

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лидия Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 29.11.2024 01:58:55

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет Государственной службы и управления  
Кафедра Управления персоналом и экономики труда**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ФТД.01 "Формирование конкурентоспособности студентов вуза"**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»**

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2023**

Донецк  
2023

Составители:  
преподаватель



А.С. Никольская

Рецензент:  
канд.гос.упр., доцент



А.М. Стадник

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 г. протокол №12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 24.04.2023 г. № 12

Заведующий кафедрой:  
канд.гос.упр., доцент Стадник А.М.



(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Сталник А.М.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Стадник А.М.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент Сталник А.М.

---

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Стадник А.М.

---

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>Конкурентоспособность студентов является основополагающим фактором при организации и построении образовательного процесса в системе высшего образования. На сегодняшний день существует огромное количество методов, теорий, критериев и т.п., направленных на повышение уровня конкурентоспособности будущих выпускников. Дисциплина рассматривает основные современные подходы к организации и построению учебного процесса, позволяющие максимально эффективно выстроить образовательное пространство, для подготовки востребованного специалиста вуза. Показано, что скомбинированный подход, включающий как последние компьютерные испрограммные средства, так и новейшие технологические достижения, способен обеспечить эффективную подготовку высококвалифицированного специалиста.</p>	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда ;</li> <li>- изучить Фундаментальную подготовку по направлению обучения;</li> <li>- определить формирование стремления к жизненному успеху;</li> <li>- освоить формирование навыков реальной организаторской деятельности;</li> <li>- изучить поддержание высокого уровня личной работоспособности;</li> <li>- рассмотреть формирование положительной репутации в вузе;</li> <li>- выделить технологии рационализации личного труда;</li> <li>- освоить систему планирования личной деятельности студента.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД
1.3.1. Дисциплина "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Введение в профессию	
Основы теории управления	
Современный менеджмент	
1.3.2. Дисциплина "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" выступает опорой для следующих элементов:	
Командообразование и лидерство	
Модели профессиональных компетенций специалистов в управлении персоналом	
Управление кадровой безопасностью организации и государственной службы	
Управление человеческими ресурсами	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
УК-б.4: <i>Знает и понимает сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда на основе фундаментальной подготовки по направлению обучения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента
<b>Уровень 2</b>	сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда
<b>Уровень 3</b>	сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда на основе фундаментальной подготовки по направлению обучения
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	выявлять сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента
<b>Уровень 2</b>	выявлять сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда
<b>Уровень 3</b>	выявлять сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда на основе фундаментальной подготовки по направлению обучения
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками выявления сущности и необходимости обеспечения конкурентоспособности студента
<b>Уровень 2</b>	навыками выявления сущности и необходимости обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда
<b>Уровень 3</b>	навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-6.5: Планирует личную жизнь и профессиональную карьеру с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	планирование личной жизнь и профессиональной карьеры
<b>Уровень 2</b>	планирование личной жизнь и профессиональной карьеры с учетом формирования стремления к жизненному успеху
<b>Уровень 3</b>	планирование личной жизнь и профессиональной карьеры с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	планировать личную жизнь и профессиональную карьеру
<b>Уровень 2</b>	планировать личную жизнь и профессиональную карьеру с учетом формирования стремления к жизненному успеху
<b>Уровень 3</b>	планировать личную жизнь и профессиональную карьеру с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками планирования личной жизнь и профессиональной карьеры
<b>Уровень 2</b>	навыками планирования личной жизнь и профессиональной карьеры с учетом формирования стремления к жизненному успеху
<b>Уровень 3</b>	навыками планирования личной жизнь и профессиональной карьеры с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе

***В результате освоения дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда на основе фундаментальной подготовки по направлению обучения, планирование личной жизнь и профессиональной карьеры с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	выявлять сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда на основе фундаментальной подготовки по направлению обучения, планировать личную жизнь и профессиональную карьеру с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, навыками планирования личной жизнь и профессиональной карьеры с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" видом промежуточной аттестации является Зачет

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения</b>						
Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда /Лек/	2	2	УК-6.4	Л1.1 Л1.5Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда /Сем зан/	2	2	УК-6.4	Л1.1 Л1.5Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда /Ср/	2	4	УК-6.4	Л1.1 Л1.5Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Фундаментальная подготовка по направлению обучения /Лек/	2	2	УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Фундаментальная подготовка по направлению обучения /Сем зан/	2	2	УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Фундаментальная подготовка по направлению обучения /Ср/	2	4	УК-6.4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование стремления к жизненному успеху /Лек/	2	2	УК-6.4	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование стремления к жизненному успеху /Сем зан/	2	2	УК-6.4	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование стремления к жизненному успеху /Ср/	2	4	УК-6.4	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование навыков реальной организаторской деятельности /Лек/	2	2	УК-6.4	Л1.6 Л1.7Л2.4Л3.1	0	

				Э1 Э2 Э3		
Формирование навыков реальной организаторской деятельности /Сем зан/	2	2	УК-6.4	Л1.6 Л1.7Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование навыков реальной организаторской деятельности /Ср/	2	2	УК-6.4	Л1.6 Л1.7Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента</b>						
Планирование личной жизни и профессиональной карьеры /Лек/	2	2	УК-6.4	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Планирование личной жизни и профессиональной карьеры /Сем зан/	2	2	УК-6.4	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Планирование личной жизни и профессиональной карьеры /Ср/	2	4	УК-6.4	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Поддержание высокого уровня личной работоспособности /Лек/	2	2	УК-6.4	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Поддержание высокого уровня личной работоспособности /Сем зан/	2	2	УК-6.4	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Поддержание высокого уровня личной работоспособности /Ср/	2	4	УК-6.4	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование положительной репутации в вузе /Лек/	2	2	УК-6.4	Л1.4Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование положительной репутации в вузе /Сем зан/	2	2	УК-6.4	Л1.4Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование положительной репутации в вузе /Ср/	2	4	УК-6.4	Л1.4Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Технологии рационализации личного труда /Лек/	2	2	УК-6.4	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Технологии рационализации личного труда /Сем зан/	2	2	УК-6.4	Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Технологии рационализации личного труда /Ср/	2	4	УК-6.4	Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Система планирования личной деятельности студента /Лек/	2	2	УК-6.4	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Система планирования личной деятельности студента /Сем зан/	2	2	УК-6.4	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Система планирования личной деятельности студента /Ср/	2	4	УК-6.4	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	2	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" используются следующие интерактивные образовательные технологии:

проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание

дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение,

а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зинурова, Р. И., Стрекалова, Г. Р.	Качество и конкурентоспособность сферы услуг. Состояние и перспективы развития : монография (176 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016
Л1.2	Тараненко, О. Н.	Основы управления персоналом : учебное пособие (129 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015
Л1.3	Чиликина, И. А.	Основы управления персоналом : курс лекций (76 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, 2016
Л1.4	Елкин, С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие (236 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л1.5	Мазилкина Е.И. Г. Г. Паничкина	Управление конкурентоспособностью: учебное пособие (397 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.6	Разнова, Н. В. Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина	Управление персоналом: учебное пособие (148 с.)	Красноярск : СФУ, 2020
Л1.7	Валишин, Е. Н. , Камнева Е. В. Е. Н. Валишин, Е. В. Камнева	Управление персоналом организации : учебник ( )	Москва : Прометей, 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк	Управление персоналом : учебное пособие (280 с)	Москва : Дашков и К, 2018
Л2.2	Ю. К. Прохоров, В. В. Фролов	Управленческие решения : учебное пособие (137 с.)	Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2011
Л2.3	Ю. Е. Мелихов, П. А. Малув.	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие (193 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л2.4	Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование : учебное пособие (68 с.)	Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017
Л2.5	Колочева, В. В.	Основы конкурентоспособности : учебное пособие (72 с.)	2-е изд., перераб. и доп. , 2016
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.С. Никольская	Формирование конкурентоспособности студентов вуза: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (134 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	А.С. Никольская	Формирование конкурентоспособности студентов вуза: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (22 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022
ЛЗ.3	А.С. Никольская	Формирование конкурентоспособности студентов вуза: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (18 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кадровый портал «Кадровик.ру»	<a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a>
Э2	Институт профессионального кадровика	<a href="http://profkadrovik.ru/">http://profkadrovik.ru/</a>
Э3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника и система связи для сбора, обработки, оформления и представления информации; Программное обеспечение MS Word, MS Excel, программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»); организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа; дистанционные занятия проводятся с использованием системы электронного обучения Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные библиотечные ресурсы:

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" <http://vk.com/lib4060>

ФГБОУ "Уральского государственного экономического университета" <https://www.usue.ru/obrazovanie/instituty>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля: аудитория № 303 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля:

аудитория № 221 учебный корпус № 6 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 302 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObjectOrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP VП, 1С ЗВП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.
4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке труда?
7. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
8. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
9. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
10. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
11. Что означает понятие «успехоориентированный студент»?
12. Что включает модель постоянного стремления студента к успеху?
13. Назовите основные факторы формирования стремления к успеху.
14. Перечислите черты современного организатора, которые должен развивать в себе студент.
15. Назовите основные подструктуры организаторских способностей.
16. Охарактеризуйте основные организаторские требования к личности студента.
17. Что следует понимать под профессионализмом руководителя?
18. Какие качественные требования, обусловленные спецификой рынка, предъявляются к руководителям сегодня?
19. Назовите основные факторы, влияющие на подготовку молодежи к управленческой деятельности.
20. Выделите основные методы формирования, обучения и развития у студентов профессиональных управленческих навыков в период их обучения в вузе.
21. Что понимается под деловыми связями?
22. В чем состоят методы формирования деловых связей?
23. Для чего необходимо заводить и поддерживать деловые связи?
24. Перечислите и охарактеризуйте правила формирования деловых связей.
25. Что, по-вашему, значит выражение «сделать карьеру»?
26. Чем следует руководствоваться при выборе карьеры?
27. В чем сущность жизненного планирования?
28. Что понимается под постановкой жизненных целей?
29. Назовите основные этапы формулирования целей жизни.
30. Что означает понятие «работоспособность»?
31. Каким должен быть суточный режим человека?
32. От каких факторов зависят утомляемость и усталость человеческого организма?
33. Как влияют на состояние организма сон и процедуры закаливания?
34. Как вы понимаете понятие «репутация студента»?
35. В чем состоит отличие понятий «репутация студента» и «имидж студента»?

36. Из каких элементов складывается система формирования репутации студента?

37. Как вы понимаете смысл фразы «Смените имидж»?

### 5.2. Темы письменных работ

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?

2. Как определить сущность конкурентоспособности?

3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.

4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).

5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке труда?

6. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.

7. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.

8. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.

9. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.

10. На основе модели формирования жизненного успеха студента определите те качества и умения, которыми вы владеете и которые хотели бы развить.

11. Проанализируйте средства, необходимые для приобретения вами недостающих навыков.

12. Составьте для себя пошаговый план приобретения необходимых навыков для вашего успеха.

13. Самостоятельно разработайте модель организаторских навыков по направлению «Развитие личных качеств и умений лидера-организатора».

14. Проанализируйте собственные организаторские качества. При каких обстоятельствах вам помогало их наличие?

15. Сделайте анализ собственной деятельности по организации различных мероприятий.

16. Составьте план для себя на предстоящий семестр обучения в вузе.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Деловая игра

Кейс-задача

Коллоквиум

Контрольная работа

Расчетная работа

Доклад, сообщение

Тестовые задания

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД дисциплины.

Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен выше.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающимся:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Дополнительное сообщение, дополнение.
3. Устный доклад по тематике индивидуального задания.
4. Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений.
5. Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий.
6. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя.
7. Индивидуальное задание.

По окончании изучения раздела на последнем семинарском занятии выполняется контроль знаний по разделу.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Дополнение – по желанию обучающегося более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Устный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал обучающийся и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда обучающийся не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений – задавание вопросов обучающемуся, который выступал с докладом (сообщением) по теме выступления, высказывание собственной обоснованной позиции по дискуссионным вопросам выступления.

Письменная работа – понятийный диктант или краткий ответ на вопрос по теме дисциплины.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов дисциплины, отдельных вопросов тем; изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе; выполнение индивидуальных заданий (письменно); подготовка к контрольным работам и тестированию; подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.
4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях и на экзамене преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной обучающимся или предложенной ему преподавателем проблемы в области современных проблем управления персоналом организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация).

Экзамен проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета.

Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам проведения экзамена.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра управления персоналом и экономики труда**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Формирование конкурентоспособности студентов  
вуза»

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Формирование конкурентоспособности студентов вуза» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом «Управление персоналом организации и государственной службы» очной формы обучения.

Составители: Преподаватель Никольская А.С.

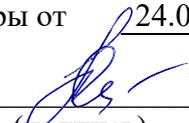
ФОС рассмотрен на  
заседании кафедры

«Управление персоналом и экономика труда»

Протокол заседания кафедры от 24.04.23 № 12

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

А.М. Стадник  
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
 по учебной дисциплине «Формирование конкурентоспособности студентов вуза»

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины  
 (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	ФТД. Факультативные дисциплины ФТД.03
Формы текущего контроля	- Текущий контроль (устный опрос, тестовое задание, ситуационное задание, расчетное задание, коллоквиум, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу). - Промежуточная аттестация (экзамен)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	2
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	<b>38</b>
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
<b>Самостоятельная работа</b>	34
<b>Консультация</b>	2
<b>Контроль</b>	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>

## 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-6.4	Знает и понимает сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда на основе фундаментальной подготовки по направлению обучения	<b>Знать:</b> сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда на основе фундаментальной подготовки по направлению обучения	УК-6.4 З-1
		<b>Уметь:</b> выявлять сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда на основе фундаментальной подготовки по направлению обучения	УК-6.4 У-1
		<b>Владеть:</b> навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.4 В-1
УК-6.5	Планирует личную жизнь и профессиональную карьеру с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе	<b>Знать:</b> планирование личной жизнь и профессиональной карьеры с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе	УК-6.5 З-1
		<b>Уметь:</b> планировать личную жизнь и профессиональную карьеру с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе	УК-6.5 У-1
		<b>Владеть:</b> навыками планирования личной жизнь и профессиональной карьеры с учетом формирования стремления к жизненному успеху и положительной репутации в вузе	УК-6.5 В-1

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

<b>Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения</b>				
1	Тема 1.1. Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда	2	УК-6.4 УК-6.5	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	Тема 1.2. Фундаментальная подготовка по направлению обучения	2	УК-6.4 УК-6.5	Устный опрос, доклад (сообщение)
3	Тема 1.3. Формирование стремления к жизненному успеху	2	УК-6.4 УК-6.5	Устный опрос, доклад (сообщение)
4	Тема 1.4. Формирование навыков реальной организаторской деятельности	2	УК-6.4 УК-6.5	Устный опрос, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу (тестовые задания)
<b>Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента</b>				
5	Тема 2.1. Планирование личной жизни и профессиональной карьеры	2	УК-6.4 УК-6.5	Устный опрос, доклад (сообщение)
6	Тема 2.2. Поддержание высокого уровня личной работоспособности	2	УК-6.4 УК-6.5	Устный опрос, доклад (сообщение)
7	Тема 2.3. Формирование положительной репутации в вузе	2	УК-6.4 УК-6.5	Устный опрос, доклад (сообщение)
8	Тема 2.4. Технологии рационализации личного труда	2	УК-6.4 УК-6.5	Устный опрос, доклад (сообщение)
9	Тема 2.5. Система планирования личной деятельности студента	2	УК-6.4 УК-6.5	Устный опрос, доклад (сообщение) контроль знаний по разделу (тестовые задания)

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по

индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2					
Темы	Т. 1.1	Т.1.2	Т.1.3	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- (тестирование) 5	Т.2.1	Т.2.2	Т.2.2	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- (тестирование) 5	
<b>Виды работ:</b> Лекции (ведение конспекта)	-	-	-		-	-	-		-
Семинарские занятия (устный опрос, учебная дискуссия)	2 2	2 2	2 2		2 2	2 2	2 2		
Индивидуальные задания * (реферат, тезисы, статья)	-	-	-		-	-	-		
Самостоятельная работа (доклады)	2 2	2 2	2 2		2 2	2 2	2 2		
Сумма баллов	24				24				

Сумма баллов по разделу	Раздел 3			Контроль знаний раздела учебной дисциплины- (тестирование) 5	Научная составляющая - 13	Сумма баллов за дисциплину - 100
Темы	Т.3.1	Т.3.2	Т.3.3			
<b>Виды работ:</b> Лекции (ведение конспекта)	-	-	-			
Семинарские занятия (устный опрос, учебная дискуссия)	2 2	2 2	2 2			
Индивидуальные задания * (реферат, тезисы, статья)	-	-	-			
Самостоятельная работа (доклады)	2 2	2 2	2 2			
Сумма баллов	24					

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	Д*	УД*				
Р.1.Т.1.1		1	1	3	6	10	7	
Р.1.Т.1.2		1	1	3	6			
Р.1.Т.1.3		1	1	3	6			
Р.2.Т.2.1		1	1	3	6	10		
Р.2.Т.2.2		1	1	3	6			

Р.2.Т.2.3		1	1	3	6	10		
Р.3.Т.3.1		1	1	3	6			
Р.3.Т.3.2								
Р.3.Т.3.3		1	1	3	6			
<b>Итого: 1006</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>9</b>

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

Д-подготовка доклада (сообщения) по теме занятия

УД-участие в дискуссии при осуждении дискуссионных вопросов

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р –

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание (реферат, тезисы, статья) по выбранной индивидуальной тематике

### 2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения прослушанного на лекции материала и определения уровня подготовленности обучающихся по теме в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по вопросам к семинарскому занятию.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

**1 балл (отлично)** - ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**0,75 балла (хорошо)** - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «2 балла (хорошо)», но допускает 1- 2 ошибки, которые сам же исправляет.

**0,5 балла (удовлетворительно)** - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**0 баллов (неудовлетворительно)** – ставится (в журнал не ставится), если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## ***Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения***

### ***Тема 1.1. Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда***

#### **Семинарское занятие №1:**

1. Предмет и задачи курса.
2. Взаимосвязь предмета курса «Формирование конкурентоспособности студента вуза» с другими дисциплинами.
3. Система и механизмы обеспечения студентом своей конкурентоспособности

### ***Тема 1.2. Фундаментальная подготовка по направлению обучения***

#### **Семинарское занятие №2:**

1. Что такое фундаментальная подготовка?
2. Как сделать время обучения в вузе максимально полезным?
3. Эффективная работа на занятиях.
4. Работа в библиотеке.
5. Работа в сети Интернет.
6. Активность и творчество как условия получения фундаментальных знаний

### ***Тема 1.3. Формирование стремления к жизненному успеху***

#### **Семинарское занятие №3:**

1. Понятие «успехоориентированный студент». Развитие личностных качеств.
2. Влияние целеполагания на успехоориентированность.
3. Самомотивация и стратегическое ориентирование на успех.
4. Роль профессиональных навыков в обеспечении успеха

### ***Тема 1.4. Формирование навыков реальной организаторской деятельности***

#### **Семинарское занятие №4:**

1. Сущность подготовки и развития организаторских качеств.
2. Моделирование процесса формирования и развития организаторских навыков.
3. Черты современного организатора.
4. Влияние лидерских качеств на организаторские способности студента вуз

## ***Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента***

### ***Тема 2.1. Планирование личной жизни и профессиональной карьеры***

#### **Семинарское занятие №5:**

1. Значение планирования личной жизни и деловой карьеры.

2. Алгоритм разработки плана личной жизни и графика профессиональной карьеры.
3. Постановка жизненных целей.
4. Создание временного ряда жизненных целей.
5. Анализ баланса личных успехов и неудач.
6. Инвентаризация личных способностей.
7. Обоснование путей достижения цели (метод «цель-средство»).

### ***Тема 2.2. Поддержание высокого уровня личной работоспособности***

#### **Семинарское занятие №6:**

1. Сущность и значение работоспособности.
2. Общие закономерности изменения.
3. Самоорганизация здоровья студента.
4. Восстановление жизненных ресурсов
5. Профилактика утомления и стимулирование.

### ***Тема 2.3. Формирование положительной репутации в вузе***

#### **Семинарское занятие №7:**

1. Сущность и значение личной репутации.
2. Влияние личностных качеств на формирование репутации.
3. Восприятие окружающими поведения студента.

### ***Тема 2.4. Технологии рационализации личного труда***

#### **Семинарское занятие №8:**

1. Понятие личной организованности
2. Хронометраж и планирование времени.
3. Управление ритмами деятельности и рабочей нагрузкой.

### ***Тема 2.5. Система планирования личной деятельности студента***

#### **Семинарское занятие №9:**

1. Сущность и виды планирования личной деятельности.
2. Эффективное планирование личной деятельности студента.
3. Система и технологии планирования личной деятельности.
4. Как планировать личную деятельность (памятка студенту).

## **2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний по разделу в форме ответов на тестовые задания.

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,4 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	4	75-100

Хорошо	3	51-75
Удовлетворительно	2	25-50
Неудовлетворительно	1	менее 25

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Тестовые задания для текущего контроля знаний обучающихся по разделу 1

**1. Кто не относится к категории занятых по закону о занятости населения?**

- а) военнослужащие;
- б) студенты дневных отделений
- в) самозанятые;
- г) занятые в домашнем хозяйстве.

**2. Кто не входит в состав экономически активного населения в соответствии с методологией МОТ:**

- а) наемные работники;
- б) лица, занятые индивидуальной трудовой деятельностью;
- в) лица, ведущие домашнее хозяйство;
- г) члены кооперативов.

**3. К недостаткам внутренних рынков труда для работодателей нельзя отнести:**

- а) возможное снижение активности работников;
- б) ограничение и постепенное снижение мобильности работника;
- в) потери времени ценных работников в процессе наставничества;
- г) слишком тесные взаимоотношения среди коллег.

**4. Для первичного рынка труда характерно:**

- а) льготы и пособия (жилье, услуги, страхование и т.п.)
- б) слабые шансы на продвижение;
- в) жесткий график; часто неполный рабочий день;
- г) своеволие начальства.

**5. Предположим, что работник находится на участке обратного изгиба своей кривой предложения труда. Тогда при увеличении заработной платы:**

- а) эффект дохода сильнее эффекта замещения;
- б) эффект замещения сильнее эффекта дохода;
- в) эффект замещения равен эффекту дохода
- г) и эффект дохода, и эффект замещения увеличивают часы работы.

**6. Какое из утверждений неверно:**

- а) желание уменьшить продолжительность времени работы может проявиться в прогулах;
- б) работодатель способен оказывать воздействие на рост потребностей работника;
- в) на желание работника увеличить продолжительность своего рабочего времени может повлиять более высокая ставка оплаты за сверхурочную работу;
- г) целенаправленное стимулирование материальных потребностей способно изменить трудовое поведение людей;
- д) чем выше уровень материальных потребностей работника, тем раньше наступит «загибающийся» участок кривой индивидуального предложения труда.

**7. Какое из утверждений неверно:**

- а) домашнее хозяйство и семья – это синонимы;
- б) термин «домашнее хозяйство» используется тогда, когда исследуются экономические аспекты человеческой деятельности, в том числе связанные с семьей;
- в) время и деньги взаимозаменяемы не только в приобретении благ, но и в их потреблении;
- г) для человека, много зарабатывающего, очень велики альтернативные издержки потребления «времяемкого блага».

### **8. Какое утверждение по поводу труда является неверным?**

- а) труд осуществляется на основе определенных мотивов и стимулов; б) труд может заключаться в управлении людьми и процессами;
- в) труд может быть средством самовыражения и самоутверждения личности;
- г) труд носит добровольный характер и не может быть принудительным;

### **9. Экономически активное население включает:**

- а) лиц, получающих пенсии по старости, на льготных условиях, по инвалидности;
- б) учащихся и студентов, обучающихся в дневных учебных заведениях с отрывом от производства;
- в) лиц, занятых ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми и больными родственниками;
- г) лиц, отчаявшихся найти работу и прекративших ее поиск (но желающих работать); д) лиц, исполняющих наказание или осуществляющих принудительное лечение по решению суда.

### **10. Для вторичного рынка труда характерно:**

- а) использование прогрессивных технологий;
- б) исполнительский, рутинный характер труда;
- в) членство в профсоюзах, клубах и т.п.;
- г) соблюдение справедливости, трудовых правил.

## **Тестовые задания для текущего контроля знаний обучающихся по разделу 2**

### **1. Рынок труда — это:**

- а) система общественных отношений, связанных с наймом и предложением труда, т.е. с куплей-продажей услуг труда;
- б) экономическое пространство - сфера трудоустройства, в которой взаимодействуют покупатели и продавцы труда;
- в) механизм, который обеспечивает согласование цены и условий труда между работодателями и наёмными работниками и регулирует спрос и предложение рабочей силы;
- г) работа персонала.

### **2. К элементам рынка труда относятся:**

- а) товар, спрос, предложение, цена рабочей силы;
- б) инфраструктура, совокупный спрос, конъюнктура;
- в) заработная плата, правовые аспекты, регламентирующие отношения субъектов на рынке труда.

### **3. К текущему предложению на рынке труда не относятся:**

- а) безработные, которые активно ищут работу и готовы к ней приступить;
- б) работники, которые пытаются изменить место работы;

- в) лица, которые желают за определенную плату нанять работников;
- г) лица, которые желают работать в свободное от работы и учёбы время.

**4. Соотношение спроса и предложения на рынке труда называется:**

- а) инфраструктурой рынка труда;
- б) конъюнктурой рынка труда;
- в) сегментацией рынка труда.
- г) персональный рынок

**5. Сегментация рынка труда - это:**

- а) соотношение спроса и предложения на рынке труда;
- б) государственные и негосударственные службы трудоустройства, кадровые
- в) службы предприятий и фирм, нормативно- правовая база, обеспечивающие взаимодействие между спросом и предложением рабочей силы;
- г) разделение работников и рабочих мест на замкнутые зоны, ограничивающие мобильность рабочей силы своими рамками.

**6. Сегментация предусматривает разделение рынка труда на :**

- а) первичный и вторичный;
- б) трудодефицитный и трудоизбыточный;
- в) равновесный, первичный, вторичный.
- г) спекулятивный рынок

**7. Потребность в рабочей силе характеризуется:**

- а) количеством предприятий;
- б) количеством бирж труда
- в) количеством вакансий на предприятиях
- г) количеством денег

**8. Спрос на рабочую силу зависит от:**

- а) качества труда
- б) состояние производства
- в) спроса на рабочую силу
- г) фонда заработной платы

**9. Внешний рынок труда характеризуется:**

- а) текучестью кадров
- б) стабильностью кадров
- в) количеством предприятий
- г) количеством бирж труда

**10. Современному рынку труда свойственно:**

- а) превышение предложения рабочей силы над спросом
- б) превышение спроса над предложением рабочей силы
- в) высокая цена рабочей силы
- г) равновесие

**2.3. Рекомендации по оцениванию докладов, сообщений.**

Максимальное количество баллов (государственная)	Критерии
--	----------

оценка)	
1 (отлично)	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
0,75 (хорошо)	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
0,5 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0* (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

\* - 0 в журнал не ставится

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.
4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке труда?
6. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
7. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
8. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.

9. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
10. На основе модели формирования жизненного успеха студента определите те качества и умения, которыми вы владеете и которые хотели бы развить.
11. Проанализируйте средства, необходимые для приобретения вами недостающих навыков.
12. Составьте для себя пошаговый план приобретения необходимых навыков для вашего успеха.
13. Самостоятельно разработайте модель организаторских навыков по направлению «Развитие личных качеств и умений лидера-организатора».
14. Проанализируйте собственные организаторские качества. При каких обстоятельствах вам помогало их наличие?
15. Сделайте анализ собственной деятельности по организации различных мероприятий.
16. Составьте эссе о себе на настоящий момент обучения в вузе

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к экзамену, практические задания, ситуационные задачи и.т.д)
1	Предмет и задачи курса.
2	Взаимосвязь предмета курса «Формирование конкурентоспособности студента вуза» с другими дисциплинами
3	Система и механизмы обеспечения студентом своей конкурентоспособности
4	Что такое фундаментальная подготовка?
5	Как сделать время обучения в вузе максимально полезным?
6	Эффективная работа на занятиях.
7	Работа в библиотеке.
8	Работа в сети Интернет.
9	Активность и творчество как условия получения фундаментальных знаний
10	Понятие «успехоориентированный студент». Развитие личностных качеств.
11	Влияние целеполагания на успехоориентированность.
12	Самотивация и стратегическое ориентирование на успех.
13	Роль профессиональных навыков в обеспечении успеха
14	Сущность подготовки и развития организаторских качеств.
15	Моделирование процесса формирования и развития организаторских навыков.
16	Черты современного организатора.
17	Влияние лидерских качеств на организаторские способности студента вуз
18	Значение планирования личной жизни и деловой карьеры.
19	Алгоритм разработки плана личной жизни и графика профессиональной карьеры.
20	Постановка жизненных целей.
21	Создание временного ряда жизненных целей.
22	Анализ баланса личных успехов и неудач.
23	Инвентаризация личных способностей.
24	Обоснование путей достижения цели (метод «цель-средство»).
25	Сущность и значение работоспособности.
26	Общие закономерности изменения.
27	Самоорганизация здоровья студента.
28	Восстановление жизненных ресурсов
29	Профилактика утомления и стимулирование

30	Сущность и значение личной репутации.
31	Влияние личностных качеств на формирование репутации.
32	Восприятие окружающими поведения студента.
33	Сущность и значение личной репутации.
34	Влияние личностных качеств на формирование репутации.
35	Восприятие окружающими поведения студента.
36	Понятие личной организованности
37	Хронометраж и планирование времени.
38	Управление ритмами деятельности и рабочей нагрузкой.
39	Сущность и виды планирования личной деятельности.
40	Эффективное планирование личной деятельности студента.
41	Система и технологии планирования личной деятельности.
42	Как планировать личную деятельность (памятка студенту).

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.01 «Формирование конкурентоспособности студентов вуза»**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»  
Составитель: Никольская А.С., преподаватель  
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Формирование конкурентоспособности студентов вуза» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Формирование конкурентоспособности студентов вуза» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Доцент кафедры управления  
персоналом и экономики труда,  
канд. гос. упр., доцент



А.М. Стадник