

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 14.12.2024 02:54:24  
Уникальный идентификатор документа:  
1800f7d89cf4ea7507265ba5b167531a15c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и  
управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного  
администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"** Проректор

\_\_\_\_\_ Л.П. Барышникова

25.03.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.В.03(П)**

**преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

**Квалификация**

*академический бакалавр*

**Форма обучения**

*заочная*

**Объём практики**

*6 ЗЕТ*

**Год начала подготовки  
по учебному плану**

*2021*

Составители:

*канд. экон. наук, доцент*

\_\_\_\_\_ *Т.А. Приходченко*

Рецензент(ы):

*канд. экон. наук, доцент*

\_\_\_\_\_ *Е.А. Иванина*

Рабочая программа практики "преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 28.09.2016 г. № ГОС ВПО № 1008).

в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Теории управления и государственного администрирования"

Протокол от 18.01.2021 г. № 7

*Заведующий кафедрой:*

*д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.*

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой Костровец Л.Б.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой Костровец Л.Б.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой Костровец Л.Б.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой Костровец Л.Б.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Основной целью производственной (преддипломной) практики является закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; что в свою очередь предполагает углубление знаний по комплексу специальных дисциплин и приобретение навыков самостоятельной работы по избранной специальности. Следовательно, в процессе прохождения преддипломной практики, наряду с выполнением ее программы, обучающийся собирает и обрабатывает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
2. формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
3. получение практических навыков решения управленческих задач на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
4. формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
5. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.
6. изучение основных нормативных законодательных актов, их применения в деятельности организации;
7. анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации;
8. изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;
9. анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;
10. сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала, проведения специальных исследований по теме выпускной квалификационной работы;
11. анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
12. выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
13. подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике дипломного проектирования;
14. получение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), в том числе в области принятия управленческих решений;
15. развитие системного мышления менеджера государственной службы (формирование профессионального мышления).

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|             |            |
|-------------|------------|
| Блок. Часть | Б2.В.03(П) |
|-------------|------------|

*1.3.1. "преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

|  |
|--|
| Теория управления  |
| Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в отрасли            |
| Государственные и муниципальные услуги                             |
| Гражданская оборона  |
| Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении  |
| Методы принятия управленческих решений                             |
| Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении |
| Организация деятельности муниципальной власти                      |
| Экономика и управление городским хозяйством                        |
| Основы государственного и муниципального управления                |
| Основы возникновения и развития города                             |

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

**1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

*ОПК-1* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**Знать:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | удовлетворительно знать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; технологии поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; понятие и виды норм трудового права, их особенности |
| Уровень 2 | в целом неплохо знать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; технологии поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; понятие и виды норм трудового права, их особенности   |
| Уровень 3 | отлично знать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; технологии поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; понятие и виды норм трудового права, их особенности           |

**Уметь:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | уметь на удовлетворительном уровне ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права |
| Уровень 2 | в целом неплохо уметь ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права              |
| Уровень 3 | отлично уметь ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права                      |

**Владеть:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | удовлетворительно владеть элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы с юридическими документами |
| Уровень 2 | в целом неплохо владеть элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы с юридическими документами   |
| Уровень 3 | отлично владеть элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы с юридическими документами           |

*ОПК-3* способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | удовлетворительно знать теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); соотношенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом |
| Уровень 2 | в целом неплохо знать теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); соотношенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом   |
| Уровень 3 | отлично знать теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); соотношенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом           |

|  |   |
|--|---|
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | удовлетворительно уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации                           |
| Уровень 2  | в целом неплохо уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации                             |
| Уровень 3  | отлично уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации                                     |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | удовлетворительно владеть навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита |
| Уровень 2  | в целом неплохо владеть навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита   |
| Уровень 3  | отлично владеть навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита           |
| <i>ПК-10 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | удовлетворительно знать содержание процесса коммуникации в организации; условия функционирования государственных организаций; основы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению   |
| Уровень 2  | в целом неплохо знать содержание процесса коммуникации в организации; условия функционирования государственных организаций; основы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению   |
| Уровень 3  | отлично знать содержание процесса коммуникации в организации; условия функционирования государственных организаций; основы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | уметь на удовлетворительном уровне анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; реализовывать этические нормы служебного взаимодействия; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению  |

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 2 | в целом неплохо уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; реализовывать этические нормы служебного взаимодействия; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| Уровень 3 | отлично уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; реализовывать этические нормы служебного взаимодействия; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению         |

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | удовлетворительно владеть навыками деловых коммуникаций; современными методами управления человеческими ресурсами; навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| Уровень 2 | в целом неплохо владеть навыками деловых коммуникаций; современными методами управления человеческими ресурсами; навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению   |
| Уровень 3 | отлично владеть навыками деловых коммуникаций; современными методами управления человеческими ресурсами; навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению           |

*ПК-29 способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, выполнять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта*

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | удовлетворительно знать теорию, принципы и методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов для выбора оптимального плана решений и построения оптимизационных моделей |
| Уровень 2 | в целом неплохо знать теорию, принципы и методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов для выбора оптимального плана решений и построения оптимизационных моделей   |
| Уровень 3 | отлично знать теорию, принципы и методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов для выбора оптимального плана решений и построения оптимизационных моделей           |

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | уметь на удовлетворительном уровне систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов проекта |
| Уровень 2 | в целом неплохо уметь систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов проекта              |
| Уровень 3 | отлично уметь систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов проекта                      |

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | владеть на удовлетворительном уровне методами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов |
| Уровень 2 | в целом неплохо владеть методами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов              |
| Уровень 3 | отлично владеть методами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов                      |

***В результате прохождения "преддипломная практика" обучающийся должен:***

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>   |
|          | – методы и технику поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; |
|          | - содержание экономических основ и методов, применяемых в различных сферах деятельности;                                    |
|          | - методы количественного и качественного анализа при оценке состояния в сфере государственного и муниципального управления; |
|          | - экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.        |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>   |
|          | – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;   |
|          | - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  |
|          | - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;             |

|  |   |
|--|---|
|  | - находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;   |
|  | - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; |
|  | - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;   |
|  | - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;   |
|  | - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>3 Владеть:</b> |  |
|                   | - способностью к самоорганизации и самообразованию;  |
|                   | - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;  |
|                   | - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; |
|                   | - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.  |

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия                               | Курс | Часов | Компетенции | Литература                             | Интр акт. | Примечания |
|--|------|-------|-------------|--|-----------|------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>   |      |       |             |  |           |            |
| Тема 1.1. Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики. /Ср/ | 5    | 2     | ПК-10       | Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л2.4 |           |            |



|  |   |    |                         |   |  |  |
|--|---|----|-------------------------|---|--|--|
| Тема 1.2. Инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и технике безопасности. /Ср/  | 5 | 2  | ПК-10                   | Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л2.4  |  |  |
| Тема 1.3. Ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к его оформлению. /Ср/ | 5 | 2  | ПК-10                   | Л1.1,Л1.5,Л1.7,Л1.20,Л1.21,Л1.24,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.6,Л2.7                               |  |  |
| Тема 1.4. Определение цели, места и порядка прохождения преддипломной практики. /Ср/   | 5 | 2  | ПК-10                   | Л1.1,Л1.5,Л1.7,Л1.20,Л1.21,Л1.24,Л2.2,Л2.3,Л2.6,Л2.7                                    |  |  |
| Тема 1.5. Составление индивидуального плана практики. /Ср/   | 5 | 2  | ОПК-1,ПК-10             | Л1.1,Л1.2,Л1.5,Л1.7,Л1.18,Л1.19,Л1.20,Л1.21,Л1.24,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7              |  |  |
| <b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>  |   |    |                         |   |  |  |
| Тема 2.1. Общее ознакомление с организацией (краткая характеристика). /Ср/   | 5 | 10 | ОПК-1,ПК-10,ПК-29       | Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.20,Л1.22,Л1.23,Л2.1,Л2.2,Л2.5 |  |  |
| Тема 2.2. Организационная структура управления. /Ср/   | 5 | 10 | ОПК-1,ПК-10,ПК-29       | Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.20,Л1.22,Л1.23,Л2.1,Л2.2,Л2.5 |  |  |
| Тема 2.3. Документационное обеспечение управления. /Ср/  | 5 | 10 | ОПК-1,ПК-10,ПК-29       | Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.22,Л1.23,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5       |  |  |
| Тема 2.4. Анализ деятельности организации (отчетной документации за последние три года по основным результатам деятельности). /Ср/       | 5 | 30 | ОПК-1,ОПК-3,ПК-10,ПК-29 | Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.22,Л1.23,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5       |  |  |

|  |   |    |                         |   |  |  |
|--|---|----|-------------------------|---|--|--|
| Тема 2.5. Организационная культура и управление социально-экономическим развитием организации. /Ср/  | 5 | 10 | ОПК-1,ОПК-3,ПК-10,ПК-29 | Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.22,Л1.23,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5  |  |  |
| Тема 2.6. Исследование и оценка функций, методов управления. /Ср/  | 5 | 10 | ОПК-1,ОПК-3,ПК-10,ПК-29 | Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.22,Л1.23,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5  |  |  |
| Тема 2.7. Исследование системы планирования в организации. /Ср/  | 5 | 10 | ОПК-1,ОПК-3,ПК-10,ПК-29 | Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.19,Л1.22,Л1.23,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6                                       |  |  |
| Тема 2.8. Оценка эффективности управления в организации. /Ср/  | 5 | 10 | ОПК-1,ОПК-3,ПК-10,ПК-29 | Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.19,Л1.22,Л1.23,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6                                       |  |  |
| Тема 2.9. Предложения и рекомендации по повышению эффективности системы управления. /Ср/   | 5 | 20 | ОПК-1,ОПК-3,ПК-10,ПК-29 | Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.19,Л1.22,Л1.23,Л2.1,Л2.2,Л2.5   |  |  |
| Тема 2.10. Выполнение индивидуального задания. /Ср/  | 5 | 20 | ОПК-1,ОПК-3,ПК-10,ПК-29 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.19,Л1.20,Л1.21,Л1.22,Л1.23,Л1.24,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7 |  |  |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>   |   |    |                         |   |  |  |
| Тема 3.1. Обобщение результатов прохождения преддипломной практики (обработка и анализ первичной информации) и приобретение обучающимися конкретных практических навыков работы по специальности. /Ср/ | 5 | 40 | ОПК-1,ОПК-3,ПК-29       | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.14,Л1.18,Л1.19,Л1.20,Л1.21,Л1.24,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7                |  |  |

|  |          |           |                    |                             |  |  |
|--|----------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|--|
| <b>Тема 3.2. Оформление отчета по преддипломной практике. /Ср/</b>       | <b>5</b> | <b>20</b> | <b>ОПК-1,ПК-29</b> | <b>Л1.1,Л1.21,Л2.3,Л2.4</b> |  |  |
| <b>Тема 3.3. Публичная защита отчета по преддипломной практике. /Ср/</b> | <b>5</b> | <b>6</b>  | <b>ПК-29</b>       |                             |  |  |

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии.

Стандартные методы обучения:

– ведение контактной работы с обучающимися, включая консультации руководителя практики от кафедры по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе выполнения общих и индивидуальных заданий (методологии выполнения заданий подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий);

– методическая и информационная поддержка обучающихся руководителем практики от кафедры на этапах освоения методов анализа информации и интерпретации результатов, выполнения расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

– самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается освоение теоретического материала, изучение учебной и учебно-методической литературы, выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

– обсуждение подготовленных обучающимися промежуточных результатов выполнения соответствующих этапов практики с использованием пакетов прикладных программ, технологий поиска, обработки данных;

– защита отчета по практике с использованием технологий подготовки и демонстрации презентации.

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### Основная литература

|       |   |
|-------|---|
| Л1.15 | Дзялошинский, И. М Коммуникация и коммуникативная культура [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 606 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115017.html">https://www.iprbookshop.ru/115017.html</a> (дата обращения: 12.10.2021)   |
| Л1.16 | Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 44 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101795.html">https://www.iprbookshop.ru/101795.html</a> (дата обращения: 10.10.2021)   |
| Л1.17 | Звягинцева, О. С., Кенина, Д. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. - 132 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109384.html">https://www.iprbookshop.ru/109384.html</a> (дата обращения: 11.10.2021) |
| Л1.14 | Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс]:учебное наглядное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 142 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/80170.html">https://www.iprbookshop.ru/80170.html</a> (дата обращения: 10.10.2021)                  |
| Л1.11 | Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2021. - 197 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105148.html">https://www.iprbookshop.ru/105148.html</a> (дата обращения: 10.11.2021)  |
| Л1.12 | Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2019. - 125 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86204.html">https://www.iprbookshop.ru/86204.html</a> (дата обращения: 10.11.2021)  |
| Л1.13 | Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 111 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100492.html">https://www.iprbookshop.ru/100492.html</a> (дата обращения: 10.11.2021)                              |
| Л1.22 | Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 85 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/82668.html">https://www.iprbookshop.ru/82668.html</a> (дата обращения: 11.10.2021)   |
| Л1.23 | Менеджмент организации:учебник. - Донецк : ДонАУиГС, 2021. - 440 с.   |
| Л1.24 | Логинова, Е. В. Региональная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева , 2020. - 68 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107221.html">https://www.iprbookshop.ru/107221.html</a>  |
| Л1.21 | Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 122 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/96558.htm">https://www.iprbookshop.ru/96558.htm</a> (дата обращения: 13.10.2021)   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Л1.18                     | Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 166 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/82669.html">https://www.iprbookshop.ru/82669.html</a> (дата обращения: 11.10.2021)  |
| Л1.19                     | Лапо, В. Ф. Оценка эффективности государственного стимулирования инвестиций для развития региональной экономики [Электронный ресурс]:монография. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 292 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100080.html">https://www.iprbookshop.ru/100080.html</a> (дата обращения: 26.10.2021)   |
| Л1.20                     | Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106137.html">https://www.iprbookshop.ru/106137.html</a>  |
| Л1.10                     | Андруш, В. Г., Ткачёва, Л. Т., Яшин, К. Д. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебник. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 336 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94323.html">https://www.iprbookshop.ru/94323.html</a> (дата обращения: 10.11.2021)   |
| Л1.1                      | Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2021. - 314 с. : ил., табл.   |
| Л1.4                      | Публичная власть : система, компетенции [Электронный ресурс]:монография. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. - 237 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=46620566">https://elibrary.ru/item.asp?id=46620566</a> (дата обращения: 20.10.2021)  |
| Л1.2                      | Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 104 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/477196">https://urait.ru/bcode/477196</a> (дата обращения: 13.07.2021)   |
| Л1.3                      | Лукашук, В. И. Практикум по принятию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление»<br><br>. - Краснодар : Новация, 2021. - 69 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=45804369">https://elibrary.ru/item.asp?id=45804369</a> (дата обращения: 19.10.2021) |
| Л1.5                      | Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С. Государственное и муниципальное администрирование [Электронный ресурс]:учебник . - [б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019. - 378 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=37208349">https://elibrary.ru/item.asp?id=37208349</a> (дата обращения: 20.10.2021)   |
| Л1.7                      | Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении:учебник. - Донецк : Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. - 210 с.   |
| Л1.9                      | Борщев, В. Я., Степанов, А. Ю. Система управления охраной труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99788.html">https://www.iprbookshop.ru/99788.html</a> (дата обращения: 10.11.2021)   |
| Л1.8                      | Экономика в сфере безопасности: охрана труда [Электронный ресурс]:практикум. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. - 84 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/97916.html">https://www.iprbookshop.ru/97916.html</a> (дата обращения: 10.11.2021)   |
| Л1.6                      | Котлярова, О. В., Потапова, Е. П. Коммуникативная компетентность государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс]:монография. - Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018. - 187 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=36573392">https://elibrary.ru/item.asp?id=36573392</a> (дата обращения: 20.10.2021)   |
| Дополнительная литература |   |
| Л2.2                      | Кузнецов, Виталий Васильевич Основы государственного и муниципального управления<br>[Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2018. - 114 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf</a>  |
| Л2.1                      | Левашов, В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ [Электронный ресурс]:монография . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 356 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/473652">https://urait.ru/bcode/473652</a> (дата обращения: 14.07.2021)  |
| Л2.4                      | Кирильчук, С. П., Шевченко, Е. В. Методы принятия управленческих решений в экономике<br>[Электронный ресурс]:учебное пособие . - Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2020. - 102 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=42419018">https://elibrary.ru/item.asp?id=42419018</a> (дата обращения: 19.10.2021)   |

|      |   |
|------|---|
| Л2.6 | Герасимов, А. Н., Громов, Е. И., Скрипниченко, Ю. С., Григорьева, О. П. Оценка эффективности государственного регулирования экономики: региональный аспект [Электронный ресурс]: монография. - Ставрополь : АГРУС, 2019. - 124 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109397.html">https://www.iprbookshop.ru/109397.html</a> (дата обращения: 26.10.2021) |
| Л2.5 | Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С. Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие . - [б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019. - 294 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=37208231">https://elibrary.ru/item.asp?id=37208231</a> (дата обращения: 20.10.2021)                        |
| Л2.3 | Барабаш, С. Б. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 354 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108236.html">https://www.iprbookshop.ru/108236.html</a> (дата обращения: 11.10.2021)   |
| Л2.7 | Мельников, В. В., Захаров, С. А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. - 240 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98786.html">https://www.iprbookshop.ru/98786.html</a> (дата обращения: 01.11.2021)                   |

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

При осуществлении образовательного процесса по прохождению "Учебной практики" используются электронные презентации.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);  
 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;  
 Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

Перечень программного обеспечения включает Microsoft Power Point, Microsoft Excel.

Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC;

- использование электронных презентаций и графических объектов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;
- дистанционные занятия.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: электронные презентации, электронный курс лекций; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита;

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

Перечень программного обеспечения включает Microsoft Power Point, Microsoft Excel.

Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC;

– использование электронных презентаций и графических объектов;

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;

– дистанционные занятия.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: электронные презентации, электронный курс лекций; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 206 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

1. Взаимодействие между ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и организацией, на базе которой осуществляется практика обучающихся, регулируется и регламентируется Договором о прохождении практики/практической подготовке обучающихся. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в виде дополнительного соглашения и подписываются обеими сторонами.

2. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

3. Учебная нагрузка преподавателей (руководителей практики от кафедры) определяется в соответствии с действующими «Нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Как происходило изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации (учреждения)?

7. Сформулируйте миссию, цели и задачи функционирования организации (учреждения).

8. Охарактеризуйте деятельность организации: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы и специфика деятельности, основные социально-экономические показатели деятельности и т.п.

9. Изучили ли Вы технологии предоставления государственных и муниципальных услуг?

## 5.2. Темы письменных работ:

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА

I. Обеспечение национальной безопасности и управление в чрезвычайных ситуациях: отраслевые и региональные аспекты

1. Формирование и механизмы обеспечения национальной безопасности Донецкой Народной Республики (ДНР).
2. Национальная безопасность Донецкой Народной Республики: региональный аспект (на материалах муниципального образования).
3. Обеспечение национальной безопасности в современном Донбассе: приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений (региональный аспект).
4. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
5. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере обеспечения экологической безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
6. Обеспечение продовольственной безопасности в Донецкой Народной Республике (региональный аспект).
7. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (на материалах города.....).
8. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (на материалах N-ского района).
9. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в городском административном районе.
10. Формирование и реализация региональной политики в сфере обеспечения экономической безопасности (на материалах города.....).
11. Государственная культурная политика в системе обеспечения национальной безопасности современного Донбасса.

II. Проблемы и пути совершенствования взаимодействия различных органов государственного и муниципального управления между собой и институтами гражданского общества, хозяйствующими субъектами и т.п.

12. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.
13. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
14. Взаимодействие региональных и государственных органов власти в реализации государственной политики в сфере.....
15. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
16. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Донецкой народной республике: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
17. Взаимодействие органов власти Донецкой Народной Республики и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
18. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
19. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы.
20. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.
21. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
22. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в Донецкой Народной Республике.
23. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с терроризмом в Донецкой Народной Республике.
24. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
25. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере охраны труда.
26. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
27. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
28. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем социальной

сферы.

29. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем духовной сферы.
30. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении конфессиональных проблем.
31. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и общественных движений / партий в решении проблем социальной сферы.
32. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественных движений / партий в решении проблем экономической сферы.
33. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественные движения / партий в решении проблем духовной сферы.
34. Направления формирования взаимодействия органов местного самоуправления и благотворительных организаций региона.
35. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций.
36. Развитие механизма участия гражданских организаций в формировании социальной политики (на опыте региона).
37. Развитие взаимодействия районных и поселковых органов местного самоуправления в регионе
38. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия бизнеса и власти.
39. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере.
40. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне.
41. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в земельной и градостроительной деятельности.
42. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения.
43. Взаимодействие органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной кадровой политики.
44. Формирование и развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.

III. Местное самоуправление в Донецкой народной республике: проблемы становления и перспективы развития на различных уровнях

45. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (на материалах МО.....).
46. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республики: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
47. Реформа местного самоуправления в Донецкой Народной Республике: механизмы адаптации зарубежного опыта (на примере ....).
48. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета
49. Оптимизация стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект
50. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования ...
51. Управление социальной сферой муниципального образования (на примере МО...).
52. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на материалах МО...)
53. Реформирование и направления совершенствования органов местного самоуправления (на материалах МО...).
54. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
55. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (на материалах МО...).
56. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования г. N)
57. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах...).
58. Совершенствование организации муниципального управления в администрации г.....
59. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях (на материалах МО.....).
60. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом в муниципальном образовании (на материалах...).
61. Специфика реализации местного самоуправления в .... (материалах МО...).
62. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (на материалах...).
63. Управление социокультурной сферой муниципального образования (на материалах N...-ского муниципального образования).
64. Развитие туристического сектора как средство достижения социального развития территорий (на примере...)
65. Деятельность органов местного самоуправления в системе обеспечения эколого-экономического развития



.....района.

66. Программно-целевое моделирование и идентификация устойчивого развития муниципального образования (на примере ...).
67. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления (на примере...).
68. Современное состояние и направления развития сферы оказания ритуальных услуг в муниципальном образовании (на примере...)
69. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне (на примере...).
70. Республиканский и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий (на примере...).
71. Управление инновационным развитием городской транспортной системы города ...
72. Разработка городской инфраструктурной политики (на материалах г. ...).
73. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
74. Развитие механизма социального аутсорсинга в реализации муниципальной социальной политики.
75. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования....
76. Особенности управления земельными ресурсами крупного города.
77. Социально-экономические аспекты развития сельских муниципалитетов (на примере сельского поселения...).
78. Повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности (на материалах...).

#### IV. Реализация государственной политики по сферам и направлениям

79. Проблемы и перспективы реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.
80. Государственное и муниципальное управление природопользованием в ...
81. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект (на примере...).
82. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере...).
83. Государственная социальная политика в сфере занятости - региональный гендерный аспект (на примере...).
84. Реализация государственной демографической политики в регионе (на примере...).
85. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на материалах г. ...)
86. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения - региональный аспект.
87. Разработка и реализация государственных целевых программ (на материалах...).
88. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития Донецкой Народной Республики.
89. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере строительного комплекса).
90. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере аграрного комплекса).
91. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере промышленного комплекса).
92. Государственная конфессиональная политика в Донецкой Народной Республике: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
93. Управление качеством жизни населения региона (МО) в современных условиях.
94. Реализация государственной политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: состояние и перспективы развития.
95. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в Донецкой народной республике.
96. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе.
97. Приоритеты современной государственной кадровой политики (на материалах региональных отделений государственных фондов по Донецкой Народной Республике).
98. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона (на примере Донецкой Народной республики).
99. Система социальной защиты пожилых людей в Донецкой Народной Республике (на материалах МО).
100. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (на материалах МО).
101. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе.
102. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в Донецкой Народной республике.
103. Приоритетные направления государственной политики в сфере культуры (на материалах органа исполнительной власти).

104. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере оплаты труда.
105. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере охраны труда.
106. Реализация государственной аграрной политики в Донецкой Народной республике.
107. Реализация государственной промышленной политики в Донецкой Народной республике.
108. Реализация кадровой политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: современное состояние и пути совершенствования.
109. Реализация государственной политики в жилищной сфере в Донецкой Народной Республике.
110. Реализация государственной антимонопольной политики в регионе.

#### V. Совершенствование государственного (регионального, местного) управления и регулирования

111. Информационное обеспечение системы государственного управления: механизмы реализации и перспективы развития в регионе (на материалах МО).
112. Информационное обеспечение государственной законопроектной деятельности в Донецкой Народной Республике (или на материалах МО).
113. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике (на материалах МО).
114. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере...
115. Повышение эффективности управления земельно-имущественными ресурсами ... региона или МО.
116. Формирование современной модели управления развитием туристских зон на территории Донецкой Народной Республике (на материалах МО)
117. Совершенствование роли территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании (на материалах МО).
118. Совершенствование роли органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (на материалах МО).
119. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере профилактики трудовых конфликтов (на материалах МО).
120. Совершенствование деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (на материалах МО).
121. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере охраны и использования памятников культуры (на материалах МО).
122. Деятельность органов исполнительной власти по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на материалах МО).
123. Управление государственной собственностью: практика и пути совершенствования (на материалах МО).
124. Повышение эффективности распоряжения муниципальным недвижимым имуществом (на материалах МО...)
125. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по уборке и утилизации твердых бытовых отходов (на материалах...).
126. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на материалах МО).
127. Особенности документационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти (на материалах МО).
128. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (на материалах МО).
129. Проблемы общедоступного электронно-информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления (на материалах МО).
130. Планирование развития туристической отрасли в регионе как основы устойчивого развития территории (на материалах МО).
131. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры (на материалах МО).
132. Информационная инфраструктура в системе управления регионом (на материалах МО).
133. Управление развитием потребительского рынка (на материалах...).
134. Управление социально-экономическим развитием региона и методы его совершенствования (на материалах...).
135. Организационно-экономические методы повышения эффективности функционирования городской транспортной системы.
136. Рынок труда и направления его совершенствования (на материалах...).
137. Реформирование экономических отношений в АПК региона (на материалах...).
138. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона (на материалах...)
139. Модернизация государственного регулирования рынка труда и занятости населения в МО.

140. Основные направления экологической политики в МО.
141. Создание комплексного регионального мониторинга как универсального метода оценки системы «человек – окружающая среда» в МО.
142. Модернизация процессов мониторинга и прогнозирования в системе государственного управления регионом (на примере МО).
143. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления в МО.
144. Материально-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.
145. Организационно-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.
146. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе (на примере МО).
147. Формирование государственного менеджмента в регионе (на примере МО).
148. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня и качества жизни населения (на материалах МО).
149. Особенности организационно-экономического механизма управления продовольственным комплексом региона (на материалах МО).
150. Особенности государственного управления регионом в современных условиях (на материалах МО).
151. Система управления охраной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности (на материалах МО).
152. Коммуникация в государственном управлении: региональный аспект (на материалах МО).
153. Имидж региона в контексте его конкурентоспособности (на материалах МО).
154. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации системы государственного управления региона (на материалах МО).
155. Региональный опыт реализации государственной политики поддержки физкультуры и спорта (на материалах МО).
156. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления: состояние и перспективы развития (на материалах...).
157. Жилищно-коммунальная сфера МО (или другого региона) в условиях реформирования: проблемы государственного управления.
158. Государственное регулирование в сфере распределения доходов населения (на материалах МО).
159. Современные проектно-управленческие технологии как фактор повышения эффективности государственного и муниципального управления (на материалах МО).
160. Оптимизация структуры органов местного самоуправления и процедуры оценки их деятельности (на конкретном примере).
161. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов местного самоуправления управления (на примере...).
162. Концепция перехода государственных организаций на «управление по результатам» в региональном измерении (на материалах...).
163. Государство в экономике: региональный опыт (на конкретном примере).
164. Регулятивная политика как фактор повышения качества государственных решений (на материалах...).
165. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (на материалах...).
166. Государственное регулирование развития машиностроительного комплекса в регионе (на материалах...).
167. Государственное регулирование развития металлургического комплекса в регионе (на материалах...).
168. Государственное регулирование развития химического комплекса в регионе (на материалах...).
169. Государственное регулирование развития горнодобывающего комплекса в регионе (на материалах...).
170. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на примере электроэнергетики региона (на материалах...).
171. Основные направления поддержки сферы обслуживания на региональном уровне (на материалах...).
172. Управление устойчивым развитием региона: организационно-правовой аспект (на материалах...).
173. Управление устойчивым развитием региона: эколого-экономический аспект (на материалах...).
174. Модернизация государственного (муниципального) регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города)
175. Межрегиональное взаимодействие в Донецкой Народной Республике: современное состояние, формы, механизмы и тенденции развития

#### VI. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих и модернизация кадровой политики

176. Новые подходы к управлению процессами обучения государственных и муниципальных служащих в области информационных технологий.
177. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления.
178. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти: особенности и

тенденции развития (на конкретном примере).

179. Профессионально-управленческая культура в органах местного самоуправления: особенности и тенденции развития (на конкретном примере).

180. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.

181. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.

182. Современные механизмы повышения эффективности реализации государственной кадровой политики

183. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих в сфере ... (на примере ...)

184. Профессионализм государственной службы: особенности и развитие (на примере...)

185. Профессионализм муниципальной службы: особенности и развитие (на местных материалах)

186. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления (на материалах МО).

187. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности (на материалах МО).

188. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности (на материалах МО...).

189. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт (на конкретном примере).

190. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах ... МО).

192. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и особенности его урегулирования (на материалах...).

193. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на конкретном примере).

194. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки муниципальных служащих (на конкретном примере).

195. Особенности применения методов стимулирования персонала в сфере государственного управления (на примере МО).

196. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления (на примере...)

197. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (на материалах...).

198. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

1. Контроль явки студентов.
2. Запись в журнале по технике безопасности (при проведении инструктажа).
3. Собеседование.
4. Проверка дневника практики.
5. Фиксация посещений базы практики.
6. Утверждение темы индивидуального задания.
7. Разработанные обучающимся документы (прилагаются к отчету).
8. Отзыв руководителя от базы практики.
9. Отзыв руководителя от кафедры.
10. Краткий конспект (подготовка тезисов доклада, написание статьи).
11. Выступление на итоговой конференции.
12. Отчет по практике.
13. Презентация.
14. Публичная защита отчета.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся кафедры теории управления государственного администрирования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении производственной практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения преддипломной практики и содержит основные сведения о выполнении задач производственной практики, конкретных мероприятиях, проведенных в период практики и т.д.

Более подробно методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики представлены в учебно-методическом комплексе практики.