

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 22.07.2025 14:35:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

**Теории управления и государственного
администрирования**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18

"Теория организации"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель:

канд. гос. упр, доцент

_____ Колесников Д.В.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ Иванина Е.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Теория организации" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук Хасанова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций, системных знаний и представлений об организационном опыте. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования и развития организации.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- изучение общих свойств, законов и закономерностей создания и развития организации как единого целого;
- изучение принципов, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие организаций;
- анализ организационных отношений, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем;
- изучение основ формирования организационной культуры организации;
- выработка навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач, умению выявлять причины успехов и неудач в деятельности различного рода организаций и приобретению на этой основе навыков формирования более жизнеспособных организаций.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Теория организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История управленческой мысли

Математические методы в управлении

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Теория организации" выступает опорой для следующих элементов:

Бизнес-планирование

Операционный менеджмент

Управление проектами

Управление человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК ОС-2.1: Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам

Знать:

Уровень 1	основы организационных отношений; законы организации; основные организационные модели и теории; модели и характеристики организационной культуры; механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования.
Уровень 2	основы организационных отношений; законы организации; основные организационные модели и теории; модели и характеристики организационной культуры; механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования; теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций.
Уровень 3	основы организационных отношений; законы организации; основные организационные модели и теории; модели и характеристики организационной культуры; механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования; теоретико-методологические принципы создания и

	функционирования организаций; концепции жизненного цикла организации.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации.
Уровень 2	анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды.
Уровень 3	анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды; самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников; анализировать проявления законов и принципов организации; анализировать этапы развития организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации групповой работы; методами социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации.
Уровень 2	навыками организации групповой работы; методами социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации; навыками самостоятельного исследования организационных систем.
Уровень 3	навыками организации групповой работы; методами социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации; навыками самостоятельного исследования организационных систем; способами сохранения равновесия организации и ее целостности.

В результате освоения дисциплины "Теория организации" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основы организационных отношений;
	законы организации;
	основные организационные модели и теории;

	модели и характеристики организационной культуры;
	механизмы формирования и развития организационной культуры;
	основные организационные формы и структуры;
	процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой;
	основы организационного проектирования;
	теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций;
	концепции жизненного цикла организации.
3.2	Уметь:
	анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа;
	исследовать механизмы регулирования в социальных системах;
	осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры;
	осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур;
	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
	разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды;
	самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников;
	анализировать проявления законов и принципов организации;
	анализировать этапы развития организации.
3.3	Владеть:
	навыками организации групповой работы;
	методами социального управления и регулирования организационных отношений;
	методами целевого управления;
	способами поддержания и развития организационной культуры;
	навыками разработки программ развития организации по направлениям;
	методами проектирования организационных структур;
	основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации;
	опытом проведения структурно-функционального анализа организации;
	навыками самостоятельного исследования организационных систем;
	способами сохранения равновесия организации и ее целостности.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория организации" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Теория организации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание

	/ Курс		ции		ракт.	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации						
Тема 1.1. Методологические основы теории организации /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Методологические основы теории организации /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Методологические основы теории организации /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные организационные теории и модели /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные организационные теории и модели /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные организационные теории и модели /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Организация как система и социум						
Тема 2.1. Организация как система /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Организация как система /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Организация как система /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация как социум /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация как социум /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация как социум /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Организационный и саморегуляционный процессы						
Тема 3.1. Организационный процесс /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Организационный процесс /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Организационный процесс /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Самоорганизация /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.2. Самоорганизация /Сем зан/	3	4	ОПК ОС- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Самоорганизация /Ср/	3	3	ОПК ОС- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры						
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	3	2	ОПК ОС- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации /Сем зан/	3	4	ОПК ОС- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации /Ср/	3	3	ОПК ОС- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Организационное проектирование /Лек/	3	2	ОПК ОС- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Организационное проектирование /Сем зан/	3	4	ОПК ОС- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Организационное проектирование /Ср/	3	2	ОПК ОС- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Культура организации /Лек/	3	2	ОПК ОС- 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 4.3. Культура организации /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Культура организации /Ср/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	3	2	ОПК ОС-2.1	Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Теория организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных справочных материалов, научных статей и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к контролю знаний по отдельным разделам учебной дисциплины и семестровому контролю.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Д. В. Колесников	Теория организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в непромышленной сфере», «Управление международным бизнесом») очной / заочной форм обучения (214 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Семенов А. К. В. И. Набоков	Теория организации: учебник для бакалавров (356 с.)	Дашков и К, 2021
Л1.3	Е. В. Котов, Ю. О. Рощина	Теория организации: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		непроизводственной сферы») очной /заочной форм обучения (ускоренное обучение) (169 с.)	
Л1.4	Горбова, И. Н.	Теория организации: учебное пособие / И. Н. Горбова, С. А. Долгова, А. А. Суровнева (116 с.)	Москва : Дело РАНХиГС, 2022

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик, Н. Г. Яблонская	Теория организации и организационное поведение : учебник (575 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л2.2	В. Л. Семикова	Теория организации: Антология : сборник научных трудов (960 с.)	Москва : Академический Проект, 2020
Л2.3	Е.А. Пономарёва, Н.В. Ефимова	Теория организации: учебник для бакалавриата. Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, кафедра менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности имени И.Н. Герчиковой (563 с.)	Москва : МГИМО-Университет, 2023 г.

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С.М. Качан	Теория организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Менеджмент (профили: "Маркетинг", "Логистика", "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения (63 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУиГС", 2024
Л3.2	С.М. Качан	Теория организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Менеджмент (профили: "Маркетинг", "Логистика", "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения (52 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУиГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Большая российская энциклопедия - электронная версия - <https://bigenc.ru/text/5033122> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru> Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <https://gossluzhba.gov.ru/analytics> База данных NORMLEX - Международные трудовые нормы и национальные законы о труде и социальном обеспечении - <http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0::NO:>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль знаний:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации

Тема 1.1. Методологические основы теории организации

1. Сущность понятия «организация». Законы организации. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.

2. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.

3. Этапы развития организации: зарождение, рост, зрелость, старение. Сохранение равновесия организации и ее целостности.

Тема 1.2. Основные организационные теории и модели

1. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А. Богданова; ноосфера Вернадского.

2. Эволюция теоретических концепций организации.

3. Основные модели организации: органическая и механистическая модели.

4. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.

Раздел 2. Организация как система и социум

Тема 2.1. Организация как система

1. Формирование системных представлений: Платона, Аристотеля, Канта, А. Смита.

2. Системность как всеобщее свойство материи. Системный подход (взгляд). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.

3. Построение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направление, сила, характер.

4. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.

5. Аспекты организационного порядка.

6. Типология организаций.

7. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации, а также организации, которые формируют собственные цели; целеуправляемые организации; целенаправленные организации; целеориентированные организации; целеприспосабливаемые организации; паразитические организации).

Тема 2.2. Организация как социум

1. Социальная организация и социальная общность.

2. Человек как элемент социальной системы.

3. Активность и сопротивляемость социальной организации.
4. Общие черты социальной организации.
5. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.
6. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, саморегуляция (самоуправление), организационный порядок.

Раздел 3. Организационный и самоорганизационный процессы

Тема 3.1. Организационный процесс

1. Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса.
2. Система управления - кибернетический подход.
3. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.
4. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы.
5. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.

Тема 3.2. Самоорганизация

1. Естественно научные основы синергетики. Энтропия.
2. Самоорганизация как основательный процесс природы.
3. Антиэнтропийных направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.
4. Синергетическая концепция самоорганизации.
5. Основные положения синергетической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос.
6. Процессы самоорганизации.
7. Необерненность и неповторяемость самоорганизации.
8. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип положительной обратной связи. Спонтанность и случайность.
9. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.
10. Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренние, внешние и наследственные постоянства; количественное и структурное постоянства. Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.

Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры

Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Внутренняя среда организации.
2. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и стиль организации как ее внутренние факторы.
3. Взаимосвязь внутренних факторов.
4. Внешняя среда организации.
5. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия.
6. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологии; право; социально-общественные факторы.
7. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирования (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения).
8. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.
9. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.

Тема 4.2. Организационное проектирование

1. Концептуальные сроки: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления.
2. Сущность и этапы организационного проектирования.
3. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.
4. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления.

5. Методология проектирования организационных форм управления.
 6. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.
 7. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления.
- Методы проектирования организационных форм управления.
8. Технология проектирования организационных форм управления.
 9. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта.
 10. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления.
 11. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации.
 12. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.
- Тема 4.3. Культура организации
1. Содержание понятий «культура» и «организационная культура».
 2. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры.
 3. Модели организационной культуры.
 4. Характеристики организационной культуры.
 5. Гражданская и корпоративная культуры.
 6. Типология организационных культур.
 7. Определяющие факторы культуры организации.
 8. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократичная культуры.
 9. Современная украинская организационная культура: истоки и основное содержание.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов
по дисциплине «Теория организации»

1. Понятия "организация", «организационные отношения». Влияние организационных отношений на деятельность организаций.
2. Понятие системы. Признаки и свойства систем.
3. Характеристика и особенности технической, биологической и социальной систем.
4. Классификация систем, ее использование при формировании и в деятельности организаций.
5. Системный, комплексный и аспектный подходы в исследованиях организаций.
6. Классификация и особенности социальных организаций.
7. Базовые и производные схемы отношений индивидов в организации.
8. Состав социальных и экономических связей в организации, влияние их соотношения на деятельность организации.
9. Понятие и классификация хозяйственных организаций.
10. Жизненный цикл организации, характеристика его этапов.
11. Понятие системы управления, ее место в социальной системе, варианты ее построения.
12. Структура и краткая характеристика элементов системы управления организацией.
13. Понятие профессиональной управленческой деятельности. Соотношение науки и искусства в управленческой деятельности.
14. Понятие функционального и структурного подходов, их использование при создании и диверсификации организации.
15. Этапы профессионального подхода при создании и совершенствовании структуры управления организации.
16. Понятие "функции" в теории организации. Классификация функций, выполняемых в организации.
17. Состав и характеристика функций управления управленческой деятельностью организации.
18. Состав и характеристика функций управления производственной деятельностью организации.
19. Содержание основных параметров функций управления (трудоемкость, сложность и стоимость).
20. Состав и характеристика типовых процедур и операций как элементов процесса реализации функции управления.
21. Общее и особенное в характере линейных, технологических и патронажных функций управления.
22. Понятие единичной самостоятельной конкретной функции управления. Порядок и принципы

формирования соответствующего ей типового звена.

23. Понятие единичной самостоятельной общей функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.

24. Механизм взаимодействия основных типовых процедур управления.

25. Механизм взаимодействия типовых функциональных звеньев.

26. Совместимость функций управления: понятие, порядок оценки и использование при формировании элементов системы управления.

27. Коммуникации в организационной системе и формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий.

28. Учет и управление противоречиями. Использование матрицы эффективности противоречий в практике управления.

29. Понятия "зависимость», «закон" и "закономерность" в теории организации. Соотношение закона и закономерности.

30. Элементы и особенности управленческого процесса.

31. Соотношение закона и закономерности. Роль законов в теории организации.

32. Особенности и общее законов организации и законов для организации.

33. Закон синергии. Взаимосвязь закона синергии с законами: самосохранения, анализа и синтеза.

34. Механизм использования закона синергии и признаки достижения синергии в организации.

35. Закон самосохранения и стратегия предпринимательства. Взаимосвязь законов самосохранения и гармонии.

36. Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования. Нематериальные активы организации, их роль в механизме реализации закона самосохранения.

37. Закон и принципы развития организации. Взаимосвязь закона развития и закона синергии.

38. Понятие статической и динамической организации.

39. Закон информированности-упорядоченности и его взаимосвязь со структурными законами организации.

40. Управленческая информация и ее характеристики. Особенности формирования социальной информации при человеко-машинных коммуникациях.

41. Закон единства анализа и синтеза, его роль при диверсификации (реорганизации) организации. Общее и особенное в понятиях эмерджентности и синергии.

42. Методика управленческого анализа и синтеза организаций, механизм реализации закона единства анализа и синтеза организаций.

43. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) организации, его взаимосвязь с законом синергии и самосохранения.

44. Принципы закона гармонии организации. Особенности действия закона гармонии на различных этапах жизненного цикла организации.

45. Специфические законы социальной организации, их взаимосвязь с объективными законами организации.

46. Принципы оптимизации деятельности людей и организаций.

47. Действие объективных законов организации на этапах рождения и старения ее жизненного цикла.

48. Действие объективных законов организации на этапах юности и краха ее жизненного цикла.

49. Действие объективных законов организации на этапах детства и зрелости ее жизненного цикла.

50. Понятия статической и динамической организации, их связь с жизненным циклом организации.

51. Принципы приоритета в статической и динамической организации.

52. Принципы соответствия в социальной организации.

53. Принципы формирования процесса организации в рамках системы управления.

54. Типовая схема процесса организации и ее производные в системе управления.

55. Принципы рационализации и элементы рационализма в деятельности организаций.

56. Методы проектирования организационных систем управления.

57. Порядок формирования внутреннего механизма организационной системы.

58. Особенности формирования механизма внешних отношений организационной системы.

59. Объекты организационной деятельности, процедуры и операции в системе управления.

60. Общие понятия организационной и корпоративной культуры, их место и роль в системе управления.

61. Организационная культура личности и фирмы.

62. Сущность противоречий в организации, их типология.

63. Внутренние и внешние противоречия в организации, их взаимодействие.

64. Противоречия между субъектом и объектом управления, их взаимодействие. Механизм разрешения противоречий в организации.

65. Сущность организационных теорий, их значение и роль в проектировании организаций.

66. Методика выбора структуры организации при проектировании.

67. Содержание проектирования организаций.
68. Основные этапы процесса проектирования организаций.
69. Методы оценки организационных проектов.
70. Функции, роль персонала и руководителей проекта.
71. Противоречие между планомерностью и стихийностью и методы его разрешения.
72. Противоречие между децентрализацией и централизацией и методы его разрешения.
73. Противоречие между структурой и методами, способы его разрешения.
74. Принципы формирования процесса организационного аудита.
75. Характеристика этапов процесса организационного аудита.
76. Характеристика и роль стандартизации ключевых элементов системы управления организацией.
77. Структура международных стандартов учета
78. Стандартизация элементов системы управления организацией.
79. Задачи управленческой отчетности.
80. Принципы кодификации элементов системы управления организацией.
81. Сущность профессионального подхода к контрольной деятельности.
82. Структура организационного аудита.
83. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита профессионализма персонала.
84. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита механизма управления.
85. Виды аудита. Суть и содержание организационного аудита.
86. Механизм реализации принципов соответствия и энциклопедичности организационного аудита.
87. Механизм реализации принципов полноты и системности организационного аудита.
88. Механизм использования принципов стандартизации и эластичности организационного аудита.
89. Состав элементов комплексного аудита. Особенности принципа включения.
90. Понятие аудита. Общая типология организационного аудита.
91. Характеристика понятий и содержание функций: развитие и совершенствование.
92. Виды и характеристика взаимодействия систем с окружающей средой.
93. Содержание и принципы оценки эффективности организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория организации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: индивидуального и фронтального устных опросов на семинарских занятиях, оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, участия в дискуссии, представления докладов, письменной проверки (тестовых заданий, ситуационных заданий, контроля знаний по отдельным разделам учебной дисциплины. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и

консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет, научная работа).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание рефератов, промежуточных результатов исследований, докладов.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования социально-экономических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.

1
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Теория организации»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроизводственной сферы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Теория организации» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

доцент, к.гос.упр., доц. Д.В.Колесников

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

*теории управления и государственного
администрирования*

Протокол заседания кафедры от

8.04.2024 г.

11

дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.В. Хасанова

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Теория организации»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент непроизводственной сферы
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Обязательной части образовательной программы Б1.О.18
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, ситуационное задание, реферат, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Самостоятельная работа	25
Контроль	27
Форма промежуточной аттестации	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	Знать:	
		основы организационных отношений; законы организации; основные организационные модели и теории; модели и характеристики организационной культуры; механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования.	ОПК ОС- 2.1 3-1
		основы организационных отношений; законы организации; основные организационные модели и теории; модели и характеристики организационной культуры; механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования; теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций.	ОПК ОС-2.1 3-2
		основы организационных отношений; законы организации; основные организационные модели и теории; модели и характеристики организационной культуры;	ОПК ОС-2.1 3-3

		механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования; теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций; концепции жизненного цикла организации.	
		Уметь:	
		анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации.	ОПК ОС-2.1 У-1
		анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный	ОПК ОС-2.1 У-2

		анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды.	
		анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды; самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников; анализировать проявления законов и принципов организации; анализировать этапы развития организации.	ОПК ОС-2.1 У-3
		Владеть:	
		навыками организации групповой работы; методами	ОПК ОС-2.1 В-1

		социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации.	
		навыками организации групповой работы; методами социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации; навыками самостоятельного исследования организационных систем.	ОПК ОС-2.1 В-2
		навыками организации групповой работы; методами социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития	ОПК ОС-2.1 В-3

		организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации; навыками самостоятельного исследования организационных систем; способами сохранения равновесия организации и ее целостности.	
--	--	--	--

Таблица 1.3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения
основной образовательной программы**

Контролируемые разделы дисциплины	Но мер сем ест ра	Коды компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации			
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	3	ОПК ОС-2.1	Доклад, сообщение,, устный опрос, дискуссия
Тема 1.2. Основные организационные теории и модели	3	ОПК ОС-2.1	Доклад, сообщение,, устный опрос, дискуссия, контроль знаний по первому разделу (тесты, ситуационные задания)
Раздел 2. Организация как система и социум			
Тема 2.1. Организация как система	3	ОПК ОС-2.1	Доклад, сообщение,,

Контролируемые разделы дисциплины	Но мер сем ест ра	Коды компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
			устный опрос, дискуссия
Тема 2.2. Организация как социум	3	ОПК ОС- 2.1	Доклад, сообщение,, устный опрос, дискуссия, контроль знаний по второму разделу (тесты, ситуационные задания)
Раздел 3. Организационный и саморегулируемый процессы			
Тема 3.1. Организационный процесс	3	ОПК ОС- 2.1	Доклад, сообщение,, устный опрос, дискуссия
Тема 3.2. Самоорганизация	3	ОПК ОС- 2.1	Доклад, сообщение,, устный опрос, дискуссия, контроль знаний по третьему разделу (тесты, ситуационные задания)
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры			
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	3	ОПК ОС- 2.1	Доклад, сообщение,, устный опрос, дискуссия
Тема 4.2. Организационное проектирование	3	ОПК ОС- 2.1	Доклад, сообщение,, устный опрос, дискуссия
Тема 4.3. Культура организации	3	ОПК ОС- 2.1	Доклад, сообщение,, устный опрос, дискуссия, контроль

Контролируемые разделы дисциплины	Но мер сем ест ра	Коды компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
			знаний по четвертому разделу (тесты, ситуационные задания)

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

Таблица 2.1

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2			Раздел 3			Раздел 4			Реферат –15	Экзамен – 100			
Темы	Т. 1	Т. 2	Контроль знаний 1-го раздела учебной дисциплины- 10	Т. 3	Т. 4	Контроль знаний 2-го раздела учебной дисциплины- 10	Т. 5	Т. 6	Контроль знаний 3-го раздела учебной дисциплины- 10	Т. 7	Т. 8	Т. 9			Контроль знаний раздела учебной дисциплины-- 10		
Виды работ: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа	1	1		1	1		1	1		1	1	1				1	1
	2	2		2	2		2	2		2	2	2				2	2
	2	2		2	2		2	2		2	2	2				2	2
Сумма баллов	20			20			20			25							

Лекционные занятия – посещение, ведение конспекта.

Семинарские занятия – в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению семинарских занятий по учебной дисциплине.

Самостоятельная работа – в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Контроль знаний раздела учебной дисциплины – в виде контроля ответов на открытые вопросы, ситуационные и тестовые задания.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 3. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

3.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

На семинарском занятии, проводимом в форме собеседования, обучающийся получает **2 балла**, если:

- полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- в логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено.

Обучающийся получает **1 балл**, если:

- дает верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, несвязанные с основным содержанием изложения.

- Обучающийся не получает баллов, если:
 - материал изложен неполно и допущены неточности в определении понятий или формулировке правил;
 - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
 - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Вопросы для самоподготовки

Контролируемые разделы(темы) учебной дисциплины	Вопросы к индивидуальному/фронтальному устному опросу по темам дисциплины
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации	
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	1. Каким законам соответствует упорядочения организационных процессов? 2. Можно ли, закон синергии рассматривать как проявление свойства эмерджентности в организации как системы? 3. Какие важнейшие условия сохранения организационных систем? 4. Охарактеризуйте методы обеспечения устойчивости организации обеспечивающее общую устойчивость организационных систем. 5. Назовите основные факторы привнесения изменений в организацию. 6. Каким образом связаны организационные законы и принципы существования организации?
Тема 1.2 Основные организационные теории и модели	1. Сделайте сравнительный анализ классической и современной теории организации. 2. Какие сильные и слабые стороны идеальной бюрократии? 3. Можно ли поведенческий подход отнести к универсально ориентированным? 4. Почему организации принимают те или иные формы? Насколько они могут быть похожи одна на другую? 5. Каким образом теория популяционной экологии одновременно сосредоточена на изменениях и призывает к сохранению положительных признаков? Объясните это противоречие. 6. Органическая организация возникла как антипод бюрократической. Объясните это утверждение. 7. Чем обусловлено существование трех основных смысловых вариантов понятия «организация»? 8. В чем заключается смысл управления бизнес-процессами?
Раздел 2. Организация как система и социум	

Тема 2.1. Организация как система	1. Системность - это свойство природы или свойство деятельности человека? 2. Чем определяется возможность выделения в поле исследования устойчивых объектов? 3. Чем характеризуются связи между элементами системы? 4. По каким признакам классифицируются системы и чем полезна для исследователя такого рода классификации? 5. Какого типа системы способны к целеполаганию? В чем разница между типологией и классификацией организаций?
Тема 2.2. Организация как социум	1. Что побуждает людей объединяться в организации? 2. Какие факторы обуславливают сложность процесса упорядочения действий индивидов, которые составляют основу социальной организации? 3. Практическая устойчивость организации зависит от количества сконцентрированных в ней активностей-сопротивлений. Что еще влияет на устойчивость организации? 4. Можно утверждать, что неформальная организация выступает своеобразным буфером между индивидом и жесткой формальной организацией? 5. Выделите преимущества и недостатки внешнего управления в пределах целевого управленческого воздействия.
Раздел 3. Организационный и самоорганизационный процессы	
Тема 3.1. Организационный процесс	1. Какова принципиальная разница между двумя, наиболее известными, альтернативными парадигмами организационного процесса? 2. Приведите несколько принципов способа организации контура управления. 3. При каких обстоятельствах возможно определить оптимальное поведение системы? 4. Определите наиболее эффективные приемы изучения динамики объекта управления. 5. В чем, на ваш взгляд, основная суть кибернетического подхода? 6. При каких условиях наиболее эффективным является программно-целевой метод управления?
Тема 3.2. Самоорганизация	1. Какие, на Ваш взгляд, существовали предпосылки для возникновения теории самоорганизации? 2. Какими идеями возможно охарактеризовать синергетику как новую парадигму? 3. В чем заключаются основные положения синергетической концепции самоорганизации? 4. Действительно сверхсложные задачи могут решаться только в структурах, где нет монопольной авторитарности, где наблюдается полицентрической распределение полномочий? Объясните свой ответ? 5. Охарактеризуйте элементы и этапы процесса самоорганизации. 6. Каким требованиям должен отвечать организационный процесс? 7. На каком этапе развития производительных сил формируются представления о производственной гибкости? 8. Определите наиболее существенные признаки функциональной гибкости?
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры	
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	1. Чем обусловлено существование различных подходов к структурированию внутренней среды организаций. 2. Зависит ли структура внутренней среды от сферы деятельности организации? 3. Приведите примеры взаимодействия организации с внешней

	средой. 4. Каковы основные характеристики внешней среды организации? 5. Почему поставщики относятся к факторам прямого воздействия? 6. Верно ли утверждение, что в макросреде, которое окружает предприятие, действует значительно большее количество факторов, чем в микросреде? Объясните свой ответ.
Тема 4.2. Организационное проектирование	1. Противоречат ли друг другу взгляды отечественных и зарубежных экономистов по определению организационного проектирования? 2. Объясните разницу между близкими по значению понятиями: "проектирование", "конструирование", "планирование". 3. Охарактеризуйте разновидности организационного проектирования. 4. Чем отличается бюрократическая (механистическая) модель проектирования организации от бихевиористической (органической, поведенческой) модели? 5. Дайте характеристику элементам и этапам процесса организационного проектирования. 6. Чем объясняется зависимость совершенствования управления и повышения эффективности деятельности организации от развития методов проектирования организационных структур? 7. Какие из внешних факторов наиболее оказывают наибольшее влияние на процесс проектирования организации?
Тема 4.3. Культура организации	1. Определите существующие подходы к определению категории «организационная культура». 2. Можно ли утверждать, что организационная культура не только отличает одну организацию от другой, но и предопределяет успех функционирования и выживания в долгосрочной перспективе? Если да, то почему? 3. Из каких элементов состоит организационная культура? 4. Определите существенные свойства на которых базируется организационная культура. 5. Какие из элементов объективные или субъективные привалируют в организационной культуре? 6. Какие из функций организационной культуры определяются невозможностью адаптации организации к своей внешней среде? 7. Охарактеризуйте признаки по которым классифицируется организационная культура. 8. Определите факторы влияющие на то, что организационная культура может претерпевать изменения.

3.2. Оценивание докладов/сообщений по темам дисциплины

Для оценки степени достижения запланированных результатов обучения на семинарском занятии также используется такое оценочное средство как доклад.

На семинарском занятии, проводимом в форме докладов и презентаций, обучающийся получает **2 балла**, если:

- полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- в логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено.

Обучающийся получает **1,5 балла**, если:

- дает верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не

влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, несвязанные с основным содержанием изложения.

Обучающийся получает **1 балл**, если:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и выше, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Обучающийся получает **0 баллов**, если: обнаруживает поверхностное знание и непонимание основных положений данного задания:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Обучающийся получает **1 балл**, если излагает материал беспорядочно и неуверенно, обнаруживает не ясное понимание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил.

Обучающийся не получает баллов, если ответы неверные или отсутствуют.

Перечень тем докладов/сообщений для проверки сформированности компетенций

Контролируемые разделы(темы) учебной дисциплины	Оценивание докладов/сообщений по темам дисциплины
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	1. Сущность понятия «организация». 2. Законы организации. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших. 3. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения. 4. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов. 5. Этапы развития организации: зарождение, роста, зрелости, старения. Сохранение равновесия организации и ее целостности.
Тема 1.2 Основные организационные теории и модели	1. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А. Богданова; ноосфера Вернадского. 2. Эволюция теоретических концепций организации. 3. Основные модели организации: органическая и механистическая модели. 4. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
Тема 2.1. Организация	1. Формирование системных представлений: Платона,

как система	Аристотеля, Канта, А. Смита. 2. Системность как всеобщее свойство материи. Системный подход (видение). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие. 3. Построение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направление, сила, характер. 4. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов. 5. Аспекты организационного порядка. 6. Типология организаций. 7. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации, а также организации, которые формируют собственные цели; целеуправляемые организации; целенаправленные организации; целеориентированные организации; целеприспосабливаемые организации; паразитические организации).
Тема 2.2. Организация как социум	1. Социальная организация и социальная общность. 2. Человек как элемент социальной системы. 3. Активность и сопротивляемость социальной организации. 4. Общие черты социальной организации. 5. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации. 6. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, саморегуляция (самоуправление), организационный порядок.
Тема 3.1. Организационный процесс	1. Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса. 2. Система управления - кибернетический подход. 3. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления. 4. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы. 5. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.
Тема 3.2. Самоорганизация	1. Естественно научные основы синергетики. Энтропия. 2. Самоорганизация как основательный процесс природы. 3. Антиэнтропийная направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики. 4. Синергетическая концепция самоорганизации. 5. Основные положения синергетической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос.

	6. Процессы самоорганизации. 7. Необратимость и неповторяемость самоорганизации. 8. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип положительной обратной связи. Спонтанность и случайность. 9. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости. 10. Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и унаследованная; количественное и структурное постоянства. Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	1. Внутренняя среда организации. 2. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и стиль организации как ее внутренние факторы. 3. Взаимосвязь внутренних факторов. 4. Внешняя среда организации. 5. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия. 6. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологии; право; социально-общественные факторы. 7. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирования (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения). 8. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск. 9. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.
Тема 4.2. Организационное проектирование	1. Концептуальные понятия: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления. 2. Сущность и этапы организационного проектирования. 3. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления. 4. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления. 5. Методология проектирования организационных форм управления. 6. Концептуальные подходы к проектированию организационных

	форм управления. 7. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления. 8. Технология проектирования организационных форм управления. 9. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта. 10. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления. 11. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации. 12. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.
Тема 4.3. Культура организации	1. Содержание понятий «культура» и «организационная культура». 2. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры. 3. Модели организационной культуры. 4. Характеристики организационной культуры. 5. Гражданская и корпоративная культуры. 6. Типология организационных культур. 7. Определяющие факторы культуры организации. 8. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократичная культуры.

3.3. Оценивание практических заданий по темам дисциплины

В рамках самостоятельной работы обучающиеся выполняют практическое задание по каждой теме (одно из предложенных на выбор), которое оценивается в 2 балла.

Критерии оценки результатов выполнения индивидуального задания
Обучающийся получает **2 балла**, если:

Задание выполнено полностью. Обучающийся владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на поставленные вопросы.

Обучающийся получает **1 балл**, если:

Задание выполнено с несколькими существенными замечаниями.

Обучающийся владеет теоретическим материалом, формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская существенные ошибки в ответах на поставленные вопросы.

Обучающийся **не получает баллов**, если:

Задание не выполнено. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на поставленные вопросы.

Перечень практических заданий для проверки сформированности компетенций

Контролируемые разделы(темы) учебной дисциплины	Практические задания
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	Выборочное задание: 1. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - законы и принципы организации; - характеристики организации; 2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами относительно источников и базовых концепций теории организации со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти); 3. Выбрать конкретный рынок и описать причины успеха и краха организации на нем; 4. Проявление закона композиции и пропорциональности в выбранной организации
Тема 1.2 Основные организационные теории и модели	Выборочное задание: 1. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - организация и организационная теория; - теория организации в системе управленческих наук; 2. Создать личный словарь основных терминов теории организации в электронной форме со ссылками на источники определенных терминов (не менее 10-ти терминов); 3. Подготовить доклад на тему: «Международная классификация организаций» 4. Составить терминологический кроссворд (не менее 20-ти терминов)
Тема 2.1. Организация как система	Выборочное задание: 1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме; 2. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - организация как социотехническая система открытого типа; - тенденции изменения структуры, границ и масштабов организации в XXI веке; 3. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами по организации как системы со ссылками на источники определений терминов.
Тема 2.2. Организация как социум	Выборочное задание: 1. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами по социальным системам со ссылками на источники

	определений терминов; 2. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - организационный порядок как один из регуляторов в социальных системах; - факторы, обуславливающие сложность управления социальными системами; 3. Подготовить доклад на тему: «Роль неформальных организаций в деятельности формальных».
Тема 3.1. Организационный процесс	Выборочное задание: 1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме; 2. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по организационному процессу со ссылками на источники определений терминов; 3. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - адаптивные и самонастраивающиеся системы; - принцип однократного управления.
Тема 3.2. Самоорганизация	Выборочное задание: 1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме; 2. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по самоорганизации со ссылками на источники определений терминов; 3. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - фрактальная геометрия Мандельброта; - взгляды И. Пригожина на самоорганизацию.
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Выборочное задание: 1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме; 2. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по внешней и внутренней среды организации со ссылками на источники определений терминов; 3. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: - матрица SWOT-анализа для определения рыночных возможностей и угроз, сильных и слабых сторон организации; - внешняя среда организации. STEP-анализ.
Тема 4.2. Организационное проектирование	Выборочное задание: 1. Подготовить микрорефераты по следующим темам: - задачи и методы организационного проектирования. - распределение полномочий, обязанностей, ответственности между структурными звеньями организации. - реорганизация: этапы, методы. Эффективность организационных изменений. - особенности организационных проектов - критерии эффективности и результативности деятельности организации; 2. Проанализировать распределение полномочий, обязанностей, ответственности между структурными звеньями выбранной организации. Подготовить отчет в электронном виде; 3. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по организационному проектированию и оценки эффективности функционирования и развития организации со

	ссылками на источники определений терминов.
Тема 4.3. Культура организации	<i>Выборочное задание:</i> 1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме; 2. Система организационной культуры в выбранной организации; 3. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по организационной культуре со ссылками на источники определений терминов.

3.4. Оценивание результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование. Правильный ответ на одно тестовое задание оценивается в 1 балл.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Инструкция к выполнению тестовых заданий.

В каждом тестовом задании четыре варианта ответа, среди которых только один правильный. При решении тестовых заданий правильный ответ нужно отметить знаком, а именно обвести окружностью соответствующую литеру.

Тестовые задания сгруппированы по двадцать заданий по каждому из четырех разделов предусмотренных Рабочей программой учебной дисциплины «Теория организации»

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации

1. Согласно мнению Богданова А.А., в силу этого закона прочность цепи определяется наиболее слабым из ее звеньев: «скорость эскадры — наименее быстроходным из ее судов и т. п.».
 - а. Закон синергии.
 - б. Закон наименьших.
 - в. Закон самосохранения.
 - г. Закон информированности и упорядочённости.
2. Какой из законов гласит о том, что любая организационная система стремится сохранить себя как целостное образование и, следовательно, экономнее расходовать свой ресурс?
 - а. Закон синергии.
 - б. Закон наименьших.
 - в. Закон самосохранения.
 - г. Закон информированности и упорядочённости.
3. Какой из законов гласит о том, что из общего потока система управления воспринимает и отбирает только ту информацию, которая соответствует поставленным целям и может быть использована в процедурах управления?
 - а. Закон синергии.
 - б. Закон наименьших.
 - в. Закон самосохранения.

- г. Закон информированности и упорядочённости.
- 4. *Какой из законов гласит о том, что всякая самоорганизующаяся система (организация) стремится получить наибольший результат, используя возможность своего потенциала и внешнего окружения, что достигается повышением организованности внутренних и внешних связей?*
 - а. Закон синергии.
 - б. Закон наименьших.
 - в. Закон самосохранения.
 - г. Закон информированности и упорядочённости.
- 5. *Различают такие формы развития:*
 - а. Революционное.
 - б. Эволюционное.
 - в. Правильный ответ а и б.
 - г. Правильных ответов нет.
- 6. *Различают такие типы стойкости организации:*
 - а. Внешняя, внутренняя.
 - б. Внутренняя, унаследованная, первостепенная.
 - в. Унаследованная.
 - г. Правильный ответ а и в.
- 7. *Уровень централизации тем ниже, чем*
 - а. Больше решений принимается непосредственно на рабочих местах.
 - б. Больше решений принимается у руководства.
 - в. Правильный вариант а и б.
 - г. Правильных вариантов нет.
- 8. *Принцип синхронизации (системности) способствует*
 - а. Быстрому восстановлению нужного режима функционирования организации при возникновении различных отклонений от нормы.
 - б. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти с заданным уровнем равномерности в течение заданных временных интервалов.
 - в. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений.
 - г. Тому, что для каждой организации должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами.
- 9. *Эта организационная теория была первой систематизированной теорией, предлагавшей механистические конструкции, использование которых должно обязательно обеспечить организации эффективное функционирование.*
 - а. Теория организационного поведения.
 - б. Теория институтов и институциональных изменений.
 - в. Эволюционная теория.
 - г. Классическая теория.
- 10. *Бюрократическое управление*
 - а. Не способствует росту потенциала людей, использующих свои способности частично, в тех пределах, которые непосредственно требуются для выполняемой работы.
 - б. Всячески способствует росту потенциала людей.

- в. Это свобода выбора.
 - г. Правильного ответа нет.
11. *Начало разработки данной организационной теории принадлежит:*
- а. А. Файоллю и Л. Урвику.
 - б. Ф. Тейлору.
 - в. Э. Мейо и Ч. Бернару.
 - г. А. Богданову.
12. *Представители данной теории утверждают, что факторы окружающей среды выбирают те признаки организаций, которые наилучшим образом подходят для окружающей среды.*
- а. Теория организационного поведения.
 - б. Теория институтов и институциональных изменений.
 - в. Эволюционная теория.
 - г. Классическая теория.
13. *Основная идея тектологии состоит в*
- а. Разности природных и общественных явлений с организационной точки зрения.
 - б. Тождественности природных и общественных явлений с организационной точки зрения.
 - в. Естественный отбор тех форм, которые подходят окружающей среде.
 - г. Правильного варианта нет.
14. *Сколько существует принципов в теории естественного отбора на которых она базируется?*
- а. 1.
 - б. 2.
 - в. 3.
 - г. 4.
15. *Ставя главной целью максимальное увеличение производительности труда, этот учёный предусматривал конкретные мероприятия, направленные на рациональное использование труда рабочих и средств производства, введение строгого регламента на применение материалов и инструментов, стандартизацию инструментов, рабочих операций, точный учет рабочего времени, исследование трудовых процессов путем разложения их на составные элементы и хронометража, установление контроля над каждой операцией, применение дифференциальной оплаты труда.*
- а. Ф. Тейлор.
 - б. Э. Мейо.
 - в. Л. Урвик.
 - г. А. Богданов.
16. *Органическая организация возникла как антипод*
- а. Процессной модели.
 - б. Бюрократической модели.
 - в. Проблемной модели.
 - г. Правильных вариантов нет.
17. *Данная модель предполагает построение полной математической модели структуры организации с учетом многочисленных обратных связей.*

- а. Процессная.
- б. Бюрократическая.
- в. Проблемная.
- г. Правильных вариантов нет.

18. Бизнес-процесс – это

- а. Совокупность этапов работ, начинающихся с одного или более начальных шагов (входов), завершающаяся созданием продукции, необходимой клиенту.
- б. Одна из форм отклика на изменение параметров внешней или внутренней среды.
- в. Правильные ответы а и б.
- г. Правильных ответов нет.

19. Началом научного становления организаторской мысли в обществе считается период, связанный с жизнью и творчеством древнегреческого философа

- а. Платона.
- б. Сократа.
- в. Пифагора.
- г. Протагора.

20. Объект теории организации –

- а. Регулируемые и самоорганизующиеся процессы в социальных организационных системах, вся совокупность организационных отношений общества.
- б. Как общие, так и частные закономерности, действующие в сложных организационных системах.
- в. Система научных знаний, обобщающая организационный опыт.
- г. Правильных вариантов нет.

Раздел 2. Организация как система и социум

1. Рассматривая организацию как систему, необходимо учитывать, что деятельность по управлению:

- а. Всегда происходит в неорганизованном пространстве;
- б. Никогда не происходит в организованном пространстве;
- в. Никогда не происходит в неорганизованном пространстве;
- г. Правильного ответа нет.

2. Типология организации позволяет:

- а. Систематизировать объект, сосредоточиться на объектах, сходствах и различиях организаций по разным параметрам (цели, структура, функции и т.д.);
- б. Установить общность проблем и типизировать их для разных организаций, чтобы одни организации могли пользоваться методами решения проблем, применяемыми в других;
- в. Дать характеристику общества с организационной точки зрения, которая может использоваться при анализе возможных изменений в структуре общества;
- г. Все ответы верны.

3. Мультиноидальная организация характеризуется:

- а. Отсутствием персонифицированной власти;
 - б. Централизацией власти;
 - в. Правильные ответы а и б;
 - г. Правильного ответа нет.
4. *Деловые организации создаются:*
- а. Только государством или местными властями;
 - б. Только отдельными предпринимателями;
 - в. Как отдельными предпринимателями, так и государством и местными властями;
 - г. Правильного ответа нет.
5. *Данные организации характеризуются некоторой автономией от среды, относительной стабильностью состава, иерархией ролей, сравнительно устойчивым распределением участников по уровню престижа, принятием общих решений.*
- а. Деловые организации;
 - б. Ассоциативные организации;
 - в. Союзные организации;
 - г. Правильного ответа нет.
6. *Организации, поведение которых определяется заданной системой ценностей:*
- а. Ценностно-ориентированные;
 - б. Целеполагающие;
 - в. Целеустремленные;
 - г. Целенаправленные.
7. *Организации, имеющие нечетко сформулированные и заданные системой более высокого уровня цели, которые в определенных пределах могут ими уточняться:*
- а. Целепригодные;
 - б. Целеориентированные;
 - в. Паразитические;
 - г. Правильного ответа нет.
8. *Организации, действующие в соответствии с четко сформулированными и заданными системой более высокого уровня целями, которые способны не меняться:*
- а. Ценностно-ориентированные;
 - б. Целеполагающие;
 - в. Целеустремленные;
 - г. Целенаправленные.
9. *Какое количество альтернативных систем ценностей существует:*
- а. 3;
 - б. 5;
 - в. 2;
 - г. 7.
10. *Гуманистическая система ценностей гласит:*
- а. Природа – источник неограниченных ресурсов;
 - б. Окружающую среду нужно изменять.

- в. Окружающая среда находится в хрупком равновесии;
 - г. Все ответы верны.
11. *Эффект действия людей, организованных в группу больше, чем сумма отдельных результатов – это:*
- а. Принцип последовательности;
 - б. Принцип системности;
 - в. Принцип эквифинальности;
 - г. Правильного ответа нет.
12. *Под элементом принято понимать:*
- а. Самую простую, неделимую часть системы;
 - б. Часть системы, способную делиться на множество подсистем;
 - в. Часть системы, способную делиться не более чем на 3 подсистемы;
 - г. Часть системы, способную делиться не более чем на 5 подсистем.
13. *Системы, которые функционируют в условиях начальной неопределенности и изменчивых внешних условиях:*
- а. Абстрактные;
 - б. Динамические;
 - в. Адаптивные;
 - г. Открытые.
14. *Организация, будучи целостным образованием, всегда стремится воспроизводить себя, восстанавливать утраченное равновесие, преодолевать сопротивление, в том числе внешней среды. Это свойство организации называется:*
- а. Эмерджентность;
 - б. Эквфинальность;
 - в. Гомеостаз;
 - г. Правильных ответов нет.
15. *Термин "управление", как правило, применяется к:*
- а. Формальным организациям;
 - б. Неформальным организациям;
 - в. Правильный ответ а и б;
 - г. Правильного ответа нет.
16. *Формальная организация характеризуется:*
- а. Спонтанным характером создания;
 - б. Наличием узаконенных систем норм, правил, принципов деятельности и стандартов поведения;
 - в. Доступом к неформальному получению информации;
 - г. Правильных ответов нет.
17. *Механизм управления в этом случае строится на основе взаимодействия спонтанных регуляторов, которые являются естественным продуктом функционирования социальных систем – это:*
- а. Организационный порядок;
 - б. Самоорганизация;
 - в. Управленческое воздействие;
 - г. Правильного ответа нет.

18. *К преимуществам внешнего управления можно отнести:*

- а. Ограниченность интеллектуального потенциала единого управленческого звена;
- б. Его оторванность от заданий и проблем низших звеньев;
- в. Отсутствие личной заинтересованности всех элементов организационной структуры в результатах функционирования.
- г. Правильного ответа нет.

19. *Указать причину существования неформальных организаций:*

- а. Желание усовершенствовать все процессы, происходящие в организации;
- б. Не желание работать;
- в. Потребность в общении, защите и взаимопомощи;
- г. Правильных ответов нет.

20. *Характеристики неформальных организаций:*

- а. Сопротивление переменам;
- б. Социальный контроль;
- в. Формальное лидерство;
- г. Правильные ответы а и б.

Раздел 3. Организационные и самоорганизационные процессы

1. Подход принуждения первой организационной парадигмы гласит о том, что:

- а. Исходным состоянием любой системы является беспорядок, хаос;
- б. Организация предполагает создание условий для развития системы;
- в. Необходимо ориентироваться на саморегуляцию и саморазвитие системы;
- г. Хаос – это тоже порядок.

2. Все многообразие подходов к организационной деятельности можно представить в виде:

- а. Трех альтернативных парадигм;
- б. Двух альтернативных парадигм;
- в. Четырех альтернативных парадигм;
- г. Одной альтернативной парадигмы.

3. А.Смит в своих исследованиях рассматривал ориентацию на естественное развитие и утверждал, что для социально-экономического развития общества необходимы:

- а. Жесткая регламентация в управлении и опытный персонал;
- б. Сильные лидеры и податливые подчиненные;
- в. Мир, легкие налоги и терпимость в управлении;
- г. Человек с его волевой деятельностью и природа.

4. Принцип разомкнутого управления:

- а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
- б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;

- в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недоуверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;
- г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.

5. Принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений:

- а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
- б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;
- в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недоуверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;
- г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.

6. Принцип замкнутого управления:

- а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
- б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;
- в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недоуверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;
- г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.

7. Принцип однократного управления:

- а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
- б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;
- в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недоуверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;
- г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.

8. Разделение систем на управляющие и управляемые служит атрибутом:

- а. Процессного подхода;
- б. Системного подхода;
- в. Ситуационного подхода;
- г. Кибернетического подхода.

9. Все изучаемые в менеджменте методы управления можно разделить на:

- а. Детерминированный, программно-целевой и ценностно-ориентированный;
- б. Экономические и детерминированные;
- в. Производственные и непроизводственные;
- г. Правовые и программно-целевые.

10. Детерминированный метод:

- а. Главным критерием использования данного метода является цель, а не план;
- б. Достоинство этого метода – простота и эффективность использования при условиях неизменной внешней среды;
- в. Данный метод допускает изменение не только плана, но и цели;
- г. Данный метод предполагает разветвленность и большую глубину обратных связей.

11. Программно-целевой метод:

- а. Главным критерием использования данного метода является цель, а не план;
- б. Достоинство этого метода – простота и эффективность использования при условиях неизменной внешней среды;
- в. Данный метод допускает изменение не только плана, но и цели;
- г. Данный метод предполагает разветвленность и большую глубину обратных связей.

12. Самовоспитание как вид самоорганизации – это:

- а. Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, может относиться к человеку, коллективу и организации;
- б. Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний;
- в. Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов;
- г. Основано на деятельности по гармонизации общественных отношений.

13. Самообучение как вид самоорганизации – это:

- а. Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, может относиться к человеку, коллективу и организации;
- б. Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний;
- в. Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов;
- г. Основано на деятельности по гармонизации общественных отношений.

14. Самоконтроль как вид самоорганизации – это:

- а. Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, может относиться к человеку, коллективу и организации;
- б. Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний;
- в. Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов;
- г. Основано на деятельности по гармонизации общественных отношений.

15. Энтропия – это:

- а. Мера установления стабильности системы;
- б. Мера беспорядка системы;
- в. Мера баланса системы;
- г. Мера организации системы.

16. Синергетику как новую парадигму можно кратко охарактеризовать тремя ключевыми идеями:

- а. Прямолинейность, самоорганизация, закрытые системы;

- б. Прямолинейность, открытые и закрытые системы;
- в. Нелинейность, открытые и закрытые системы;
- г. Нелинейность, самоорганизация и открытые системы.

17. Под «аттрактором» в синергетике понимают:

- а. Точку ветвления путей эволюции системы;
- б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;
- в. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;
- г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.

18. Под «бифуркацией» в синергетике понимают:

- а. Точку ветвления путей эволюции системы;
- б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;
- в. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;
- г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.

19. Под «фракталом» в синергетике понимают:

- а. Точку ветвления путей эволюции системы;
- б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;
- в. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;
- г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.

20. Самоорганизация – процесс развития системы, для которого характерны два принципа:

- а. Компромисса и самоусиления системы;
- б. Автономности и целенаправленности;
- в. Упорядоченности и самоуправляемости;
- г. Положительной и отрицательной обратной связи.

Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры

21. Внутренняя среда организации формируется:

- д. Руководителями;
- е. Государственными органами;
- ж. За счет экологических факторов внешней среды;
- з. Все ответы верны.

22. Обычно выделяют такие составляющие внутренней среды организации:

- а. Цели, структура, персонал, природные условия;
- б. Цели, структура, задания, персонал, организационная культура;
- в. Цели, структура, задания, органы местного самоуправления;
- г. Цели, задания, персонал, поставщики, конкуренты.

23. Организация является:

- а. Закрытой системой;
- б. Открытой системой, но с ограниченным доступом;
- в. Открытой системой;
- г. Системой, которая развивает только внутренние взаимоотношения.

24. Структура организации как элемент внутренней среды:

- а. Формируется с учетом рыночной конъюнктуры на основании существующих и потенциальных возможностей организации;
- б. Подбирают с учетом квалификационных характеристик и согласований индивидов с целями организации, способности ее к саморазвитию;
- в. Ее заданием считается идентификация индивидуальных и организационных целей и их согласование;
- г. Формируется под выбранные цели таким способом, чтобы обеспечить необходимый уровень гибкости и мобильности организационных действий.

25. Внешняя среда организации – это:

- а. Совокупность хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур;
- б. все то, что составляет организацию и характеризует ее структуру: цели, структурные подразделения и их связи, ресурсы (капитал, сырье, имущество, рабочая сила) и т. д.;
- в. совокупность встроенных элементов, которые определяют способность и степень интеграции организации во внешнюю среду;
- г. все варианты верны.

26. Сложность внешней среды – это:

- а. Быстрые изменения окружения организации;
- б. Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в. Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г. Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

27. Взаимозависимость факторов внешней среды – это:

- а. Быстрые изменения окружения организации;
- б. Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в. Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г. Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

28. Неопределенность внешней среды – это:

- а. Быстрые изменения окружения организации;
- б. Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в. Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г. Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

29. Сложность внешней среды – это:

- а. Быстрые изменения окружения организации;
- б. Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в. Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;

г. Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

30. В зависимости от характера влияния на внешнюю среду ее подразделяют на:

а. Государственную и региональную;

б. Микросреду и макросреду;

в. Прямого и косвенного действия;

г. Правильные ответы б и в.

31. Поставщики как субъекты внешней среды:

а. Потребляют продукцию и услуги;

б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;

в. Помогают производителям реализовывать их товар;

г. Занимаются аналогичной деятельностью.

32. Посредники как субъекты внешней среды:

а. Потребляют продукцию и услуги;

б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;

в. Помогают производителям реализовывать их товар;

г. Занимаются аналогичной деятельностью.

33. Конкуренты как субъекты внешней среды:

а. Потребляют продукцию и услуги;

б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;

в. Помогают производителям реализовывать их товар;

г. Занимаются аналогичной деятельностью.

34. Потребители как субъекты внешней среды:

а. Потребляют продукцию и услуги;

б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;

в. Помогают производителям реализовывать их товар;

г. Занимаются аналогичной деятельностью.

35. Назвать «контактные аудитории» как субъект внешней среды:

а. Государственные органы управления;

б. Средства массовой информации;

в. Местное население;

г. Все ответы верны.

36. Выбрать фактор внешней среды, которые косвенно влияют на организацию:

а. Посредники;

б. Потребители;

в. Демографические факторы;

г. Конкуренты.

37. Политические, социокультурные и экологические факторы относят:

а. Факторам внешней среды, косвенно влияющих на организацию;

б. Факторам внутренней среды;

в. Факторам внешней среды, прямо влияющих на организацию;

г. Правильных ответов нет.

38. Внутренняя среда организации – это:

- а. Совокупность хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур;
- б. Все то, что составляет организацию и характеризует ее структуру: цели, структурные подразделения и их связи, ресурсы (капитал, сырье, имущество, рабочая сила) и т. д;
- в. Условия и факторы, возникающие независимо от ее (организации) деятельности и оказывающие существенное воздействие на нее.
- г. Все те факторы, которые находятся за пределами организации и могут на нее воздействовать.

39. В современных условиях организационная культура как фактор внутренней среды организации должна выполнять следующие функции:

- а. Развитие чувства общности, сплоченности всех членов организации;
- б. Способствует культурному взаимодействию с поставщиками;
- в. Способствует ускорению изменения окружения организации;
- г. Помогает сдерживать цену на товар на низком уровне.

40. Экономические условия среды отражают:

- а. Характеристику политической системы, государственное регулирование бизнеса и основные отношения между бизнесом и правительством;
- б. Степень вовлеченности или воздействия на фирму бизнеса других стран;
- в. Общую экономическую ситуацию в стране или регионе, в котором работает предприятие;
- г. Все ответы верны.

3.5. Оценивание научной составляющей (реферат)

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	2
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	2

	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	2
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	2
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	2
Итого:		10

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Понятия «организация», «организационные отношения». Влияние организационных отношений на деятельность организаций.
2. Понятие системы. Признаки и свойства систем.
3. Характеристика и особенности технической, биологической и социальной систем.
4. Классификация систем, ее использование при формировании и в деятельности организаций.
5. Системный, комплексный и аспектный подходы в исследованиях организаций.
6. Классификация и особенности социальных организаций.
7. Базовые и производные схемы отношений индивидов в организации.
8. Состав социальных и экономических связей в организации, влияние их соотношения на деятельность организации.
9. Понятие и классификация хозяйственных организаций.
10. Жизненный цикл организации, характеристика его этапов.
11. Понятие системы управления, ее место в социальной системе, варианты ее построения.

12. Структура и краткая характеристика элементов системы управления организацией.

13. Понятие профессиональной управленческой деятельности. Соотношение науки и искусства в управленческой деятельности.

14. Понятие функционального и структурного подходов, их использование при создании и диверсификации организации.

15. Этапы профессионального подхода при создании и совершенствовании структуры управления организации.

16. Понятие "функции" в теории организации. Классификация функций, выполняемых в организации.

17. Состав и характеристика функций управления управленческой деятельностью организации.

18. Состав и характеристика функций управления производственной деятельностью организации.

19. Содержание основных параметров функций управления (трудоемкость, сложность и стоимость).

20. Состав и характеристика типовых процедур и операций как элементов процесса реализации функции управления.

21. Общее и особенное в характере линейных, технологических и патронажных функций управления.

22. Понятие единичной самостоятельной конкретной функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.

23. Понятие единичной самостоятельной общей функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.

24. Механизм взаимодействия основных типовых процедур управления.

25. Механизм взаимодействия типовых функциональных звеньев.

26. Совместимость функций управления: понятие, порядок оценки и использование при формировании элементов системы управления.

27. Коммуникации в организационной системе и формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий.

28. Учет и управление противоречиями. Использование матрицы эффективности противоречий в практике управления.

29. Понятия "зависимость", "закон" и "закономерность" в теории организации. Соотношение закона и закономерности.

30. Элементы и особенности управленческого процесса.

31. Соотношение закона и закономерности. Роль законов в теории организации.

32. Особенности и общее законов организации и законов для организации.

33. Закон синергии. Взаимосвязь закона синергии с законами: самосохранения, анализа и синтеза.

34. Механизм использования закона синергии и признаки достижения синергии в организации.

35. Закон самосохранения и стратегия предпринимательства. Взаимосвязь законов самосохранения и гармонии.

36. Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования. Нематериальные активы организации, их роль в механизме реализации закона самосохранения..

37. Закон и принципы развития организации. Взаимосвязь закона развития и закона синергии.

38. Понятие статической и динамической организации.

39. Закон информированности-упорядоченности и его взаимосвязь со структурными законами организации.

40. Управленческая информация и ее характеристики. Особенности формирования социальной информации при человеко-машинных коммуникациях.

41. Закон единства анализа и синтеза, его роль при диверсификации (реорганизации) организации. Общее и особенное в понятиях эмерджентности и синергии.

42. Методика управленческого анализа и синтеза организаций, механизм реализации закона единства анализа и синтеза организаций.

43. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) организации, его взаимосвязь с законом синергии и самосохранения.

44. Принципы закона гармонии организации. Особенности действия закона гармонии на различных этапах жизненного цикла организации.

45. Специфические законы социальной организации, их взаимосвязь с объективными законами организации.

46. Принципы оптимизации деятельности людей и организаций.

47. Действие объективных законов организации на этапах рождения и старения ее жизненного цикла.

48. Действие объективных законов организации на этапах юности и краха ее жизненного цикла.

49. Действие объективных законов организации на этапах детства и зрелости ее жизненного цикла.

50. Понятия статической и динамической организации, их связь с жизненным циклом организации.

51. Принципы приоритета в статической и динамической организации.

52. Принципы соответствия в социальной организации.

53. Принципы формирования процесса организации в рамках системы управления.

54. Типовая схема процесса организации и ее производные в системе управления.

55. Принципы рационализации и элементы рационализма в деятельности организаций.

56. Методы проектирования организационных систем управления.

57. Порядок формирования внутреннего механизма организационной системы.

58. Особенности формирования механизма внешних отношений организационной системы.

59.Объекты организационной деятельности, процедуры и операции в системе управления.

60.Общие понятия организационной и корпоративной культуры, их место и роль в системе управления.

61.Организационная культура личности и фирмы.

62.Сущность противоречий в организации, их типология.

63.Внутренние и внешние противоречия в организации, их взаимодействие.

64.Противоречия между субъектом и объектом управления, их взаимодействие. Механизм разрешения противоречий в организации.

65.Сущность организационных теорий, их значение и роль в проектировании организаций.

66.Методика выбора структуры организации при проектировании.

67.Содержание проектирования организаций.

68.Основные этапы процесса проектирования организаций.

69.Методы оценки организационных проектов.

70.Функции, роль персонала и руководителей проекта.

71.Противоречие между планомерностью и стихийностью и методы его разрешения.

72.Противоречие между децентрализацией и централизацией и методы его разрешения.

73.Противоречие между структурой и методами, способы его разрешения.

74.Принципы формирования процесса организационного аудита.

75.Характеристика этапов процесса организационного аудита.

76.Характеристика и роль стандартизации ключевых элементов системы управления организацией.

77.Структура международных стандартов учета

78.Стандартизация элементов системы управления организацией.

79.Задачи управленческой отчетности.

80.Принципы кодификации элементов системы управления организацией.

81.Сущность профессионального подхода к контрольной деятельности.

82.Структура организационного аудита.

83.Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита профессионализма персонала.

84.Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита механизма управления.

85.Виды аудита. Суть и содержание организационного аудита.

86.Механизм реализации принципов соответствия и энциклопедичности организационного аудита.

87.Механизм реализации принципов полноты и системности организационного аудита.

88.Механизм использования принципов стандартизации и эластичности организационного аудита.

89. Состав элементов комплексного аудита. Особенности принципа включения.

90. Понятие аудита. Общая типология организационного аудита.

91. Характеристика понятий и содержание функций: развитие и совершенствование.

92. Виды и характеристика взаимодействия систем с окружающей средой.

93. Содержание и принципы оценки эффективности организации.

3.6. Типовые ситуационные задания

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Задание комбинированного типа с выбором двух верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	повышенный	5

Задание _____

Прочитайте текст, выберите два правильных ответа и запишите аргумент, обосновывающий выбор ответа.

Декомпозиция задачи – это процесс разбиения сложной задачи на более простые и управляемые составляющие. Это позволяет лучше понять структуру задачи, выявить ключевые элементы и упростить ее решение.

Задание:

Какие варианты ответа относятся к этапам процесса декомпозиции задачи, осуществление которого позволяет эффективно управлять проектами и процессами в организации.

Варианты ответа:

А. Определение конечной цели задачи.

Б. Анализ внешней среды.

В. Выделение подзадач и их последовательность.

Г. Оценка ресурсов, необходимых для выполнения задачи.

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Задание высокого уровня сложности (открытого типа с развернутым ответом практической или теоретической значимости).	Высокий	10

Задание _____

Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.).

В условиях динамично меняющейся бизнес-среды организациям необходимо четко определять задачи, соответствующие их стратегическим целям. Это включает в себя анализ взаимосвязей между задачами и учет жизненного цикла организации. Умение правильно формулировать и структурировать задачи позволяет эффективно распределять ресурсы и достигать поставленных целей. В данном задании вам предстоит рассмотреть конкретный кейс и ответить на вопросы, связанные с определением задач.

Последовательность действий при выполнении задания:

- ознакомьтесь с описанием ситуации в организации;
- определите основные задачи, необходимые для достижения поставленной цели;
- опишите связи между этими задачами и учитывайте жизненный цикл организации;
- ответьте на вопросы.

Задание:

Организация "ЭкоТех" планирует запустить новый продукт — экологически чистый упаковочный материал. Основная цель — занять 15% рынка в течение первого года.

Вопросы:

1. Какие ключевые задачи необходимо решить для достижения этой цели?
2. Каковы взаимосвязи между этими задачами?
3. Как жизненный цикл организации влияет на выполнение этих задач?

Задание _____

Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий.

Разработка организационной структуры — это важный процесс, который требует применения как теоретических, так и практических знаний в области организационной теории. Правильная последовательность этапов позволяет эффективно выстраивать взаимодействие внутри организации и достигать поставленных целей. В этом задании вам необходимо установить правильный порядок действий при разработке организационной структуры.

Установите правильную последовательность этапов разработки организационной структуры:

- А. Разработка должностных инструкций и положений о структурных подразделениях.
- Б. Определение стратегических целей организации.
- В. Выбор подходящего типа организационной структуры.
- Г. Оценка и корректировка организационной структуры.
- Д. Анализ внешней и внутренней среды.
- Е. Установление коммуникационных каналов.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Задание комбинированного типа с выбором двух верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	повышенный	5

Задание _____

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргумент, обосновывающий выбор ответа.

Организационная культура играет важную роль в функционировании любой организации, так как она формирует нормы, ценности и поведение сотрудников. Понимание ключевых элементов, влияющих на культуру, позволяет более эффективно управлять организацией и достигать её целей. В этом задании вам нужно выбрать несколько правильных ответов и обосновать свой выбор.

Какие из следующих элементов являются ключевыми в процессе формирования организационной культуры?

Варианты ответа:

- А. Лидерство и стиль управления.
- Б. Структура организации.
- В. Внешняя среда и конкуренция.
- Г. Технологические инновации

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)

Задание высокого уровня сложности (открытого типа с развернутым ответом практической или теоретической значимости).	Высокий	10
---	---------	----

Задание _____

Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вы являетесь консультантом по организационному развитию и получили запрос от компании, которая испытывает трудности с эффективностью работы команд. Ваша задача — проанализировать текущую организационную структуру и предложить рекомендации по ее улучшению. Для этого вам необходимо изучить, как структура влияет на взаимодействие сотрудников и какие изменения могут повысить продуктивность.

Последовательность действий при выполнении задания:

1. Изучите текущую организационную структуру компании (Рис. 1).
2. Оцените коммуникационные потоки между различными отделами.
3. Проанализируйте, как структура влияет на принятие решений.
4. Определите основные проблемы, связанные с текущей организацией.
5. Предложите рекомендации по улучшению структуры.

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Задание комбинированного типа с выбором двух верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	повышенный	5

Задание _____

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргумент, обосновывающий выбор ответа.

Принятие управленческих решений в организации требует глубокого анализа различных факторов, которые могут влиять на результат. Понимание этих факторов помогает обосновать выбор и убедительно аргументировать принятые решения. В данном тесте вам нужно определить, какие из перечисленных факторов наиболее значимы.

Какие из следующих факторов являются ключевыми при принятии управленческих решений в организации?

Варианты ответа:

- А. Организационная культура
- Б. Экономическая ситуация на рынке
- В. Личностные характеристики менеджеров
- Г. Уровень технологий в компании

ОПК-1.2 - Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Задание высокого уровня сложности (открытого типа с развернутым ответом практической или теоретической значимости).	Высокий	10

Задание _____

Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вы являетесь менеджером среднего звена в компании, которая сталкивается с падением продаж. Команда продаж сообщает о низком уровне мотивации, а клиенты выражают недовольство качеством обслуживания. Ваша задача — проанализировать текущую ситуацию и предложить решение, которое поможет улучшить результаты. Убедитесь, что ваше решение обосновано и учитывает все ключевые факторы.

Последовательность действий при выполнении задания:

Оцените текущую ситуацию в команде продаж.

Разработайте стратегию улучшения мотивации сотрудников и качества обслуживания.

Обоснуйте свое решение, опираясь на теорию организации и факторы, влияющие на эффективность работы.

Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
Задание высокого уровня сложности (открытого типа с развернутым ответом практической или теоретической значимости).	Высокий	10

Задание _____

Внимательно прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ.

Компания "Альфа" работает в конкурентной среде и сталкивается с вызовами, связанными с мотивацией сотрудников и эффективностью процессов. Изменения в организационной структуре могут повлиять на производительность и атмосферу в коллективе. Важно обосновать принятые решения, опираясь на теоретические концепции организационной теории и их практическое применение.

Анализируйте ситуацию в компании "Альфа", которая столкнулась с падением производительности и высокой текучестью кадров. Руководство решило внедрить новые методы управления и изменить организационную структуру.

Последовательность действий при выполнении задания:

Проанализируйте причины падения производительности и текучести кадров в компании "Альфа".

Определите, какие методы управления и изменения в организационной структуре могут быть предложены для решения этих проблем.

Обоснуйте ваши предложения, опираясь на теории и концепции организационного управления.

4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к зачету/диф.зачету или экзамену, практические задания, ситуационные задачи и.т.д)	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Тема 1.1.		
1.	Вопрос к экзамену	ОПК ОС- 2.1
2.	Вопрос к экзамену	
3.	Практическое задание	
Раздел 1. Тема 1.2.		
	Вопрос к экзамену	ОПК ОС- 2.1
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 2. Тема 2.1.		
	Вопрос к экзамену	ОПК ОС- 2.1
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 2. Тема 2.2.		
	Вопрос к экзамену	ОПК ОС- 2.1
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 3. Тема 3.1.		
	Вопрос к экзамену	ОПК ОС- 2.1
	Вопрос к экзамену	

	Практическое задание	
Раздел 3. Тема 3.2.		
	Вопрос к экзамену	ОПК ОС- 2.1
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 4. Тема 4.1.		
	Вопрос к экзамену	ОПК ОС- 2.1
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 4. Тема 4.2.		
	Вопрос к экзамену	ОПК ОС- 2.1
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	
Раздел 4. Тема 4.3.		
	Вопрос к экзамену	ОПК ОС- 2.1
	Вопрос к экзамену	
	Практическое задание	

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность понятия «организация». Законы организации.
2. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.
3. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.
4. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.
5. Этапы развития организации: зарождение, роста, зрелости, старения. Сохранение равновесия организации и ее целостности.
6. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А. Богданова; ноосфера Вернадского.
7. Эволюция теоретических концепций организации.
8. Модели организаций: органическая и механистическая модели.
9. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
10. Формирование системных представлений: Платона, Аристотеля, Канта, А. Смита.
11. Системность как всеобщее свойство материи.
12. Системный подход (взгляд). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.
13. Стрoение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи:

направленность, сила, характер.

14. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.
15. Аспекты организационного порядка. Типология организаций.
16. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации, а также организации, которые формируют собственные цели; целескорректированные организации; целенаправленные организации; целеориентированные организации; целепригодные организации; паразитические организации).
17. Социальная организация и социальная общность.
18. Человек как элемент социальной системы.
19. Активность и сопротивляемость социальной организации.
20. Общие черты социальной организации.
21. Виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.
22. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевая управленческая действие, саморегуляция (самоуправления), организационный порядок.
23. Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса.
24. Система управления - кибернетический подход.
25. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.
26. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы.
27. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.
28. Естественно научные основы синергетики. Энтропия.
29. Самоорганизация как основательный процесс природы. Антиэнтропийных направленность самоорганизации.
30. Сущностное содержание синергетики.
31. Синергетическая концепция самоорганизации. Основные положения синергетической концепции самоорганизации.
32. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос. Процессы самоорганизации.
33. Необорачиваемость и неповторяемость самоорганизации. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип

- положительной обратной связи. Спонтанность и случайность.
34. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации.
 35. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы.
 36. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.
 37. Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость.
 38. Типы устойчивости: внутреннее, внешнее и наследственное постоянства; количественное и структурное постоянства.
 39. Неустановившееся состояние системы. Постоянство и управление изменениями.
 40. Внутренняя среда организации. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди.
 41. Культура и имидж организации как ее внутренние факторы. Взаимосвязь внутренних факторов.
 42. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирование (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения).
 43. Внешняя среда организации.
 44. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия.
 45. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологии; право; социально-общественные факторы.
 46. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.
 47. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.
 48. Концептуальные сроки: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления.
 49. Сущность и этапы организационного проектирования.
 50. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.
 51. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления.
 52. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления.
 53. Методология проектирования организационных форм управления. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм

управления.

- 54.Методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.
- 55.Технология проектирования организационных форм управления.
- 56.Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта.
- 57.Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления. Показатели оценки эффективности.
- 58.Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации.
- 59.Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.
- 60.Содержание понятий «культура» и «организационная культура». Концептуальные подходы к формированию организационной культуры. Модели организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Гражданская и корпоративная культуры.
- 61.Типология организационных культур. Определяющие факторы культуры организации.
- 62.Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности.
- 63.Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократическая культуры.
- 64.Современная организационная культура: истоки и основное содержание.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент непроеизводственной сферы
Кафедра теории управления и государственного администрирования
Дисциплина (модуль) «Теория организации»
Курс 2 Семестр 3 Форма обучения очная

Экзаменационный билет № 2

1. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.
2. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос.
3. Ситуационное задание №2.

Экзаменатор: _____ Д.В. Колесников

2024г.) Утверждено на заседании кафедры «08» апреля 2024г. (протокол №11 от «08» апреля

Зав. кафедрой: _____ Е.В. Хасанова