

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.03.2021 02:36:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 "Основы государственного и муниципального управления"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"


Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>7 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составители:
ст. препод.


Ю.О. Рощина

Рецензенты:
канд. экон. наук, доцент


Е.А. Иванина

Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - академический бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. №1008)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

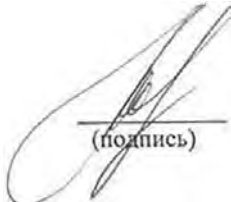
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 18.01.2021 г. № 7

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Л.Б. Костровец



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 14.01.2021 г. № 6

Председатель ПМК:

ст. преподаватель, С.М Качан


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о сущности государственного и муниципального управления, о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются:

ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
 формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления;
 формирование знаний о методах государственного и муниципального управления;
 обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи;
 формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Основы государственного и муниципального управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Статистика

Политология

Теория государства

Теория управления

1.3.2. Дисциплина "Основы государственного и муниципального управления" выступает опорой для следующих элементов:

Государственная политика и управление

Муниципальное управление и местное самоуправление

Принятие и исполнение государственных решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

Уровень 1	теоретические основы государства и права, функции и значения государства и права в жизни общества;
Уровень 2	функции и значения государства и права в жизни общества; систему источников российского права, их иерархию по юридической силе;
Уровень 3	теоретические основы государства и права; функции и значения государства и права в жизни общества; систему источников российского права, их иерархию по юридической силе; отличия правомерного от неправомерного поведения, их виды.

Уметь:

Уровень 1	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями и категориями;
Уровень 2	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, в том числе регламентирующих деятельность по противодействию коррупции; анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия и предупреждения коррупции;
Уровень 3	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, в том числе регламентирующих деятельность по противодействию коррупции; анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия и предупреждения коррупции; самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам квалификации коррупционных преступлений, практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; применять теоретические знания для разрешения практических вопросов по квалификации коррупционных преступлений и привлечению к

	уголовной ответственности виновных в совершении этих преступлений; использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами коррупционных преступлений; определять приоритеты в борьбе с коррупцией.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции. навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими по охраны общественных отношений от преступных посягательств;
Уровень 3	навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции. навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими по охраны общественных отношений от преступных посягательств; тактическими приемами предупреждения коррупционных преступлений и использовать их в практической деятельности.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</i>	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо знает основные права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации; принципы профессиональной этики;
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации; принципы профессиональной этики;
Уровень 3	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации; принципы профессиональной этики;
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся слабо умеет уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	Обучающийся в полном объеме умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; способностью к соблюдению норм профессиональной этики
Уровень 2	С незначительными трудностями владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; способностью к соблюдению норм профессиональной этики
Уровень 3	Обучающийся глубоко владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; способностью к соблюдению норм профессиональной этики
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами</i>	

<i>гражданского общества, средствами массовой информации.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся слабо знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами; способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.
Уровень 2	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами; способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.
Уровень 3	Обучающийся слабо умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации.
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами; способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.
Уровень 2	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации.
Уровень 3	Обучающийся глубоко и всесторонне знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами; способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества;
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации.
Уровень 2	С незначительными трудностями владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации
Уровень 3	Обучающийся глубоко владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации

В результате освоения дисциплины "Основы государственного и муниципального управления"

3.1	Знать:
	теоретические основы государства и права, функции и значения государства и права в жизни общества;
	функции и значения государства и права в жизни общества; систему источников российского права, их иерархию по юридической силе;

	теоретические основы государства и права; функции и значения государства и права в жизни общества; систему источников российского права, их иерархию по юридической силе; отличия правомерного от неправомерного поведения, их виды.
	Обучающийся слабо знает основные права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации; принципы профессиональной этики;
	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации; принципы профессиональной этики;
	Обучающийся глубоко и всесторонне знает основные права и свободы человека; нормы законодательства Российской Федерации; принципы профессиональной этики;
	Обучающийся слабо знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами; способы
	взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.
	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия
	органов власти с гражданами; способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.
	Обучающийся слабо умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации.
3.2	Уметь:
	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями и категориями;
	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, в том числе регламентирующих деятельность по противодействию коррупции;
	анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия и предупреждения коррупции;
	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями и категориями;
	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, в том числе регламентирующих деятельность по противодействию коррупции;
	анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия и предупреждения коррупции;
	самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам квалификации коррупционных преступлений, практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; применять теоретические знания для разрешения практических вопросов по квалификации коррупционных преступлений и привлечению к уголовной ответственности виновных в совершении этих преступлений; использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами коррупционных преступлений; определять приоритеты в борьбе с коррупцией.
	Обучающийся слабо умеет уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;
	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации в своей
	профессиональной деятельности; применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;
	Обучающийся в полном объеме умеет обеспечивать приоритет прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности;

	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия
	органов власти с гражданами; способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.
	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; обеспечивать взаимодействие органов власти со средствами массовой информации.
	Обучающийся глубоко и всесторонне знает особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; способы взаимодействия органов власти с гражданами; способы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества;
3.3 Владеть:	
	навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
	навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;
	навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции. навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина,
	связанных с общественными отношениями, возникающими по охраны общественных отношений от преступных посягательств;
	навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
	навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них
	проявлений коррупции. навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими по охраны
	общественных отношений от преступных посягательств; тактическими приемами предупреждения коррупционных преступлений и использовать их в практической деятельности.
	Обучающийся слабо владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; способностью к соблюдению норм профессиональной этики
	С незначительными трудностями владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; способностью к соблюдению норм профессиональной этики
	Обучающийся глубоко владеет навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; способностью соблюдать нормы
	законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; способностью к соблюдению норм профессиональной этики
	Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; способностью обеспечивать взаимодействие органов
	власти с гражданами; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; способностью обеспечивать взаимодействие органов
	власти с со средствами массовой информации.
	С незначительными трудностями владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; способностью обеспечивать
	взаимодействие органов власти с гражданами; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации
	Обучающийся глубоко владеет способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; способностью обеспечивать взаимодействие органов

власти с гражданами; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Основы государственного и муниципального управления" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методологические принципы государственного и муниципального управления						
Тема 1.1. Основы теории государственного управления /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления /Сем зан/	2	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления /Ср/	2	10	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Сем зан/	2	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2		
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Ср/	2	10	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Сем зан/	2	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Ср/	2	10	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Механизм реализации власти						
Тема 2.1. Механизм реализации власти /Ср/	2	10	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Ср/	2	10	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Общественный контроль в государственном управлении /Ср/	2	10	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Конституционные основы государственного управления						
Тема 3.1. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Ср/	2	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Конституционные основы построения судебной власти /Ср/	2	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Конституционные основы построения высших органов исполнительной	2	12	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

власти /Ср/			УК-11	Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Раздел 4. Менеджмент органа государственной власти						
Тема 4.1. Государственная служба в системе государственного управления /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Государственная служба в системе государственного управления /Сем зан/	3	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Государственная служба в системе государственного управления /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Опыт и практика формирования нормативно-правовой базы государственной службы на примере Российской Федерации /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Опыт и практика формирования нормативно-правовой базы государственной службы на примере Российской Федерации /Сем зан/	3	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Опыт и практика формирования нормативно-правовой базы государственной службы на примере Российской Федерации /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Отношения органов публичной власти в системе государственного управления /Ср/	3	11	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 5. Теоретико-методологические основы муниципального управления						
Тема 5.1. Методологические основы муниципального управления /Лек/	3	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.1. Методологические основы муниципального управления /Сем зан/	3	2	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 5.1. Методологические основы муниципального управления /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.3. Территориально-экономические основы муниципального управления /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 5.4. Технологии муниципального управления /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 6. Организация и функционирование системы местного самоуправления						
Тема 6.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 6.2. Структура и должностные лица местного самоуправления в системе органов власти Российской Федерации /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 6.3. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Ср/	3	12	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	4	ОПК-1 ОПК-7 УК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point».

Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический,

показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов, Виталий Васильевич	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (114 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2018
Л1.2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л1.3	Е.А. Горячева	Основы государственного и муниципального управления: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения (108 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Д. Шемяков	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной / заочной форм обучения (49 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
Л2.2	В. Н. Грязнова [и др.]	Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов (104 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. А. Горячева	Основы государственного и муниципального управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения (16 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Е. А. Горячева	Основы государственного и муниципального управления: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения (43 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие. В 2-х частях / Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. – Ч. I: Основы государственного управления – 137 с.	https://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Osnovy_gosudarstvennogo_i_municipalnogo_upravlenija_CHast_1_file__690_9509.pdf
Э2	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/1D1E62FF-F12D-4FB8-894E-7D901D717862.pdf
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Каталог АБИС UNILIB - http://unilib.dsum.internal Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/ Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks https://www.iprbookshop.ru Договор № 69/У от 21.10.2021		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы развития теории государственного управления. 2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления 3. Природа и сущность государственного управления. 4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти. 5. Школы управления их особенности и отличия.

6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристик.
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными (на примере ДНР).
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этактистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика
27. Механизмы реализации конституционного права граждан ДНР на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан РФ и ДНР в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система России и ДНР на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в России и ДНР: сравнительный анализ.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и

отрицательные стороны.

36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления/
42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.

48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
54. Конституционные принципы формирования государственной службы в ДНР и России.
55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.
56. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.
57. Сущность и понятие законности и правопорядка на примере ДНР.
58. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.
60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.

5.2. Темы письменных работ

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.
2. Социальная природа государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации и ДНР: сравнительный анализ.
4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.
5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.
6. Особенности государственного и регионального управления.
7. Современная система государственного управления: структура и функции.
8. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
9. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
10. Модель государственного управления Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.
11. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.
12. Классическая дихотомия» Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.
13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
14. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.
15. Государство как субъект управления социальными процессами.
16. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.
17. Взаимосвязь социального и государственного управления.

18. Функции и принципы управления (по А. Файоллю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
19. «Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.
20. Основные принципы теории бюрократии М. Вебера и их роль в развитии государственного управления.
21. Принцип инновации и его роль в совершенствовании государственного строительства.
22. Реализация принципов государственного управления в конституциях России, и Донецкой Народной Республики: сравнительный анализ.
23. Реализация принципов верховенства права, законности, гласности на примере Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.
24. Монархия как модель правления: абсолютная, конституционная.
25. Республика как модель демократического правления: президентская, парламентская.
26. Смешанная модель правления: суть и ее особенности.
27. Характеристика моделей правления России, Швеции и Германии: положительные и отрицательные стороны.
28. Бихевиористское направление в развитии государственного управления.
29. Характеристика модели правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
30. Виды общественной власти.

31. Сущность и понятие верховной власти.
32. Верховная власть в Донецкой народной республике: объекты, субъекты и их Признаки верховной власти.
33. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.
34. Сущность понятия единой воли в государстве.
35. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.
36. Государство как субъект управления общественными процессами.
37. Сущность государственной политики и ее характерные черты.
38. Национальные и зарубежные механизмы реализации права граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
39. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления.
40. Государственная политика и механизм участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.

Реферат.

Компьютерные презентации.

Индивидуальные задания.

Контроль знаний раздела учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, студенту предлагается рассмотреть основные темы, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений).

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной

аттестации, но и перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, а также лучше запомнить его.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада. Главное, необходимо уяснить связь практических заданий с теоретическими положениями. При выполнении задания нужно стремиться не только дать правильное толкование ответа, но и собственное виденье решения (или понимание) той или иной проблемы затронутой в задании.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.02 «Основы государственного и муниципального управления»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код, наименование

Профиль «Региональное управление и местное самоуправление»

Разработчики: Ю.О. Рощина, ст.преподаватель кафедры

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: теории управления и государственного администрирования

Представленная рецензия на рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. № 1008), Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавром по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-7, ОПК-1, УК-11), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью

соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры ТУиГА,
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП



подпись

Е.А. Иванина
ФИО

26.08.2021 г.