

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 02.07.2024 17:13:53  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Финансов**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.03(П)**

**Практика по профилю  
профессиональной деятельности**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
Профиль "Финансы государственного сектора"**

**Квалификация** ***МАГИСТР***

**Форма обучения** ***очная***

**Объём практики** ***5 ЗЕТ***

**Год начала подготовки  
по учебному плану** ***2024***

Составители:

канд.эконом.наук, ст. преподаватель

\_\_\_\_\_ М.С. Грязева

Рецензент(ы):

канд.эконом.наук, доцент

\_\_\_\_\_ Я.О. Арчикова

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991);

Образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.08 Финансы и кредит (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 29.09.2021 г. № 01-3044).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, Профиль "Финансы государственного сектора", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансов"

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

является приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности; получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения общепрофессиональных и психолого-педагогических дисциплин магистерской программы;
- формирование опыта составления образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования;
- изучение методик и техник подготовки и проведения лекционных, семинарских и практических занятий;
- развитие навыков методического анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных технологиях и активных методах обучения;
- развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования в процессе научно-педагогической деятельности;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами;
- формирование и развитие педагогических навыков, ведения занятий, формирования творческой образовательной среды.
- формирование представления о должностных обязанностях и правах преподавателя, должностных инструкциях.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Практика по профилю профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Финансовая аналитика и методы принятия решений

Курсовая работа по модулю "Финансовая безопасность в системе финансового менеджмента"

Ознакомительная практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.2 Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательностей этапов его жизненного цикла

#### Знать:

Уровень 1	сущность финансово-экономической деятельности организаций;
Уровень 2	показатели, характеризующие эффективность финансово-экономической деятельности организаций;
Уровень 3	информационные технологии, используемые организацией при осуществлении финансово-экономической деятельности.

#### Уметь:

Уровень 1	рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие эффективность финансово-экономической деятельности организаций.
Уровень 2	использовать современные принципы организации и методы управления финансирамиорганизации;
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности.

#### Владеть:

Уровень 1	навыками применения информационных технологий, используемых организацией при осуществлении финансово-экономической деятельности.
Уровень 2	приемами эффективного взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели;
Уровень 3	финансовой терминологией и методикой финансово-экономического исследования;

**В результате прохождения "Практика по профилю профессиональной деятельности" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	– образовательные стандарты, структуру и содержание основной образовательной программы высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры;
	- структуру учебного плана направления подготовки;
	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	– основные инструменты проведения аудиторной работы;
	– основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	– систему управления высшим учебным заведением;
	– структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности;
	– организацию, содержание и планирование основных форм учебной работы
<b>2 Уметь:</b>	
	– разработать рабочую программу дисциплины;
	- подготовить лекционный и семинарский материал по курсу;
	- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	– разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
	– применять теоретические знания по экономическим и управленческим дисциплинам, полученным в процессе обучения
<b>3 Владеть:</b>	
	– навыками разработки рабочей программы дисциплины;
	- навыками подготовки лекционного и семинарского материалов по курсу;
	- навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;
	– навыками обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия;
	– навыками выбора и использования современных форм и методов обучения;
	– навыками использования современных информационных средств обучения.

## **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### **1.5.1. Формы отчетности по практике**

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость "Практика по профилю профессиональной деятельности" составляет 5

зачётные единицы, 180 часов.  
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Ознакомительный этап</b>						
Т. 1.1. Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики /Ср/	4	25	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Т. 1.2. Составление индивидуальной программы производственной (педагогической) практики /Ср/	4	25	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
<b>Раздел 2. Проектный этап</b>						
Т. 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в учебном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, посещение занятий преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в процессе	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Т. 2.2. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по выбранной учебной дисциплине /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Т. 2.3. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Т. 2.4. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л3.1		
<b>Раздел 3. Организационно-содержательный этап</b>						
Т. 3.1. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/	4	20	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Т. 3.2. Проведение лекционного (семинарского) занятия /Пр/	4	4	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
/Пр/	4		УК-2.2			
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>						
Т. 4.1 Подготовка и защита отчета /Ср/	4	6	УК-2.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий и проведение лекционного занятия.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к проведению занятия лекционного типа и текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.1	Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/114950.html">https://www.iprbookshop.ru/114950.html</a> (дата обращения: 13.10.2021)
------	--

###### Дополнительная литература

Л2.1	Безрукова, В. С. Педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115241.html">https://www.iprbookshop.ru/115241.html</a> (дата обращения: 20.10.2021)
------	--

###### Дополнительная литература

Л3.1	Практика по профилю профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации и прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, «Финансы государственного сектора» всех форм обучения . - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 26 с.
------	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Э2	Электронно-библиотечная система IPR BOOK
Э3	Официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации

электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися

дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE

электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"

Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.

Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)

MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

WinRAR 5.70 (32)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1, №6.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Каким образом и на основании каких документов разрабатывается рабочая программа дисциплины?
2. Какие этапы предусматривает разработка лекционного материала?
3. Какие информационные источники были использованы при разработки лекционного материала?
4. Сколько слайдов было использовано и почему? Обоснуйте.
5. В чем полезность разработки электронного учебника?
6. Какие сложности возникли при разработке методических указаний к семинарским или практическим занятиям?
7. Какие трудности возникли при проведении лекционного или семинарского занятия?
8. Какие техники применялись при проведении лекционного занятия?

##### 5.2. Темы письменных работ:

Тема лекционного занятия в соответствии с дисциплиной, которую читает научный руководитель практики от кафедры.

Тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка рабочей программы дисциплины.
2. Проектирование и подготовка лекционного курса.
3. Разработка слайдов.
4. Разработка методических указаний к семинарским или практическим занятиям.
5. Разработка методических рекомендаций к курсовым работам.
6. Разработка электронного учебника.
7. Разработка тестов и задач к курсу.

##### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

##### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Индивидуальный план
3. Отчет по результатам прохождения практической подготовки

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится во внутренних структурных подразделениях и кафедрах ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», также может быть организована на базе сторонних образовательных учреждений на основе договоров между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

Практика по профилю профессиональной деятельности магистров может осуществляться в образовательных организациях высшего профессионального образования как в Донецкой Народной Республике, так и за ее пределами.

Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.