

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.04.2025 14:46
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06

"Современный менеджмент"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

Заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель:

канд. гос. упр., доцент

Л. В. Черная

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

Л. В. Кулешова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Современный менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Производственный менеджмент", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 24.03.2025 № 11

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений обучающихся по управлению функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектированию и совершенствованию системы управления организацией, реализации общих функций управления, принятию стратегических и тактических решений в соответствии с занимаемой должностью, организации деятельности и управления подразделениями и подчиненными, необходимых для практической работы менеджера различных уровней.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование современного мышления в области управления; приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования управления организацией; усвоение основных методов и инструментов построения организационных структур; анализ организационных теорий (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы; выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях; анализ отечественного и зарубежного опыта проектирования и совершенствования эффективных систем управления имиджем организации.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.06
<i>1.3.1. Дисциплина "Современный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методы исследования в менеджменте	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК ОС-1.1: Способен диагностировать проблемную ситуацию и предлагать управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента</i>	
Знать:	
Уровень 1	эволюцию управленческих подходов и современные тенденции в менеджменте; коммуникациями, конфликтами
Уровень 2	механизмы управления организационными изменениями
Уровень 3	модели и стратегии карьерного развития
Уметь:	
Уровень 1	применять современные управленческие подходы для анализа и решения управленческих задач
Уровень 2	оценивать формы и управленческие инструменты менеджмента
Уровень 3	использовать гибкие, адаптивные и инклюзивные подходы при диагностике поколенческой структуры организации
Владеть:	
Уровень 1	современными методами анализа управленческих ситуаций и принятия обоснованных решений
Уровень 2	подходами к изменениям управления на уровне команды
Уровень 3	инструментами оперативного и операционного управления в условиях изменений и неопределенности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК ОС-3.1: Способен реализовывать общие функции управления, принимать стратегические и тактические решения</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность, цели и функции современного менеджмента
Уровень 2	роли, качества и компетенции менеджера XXI века

Уровень 3	основные стили лидерства и их применение в управлении организацией
Уметь:	
Уровень 1	организовывать средства обратной связи в коллективе для принятия стратегических и тактических управленческих решений
Уровень 2	применять методы управления конфликтами в организации
Уровень 3	адаптировать корпоративную политику под многопоколенческий состав
Владеть:	
Уровень 1	навыками диагностики и развития лидерских качеств
Уровень 2	методами оценки и развития управленческих компетенций
Уровень 3	подходами к построению личностной карьеры и управлению развитием

В результате освоения дисциплины "Современный менеджмент" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	основные методы и инструменты построения организационных структур
3.2 Уметь:	
	анализировать организационные теории (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы
3.3 Владеть:	
	навыками аналитического и эмпирического исследования управления организацией

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Современный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Современный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
Тема 1.1. Сущность и содержание современного менеджмента /Лек/	2	2	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

Тема 1.1. Сущность и содержание современного менеджмента /Ср/	2	12	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.2 Современные тенденции в системе управления /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 1.2 Современные тенденции в системе управления /Ср/	2	12	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 1.3. Современные технологии управления организацией /Ср/	2	14	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Раздел 2. СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
Тема 2.1. Управление организационными изменениями /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Управление организационными изменениями /Ср/	2	12	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Управление коммуникациями в организации /Лек/	2	2	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Управление коммуникациями в организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 2.3. Управление конфликтами в организации /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3. Управление конфликтами в организации /Ср/	2	12	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ						

Тема 3.1. Менеджер XXI века: роли, качества, компетенции /Ср/	2	16	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 3.2. Лидерство как стиль управления современной организацией /Сем зан/	2	2	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
Тема 3.2. Лидерство как стиль управления современной организацией /Ср/	2	13	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 3.3. Управление персональной карьерой /Лек/	2	2	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 3.3. Управление персональной карьерой /Ср/	2	16	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	
Тема 3.3. Управление персональной карьерой /Конс/	2	2	ОПК ОС-3.1 ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Современный менеджмент" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРС) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, С. В. Чернобаева, М. В. Гончарова, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебник (442 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент : учебно- методическое пособие (44 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС
Л2.2	Чегринцова С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профили «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Производственный менеджмент») заочной формы обучения (326 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л3.2	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации для семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профили «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Производственный менеджмент») заочной формы обучения (74 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л3.3	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профили «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Производственный менеджмент») заочной формы обучения (124 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025
Л3.4	Л. В. Черная	Современный менеджмент: Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профили «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент организаций», «Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент», «Производственный менеджмент») заочной формы обучения (21 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:		
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru		
Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 1. Модель экономики, основанная на ресурсах 2. Модель экономики, основанная на знаниях 3. Суть поведенческого подхода к построению организаций и теории напряженности 4. Суть трансформации бизнес-модели организации в условиях саморазвития и самоорганизации. 5. Суть теории управления жизненным циклом сотрудника-лидера 6. Суть модели Менеджмент 1.0 7. Суть модели Менеджмент 2.0 8. Суть модели Менеджмент 3.0 9. Современная парадигма управления 10. Причины появления новой парадигмы управления 11. Роль теории поколений в трансформации управления 12. Характеристика Величайшего и Молчаливого поколения. 13. Характеристика поколения Бэби-бумеров. 14. Характеристика поколения X. 15. Характеристика поколения Y. 16. Характеристика поколения Z. 17. Характеристика поколения Альфа и поколения Бета. 18. Отличия в мотивации поколений X, Y, Z. 19. Революционный подход к управлению. 20. Эволюционный подход к управлению. 21. Трансформация организации по Ларри Грайнеру. 22. Стадии трансформации организации по Фредерику Лалу. 23. Модель закрытых инноваций. 24. Модель открытых инноваций. 25. Система управления организацией. 26. Характерные черты современных технологий управления организацией. 27. Японская система управления. 28. Американская система управления. 29. Британская, шведская, французская модели управления. 30. Арабская система управления. 31. Суть управления изменениями в организации.

32. Способы реализации управления изменениями в организации на уровне руководителя.
33. Причины сопротивления изменениям в организации.
34. Суть модели управления изменениями ADKAR.
35. Суть модели управления изменениями Коттера.
36. Суть модели 7S консалтинговой компании McKinsey.
37. Суть модели управления изменениями Курта Левина.
38. Суть модели управления организационными изменениями Л. Грейнера.
39. Суть модели процесса организационных изменений Рональда Липитта.
40. Суть модели перехода Уильяма Бриджеса.
41. Процесс управления изменениями.
42. Роль коммуникации в управлении.
43. Функции коммуникаций.
44. Элементы модели коммуникаций.
45. Управление внутренними коммуникациями в организации.
46. Классификация слухов как вида коммуникации в организации.
47. Этапы выстраивания системы внутрикорпоративных коммуникаций в организации.
48. Критерии оценки эффективности внутренних коммуникаций.
49. Управление коммуникациями в организации.
50. Типы коммуникаций в организации.
51. Межличностные коммуникационные барьеры на организационном уровне.
52. Признаки эффективной коммуникации в организации.
53. Содержание и сущность конфликта в организации.
54. Основные элементы и участники конфликта в организации.
55. Классификация конфликтов в организации по непосредственным причинам.
56. Классификация конфликтов в организации по форме проявления (объему).
57. Суть внутриличностного конфликта в организации.
58. Суть межличностных конфликтов в организации.
59. Суть конфликтов между личностью и группой в организации.
60. Суть внутригрупповых, межгрупповых, межорганизационных конфликтов в организации.
61. Характеристика ригидного (жесткий) типа конфликтной личности.
62. Характеристика демонстративного типа конфликтной личности.
63. Характеристика неуправляемого типа конфликтной личности.
64. Характеристика сверхточного типа конфликтной личности.
65. Характеристика бесконфликтного типа личности.
66. Типы конфликтной личности «Паровой каток» и «Скрытый агрессор».
67. Типы конфликтной личности «Разгневанный ребенок» и «Жалобщик».
68. Типы конфликтной личности «Сверхпокладистый» и «Молчун».
69. Способы управления конфликтами в организации.
70. Задачи и роли современного менеджера.
71. Тренды современного менеджмента.
72. Процессы в сфере менеджмента XXI века.
73. Качества менеджера XXI века.
74. Механизмы психологического воздействия руководителя на подчиненных.
75. Сущность разделения управленческого труда менеджеров.
76. Сущность вертикального разделения труда менеджеров.
77. Сущность горизонтального разделения труда менеджеров.
78. Функции и роли менеджеров в организации.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Эволюция управленческой мысли: от классических школ до современных концепций
2. Сравнительный анализ теорий менеджмента: Тейлор, Файоль, Мэйо, Друкер
3. Системный и ситуационный подходы в современном менеджменте
4. Цифровая трансформация управления: новые парадигмы менеджмента
5. Влияние глобализации на управление организациями
6. Современные методы стратегического планирования в условиях неопределенности
7. Организационная структура компаний в цифровую эпоху: agile, flat, network-модели
8. Мотивация персонала: от классических теорий к геймификации и персонализированным подходам
9. Контроллинг и управление эффективностью (KPI, OKR, BSC)

10. Принятие управленческих решений в условиях кризиса
11. Трансформационное vs. транзакционное лидерство: что эффективнее в XXI веке?
12. Эмоциональный интеллект как ключевая компетенция современного руководителя
13. Управление разнообразием (D&I) в международных компаниях
14. Remote-менеджмент: лучшие практики управления удаленными командами
15. HR-тренды: развитие талантов, рекрутинг, корпоративная культура
16. Инновации и изменения в менеджменте
17. Управление инновациями: от стартапов до корпораций
18. Agile и Scrum: применение гибких методологий вне IT-сферы
19. Дизайн-мышление в бизнес-процессах
20. Корпоративные акселераторы и интрапренерство
21. Управление изменениями: модели Коттера, ADKAR, McKinsey 7S
22. Особенности менеджмента в креативных индустриях
23. Государственное vs. корпоративное управление: сравнительный анализ
24. Менеджмент в здравоохранении: вызовы пандемий и цифровизации
25. Управление устойчивым развитием (ESG) в бизнесе
26. Специфика менеджмента в стартапах и малом бизнесе
27. Искусственный интеллект в управлении: возможности и риски
28. Менеджмент поколения Z: как работать с новым типом сотрудников?
29. Этика и социальная ответственность в современном менеджменте
30. Сценарии развития менеджмента в 2030-х гг.

ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Эволюция подходов к управлению карьерой: от традиционных к современным моделям
2. Вертикальная vs горизонтальная карьера: сравнительный анализ преимуществ и ограничений
3. Проектная карьера как ответ на вызовы современного рынка труда
4. Роль цифровизации в трансформации карьерных траекторий
5. Индивидуальные факторы успешной карьеры: компетенции, мотивация, личностные качества
6. Организационные механизмы управления служебно-профессиональным продвижением
7. Модель карьерной лестницы в условиях плоских организационных структур
8. Принципы разработки системы грейдов в управлении карьерным ростом
9. Менторинг и коучинг как инструменты развития карьеры
10. Проблемы реализации dual ladder system в высокотехнологичных компаниях
11. Управление талантами: современные подходы к планированию преемственности
12. Возможности и ограничения модели карьеры по спирали
13. Гендерные аспекты карьерного роста в традиционных отраслях экономики
14. Возрастные барьеры в профессиональном развитии и способы их преодоления
15. Корпоративные университеты как элемент системы управления карьерой
16. Баланс работы и личной жизни в контексте долгосрочного карьерного планирования
17. Этика карьерного роста: проблема стеклянного потолка и фаворитизма
18. Кросс-культурные аспекты международной карьеры в глобальных компаниях
19. Роль HR-аналитики в прогнозировании и управлении карьерными траекториями
20. Будущее карьеры: влияние гибридного формата работы и искусственного интеллекта
21. Теория поколений Штрауса-Хау
22. Циклы поколений: изменение ценностей каждые 20-25 лет
23. Бэби-бумеры vs. Зумеры: конфликт ценностей в корпоративной культуре
24. Поколение Z в офисе: как управлять теми, кто не хочет «традиционного» менеджмента
25. Миллениалы как менеджеры: сильные и слабые стороны
26. Поколенческий маркетинг: как продавать один и тот же продукт X, Y, Z
27. Нейромаркетинговые исследования поколенческих различий в восприятии рекламных стимулов
28. Альфа-поколение (рожденные после 2010): какими они будут

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, эссе, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося. Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения использовать справочную литературу; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для подготовки и написания реферата, доклада – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.