

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 27.06.2024 17:05:44  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Социологии управления**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Е.В. Кислюк

27.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.02(П)**

**Педагогическая практика**

**39.04.02 Социальная работа**

**Квалификация**

***МАГИСТР***

**Форма обучения**

***очная***

**Объём практики**

***3 ЗЕТ***

**Год начала подготовки  
по учебному плану**

***2024***

Составители:

канд. психол. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Самотаева Э.А.

Рецензент(ы):

канд. социол. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Зырина Я.А.

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 39.04.02 Социальная работа, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

Протокол от \_\_\_\_\_ 27.03.2024 г. № \_\_\_\_ 10

Заведующий кафедрой:

канд. социол. наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики: подготовка магистрантов к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования, в учреждениях и организациях – субъектах социальной работы, выступающих в качестве основных работодателей; формирования у магистрантов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления научно-педагогической деятельности в образовательных и социальных учреждениях.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

изучение структуры и организации образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;  
изучение методических и нормативных документов по организации и планированию учебного процесса;  
изучение современных образовательных и воспитательных технологий, применяемых в учебном процессе;  
изучение научных, методических и рекомендательных материалов по определенным учебным дисциплинам;  
формирование практических навыков учебно-методической работы (работы с научной, методической, учебной литературой; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий; участия в разработке программ учебных курсов, контрольных заданий (совместно с руководителями практики);  
овладение методикой анализа учебных занятий;  
овладение навыками публичной и научной речи;  
привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

#### 1.3.1. "Педагогическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Содержание и методика педагогической деятельности в системе социальной работы

Педагогика высшей школы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Организация психосоциальной работы в учреждениях социального обслуживания

Социальная работа с молодежью

Теория и практика управления в социальной работе

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1Обладает способностью к саморазвитию, самореализации, использованию личного творческого потенциала

#### Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

#### Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

#### Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

*ПК-8Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы*

*ПК-8.3Анализирует и оценивает собственную профессиональную деятельность по преподаванию учебных курсов дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

***В результате прохождения "Педагогическая практика " обучающийся должен:***

<b>1 Знать:</b>	
	основное содержание понятия "педагогическое мастерство", структуру педагогического мастерства специалиста по социальной работе, формы и методы развития и совершенствования своего педагогического мастерства;
	схему анализа лекционного и семинарского занятия; схему анализа воспитательного мероприятия; проблемы организации и управления образовательным процессом на современном этапе;
	основы профессиональной научно-педагогической деятельности магистров социальной работы; структуру научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях; тенденции развития социально-педагогических технологий на современном этапе;
	основные области применения педагогических знаний в социально-практической деятельности; основные формы, методы организации и осуществления научно-педагогической деятельности в современном вузе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа; современные, в том числе инновационные формы, методы организации и осуществления научно-педагогической деятельности в современном вузе;
	основы организации и управления образовательным процессом; систему и особенности организации и управления образовательным процессом в государственных образовательных и социальных учреждениях, общественных организациях – субъектах социальной политики, являющихся полем деятельности социальных работников.
<b>2 Уметь:</b>	
	анализировать уровень своего педагогического мастерства; развивать в себе профессионально-важные качества, необходимые для осуществления педагогической деятельности; выстраивать траекторию развития своего педагогического мастерства;
	анализировать лекционные и семинарские занятия, анализировать воспитательные мероприятия, анализировать эффективность организации учебно-воспитательного процесса;
	самостоятельно разрабатывать и проводить лекционные и семинарские занятия; самостоятельно разрабатывать и проводить воспитательные мероприятия; организовывать целостные элементы учебно-воспитательного процесса;
	применять научно-педагогические знания в практике социальной работы; применять полученные знания по организации и управлению образовательным процессом в практике социальной работы; проводить самостоятельное консультирование по педагогическим аспектам (в области социальной работы);
	применять педагогические технологии для активизации внимания обучающихся; решать педагогические ситуации; управлять целостным педагогическим процессом.
<b>3 Владеть:</b>	
	развития своего педагогического мастерства; развития своих профессионально-важных качеств, необходимых для осуществления педагогической деятельности; выстраивания траектории развития своего педагогического мастерства;
	анализа учебных занятий, проведенных другими обучающимися магистратуры; навыком анализа воспитательных мероприятий, проведенных другими обучающимися магистратуры; анализа эффективности организации учебно-воспитательного процесса;
	проведения учебного занятия; проведения воспитательного мероприятия; организации целостных элементов учебно-воспитательного процесса;
	применения основных педагогических технологий; современными педагогическими технологиями; техниками консультирования по педагогическим аспектам (в области социальной работы);
	решения педагогических ситуаций; выявления и решения педагогических проблем; творческого подхода к решению педагогических проблем.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
<p>Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.</p> <p>По типу практики "Педагогическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.</p>	
<i>1.5.1. Формы отчетности по практике</i>	
<p>Процедура аттестации студента по итогам практики.</p> <p>По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.</p> <p>Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.</p> <p>Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).</p>	

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Педагогическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
<b>Тема 1.1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Пр/</b>	2	2		Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Тема 1.1. Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Тема 1.2. Определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Тема 1.3. Составление индивидуальной работы на время прохождения практики /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Раздел 2. Проектный этап</b>						
<b>Тема 2.1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении, изучение методических материалов по планированию учебного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Тема 2.2. Определение перечня учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Тема 2.3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине, в рамках которой магистрант будет проводить учебные занятия; /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Тема 2.4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Тема 2.5. Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л3.1		

<b>Раздел 3. Раздел 3. Организационно-содержательный этап</b>					
<b>Тема 3.1. Проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий /Ср/</b>	2	4		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1	
<b>Тема 3.2. Тема 3.2. Посещение занятий, проводимых другими магистрантами. /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л3.1	
<b>Тема 3.3. Составление письменного анализа посещенных занятий. /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	
<b>Тема 3.4. Проведение консультаций для обучающихся. /Ср/</b>	2	6		Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1	
<b>Раздел 4. Раздел 4. Заключительный этап</b>					
<b>Тема 4.1. Подготовка отчета по практике /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1	
<b>Тема 4.2. Написание тезисов и выступление с сообщением по избранной теме на итоговой конференции /Ср/</b>	2	8		Л1.1,Л1.2,Л3.1	

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики используются традиционные и инновационные педагогические технологии с целью подготовки и проведения магистрантом лекционного и семинарского занятия. В процессе подготовки магистрантом учебных занятий используются научно-исследовательские технологии: систематизация и анализ материалов, их системное изложение. В процессе проведения магистрантом учебных занятий используются технологии объяснительно-иллюстративного изложения, технология проблемного обучения, технологии активизации слушателей при проведении лекционных занятий, технологии управления аудиторией.

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### Основная литература

Л1.1	Шестакова, Л. Г., Безусова, Т. А. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. - 92 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86556.html">https://www.iprbookshop.ru/86556.html</a> (дата обращения: 24.10.2021)
------	--

Л1.2	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99402.html">https://www.iprbookshop.ru/99402.html</a> (дата обращения: 12.10.2021)
------	---

##### Дополнительная литература

Л2.1	Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы : избранные работы :учебное пособие . - М. : Дашков и К, 2012. - 592 с
------	---

Л2.2	Безрукова, В. С. Педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115241.html">https://www.iprbookshop.ru/115241.html</a> (дата обращения: 20.10.2021)
------	--

Л2.3	Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 152 с – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66524.html">https://www.iprbookshop.ru/66524.html</a> (дата обращения: 08.11.2021)
------	---

##### Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 83 с.
------	---



#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: компьютерная техника и система связи для создания, сбора и обработки информации, электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-телемост и др. - для взаимодействия с обучающимися, дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle используется для проведения дистанционных конференций и консультаций, электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Програмное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС": <http://vk.com/lib4060>

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска. Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Какое место занимает кафедра социологии управления в структуре ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»?
2. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность кафедры?
3. Назовите основные права и обязанности ассистента кафедры социологии управления.
4. Перечислите основные правила планирования учебного процесса и ведения ассистентом отчетной документации.
5. Какое лекционное занятие было проведено (дисциплина, тема)? Какие педагогические технологии и методы использовались? С какими сложностями столкнулись при подготовке и проведении лекционного занятия? Удалось ли добиться поставленной цели?
6. Какое семинарское занятие было проведено (дисциплина, тема)? Какие педагогические технологии и методы использовались? С какими сложностями столкнулись при подготовке и проведении лекционного занятия? Удалось ли добиться поставленной цели?
7. Какие основные ошибки заметили при посещении занятий других магистрантов? Чему у них следует поучиться?
8. Какие учебно-методические материалы были изучены и проанализированы? Какие учебно-методические материалы были разработаны непосредственно Вами в процессе прохождения практики?
9. Какой новый опыт получили в процессе прохождения педагогической практики? Какие компетенции выработались? Какие профессионально-важные качества сформировались (развились)?

### 5.2. Темы письменных работ:

Перечь выполняемых видов работ в рамках выполнения индивидуального задания:

- 1) Разработка конспекта лекционного занятия;
- 2) Разработка плана проведения семинарского занятия;
- 3) Разработка раздаточного материала для студентов по теме лекционного занятия;
- 4) Создание учебных презентаций;
- 5) Разработка проверочных тестов для оценки знаний студентов;
- 6) Разработка проблемных заданий для студентов в рамках проводимого семинарского занятия.
- 7) Разработка заданий для самостоятельной работы студентов.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование, отчет о прохождении практики, индивидуальный план, индивидуальное задание (самоанализ занятия, проведенного магистрантом в период производственной (педагогической) практики, анализ занятия, проведенного другим магистрантом в период производственной (педагогической) практики, выступление на итоговой конференции

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Содержание производственной (педагогической) практики заключается в ознакомлении магистрантов со спецификой педагогической деятельности преподавателя высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в образовательных учреждениях профессионального образования.

Данный вид практики способствует формированию у обучающихся системы общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления. Педагогическая практика предусматривает участие магистрантов в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических или лабораторных) занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

В процессе педагогической практики обучающиеся по образовательной программе магистратуры участвуют во всех видах организационной, учебно-методической и педагогической деятельности кафедры социологии управления.

Рекомендации к содержанию отчета по педагогической практике и его защите

По результатам прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет по педагогической практике должен содержать характеристику базы практики (кафедры социологии управления) и анализ ее деятельности, характеристику работы ассистента кафедры социологии управления, анализ нормативно-правового обеспечения учебного процесса, выполнение индивидуального задания.

Во Введении приводится обоснование важности и актуальности прохождения педагогической практики и усвоения определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить цели и задачи педагогической практики.

Содержание глав отчета по практике может быть следующим:

Глава 1. Информации о месте и роли кафедры социологии управления в структуре университета (даются общие сведения о кафедре социологии управления как структурном подразделении ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», история ее развития; направления деятельности; особенности функционирования, в том числе нормативно-правовое обеспечение и регулирование). Характеристика основных обязанностей, прав и полномочий ассистента кафедры социологии управления.

Глава 2. Выполнение заданий педагогической практики (поэтапное выполнение содержательной деятельности магистранта в период прохождения педагогической практики). Данная глава должна включать не менее 3 параграфов.

Глава 3. Хронологический отчет о прохождении практики (отражает все виды работ, выполняемых магистрантом в период практики, с четким указанием места и времени их выполнения).

Индивидуальное задание – развернутый самоанализ лекции и семинарского занятия, проводимых магистрантом в период практики, в котором указываются все ключевые элементы занятия, обоснованы целесообразность выбора тех или иных форм его проведения, анализ профессиональных качеств самого магистранта).

В Заключении подводятся итоги практики (описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и / или развились, над чем предстоит работать в процессе дальнейшего обучения в магистратуре).

В Приложении должны быть представлены разработки развернутых планов-конспектов лекции и семинарского занятия на заданную тему, нормативно-правовые акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс и другие документы. В Приложение целесообразно включить также элементы учебно-методического материала, разработанного обучающимся в процессе прохождения педагогической практики.

Рекомендации к подготовке защиты отчета (выступления на итоговой конференции)

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы обучающегося на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления – 5 минут.

В полном объеме методические рекомендации по прохождению производственной (педагогической) практики представлены в учебно-методическом комплексе практики.