

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.11. Иностранный язык профессиональной направленности

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Новограцкая-Морская Н.А., канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой:

Ливенцова В.А., д-р канд.пед.наук, доцент, зав.кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык профессиональной направленности одобрена на заседании кафедры Иностранных языков Донецкого института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 1 от « 31 » 10 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» является дальнейшее развитие умений эффективно общаться на иностранном языке в профессиональной, академической и бытовой сферах, а именно: обсуждать учебные и профессиональные проблемы; готовить публичные выступления на английском языке по широкому кругу вопросов; находить новую текстовую, графическую, аудио- и видеоинформацию, содержащуюся в иностранных источниках; писать профессиональные тексты и документы, вести деловую переписку; переводить иноязычные профессионально направленные тексты с английского языка на русский и наоборот, пользуясь двуязычными терминологическими словарями, электронными словарями и другими возможностями, предоставляемыми современными ИТ.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:	
<ul style="list-style-type: none"> - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого обучающимися на предыдущем этапе обучения; - овладение обучающимися уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, научной, академической и социокультурной сферах общения; - развитие у обучающихся умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач; - развитие когнитивных умений обучающихся, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию; - развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов; - расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной и научной сферах деятельности; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОI ОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Актуальные проблемы финансов	
Финансирование инноваций	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык профессиональной направленности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Педагогика высшей школы	
История и философия науки	
Психология межличностных отношений	
Основы бизнес лингвистики и теория переговоров	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.1: Осуществляет успешную коммуникацию на основе базовых знаний лексики, грамматики и специальной профессиональной терминологии как в устной, так и в письменной формах на иностранном</i>	
Знать:	
Уровень 1 - иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении	
Уровень 2 - иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения,	
Уровень 3 - иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении - регистры официального и неофициального общения, - особенности публичных выступлений и приемы ведения дискуссий на профессиональные темы.	
Уметь:	

Уровень 1	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии
Уровень 2	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию;
Уровень 3	- убеждать, настаивать на своей позиции, объяснять свою точку зрения на иностранном языке с использованием профессиональной лексики и терминологии - вести профессиональную дискуссию; - осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики - учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.
Владеть:	
Уровень 1	- способами ведения дискуссии на профессиональные темы иностранном языке
Уровень 2	- способами ведения дискуссии на профессиональные темы иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умениями отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.
Уровень 3	- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке - функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д. - способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения

В результате освоения дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности"

3.1 Знать:	
	- иноязычную лексику и терминологию для участия в дискуссиях и профессиональном общении
	- регистры официального и неофициального общения,
	- особенности публичных выступлений и приемы ведения дискуссий на профессиональные темы.
	- особенности работы с иноязычными онлайн словарями и справочными ресурсами;
	- знает основные форматы письменных текстов: деловых писем, аннотаций, рефератов, статей, эссе
	- способы и приемы редактирования иноязычных текстов с использованием двуязычных, толковых словарей, справочников, включая современные онлайн технологии.
3.2 Уметь:	
	- осуществлять публичные выступления в пределах профессиональной тематики
	- учитывать социокультурные особенности общения, использовать соответствующие языковые средства общения.
	- переводить с иностранного языка на русский с использованием двуязычных и толковых словарей;
	- редактировать профессиональные тексты (статьи, обзоры на профессиональной, научной и академической направленности) на иностранном языке с учетом их формата.
	- писать профессионально направленные тексты (деловые письма, тезисы, статьи) на иностранном языке с учетом их формата.
3.3 Владеть:	
	- способами ведения беседы и дискуссии на иностранном языке
	- функциональным языком для аргументации, умения отстоять свою точку зрения, убеждать и т.д.
	- способностями анализировать прослушанную информацию и выдвигать идеи, предложения
	- языковыми умениями для перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный заданных профессиональных текстов;
	- уметь пользоваться информационными ресурсами для работы с профессионально направленными текстами (поиск, анализ, редактирование, написание).

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык профессиональной направленности" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык профессиональной направленности" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Управление финансами						
Тема 1.1 Денежные операции /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2	Э1 Э2	
Тема 1.1 Денежные операции /Ср/	1	24	УК-4.1 УК-4.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 1.2 Работа в финансовом секторе /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 1.2 Работа в финансовом секторе /Ср/	1	22	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Раздел 2. Раздел 2. Банковские услуги						
Тема 2.1 Кредитование /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 2.1 Кредитование /Ср/	1	24	УК-4.1 УК-4.2	Л1.4Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 2.2 Структура банка /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 2.2 Структура банка /Ср/	1	22	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Консультация /Конс/	1	2	УК-4.1 УК-4.2			
Раздел 3. Раздел 3. Финансовая деятельность компаний						
Тема 3.1 Финансы организаций /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.5Л2.1Л2.2Л2.3Л3.1Л3.2Л3.3Л3.4	Э1 Э2	

Тема 3.1 Финансы организаций /Ср/	2	24	УК-4.1 УК-4.2	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 3.2 Бухгалтерский учет и аудит организации /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 3.2 Бухгалтерский учет и аудит организации /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Раздел 4. Раздел 4. Деловые переговоры						
Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 4.1. Организация и проведение деловых переговоров. Презентации /Ср/	2	24	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Тема 4.2. Международные контракты. Управление рисками /Ср/	2	22	УК-4.1 УК-4.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	Э1 Э2	
Консультация /Конс/	2	2	УК-4.1 УК-4.2		Э1 Э2	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Контекстное обучение – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки), формируется мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
3. Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды Донецкого филиала РАНХиГС и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
4. Проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
5. Проектная технология – индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)

Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Першина, Е. Ю	. Финансовая экономика. Английский язык для магистров : учебное пособие / Е. Ю. Першина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-9765-1382-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/349856 (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Москва : ФЛИНТА, 2023. — 88 с.
ЛП.3	Игнатенко, И. И.	Профессиональное чтение на английском языке = Professional Reading in English: учебное пособие (72 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020
ЛП.4	Дудник, Л. В.	Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учебное пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. — (Высшее образование: Магистратура).	Москва : ИНФРА-М, 2022. — 127 с.

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Поплавская, Т. В., Сысоева, Т. А.	Английский язык. Проблемы коммуникации: учебное пособие для вузов (175 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В.	Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с.)	Челябинск : Южно- Уральский технологический университет, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.2	Прокопенко, Е.В.	Иностранный язык профессиональной направленности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерские программы: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика	Донецк : ДонАУиГС, 2024
Л3.3	Новоградская- Морская, Н.А.	Иностранный язык профессиональной направленности: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной /	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2024
Л3.4	Н. А. Новоградская -Морская	Иностранный язык профессиональной направленности: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 1 -го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по магистерской программе «Логистика» очной / заочной форм обучения (10 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://www.learn-english-today.com/news/news.html [Электронный ресурс] (дата обращения: 12.10.2022)		http://www.learn-english-today.com/news/news.html
Э2	http://economics-online.org/theoreninternational.htm (дата обращения: 12.10.2022)		http://economics-online.org/theoreninternational.htm
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)			
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)			
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)			
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)			
- GIMP (лицензия GNU General Public License)			
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).			

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. BLAIR ENGLISH.COM <https://www.blairenglish.com/>
2. VIDEOVOVAB.TV <https://www.videovocab.tv/English-Vocabulary-ESL/accounting-finance-english-vocabulary/>
3. ENGLISH.RU <https://englex.ru/>
4. LINGUALEO.COM https://lingualeo.com/ru?roistat_visit=62782432
5. QUIZLET.COM https://quizlet.com/latest?roistat_visit=62782432
6. MEMRISE.COM https://www.memrise.com/ru/?roistat_visit=62782432
1. INTERNATIONALSCHOOLTUTORS.DE <https://www.internationalschooltutors.de/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места по количеству обучающихся
3. Доска меловая
4. \Персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения
5. Мультимедийный проектор, экран
6. Интерактивная панель

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:

Раздел 1.

- 1.What kind of services do modern banks offer us?
- 2.Why does it matter to set your personal finance budget?
- 3.How can companies increase their profits?
- 4.What are you looking for a job? Define the main features of your future job.
- 5.What is the difference between a merger and takeover?
- 6.Why does regulation stop the development of financial system?
- 7.What benefits do you expect from your work?
- 8.Are material and moral aspects equal for you? Why?

Раздел 2.

- 1.What makes a good negotiator when discussing the main financial terms of a contract?
- 2.Speak on the rules of business letter writing.
- 3.What are the advantages and disadvantages of mortgages?
- 4.Would you like to get a mortgage and why?

Раздел 3.

- 1.What makes a good employee in the banking sphere?
- 2.What do you know about Internet banking and telephone banking?
3. Speak on the role of financial institutions in the development of the economy.
- 4.Personal finance: spending and income. How to manage your personal finance?
- 5.Company finance. Where do companies get money to run business? Which financial services are offered to a company?

My future qualification, job responsibilities which I want to have.

- 7.What sort of things do companies need to insure against in banking?

6. = Раздел 4.

1. What are business negotiations?
2. Why is negotiation important in a business?
3. What is business context negotiation?
4. What are some examples of negotiation?
5. Types of agreements.
6. Language of the contract.

5.2. Темы письменных работ

1. We are often told that "you can't buy happiness". If you were richer, do you think you would be happier? Why/why not?
2. If you had no money at all, do you think you could be happy?
3. Can you think of any examples of people who are rich and miserable and of people that are poor and happy?
4. Which do you think are generally happier - rich people or poor people?
5. Do you think money can have a negative effect on people? In what way?
6. Are you good at saving money?
7. How would you prefer to be paid - in cash or have the money transferred to your bank account?
8. Do you ever play the lottery? How much money would you need to win so that you could give up working?
9. If you were to win so much money, would you give up working? What would you spend your time doing?
10. What do you think is the quickest legal way of making a lot of money?
11. If you were to find a large amount of money in the street, what would you do?
12. Have you ever found any money in the street? What did you do?
13. Would you prefer to use cash or credit/debit cards? Why?

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» представлен в виде комплекта оценочных материалов к образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Ролевая игра
2. Доклад, сообщение
3. Собеседование
4. Тестовые задания
5. Эссе
6. Деловая корреспонденция

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ

Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка профессиональной направленности. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя;
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам;
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д.. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования;
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания , включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

