

использования стипендиального фонда Академии.

1.5. Члены стипендиальных комиссий выполняют свои функции на добровольной, безвозмездной основе.

2. ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная Комиссия:

- вносит предложения ученому совету об установлении размера государственной академической стипендии, об установлении размера государственной социальной стипендии, об установлении размера государственной стипендии аспирантам, об установлении размера государственных академических повышенных стипендий в зависимости от характера критериев и курса обучения;

- контролирует назначение стипендий и материальной помощи обучающимся в соответствии с нормативными документами;

- организует и проводит совместно со структурными подразделениями конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ и др. в соответствии с нормативными документами;

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда, об установлении размера материальной помощи студентам в зависимости от их категорий.

2.2. Состав стипендиальной комиссии Академии утверждается приказом ректора. В состав стипендиальной комиссии Академии входят в обязательном порядке:

- председатель комиссии – ректор;

- заместитель председателя – проректор;

- главный бухгалтер;

- руководители структурных подразделений (деканы факультетов);

- заведующий аспирантурой;

- председатель профсоюзного комитета обучающихся;

- председатель студенческого совета.

2.3. Ректор Академии – председатель комиссии – несет персональную ответственность за соблюдение требований, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии, а также за своевременность подготовки и издания стипендиальных приказов.

2.4. Заседания стипендиальной комиссии Академии проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов комиссий при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

2.5. Секретарь стипендиальной комиссии Академии формирует повестку заседания и оповещает всех членов стипендиальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

2.6. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 3/4 членов комиссии.

2.7. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов, а в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а при его отсутствии исполняющему обязанности председателя комиссии.

2.8. Заседания стипендиальной комиссии Академии оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем и подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии. Протоколы оформляются в Книге протоколов стипендиальной комиссии и хранятся у секретаря Комиссии.

2.9. Секретарь стипендиальной комиссии оформляет выписки из протоколов по запросу структурных подразделений Академии для подготовки приказов и формирования ходатайств.

2.10. При рассмотрении стипендиальной комиссией заявлений на материальную помощь по итогам заседания секретарь комиссии оформляет решение; на заявлении на материальную помощь председатель комиссии делает пометку: «удовлетворить» или «отказать», подписывает; секретарь комиссии прикладывает выписку из протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляет приказ о назначении материальной помощи при положительном решении.

2.11. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления, деканаты факультетов, официальный сайт Академии, информационные стенды.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Ответственность за выполнение возложенных на стипендиальную комиссию задач и функций несет председатель комиссии.

3.2. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, в т. ч. за предоставление недостоверной информации и (или) документов, за раскрытие персональных данных обучающихся третьим лицам, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, уставом и иными локальными актами Академии, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все члены стипендиальной комиссии несут ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации, полученной в рамках осуществления ими своей деятельности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании рабочей группы, утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется рабочей группой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» под руководством проректора, координирующего стипендиальное обеспечение обучающихся.

