

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.08.2022 15:26:59
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 **"Инновационная деятельность в малом бизнесе"**

Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Составитель:
канд.экон.наук, доцент



Н.В. Стасюк

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



Л.М. Деяева

Рабочая программа учебной дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:
канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения учебной дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» является формирование целостной системы знаний об основных понятиях инновационной деятельности, системное представление об управлении инновациями в малом бизнесе.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи учебной дисциплины: ознакомление с сущностью инноваций и инновационной деятельности; организационно-правовыми формами инновационного предпринимательства; изучение сущности и последовательности разработки инновационного проекта, этапами формирования финансового плана инновационного проекта; изучение методик оценки эффективности инновационного проекта; усвоение основ инновационного менеджмента; организации управления инновационной деятельностью; современных практических приемов управления инновациями в малом бизнесе; усвоение принципов управления рисками инновационной деятельности в малом бизнесе; изучение основ маркетинга инноваций в малом бизнесе; взаимосвязи инноваций и конкурентоспособности малого бизнеса.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.18	
1.3.1. Дисциплина "Инновационная деятельность в малом бизнесе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Бизнес-модели предпринимательской деятельности	
Менеджмент-консалтинг	
1.3.2. Дисциплина "Инновационная деятельность в малом бизнесе" выступает опорой для следующих элементов:	
Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы	
Управление рисками в малом бизнесе	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.1: Выявляет и проводит оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов</i>	
Знать:	
Уровень 1	критерии и методы оценки инвестиционных проектов;
Уровень 2	риски оценки инвестиционных проектов;
Уровень 3	новые направления деятельности для обеспечения конкурентоспособности фирмы.
Уметь:	
Уровень 1	выявлять новые рыночные возможности фирмы;
Уровень 2	оценивать новые рыночные возможности;
Уровень 3	формулировать бизнес-идеи.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки бизнес-плана;
Уровень 2	инструментами финансового планирования;
Уровень 3	способами уменьшения финансовых рисков.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.5: Разрабатывает сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы управления инновационными проектами;
Уровень 2	комплекс плановой и отчетной документации, обеспечивающей и подтверждающей реализацию

	проекта;
Уровень 3	влиянии внешней и внутренней среды фирмы на сценарий реализации проекта.
Уметь:	
Уровень 1	учитывать условия внешней и внутренней среда на реализацию сценария реализации проекта;
Уровень 2	разрабатывать комплекс документации, обеспечивающей реализацию проекта;
Уровень 3	разрабатывать сценарии реализации проекта.
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями;
Уровень 2	современными методами управления проектами;
Уровень 3	современными методами анализа рисков управления проектами.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6.3: Применяет современные модели развития и управления компанией</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы управления инновационными проектами;
Уровень 2	комплекс плановой и отчетной документации, обеспечивающей и подтверждающей реализацию проекта;
Уровень 3	программы внедрения технологических и продуктовых инноваций.
Уметь:	
Уровень 1	определять сроки и ресурсы осуществления проектных мероприятий;
Уровень 2	реализовать управленческие функции в рамках инновационного проекта;
Уровень 3	осуществлять текущий мониторинг и оценку хода выполнения проекта.
Владеть:	
Уровень 1	способностью участвовать в управлении проектами;
Уровень 2	программой организационных изменений;
Уровень 3	навыками разработки инновационного проекта.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.4: Анализирует показатели эффективности и результативности процессов (административных регламентов)</i>	
Знать:	
Уровень 1	показатели результативности административных регламентов;
Уровень 2	показатели эффективности административных регламентов;
Уровень 3	системы процессного управления.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать показатели административных регламентов;
Уровень 2	проектировать кросс-функциональные процессы;
Уровень 3	внедрять системы процессного управления.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа кросс-функциональных процессов;
Уровень 2	навыками расчета показателей административных регламентов;
Уровень 3	навыками внедрения системы процессного управления.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

ПК-1.1: Анализирует эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Знать:

Уровень 1	структуру управления компанией;
Уровень 2	организационные элементы бизнес-структур;
Уровень 3	структуру передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию

Уметь:

Уровень 1	анализировать эффективность существующей структуры управления компанией;
Уровень 2	проектировать организационные элементы бизнес-структур;
Уровень 3	анализировать структуру передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию.

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа эффективности существующей структуры управления компанией;
Уровень 2	навыками проектирования организационные элементы бизнес-структур;
Уровень 3	навыками анализа структуры передовых организаций, их целей и стратегии.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.5: Проектирует и организует (рациональные) бизнес-процессы компании в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов

Знать:

Уровень 1	бизнес-процесс управления проектами;
Уровень 2	организацию бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка;
Уровень 3	возможности получения необходимых ресурсов.

Уметь:

Уровень 1	проектировать рациональные процессы бизнес-компании;
Уровень 2	организовывать рациональные бизнес-процессы;
Уровень 3	изыскивать возможности получения необходимых ресурсов.

Владеть:

Уровень 1	навыками организации работы исполнителей проекта;
Уровень 2	навыками получения необходимых ресурсов;
Уровень 3	навыками анализа потребностей рынка.

В результате освоения дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе"

3.1	Знать:
	- комплекс плановой и отчетной документации, обеспечивающей и подтверждающей реализацию проекта;
	- современные модели развития и управления компанией;
	- особенности проектирования и внедрения кроссфункциональных процессов.
3.2	Уметь:
	- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции;
	- анализировать эффективность существующей структуры управления компанией применительно к рыночным условиям;
	- разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от влияния внешней и внутренней среды.

3.3 Владеть:	
	- способностью участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции;
	- навыками проектирования и организации бизнес-процессов;
	- навыками анализа потребностей рынка в продукции фирмы.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Инновационная деятельность в малом бизнесе" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы инновационной деятельности в малом бизнесе						
Т.1.Сущность инноваций и инновационной деятельности /лек/ /Лек/	8	2	ПК-9.1 ПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.1.Сущность инноваций и инновационной деятельности /с.з./ /Сем зан/	8	4	ПК-9.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Т.1.Сущность инноваций и инновационной деятельности /с.р./ /Ср/	8	9	ПК-9.1 ПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .2 Э1 Э3 Э4	0	
Т.2. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства /лекц./ /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	0	
Т.2.Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства /с.з./ /Сем зан/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.5	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1	0	

				Э1 Э3 Э4		
Т.2.Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства /с.р./ /Ср/	8	9	ПК-1.1 ПК-1.5	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .2 Э1 Э3 Э4	0	
Т.3.Инновационный проект и этапы его разработки /Лек/ /Лек/	8	2	ПК-9.1 ПК-9.5	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	0	
Т.3.Инновационный проект и этапы его разработки /с.з./ /Сем зан/	8	4	ПК-9.1 ПК-9.5	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
Т.3.Инновационный проект и этапы его разработки /с.р./ /Ср/	8	9	ПК-9.1 ПК-9.5	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Т.4.Финансовый план инновационного проекта /Лек/ /Лек/	8	2	ПК-3.4 ПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Э1 Э3 Э4	0	
Т.4.Финансовый план инновационного проекта /Сем зан/	8	4	ПК-3.4 ПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Т.4.Финансовый план инновационного проекта /с.р./ /Ср/	8	9	ПК-3.4 ПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .2 Э1 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Управление инновациями в малом бизнесе						
Т.5.Оценка эффективности инновационного проекта /Лек/ /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-3.4	Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э3 Э4	0	
Т.5.Оценка эффективности инновационного проекта /с.з./ /Сем зан/	8	4	ПК-1.1 ПК-3.4	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Э1 Э3 Э4	0	
Т.5.Оценка эффективности инновационного проекта /с.р./ /Ср/	8	9	ПК-1.1 ПК-3.4	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .2 Э1 Э3 Э4	0	
Т.6.Трансфер и коммерциализация технологий /Лек./ /Лек/	8	2	ПК-1.5 ПК-3.4	Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э3 Э4	0	

Т.6.Трансфер и коммерциализация технологий /с.з./ /Сем зан/	8	4	ПК-1.5 ПК-3.4	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Э1 Э3 Э4	0	
Т.6.Трансфер и коммерциализация технологий /с.р./ /Ср/	8	9	ПК-1.5 ПК-3.4	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.7.Организация инновационного менеджмента в малом бизнесе /Лек/ /Лек/	8	2	ПК-9.1 ПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.7.Организация инновационного менеджмента в малом бизнесе /с.з./ /Сем зан/	8	4	ПК-9.1 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .1 Э1 Э3 Э4	0	
Т.7.Организация инновационного менеджмента в малом бизнесе /с.р./ /Ср/	8	10	ПК-9.1 ПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультации /Конс/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.3 Э1 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» используются следующие

интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Р. Давыдович	Управление инновационными процессами: учебно-методическое пособие (48 с.)	Москва : ФЛИНТА, 2021
Л1.2	Вершков, А. В. А. В. Вершков, А. В. Москалев	Управление инновационной деятельностью : учебное пособие (168 с.)	Красноярск : СФУ, 2020
Л1.3	Н.Е. Муромец	Инновационная деятельность в малом бизнесе: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (85 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.]	Основы инновационной деятельности предприятия : учебное пособие (162 с.)	Москва : ФЛИНТА, 2019
Л2.2	. Р. Кельчевская, С. А. Слукина, И. С. Пельмская, Ф. В. Вольф	Совершенствование системы управления бизнес-процессами создания и функционирования малого инновационного предприятия : монография (212 с.)	Москва : Креативная экономика, 2019
Л2.3	И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашина	Инновационный менеджмент на предприятии : учебник (248 с.)	Ставрополь : СтГАУ, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н.Е. Муромец	Инновационная деятельность в малом бизнесе: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (57 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Н.Е. Муромец	Инновационная деятельность в малом бизнесе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы (77 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://window.edu.ru/	http://window.edu.ru/	
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://www.uptp.ru/	
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	
Э4	Электронно-библиотечная система Лань //	https://e.lanbook.com/	

Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]
4.3. Перечень программного обеспечения
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moo
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304, 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС")

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация инноваций. 2. Функции инновации. 3. Сущность инновационной деятельности. 4. Инновационный процесс. 5. Факторы инновационного процесса. 6. Жизненный цикл инноваций. 7. Роль инноваций в развитии экономики. 8. Роль инноваций в развитии малого бизнеса. 9. Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных предприятий. 10. Классификация организационных структур инновационных предприятий. 11. Малое инновационное предпринимательство. 12. Малые инновационные организации: сущность и содержание деятельности. 13. Сущность, элементы и этапы разработки инновационного проекта. 14. Бизнес-план инновационного проекта. 15. Разработка инновационной стратегии бизнеса. 16. Источники и формы финансирования инноваций. 17. Инновационная деятельность как объект инвестирования. 18. Возможности привлечения внешнего финансирования инновационного проекта. 19. Механизмы и этапы финансирования инновационного проекта. 20. Построение финансового плана инновационного проекта. 21. Алгоритм оценки эффективности инноваций. 22. Дисконтирование доходов и расходов. 23. Оценка эффективности инновационных проектов. 24. Сравнение альтернативных проектов. 25. Инновационный менеджмент.

26. Функции инновационного менеджмента.
27. Тактика и стратегия в инновационном менеджменте.
28. Методология принятия решений в инновационном менеджменте.
29. Инновационный потенциал и инновационный климат.
30. Проектное управление инновационной деятельностью.
31. Общая схема организации инновационного менеджмента в малом бизнесе.
32. Инновационная активность и факторы инновационной активности.
33. Инженеринг инноваций.
34. Реинженеринг. Кризисный реинженеринг.
35. Бизнес-процесс инноваций.
36. Неопределенность и риск в инновационной деятельности.
37. Характеристики предпринимательских рисков.
38. Качественные методы оценки рисков.
39. Количественные методы оценки рисков.
40. Управление рисками инновационной деятельности.
41. Методы снижения рисков инновационной деятельности.
42. Инновационный маркетинг.
43. Мотивация создания, продвижения и покупки инноваций.
44. Анализ потенциального спроса на нововведения.
45. Направления маркетинговой стратегии в инновационной деятельности предприятия.
46. Оперативный инновационный маркетинг.
47. Инновационно-технологические конкурентные преимущества коммерческих организаций. Инновации как фактор повышения конкурентного потенциала.
48. Коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью, трансфер технологий.
49. Повышение организационной готовности к изменениям.
50. Оценка эффективности деятельности малых инновационных организаций. 1. Понятие и классификация инноваций. Функции инноваций.
2. Сущность инновационной деятельности. Инновационный процесс. Факторы инновационного процесса. Жизненный цикл инноваций.
3. Роль инноваций в развитии экономики. Роль инноваций в развитии малого бизнеса.
4. Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных предприятий. Классификация организационных структур инновационных предприятий.
5. Малое инновационное предпринимательство.
6. Малые инновационные организации: сущность и содержание деятельности. Сущность, элементы и этапы разработки инновационного проекта.
7. Бизнес-план инновационного проекта. Разработка инновационной стратегии бизнеса.
8. Источники и формы финансирования инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования.
9. Возможности привлечения внешнего финансирования инновационного проекта. Механизмы и этапы финансирования инновационного проекта.
10. Построение финансового плана инновационного проекта. Алгоритм оценки эффективности инноваций. Доходов и расходов.
11. Оценка эффективности инновационных проектов. Сравнение альтернативных проектов.
12. Инновационный менеджмент.
13. Функции инновационного менеджмента.
14. Тактика и стратегия в инновационном менеджменте. Методология принятия решений в инновационном менеджменте. Инновационный потенциал и инновационный климат.
15. Проектное управление инновационной деятельностью.
16. Общая схема организации инновационного менеджмента в малом бизнесе. Инновационная активность и факторы инновационной активности.
17. Инженеринг инноваций.
18. Реинженеринг. Кризисный реинженеринг. Бизнес-процесс инноваций.
19. Неопределенность и риск в инновационной деятельности. Характеристики предпринимательских рисков.
20. Качественные методы оценки рисков. Количественные методы оценки рисков. Управление рисками инновационной деятельности.
21. Методы снижения рисков инновационной деятельности. Инновационный маркетинг.
23. Мотивация создания, продвижения и покупки инноваций. Анализ потенциального спроса на нововведения.
24. Направления маркетинговой стратегии в инновационной деятельности предприятия. Оперативный

инновационный маркетинг.

Инновационно-технологические конкурентные преимущества коммерческих организаций. и как фактор повышения конкурентного потенциала.

Коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью, трансфер технологий. Повышение организационной готовности к изменениям.

Оценка эффективности деятельности малых инновационных организаций.

5.2. Темы письменных работ

1. Роль государства в стимулировании инноваций.
2. Инновационная активность предприятий и факторы ее формирования.
3. Финансирование инновационной деятельности за рубежом.
4. Новые организационные формы инновационной деятельности.
5. Проектное финансирование инновационной деятельности.
6. Теория экономического развития Шумпетера.
7. Теория «длинных волн» Кондратьева.
8. Понятие технологического уклада. Эволюция технологических укладов.
9. Основные формы передачи технологий.
10. Основные формы защиты промышленной собственности.
11. Критерии патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.
12. Мировой опыт охраны интеллектуальной собственности.
13. Инновативность и конкурентоспособность.
14. Специализированные технопарковые структуры как основа развития инновационной деятельности на макроуровне.
15. Территориально-производственный кластер инновационного типа.
16. Исторические предпосылки развития рынка интеллектуальной собственности.
17. Исследование проблем нововведений Г. Меншом.
18. С. Ю. Глазьев и концепция технологических укладов.
19. Типология нововведений А. И. Пригожина.
20. Технологическое прогнозирование в экономике.
21. Методика выбора инновационной стратегии по технологической позиции организации А.Д. Литтла.
22. Выбор инновационной стратегии по технологическим факторам И. Ансоффа.
23. Выбор стратегии в области инноваций на основании классификации конкурентного поведения организаций Х. Фризевинокеля.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

реферат;
устный опрос;
доклад

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 «Инновационная деятельность в малом бизнесе»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль Управление малым бизнесом

Разработчики: Стасюк Н.В., доцент, канд. экон. наук, доцент

(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: менеджмента непромышленной сферы

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970). Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: ПК-9.1, ПК-9.5, ПК-6.3, ПК-3.4 ПК-1.1, ПК-1.5.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



Л.М.Дедяева
ФИО