

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 13:31:24
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.О.02(П) Технологическая практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Банковское дело

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) в 6 семестре.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (технологической) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Банковское дело»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	102
Часы на контроль	4
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-2: Способность оценить платежеспособность и кредитоспособность	ПК-2.3: Проводит оценку платежеспособности и кредитоспособности	Знать:	ПК-2.3 3-1
		1. основы проведения оценки платежеспособности и	

потенциального заемщика	потенциального заёмщика	кредитоспособности потенциального заёмщика	
		2. инструменты проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика	ПК-2.3 З-2
		3. методы проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика	ПК-2.3 З-3
		Уметь:	
		1. проводить оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика	ПК-2.3 У-1
		2. применять инструменты проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика	ПК-2.3 У-2
		3 использовать методы проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика	ПК-2.3 У-3
		Владеть:	
		1 навыками проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика	ПК-2.3 В-1
		2 инструментами проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заёмщика	ПК-2.3 В-2
		3 методами проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности	ПК-2.3 В-3

		потенциального заёмщика	
ПК-1: Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	ПК-1.16: Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i>	
		1 основные профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	ПК-1.16 З-1
		2 направления развития профессиональных обязанностей по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	ПК-1.16 З-2
		3 методы выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	ПК-1.16 З-3
		<i>Уметь:</i>	
		1 выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	ПК-1.16 У-1
		2 использовать инструменты выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных	ПК-1.16 У-2

		институтов и хозяйствующих субъектов	
		3 использовать методы выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	ПК-1.16 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		1 навыками выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	ПК-1.16 В-1
		2 инструментами выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	ПК-1.16 В-2
		3 методами выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	ПК-1.16 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства*
1.	ПК-2.3 ПК-1.16	Подготовительный этап	Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов.	<i>Собеседование</i>
2.	ПК-2.3 ПК-1.16	Начальный этап	Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза.	<i>Собеседование</i>
3.	ПК-2.3 ПК-1.16	Основной этап	Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. Тема 2.2. Написание характеристики базы практики. Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания. Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	<i>Собеседование,</i>
4.	ПК-2.3 ПК-1.16	Заключительный	Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением Microsoft PowerPoint	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государст венная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – в 6 семестре.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Банковское дело») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (технологическую) практику

Перечень
1. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.

2. Современная практика организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
3. Управление риском ликвидности.
4. Современная практика организации кредитования в коммерческом банке.
5. Управление валютными рисками.
6. Кредитные операции банков и перспективы их развития.
7. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
8. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.
9. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
10. Управление финансовыми рисками банка.
11. Кредитная политика коммерческого банка.
12. Операции банков с пластиковыми картами и перспективы их развития.
13. Управление банковскими рисками в современных условиях.
14. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков.
15. Система кредитного риск-менеджмента в коммерческом банке.
16. Совершенствование форм и методов управления инвестиционным портфелем банка.
17. Экономико-математическое моделирование рационального использования кредитных ресурсов банка.
18. Роль коммерческих банков в активизации инновационно-инвестиционного развития государства.
19. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.
20. Исследование проблем взаимодействия банковской системы и страхового рынка.
21. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.
22. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков.
23. Перспективные пути и экономическая эффективность развития Интернет-банкинга в государстве.
24. Исследование влияния конкуренции на деятельность банков на современном этапе.
25. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса и его влияние на экономическое развитие государства.
26. Оптимизация управления банковским капиталом.
27. Поиск резервов диверсификации ассортимента банковских услуг.
28. Роль и возможности банков в обслуживании новой пенсионной системы государства.
29. Состояние и перспективы развития нетрадиционных услуг в деятельности банка.
30. Организация и поиск путей улучшения кредитных операций коммерческого банка.
31. Разработка новых банковских продуктов в рыночных условиях.
32. Современные методы оценки кредитоспособности заемщика в коммерческих банках.
33. Направления совершенствования управления ликвидностью коммерческого банка.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Виды банков, функционирующих в Российской Федерации
2. Функции банков в рыночной экономике.
3. Характеристика организационно-правовых форм создания банков.
4. Основные виды лицензий на осуществление банковской деятельности.
5. Механизм создания и ликвидации кредитных организаций.
6. Особенности банка как объекта управления.
7. Основные задачи управления банком.
8. Органы управления банком и их основные функции.

9. Особенности создания и деятельности филиалов и внутренних структурных подразделений банков.
10. Содержание корпоративного управления и проблемы его формирования в банках.
11. Чем определяется выбор организационной структуры банка.
12. Основные задачи, которые решаются в процессе формирования организационных структур банков.
13. Содержание и особенности организации основных видов современной банковской деятельности.
14. Операции, которые выполняют коммерческие банки.
15. Экономическое содержание пассивов и активов коммерческого банка, каков их состав и структура.