

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.11.2024 14:06:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

28.04.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

**Научно-исследовательская
практика**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций"

Квалификация ***МАГИСТР***

Форма обучения ***заочная***

Объём практики ***9 ЗЕТ***

**Год начала подготовки
по учебному плану** ***2022***

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.В. Стасюк

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 20222025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непроизводственной сферы"

Протокол от _____ 29.08.2022 г. № ____ 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, *Ободец Я.В.*

_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится с целью ознакомления со спецификой выявления сферы научных интересов обучающихся, формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, навыков и умений организации научного исследования.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры, направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций») и включают в себя:

- ознакомление с методами организации магистерского исследования;
- определение этапов собственного магистерского исследования и выбор соответствующих ему методов и средств;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров в рамках формирования навыков и умений организации научного исследования;
- формулирование научных рабочих гипотез в рамках формирования навыков и умений организации научного исследования;
- проверка предварительных результатов работы и выдвинутых гипотез;
- формирование выводов и рекомендаций и их корректировка по результатам исследований.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Современный стратегический анализ

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

История и философия науки

Креативный менеджмент

Риск-менеджмент

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Уровень 1	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций
-----------	--

Уровень 2	порядок осуществления анализа проблемных ситуаций
-----------	---

Уровень 3	методы оценки полноты и достаточности информации
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации
-----------	--

Уровень 2	разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода
-----------	---

Уровень 3	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и выработать стратегию действий в проблемных ситуациях
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	способностью систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности
-----------	--

Уровень 2	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях
-----------	---

Уровень 3	навыками принятия обоснованных решений, определения практических последствий принятых решений
-----------	---

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Уровень 1	цели проекта, приоритеты, ресурсы
Уровень 2	потенциальные препятствия и ожидаемые результаты решений
Уровень 3	методы управления проектом на всех этапах жизненного цикла
Уметь:	
Уровень 1	составлять план действий с учетом потенциальных препятствий
Уровень 2	решать конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки
Уровень 3	публично представлять результаты проделанной работы
Владеть:	
Уровень 1	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта
Уровень 2	способностью представлять и защищать разработанный проект
Уровень 3	способностью адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств
<i>УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<i>ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки
Уровень 2	основы инновационных подходов и критического анализа практик управления
Уровень 3	знать основы экономической, организационной и управленческой теорий для осуществления профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	формулировать и формализовать профессиональные задачи
Уровень 2	применять аналитический инструментарий для постановки и решения управленческих задач
Уровень 3	вырабатывать альтернативные варианты решений профессиональных организационно-управленческих задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия управленческих решений для успешной профессиональной деятельности
Уровень 2	информационными технологиями для решения типовых задач управления
Уровень 3	инструментами критического анализа и навыками принятия управленческих решений
<i>ОПК-2Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные техники сбора данных
Уровень 2	методики сбора данных
Уровень 3	современные техники сбора данных и методики сбора данных
Уметь:	
Уровень 1	применять современные техники сбора данных
Уровень 2	решать управленческие и исследовательские задачи
Уровень 3	применять современные техники сбора данных и решать управленческие и исследовательские задачи

Владеть:	
Уровень 1	техниками и методиками сбора данных
Уровень 2	продвинутыми методами обработки и анализа информации
Уровень 3	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации
<i>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</i>	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате прохождения "Научно-исследовательская практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;
	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;
	современные техники сбора данных и методики сбора данных;
	нормативные правовые акты, регулирующие научную (научно-исследовательскую), научно-техническую, инновационную и экспертно-аналитическую деятельность организации;
	сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования.
2	Уметь:
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и выработать стратегию действий в проблемных ситуациях;
	управлять этапами жизненного цикла проекта;
	решать профессиональные задачи принятий управленческих решений и проводить критический анализ практик управления;
	применять современные техники сбора данных и решать управленческие и исследовательские задачи;
	использовать технологии проектирования;
	воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях.
3	Владеть:
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий;
	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта;
	инструментами критического анализа и навыками принятий управленческих решений;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;
	навыками обеспечения развития научной инфраструктуры организации для решения актуальных научных задач;
	навыками разработки основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская практика" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.1.Инструктаж по технике безопасности /Пр/	1		УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т.1.2.Участие в работе установочного семинара /Ср/	1	22	УК-2,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	1		ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	1	18	ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.4. Согласование сформулированной гипотезы обучения	1	18	ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.5. Постановка цели практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	18	УК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.6. Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования /Пр/	1	2	УК-1,УК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.6.Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	30	УК-1,УК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Аналитический этап						
Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Пр/	2		УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов

Т.2.1.Определение информации для практической исследовательской /Ср/	источников выполнения части	2	25	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.2. Изучение источников по теме исследования /Ср/		2	15	УК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.3.Систематизация эмпирических данных /Ср/		2	15	УК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.4.Сбор данных /Ср/	необходимых	2	15	УК-1,УК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.5.Экстраполяция исследования /Пр/	данных	2	2	ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.5.Экстраполяция исследования /Ср/	данных	2	16	ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.6. Анализ информации /Ср/	полученной	2	20	УК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Раздел 3. Заключительный этап						
Т.3.1.Формулировка рекомендаций для исследований /Ср/	выводов и дальнейших	3	26	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Подготовка научной статьи
Т.3.2.Разработка рекомендаций /Пр/	практических	3		УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Подготовка научной статьи
Т.3.3.Разработка рекомендаций /Ср/	практических	3	15	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Подготовка научной статьи
Т.3.4.Подготовка практики /Ср/	отчета по	3	15	УК-2,ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Подготовка отчета по практике
Т.3.5.Подготовка результатов исследований /Пр/	публикаций по	3		УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Подготовка научной статьи и отчета

Т.3.5.Подготовка публикаций по результатам исследований /Ср/	3	15	УК-1,ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Подготовка научной статьи
Т.3.6.Участие в итоговом семинаре. /Пр/	3	2	УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Выступление на семинаре
Т.3.6.Участие в итоговом семинаре. /Ср/	3	20	УК-2,ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Выступление на семинаре
Т.3.7.Защита отчета по практике /Пр/	3		УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Отчет по практике
Т.3.7.Защита отчета по практике /Ср/	3	15	УК-1,УК-2,ОПК-1,ОПК-2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2021. - 314 с. : ил., табл.
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Современный стратегический анализ :методические рекомендации для семинарских занятий студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 54 с.
------	--

Л2.2	Менеджмент организации:учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.
------	--

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Научно-исследовательская практика: методические рекомендации по организации и прохождению научно-исследовательской практики для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 32 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Э2	Официальный сайт Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
Э3	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э4	ЭБС IPRbooks
Э5	Научная электронная библиотека КиберЛенинка
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Учебная (научно-исследовательская) практика обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Методология и методика научного исследования.
2. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.
3. Научный стиль изложения, его назначение и основные черты.
4. Исторические этапы развития науки.
5. Технология научных исследований.
6. Виды экспериментов в научных исследованиях.
7. Особенности социально-экономических экспериментов.
8. Критерии эффективности научных исследований.
9. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.
10. Уровни внедрения научных исследований.
11. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
12. Открытия в научных исследованиях.
13. Апробация и обнародование результатов научного исследования.
14. Виды научных публикаций, их отличительные особенности.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Научная статья, доклад, отчет, тезисы

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов научно-исследовательской практики.

В ходе учебной (научно-исследовательской) практики должны быть реализованы все ее этапы:

постановка задачи исследования;

литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

библиографический поиск, отбор, библиографическое описание и библиографическую группировку;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Результаты учебной (научно-исследовательской) практики должны быть грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы.