Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:52
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Бухгалтерский учет
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы) - составитель(и) РПД:

Криштопа Ирина Витальевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Луциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Бухгалтерский учет» одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ бухгалтерского учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, обладающего устойчивыми навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами дисциплины являются:
– приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности организации, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке;
– формирование у бакалавра понятийно-категориального аппарата и навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;
– формирование способности использовать законодательно-нормативную и методическую литературу в профессиональной деятельности;
– организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
– изучение подходов и принципов составления финансовой (бухгалтерской) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Бухгалтерский учет" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Микроэкономика
- Менеджмент
- Статистика
- Высшая математика
- Основы экономической теории

1.3.2. Дисциплина "Бухгалтерский учет" выступает опорой для следующих элементов:

- Экономика предприятия
- Анализ экономики предприятия
- Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.1: Применяет методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации), с использованием информационных технологий

Знать:

Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, общие подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
Уровень 2	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
Уровень 3	основное содержание и порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, основное содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Уметь:

Уровень 1	проводить учет имущества, источников формирования имущества, основных хозяйственных процессов в организациях различных форм собственности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
Уровень 2	проводить учет имущества, источников формирования имущества, основных хозяйственных процессов, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
Уровень 3	осуществлять учет имущества, источников формирования имущества, составлять бухгалтерскую отчетность

Владеть:

Уровень 1	навыками использования различных методов реализации учетного процесса: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, периодическое обобщение,

	составление отчетности
Уровень 2	навыками отражения в учете и отчетности необоротных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов
Уровень 3	навыками отражения в учете и отчетности основных экономических объектов

В результате освоения дисциплины "Бухгалтерский учет" обучающийся должен:

3.1	**Знать:**
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского и учета и составлению отчетности о финансово-хозяйственной деятельности организации
	методические материалы учету деятельности организации
	методы организации оперативного и статистического учета
3.2	**Уметь:**
	рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
3.3	**Владеть:**
	навыками использования различных методов реализации учетного процесса: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, периодическое обобщение;
	методикой подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Бухгалтерский учет" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Бухгалтерский учет" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета						
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объект /Лек/	4	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Общая характеристика	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2	0	

бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Сем зан/				Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Ср/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета /Лек/	4	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета /Сем зан/	4	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета /Ср/	4	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Техника и формы бухгалтерского учета /Сем зан/	4	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3.Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Бухгалтерский учет активов предприятия						

Тема 2.1. Учет внеоборотных активов /Лек/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов /Сем зан/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Учет внеоборотных активов /Ср/	4	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Лек/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Сем зан/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Учет запасов /Ср/	4	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Лек/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Сем зан/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Ср/	4	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5		
Раздел 3. Бухгалтерский учет пассивов предприятия						
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств /Лек/	4	6	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств /Сем зан/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств /Ср/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия /Лек/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия /Сем зан/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	4	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий /Лек/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий /Сем зан/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий /Ср/	4	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПК-1.1	Л2.3Л3.1 Л3.3	0	
Консультация перед экзаменом /КЭ/	4	2	ПК-1.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/	4	9	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРэк/	4	18	ПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л3.1Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.
3.2. В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.
При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н.Н. Хахонова, И.В.Алексеева, А.В. Бахтеев	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник (560 с.)	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, А. В. Верига, И. В. Криштопа, Т. Н. Кондрашова, О. В. Бондаренко, И. А. Сичкар	Бухгалтерский учет: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (443 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
Л1.3	Поленова, С. Н.	Бухгалтерский учет и отчетность : учебник (402 с)	2-е изд. — Москва : Дашков и К, , 2022.

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева	Бухгалтерский учет: учебное пособие (264 с.)	Самара : СамГАУ, 2023
Л2.2	Зиновьева, Ю. С	Бухгалтерский учет : учебное пособие (104 с.)	Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022
Л2.3	Филобокова, Л. Ю.	. Бухгалтерский учет : Практикум : учебное пособие (125 с)	Москва : РТУ МИРЭА, , 2022

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.Л. Петрушевский, И.В. Криштопа	Бухгалтерский учет : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (220с	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Ю.Л. Петрушевский, И.В. Криштопа	Бухгалтерский учет : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (51с	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Ю.Л. Петрушевский, И.В. Криштопа	Бухгалтерский учет: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (34с)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Бухгалтерский учет: журнал	https://buhgalt.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных «Стандарты и правила бухгалтерского учета» Минфина России - https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/
Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» - https://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - https://nalog-nalog.ru/

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты
1. В чем сущность хозяйственного учета? На какие виды он подразделяется?
2. Какие основные периоды развития бухгалтерского учета предлагают ученые различных стран?
3. Каковы цель, задание и функции бухгалтерского учета?
4. Каковы цели и задачи финансового учета? Какую роль играет финансовый учет в хозяйственной деятельности предприятия?
5. Какая существует классификационная характеристика пользователей учетной информации?
6. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?
7. Раскройте суть понятия «предмет бухгалтерского учета».
8. Что является объектом бухгалтерского учета?
9. Какая существует классификация активов предприятия?
10. Как классифицируются источники образования хозяйственных средств предприятия (пассивы)?

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета
1. Что подразумевается под методом бухгалтерского учета?
3. Что такое бухгалтерский баланс и какие данные отображаются в нем?
3. Как построен бухгалтерский баланс?
4. На какие типы подразделяются хозяйственные операции и каким образом они влияют на статьи и валюту баланса?
5. Что представляет собой бухгалтерский счет и какую структуру он имеет?
6. Какие бухгалтерские счета называют активными, а какие – пассивными?
7. Что такое двойная запись, какие требования предъявляются к ней?
8. Для чего предназначены синтетические счета? Как отражается информация на синтетических счетах?
9. Для чего предназначены аналитические счета? Как отражается информация на аналитических счетах?
10. Что такое План счетов бухгалтерского учета и для чего он предназначен?

Тема 1.3.Техника и формы бухгалтерского учета
1. Что такое учетные регистры и для чего они предназначены?
2. По каким признакам классифицируют учетные регистры?
3. Какая существует техника учетной регистрации?
4. Какие существуют виды записей в учетных регистрах?
5. Каковы причины возникновения и способы исправления ошибок?
6. Что понимают под формой бухгалтерского учета?
7. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
8. В чем заключается сущность журнальной формы бухгалтерского учета?
9. Какие вы знаете особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета?
10. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Раздел 2. Бухгалтерский учет активов предприятия

Тема 2.1. Учет необоротных активов
1. Когда объект основных средств признается активом?
2. Может ли быть увеличена первоначальная стоимость основных средств?
3. Чем отличается оперативный лизинг от финансового лизинга?
4. Какие существуют методы начисления амортизации?
5. Какой синтетический счет предусмотрен для основных средств в Плане счетов?
6. Этапы инвентаризации основных средств на предприятии.
7. Дайте определение понятию «нематериальные активы».
8. Какими способами могут быть получены малоценные необоротные активы?
9. Какие существуют способы оценки НМА?
10. На каких счетах отражается поступление НМА?

Тема 2.2. Учет запасов
1. Раскройте сущность и назначение запасов как объекта бухгалтерского учета.

2. Приведите классификацию запасов.
3. Назовите условия признания запасов активами.
4. Охарактеризуйте оценку запасов при поступлении.
5. Перечислите расходы, включаемые и не включаемые в первоначальную стоимость приобретенных запасов.
6. Назовите и охарактеризуйте методы оценки запасов при выбытии.
7. Охарактеризуйте оценку запасов на дату баланса.
8. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета запасов.
9. Охарактеризуйте особенности синтетического и аналитического учета запасов.
10. Каков порядок инвентаризации запасов и отражения ее результатов в учете?

Тема 2.3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности
1. Каким образом осуществляется учет кассовых операций в организациях?
2. Какими основными нормативными документами регулируется учет кассовых операций предприятия?
3. Назовите, на каком счете ведется синтетический учет кассовых операций. Какие субсчета он имеет?
4. Каков порядок и документальное оформление открытия счетов в учреждениях банка?
5. Каков порядок учета операций на расчетном счете?
6. При каких условиях согласно стандартам признается дебиторская задолженность?
7. Каким образом классифицируется дебиторская задолженность?
8. Какие счета используются для учета дебиторской задолженности?
9. Какие методы формирования резерва по сомнительным долгам применяют на предприятиях? Назвать их и охарактеризовать.
10. Как учитывается, оценивается и отражается в финансовой отчетности дебиторская задолженность на предприятии?

Раздел 3. Бухгалтерский учет пассивов предприятия

Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств
1. Назовите составляющие собственного капитала и дайте им характеристику.
2. В чем заключаются особенности ведения учета формирования и использования собственного каптала?
3. Дайте определение понятию и раскройте порядок признания в учете обязательств.
4. С какой целью и по каким признакам классифицируются обязательства в целях учета?
5. В чем сущность понятий «оплата труда» и «заработная плата»?
6. Какие основные формы и системы оплаты труда существуют согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам? Что является основой их классификации?
7. Какие виды доплат и надбавок к заработной плате Вы знаете?
8. Какие особенности механизма начисления заработной платы на предприятии можно выделить в современных условиях?
9. Какие удержания из заработной платы работника должны осуществляться предприятием?
10. В чем особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятия?

Тема 3.2. Учет расходов, доходов и финансовых результатов деятельности предприятия
1. Назовите особенности признания расходов согласно организации.
2. По каким признакам классифицируются расходы?
3. На каких бухгалтерских счетах учитываются производственные расходы? Дайте им характеристику.
4. Дайте определение доходам. Какие критерии признания доходов от реализации продукции вам известны? В чем их сущность?
5. Как классифицируются доходы деятельности предприятия?
6. Какую структуру имеют счета для учета доходов?
7. Что представляет собой финансовый результат деятельности предприятия?
8. На основании каких данных определяется финансовый результат деятельности предприятия?
9. Каким образом используются субсчета к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?
10. Какую структуру имеет счет 99 «Прибыли и убытки»?

Тема 3.3. Финансовая отчетность предприятий
1. По каким критериям классифицируется отчетность на предприятии?
2. Раскройте принципы подготовки финансовой отчетности.
3. Каковы элементы и состав финансовой отчетности?
4. Какой существует порядок раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с ФСБУ

«Бухгалтерская (финансовая) отчётность»?
5. Назовите сроки представления квартальной, годовой финансовой и консолидированной финансовой отчетности органам государственной статистики.
6. Раскройте состав и содержание информации, раскрываемой в Бухгалтерском балансе.
7. Раскройте состав и содержание информации, раскрываемой в Отчете о финансовых результатах.
8. Раскройте состав и содержание информации, раскрываемой в Отчете об изменениях в капитале.
9. Раскройте состав и содержание информации, раскрываемой в Отчете о движении денежных средств.
10. Для чего необходимы Пояснения к финансовой отчетности, что отражается в них в обязательном порядке.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Бухгалтерский учет»

1. Раскройте сущность хозяйственного учета, охарактеризуйте его виды.
2. Назовите и охарактеризуйте периоды развития бухгалтерского учета.
3. Раскройте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Назовите цель и задачи финансового учета, раскройте его роль в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Дайте характеристику классификации активов и пассивов предприятия.
6. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.
7. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.
8. Охарактеризуйте активные и пассивные счета бухгалтерского учет.
9. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.
10. Раскройте сущность и охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
11. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.
13. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.
14. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.
15. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.
16. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
17. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.
18. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.
19. Назовите и охарактеризуйте причины возникновения ошибок в учете.
20. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.
21. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.
22. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
23. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.
24. Раскройте сущность и назначение основных средств.
25. Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.
26. Дайте определение амортизации. Назовите методы начисления амортизации основных средств.
27. Раскройте сущность и особенности инвентаризации объектов основных средств.
28. Раскройте сущность и назначение нематериальных активов.
29. Раскройте сущность и назначение запасов.
30. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета производственных запасов.
31. Назовите и охарактеризуйте основные формы безналичных расчетов.
32. Охарактеризуйте сущность и назначение лимита остатка наличности в кассе.
33. Назовите документы, которыми оформляются кассовые операции.
34. Раскройте сущность и охарактеризуйте дебиторскую задолженность предприятия.
35. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.
36. Охарактеризуйте собственный капитал, раскройте его классификацию.
37. Назовите факторы изменений по статьям собственного капитала, что приводит к его увеличению и уменьшению.
38. Назовите функции, которые выполняет собственный капитал.
39. Дайте определение и раскройте порядок признания в учете обязательств.
40. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.
41. Раскройте особенности учета обеспечения обязательств.
42. Назовите функции, которые выполняет заработная плата.
43. Назовите и охарактеризуйте принципы заработной платы.
44. Раскройте сущность и назначение заработной платы.
45. Назовите виды доплат и надбавок, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
46. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда.

47. Охарактеризуйте почасовую форму оплаты труда.
48. Назовите и охарактеризуйте начисления и удержания из заработной платы.
49. Раскройте классификацию расходов по видам деятельности.
50. Охарактеризуйте классификацию расходов по элементам.
51. Назовите состав расходов основной деятельности предприятия.
52. Охарактеризуйте критерии признания расходов организации.
53. Охарактеризуйте особенности учета финансовых результатов
54. Охарактеризуйте критерии признания и приведите классификацию доходов.
55. Охарактеризуйте особенности учета доходов предприятия по видам деятельности.
56. Дайте определение и назовите состав финансовой отчетности предприятия согласно НП(С)БУ.
57. Дайте характеристику Отчету о финансовых результатах.
58. Раскройте цель составления и структуру Отчета о движении денежных средств.
59. Раскройте цель и практическое применение Отчета о собственном капитале.
60. Охарактеризуйте Пояснения к финансовой отчетности.

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Измерители, используемые в учете, и их характеристика.
3. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и характеристика.
4. Виды бухгалтерского учета и способы их развития.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Принципы бухгалтерского учета, характеристики важнейших положений.
8. Понятие рациональной организации бухгалтерского учета.
9. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
10. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и их роль.
11. Регулирование бухгалтерского учета на предприятии.
12. Организационные формы ведения учета на предприятии.
13. Учетная политика предприятия, ее содержание и порядок разработки.
14. Понятие бухгалтерского баланса как элемента метода учета.
15. Типы изменений в балансе, вызванных хозяйственными операциями.
16. Бухгалтерские счета как элемент метода учета, их значение и роль в его построении.
17. Активные и пассивные счета и их строение.
18. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах.
19. Анализ хозяйственных операций, его содержание, последовательность и назначение.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета и его контрольное значение.
21. Обобщение данных счетов в балансе. Порядок расчленения баланса на счета.
22. Корреспонденция счетов и ее обоснование.
23. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между ними.
24. Понятие о субсчетах, их роль, значение и порядок использования.
25. Последовательность отражения хозяйственных операций и обобщение данных текущего учета.
26. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическими счетам.
27. Принципы (критерии) классификации счетов.
28. Балансовые и забалансовые счета.
29. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации.
30. Классификация счетов по отношению к балансу.
31. Классификация счетов по их экономическому содержанию, ее суть и назначение. Классификация счетов по назначению и строению, ее содержание.
32. План счетов и его характеристика.
33. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее роль и значение.
34. Реквизиты документов, их характеристика. Обязательные реквизиты и их регулирование. Требования относительно оформления и составления документов.
35. Способы проверки документов. Обработка и хранение документов.
36. Классификация документов, их перечень и характеристика.
37. Типизация, стандартизация и унификация бухгалтерских документов, их суть и назначение.
38. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и назначение.
39. Виды инвентаризаций, их назначение, сроки и порядок проведения.
40. Периодичность проведения инвентаризации и ее нормативная регламентация.
41. Стоимостная оценка как элемент метода бухгалтерского учета и ее роль в его построении.

42. Калькуляция как один из видов стоимостной оценки средств предприятия.
43. Учетные регистры, их сущность и значение.
44. Классификация учетных регистров.
45. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления.
46. Понятие о форме учета и основные признаки каждой формы.
Раздел 2. Учет активов предприятия
47. Определение основных средств, особенности их учета и классификация.
48. Учет наличия и движения основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление.
49. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
50. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах. Определение размера возмещения ущерба предприятию в результате недостачи, порчи, уничтожения и вынужденной замены основных средств.
51. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
52. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации по нематериальным активам.
53. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
54. Последующие затраты на основные средства, их учет и особенности в современных условиях. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
55. Учет других внеоборотных материальных активов.
56. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Требования, предъявляемые к отпуск материалов. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
57. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
58. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
59. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
60. Особенности учета наличия и движения инструментов и специальной одежды.
61. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
62. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
63. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Структура и характеристика счета 20 “Основное производство”. Особенности учета общепроизводственных расходов.
64. Исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
65. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг. Синтетический и аналитический учет. Структура и характеристика счета 43 “Готовая продукция”.
66. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Характеристика счета 62 “Расчеты с покупателями и заказчиками”. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
67. Документальное оформление и учет кассовых операций. Характеристика счета 50 “Касса”. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
68. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
69. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
70. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
71. Учет процесса финансовых вложений. Понятие о финансовых вложениях и их классификация. Порядок отражения долговых и долевых финансовых вложений.
Раздел 3. Учет пассивов предприятия
72. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда. Отражение в учете начисления и выплаты заработной платы.
73. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
74. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика. Порядок оплаты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
75. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с Пенсионным фондом. Другие начисления на фонд оплаты труда. Отражение на счетах.
76. Документальное оформление начисления заработной платы.
77. Документальное оформление и учет кредитов банка.

78. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
79. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
80. Учет добавочного капитала.
81. Учет выкупленных акций акционерных обществ.
82. Учет обеспечения расходов и целевого финансирования.
83. Учет налогов.
84. Учет доходов от обычных видов деятельности.
85. Учет прочих доходов организации.
86. Особенности учета и состав общехозяйственных и коммерческих расходов деятельности организации. Порядок их отражения в системе счетов и отчетности.
87. Учет прочие расходы деятельности. Порядок их отражения в системе счетов и отчетности.
88. Методы определения момента реализации продукции.
89. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Характеристика счета 99 “Прибыли и убытки”.
90. Формирование и распределение прибыли. Синтетический учет. Отражение прибыли в отчетности.
91. Понятие отчетности как элемент метода бухгалтерского учета.
92. Виды отчетности и требования к ней.
93. Пользователи финансовой отчетности.
94. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности, отражающий финансовое состояние предприятия.
95. Отчет о финансовых результатах, его структура и назначение. Анализ доходов и расходов по видам деятельности.
96. Отчет о движении денежных средств и его структура. Движение средств как отражение денежных потоков от различных видов деятельности.
97. Отчет о собственном капитале, его структура и назначение. Характеристика операций, влияющих на изменения в составе собственного капитала.
98. Примечания к финансовым отчетам. Их состав и назначение.
99. Представление и обнародование финансовой отчетности.
100. Консолидированная финансовая отчетность и отчетность субъекта малого предпринимательства.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский учет" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме:
1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

Промежуточная аттестация –экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контролю знаний и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.