

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.01.2026 21:13:44  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета  
института-филиала  
от 11.11.2025, протокол № 1

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки	<b><i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i></b>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<b><i>Управление проектами и программами</i></b>
Профессиональные треки	<b><i>Не применяются</i></b>
Уровень образования	<b><i>Магистратура</i></b>
Квалификация	<b><i>Магистр</i></b>
Форма обучения	<b><i>Заочная</i></b>
Год набора	<b><i>2024</i></b>
Год начала реализации образовательной программы	<b><i>2024</i></b>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<b><i>Факультет государственной службы и управления</i></b>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы .....	4
1.3. Общая характеристика программы.....	5
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы .....	5
1.5. Требования к абитуриенту .....	6
<b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО.....</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.2. Сферы профессиональной деятельности .....	7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций .....	9
<b>РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>14</b>
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	14
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	16
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	18
<b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....</b>	<b>26</b>
4.1. Учебный план .....	26
4.2. Календарный учебный график .....	26
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	26
4.4. Рабочая программа воспитательной работы .....	27
4.5. Рабочие программы практик.....	27
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование) .....	27
4.7. Методическое обеспечение.....	28
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик.....	28
4.7.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.....	28
4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.....	28
<b>РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО .....</b>	<b>29</b>
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	29
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	29

5.3. Материально-техническое обеспечение .....	30
<b>РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.....</b>	<b>31</b>
<b>РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>32</b>
7.1. Оценочные материалы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	32
7.2. Государственная итоговая аттестация и оценочные материалы .....	32
<b>РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>33</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	42

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами и программами*»), реализуемая в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий филиал РАНХиГС), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г № 01-3046;

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности. Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Положение о Донецком институте управления – филиале федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

локальные нормативные акты Донецкого филиала РАНХиГС;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### **1.3. Общая характеристика программы**

**Целью программы** является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями государственного и муниципального управления, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области проектной деятельности, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами и программами»):*

#### **в области обучения:**

формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, научно-исследовательскую и проектную деятельность, в т.ч. в области управления государственными и муниципальными проектами и программами;

развитие культуры управленческого мышления;

повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере управления государственными и муниципальными проектами и программами;

развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам управления государственными и муниципальными проектами и программами;

формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов;

**в области воспитания:** развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели).

**Задачи** ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами и программами»):*

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров;

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров;

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок получения образования по программе магистратуры:

*на очной форме обучения*, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных

технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.);

*на заочной форме обучения*, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования на очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

### **1.5. Требования к абитуриенту**

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в Донецкий филиал РАНХиГС, представленными на сайте ([pk-diu@ranepa.ru](mailto:pk-diu@ranepa.ru)).

## РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

*Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов власти, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.*

Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе - федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими<sup>2</sup> (далее - квалификационные требования), на основе духовно-нравственных ценностей, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 809).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника:

*08 Финансы и экономика* - на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленных на обеспечение исполнения основных функций управления.

### 2.2. Сферы профессиональной деятельности

Управление программами и проектами в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

### 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

органы государственной власти;  
муниципальные органы власти и органы местного самоуправления;  
организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;  
государственные и муниципальные предприятия и учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления;  
образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;  
научно-исследовательские институты;  
иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;  
иные организации и подразделения по связям с государственными органами и

гражданами.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

##### *а) организационно-управленческий тип задач:*

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в научных и образовательных организациях;

организация деятельности органов власти и (или) организаций по реализации функций государственных и муниципальных органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах их полномочий, включая регламентацию и стандартизацию оказания государственных и муниципальных услуг и проведение мониторинга качества;

планирование деятельности, разработка и утверждение стратегических, текущих и перспективных планов работы государственных и муниципальных органов;

определение целевых показателей деятельности государственных и муниципальных служащих;

координация деятельности структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;

принятие решений и подготовка нормативных актов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

контроль за выполнением планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;

анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для осуществления выбора стратегии развития отрасли народного хозяйства, региона, муниципалитета;

организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;

контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;

разработка и внедрение механизмов взаимодействия государственных служащих с представителями структур гражданского общества при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;

подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов на федеральном, региональной и муниципальном уровнях государственного управления;

обеспечение информационной открытости государственных и муниципальных организаций и учреждений;

разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации;

руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам;

организация научных исследований по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений,



советов и рекомендаций.

*б) проектный тип задач:*

взаимодействие с политическими и общественными акторами в процессе разработки, принятия и реализации государственных и муниципальных политик и программ;

участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики;

разработка и внедрение механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;

обоснование и анализ, разработка и исполнение государственных и муниципальных программ социально-экономического развития;

участие в создании и управлении образовательными и научными проектами и программами;

управление проектной и процессной частями государственных программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

## **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами и программами») сопряжена с такими профессиональными стандартами:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
3.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года N 239н
4.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н
<b>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов власти, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти</b>		
5.	Версия 4.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Официальный сайт Минтруда России: <a href="https://mintrud.gov.ru/inistruments/programms/gossluzhba/16/">https://mintrud.gov.ru/inistruments/programms/gossluzhba/16/</a> )	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 4.0, утверждённый Минтрудом России. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
6.	Утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. (Официальный сайт Минтруда России: <a href="https://mintrud.gov.ru/mini-strv">https://mintrud.gov.ru/mini-strv</a> )	Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и муниципальным служащим и организации оценки на соответствие указанным требованиям, утверждённые Минтрудом России. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами и программами») относят:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи- кации	наименование	код	уровень (подуровень) квалифика- ции
08 Финансы и экономика					
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами					
В	Реализация инвестиционн о проекта	7	Управление эффективностью инвестиционного проекта	В/01.7	7
			Управление коммуникациями инвестиционного проекта	В/02.7	7
			Управление рисками инвестиционного проекта	В/03.7	7
			Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	В/04.7	7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства					
В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/01.7	7
			Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/02.7	7
			Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	В/03.7	7
			Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	В/04.7	7
			Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	В/05.7	7
			Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	В/06.7	7
С	Управление и контроль подготовки и реализации	7	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	С/01.7	7
			Координация участников проекта	С/02.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	проекта государственно-частного партнерства		государственно-частного партнерства		
			Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03.7	7

В результате освоения образовательной программы выпускник должен соответствовать предъявляемым требованиям к государственным гражданским служащим, участвующим в проектной деятельности, согласно версии 4.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Официальный сайт Минтруда России: <https://mintrud.gov.ru/inistry/programms/gossluzhba/16/>).

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к исполнению должностных обязанностей в локализованном структурном подразделении государственного или муниципального органа власти или организации на должностях гражданских или муниципальных служащих в соответствии с перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих РФ (утвержденный Министерством труда и социальной защита РФ 14.04.2023 г. (<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>)).

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
<b>Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы</b>		
1.	П.10. Управление в сфере культурной и национальной политики	П.10.1. Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда РФ. П.10.2. Регулирование в области охраны памятников культуры. П.10.3. Создание условий для развития туризма. П.10.4. Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России. П.10.5. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия. П.10.6. Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. П.10.8. Регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности, выставочной (экспозиционной) и музейной деятельности и кинематографии. П.10.9. Регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха.
2.	П.11. Регулирование науки и образования, инновационной	П.11.1. Регулирование научной деятельности и высшего образования. П.11.2. Регулирование в сфере подготовки и аттестации

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
<b>Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы</b>		
	деятельности и молодежной политики	научно-педагогических кадров. П.11.3. Регулирование в сфере общего образования. П.11.4. Регулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности. П.11.5. Регулирование в сфере профессионального образования. П.11.6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования. П.11.8. Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.
3.	П.12. Управление в сфере физической культуры и спорта	П.12.3. Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни. П.12.5. Организация и проведение физкультурных мероприятий.
4.	П.16. Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации	П.16.6. Регулирование в сфере почтовой связи. П.16.7. Цифровая трансформация и развитие государственного управления. П.16.11. Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.
5.	П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития	П.19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция. П.19.2. Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства. П.19.7. Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан. П.19.9. Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.
6.	П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе. П.20.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих. П.20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы. П.20.4. Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений.
7.	П.21. Регулирование бюджетной системы	П.21.6. Организация составления и исполнения федерального бюджета. П.21.25. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
8.	П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и	П.25.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика. П.25.2. Прогнозирование социально-экономического развития РФ. П.25.3. Регулирование в сфере разработки

№ п/п	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
<b>Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы</b>		
	предпринимательства	<p>государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.</p> <p>П.25.6. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций.</p> <p>П.25.7. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.</p> <p>П.25.9. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.</p> <p>П.25.10. Содействие экономическому развитию регионов.</p> <p>П.25.11. Оценка регулирующего воздействия.</p> <p>П.25.12. Развитие института государственно-частного партнерства.</p> <p>П.25.13. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности.</p>
9.	П.26. Регулирование имущественных отношений.	<p>П.26.1. Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием.</p> <p>П.26.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности РФ.</p> <p>П.26.3. Приватизация государственного имущества.</p> <p>П.26.6. Организация сделок с государственным имуществом</p>

### РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на управление рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.1. Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический, теоретический и исследовательский материал с позиции философского мировоззрения и научной методологии
			УК-1.2. Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знаний на основе системного и междисциплинарного подхода в различных культурно-исторических условиях
			УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы, определяет способы управления проектом с учетом этапов его жизненного цикла	УК-2.1. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла
			УК-2.2. Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели	УК-3.1. Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде
			УК-3.2. Применяет оптимальные технологии управления межличностными и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
			межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели УК-3.3. Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели УК-3.4. Демонстрирует способность организовать работу на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативно-взаимодействие в профессиональной академической и иностранной среде на русском и иностранных языках	УК-4.1. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке УК-4.2. Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов УК-4.3. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурной взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения	УК-6.1. Определяет потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения путем непрерывного образования

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	УК-6.2. Способен самостоятельно формулировать цель и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции	ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует реализацию управленческого решения
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления	ОПК-3.1. Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности ОПК-3.2. Способен оценивать последствия реализованных правовых инициатив в работе органов местного самоуправления



Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
и мониторинг правоприменительной практики		
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Использует современные информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	ОПК-4.1. Способен внедрять информационные технологии и обеспечивать информационную открытость деятельности органов власти
		ОПК-4.2. Способен использовать коммуникационные технологии и инструменты в органах власти и управления
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Способен анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Применяет оптимальные механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
		ОПК-5.2. Способен принимать рациональные решения по управлению и использованию государственных и муниципальных активов
		ОПК-5.3. Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	ОПК-6.1. Способен принимать управленческие решения на всех процессах управления проектам, реализовать функции администрирования и контроля
ОПК-7. Способен осуществлять научно- исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно- исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Применяет приемы и способы гуманитарных, социальных и экономических наук при организации и проведении кадрового аудита в органах публичного управления

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами	ОПК-8.1. Способен организовать внутренние и внешние коммуникации в системе государственного и муниципального управления
		ОПК-8.2. Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления
ОПК ОС-9. Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	ОПК ОС-9.1. Способен выстраивать приоритеты и направления работы субъектов системы государственного и муниципального управления
		ОПК ОС-9.2. Владеет навыками построения информационного взаимодействия между различными лицами и организациями

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
<p>ПКо ОС-1. Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b></p> <p>Способен определять теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих</p>	ПКо ОС-1.1. Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p>
	ПКо ОС-1.2. Способен обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение и обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях		Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности
<p>ПКо ОС -2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b></p> <p>Способен определять организационно-управленческую структуру и принципы работы органа публичной власти в современных условиях</p>	<p>ПКо ОС -2.1.</p> <p>Способен формировать работу органа публичной власти на основе системного подхода</p>	<p>Профстандарты:</p> <p>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.</p>
	<p>ПКо ОС -2.2.</p> <p>Способен использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p> <p>Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности</p>
<p>ПКо ОС-3. Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и использовать кадровую политику, проводить кадровый аудит</p> <p><b>Ключевой</b></p>	<p>ПКо ОС-3.1. Умеет на практике реализовать приемы и методы кадровой работы</p>	<p>Профстандарты:</p> <p>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.</p>
	<p>ПКо ОС-3.2.</p> <p>Способен использовать кадровый аудит для повышения эффективности</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>индикатор освоения компетенции:</b> Способен применять приемы и методы кадровой работы в системе государственного и муниципального управления	профессиональной деятельности	<p>необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p> <p>Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности</p>
<p>ПКо ОС-4. Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b></p> <p>Способен использовать традиционные методы научного познания и экспертных работ в профессиональной сфере</p>	ПКо ОС-4.1. Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований	<p>Профстандарты:</p> <p>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.</p> <p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p> <p>Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности</p>
	ПКо ОС-4.2. Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач	
ПК-1. Способен управлять	ПК-1.1. Способен осуществлять	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>деятельностью организаций социальной сферы</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b></p> <p>Способен проводить анализ и диагностику социально-экономических проблем общества, организовать, планировать и контролировать, регулировать, деятельность организаций социальной сферы</p>	<p>деятельность в сфере социокультурного проектирования. использовать современные методы и технологии</p> <p>ПК-1.2. Способен применять инструменты и технологии бережливого управления и устойчивого развития в регионе</p>	<p>подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p> <p>Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b></p> <p>Способен применять функции и методы управления при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности в органах публичной власти</p>	<p>ПК-2.1. Способен осуществлять закупочные процедуры и управление контрактной деятельностью</p>	<p>Профстандарты:</p> <p>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.</p> <p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p> <p>Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>		
ПК-3. Способен	ПК-3.1. Способен	Профстандарты:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>осуществлять проектную деятельность на разных уровнях исполнительной власти</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения компетенции:</b></p> <p>Демонстрирует способность решать профессиональные задачи на основе методологии проектного управления, формировать и развивать проектную деятельность в органах власти и организациях</p>	<p>применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для выявления и управления субъектами, участвующими, влияющими на проект (программу) и/или интересы которых могут быть затронуты в ходе его реализации</p> <p>создания коммуникационных схем для эффективного их взаимодействия</p>	<p>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.</p> <p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p> <p>Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности</p>
	<p>ПК-3.2. Способен выполнять действия по закреплению функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта, командному взаимодействию</p>	
	<p>ПК-3.3. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для определения и управление желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)</p>	
	<p>ПК-3.4. Способен применять механизмы проектного финансирования для получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)</p>	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ПК-3.5. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для идентификации и управления рисками и возможностями проектов (программ) в целях успешного получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы), реагирования на трансформацию и отклонения различных параметров проекта (программы)</p>	
	<p>ПК-3.6. Способен осуществлять управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	
	<p>ПК-3.7. Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)</p>	
	<p>ПК-3.8. Способен целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий, выявлять и обосновывать</p>	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>стратегические приоритеты, выявлять риски и новые возможности</p> <p>ПК-3.9. Способен разрабатывать инвестиционные проекты в соответствии с целями устойчивого развития и оценивать их прямые и косвенные эффекты, анализировать нефинансовую отчетность компаний и использовать ее данные в прогнозной работе, оценивать ESG риски компании и моделировать их ESG рейтинги, разрабатывать политику и алгоритм риск-менеджмента для ESG трансформации компаний, разрабатывать инструменты финансирования устойчивого развития компании, осуществлять прикладные исследования практик ESG трансформации компаний.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>		
<p>ПК-4. Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</p> <p><b>Ключевой индикатор освоения</b></p>	<p>ПК-4.1. Применяет технологии разработки и реализации инновационных стратегий и решений в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>Профстандарты: 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами; 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые</p>



Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>компетенции:</b> Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при проведении научных-исследований, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	ПК-4.3. Способен анализировать и оценивать инновационные проекты в рамках трансфера технологий, управлять правами на РИД и СИ	<p>необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).</p> <p>Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности</p>

## РАЗДЕЛ IV.

### ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «*Управление проектами и программами*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в **Приложении 1**.

#### 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период. Календарный учебный график представлен в **Приложении 2**.

#### 4.3. Рабочие программы дисциплин

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.  
Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы**

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 8**).

#### **4.5. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:  
научно-исследовательская практика
2. Производственные практики:  
научно-исследовательская работа;  
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения Донецкого филиала РАНХиГС, Правительство ДНР, Народный Совет ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство здравоохранения ДНР, Министерство молодежной политики ДНР, Министерство спорта и туризма ДНР, Министерство образования и науки ДНР, муниципальные образования ДНР, проч. учреждения, предприятия и организации.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложении 5**.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств

для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методическое обеспечение**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования» и представлены в **Приложении 7**.

##### **4.7.2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся» и представлены в **Приложении 7**.

##### **4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по модулям «Методология управления проектами» и «Управление проектной деятельностью» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 7**).

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых федеральными стандартами.

#### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет д-р гос. упр., профессор Пономаренко Е.В.

#### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и

информационных технологий принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами и программами») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Донецкого филиала РАНХиГС.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОПОП ВО предусматривает использование всех имеющихся возможностей Донецкого филиала РАНХиГС для формирования и развития универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

Международная и межрегиональная деятельность направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов и преподавателей;
- обмен научно-педагогическими работниками для проведения занятий и консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научно-технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

Донецкий филиал РАНХиГС сотрудничает с образовательными учреждениями высшего образования Российской Федерации.

В филиале действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Дебют первокурсника», «Звездная Академия», турнир «КиберАкадемия», этнофестиваль «Широкая Масленица», конкурс «Мисс и мистер студенчество». Кроме перечисленных студентским активом при содействии профессорско-преподавательского состава кафедры проводятся: тренинги, посвященные командообразованию, Международному Дню проектного менеджера.

В планах развития данного направления - выявление потребностей студентов в организации новых студий, клубов и других творческих объединений и создание условий для их деятельности.

В Донецком филиале РАНХиГС созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, менеджеры факультетов, первичный студенческий профсоюз обучающихся, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов.

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **7.1. Оценочные материалы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они могут быть представлены в виде комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора (**Приложение 4**) и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом.

#### **7.2. Государственная итоговая аттестация и оценочные материалы**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа ГИА приведена в **Приложении 6**.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана. Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.



**РАЗДЕЛ VIII.**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И**  
**СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию (требованию) с выпускающей кафедрой и сама выпускающая кафедра инновационного менеджмента и управления проектами имеют право ежегодно обновлять данную ОПОП ВО (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обновление проводится с целью актуализации ОПОП ВО магистерской программы и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета Донецкого филиала РАНХиГС.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000);

Образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г № 01-3046.

### **Разработчики ОПОП ВО:**

Руководитель ОПОП ВО

д-р гос. упр., профессор,

профессор кафедры ИМиУП

(должность)

(подпись)

Е. В. Пономаренко

(ФИО)

канд. гос. упр., доцент,

заведующий кафедрой ИМиУП

(должность)

(подпись)

Е. Л. Морозов

(ФИО)

канд. гос. упр, доцент,

доцент кафедры ИМУП

(должность)

(подпись)

Т. Н. Гладченко

(ФИО)

Директор Филиал АО «Инфраструктурные

Проекты» - «СпецЭнергоРемонт»

(должность)

(подпись)

П. А. Голосниченко

(ФИО)

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия

учреждений образования Ленинского района

города Донецка»

(должность)

(подпись)

В. В. Бодряга

(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 30.10.2025 г. № 2

# **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**