

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.12.2024 21:07:24
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н.Костина

25.03.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ОД.12

"Организация и учет социальных выплат"

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость	<i>6 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):

канд. психол. наук, доцент

_____ Е.В. Головлева

Рецензент(ы):

канд. психол. наук, доцент

_____ С.В. Данилова

Рабочая программа учебной дисциплины "Организация и учет социальных выплат" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки ДНР от 14.03.2017 г. № 202);
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4

Срок действия программы:2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 11.02.2021 №7

Заведующий кафедрой:

канд. социол. наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры социологии управления

Протокол от 10.02.2021 г.№7

Председатель ПМК:

канд. психол. наук, доцент

Головлева Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от" ____ " _____ 2022г.№__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от" ____ " _____ 2022 г.№__

Зав. кафедрой Зырина Я.А. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от" ____ " _____ 2023 г.№__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 -2024 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от" ____ " _____ 2023 г.№__

Зав. кафедрой Зырина Я.А. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от" ____ " _____ 2024 г.№__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 -2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от" ____ " _____ 2024 г.№__

Зав. кафедрой Зырина Я.А. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от" ____ " _____ 2025 г.№__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 -2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от" ____ " _____ 2025г.№__

Зав. кафедрой Зырина Я.А. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
получение и углубление теоретических знаний по проблемам права социального обеспечения, действующего законодательства по социальному обеспечению и грамотному применению его в конкретных практических ситуациях, знаний порядка расчета социальных выплат.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Организация и учет социальных выплат" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Введение в профессию "Социальная работа"	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Специфика работы социальных служб с различными группами населения	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Технологии социальной работы	
Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с разными категориями клиентов	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организация и учет социальных выплат" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Социальная геронтология	
Социальная педагогика	
Социальное сопровождение семьи	
Социальная работа с мигрантами и беженцами	
Специализированные службы в социальной сфере и социальное инспектирование	
Отраслевое законодательство в социальной работе	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8.3: Способен анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</i>	
Знать:	
Уровень 1	— основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность государства, органов социальной защиты, Пенсионного фонда;
Уровень 2	— систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда, иных государственных и негосударственных фондов, их компетенцию;
Уровень 3	— организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда и других фондов социальной защиты населения;
Уметь:	
Уровень 1	— осуществлять профессиональную деятельность в соответствии профессиональными ценностями социальной работы;
Уровень 2	— оперировать основными понятиями и категориями специальности;
Уровень 3	— использовать знания организации и учета социальных выплат государства;

Владеть:	
Уровень 1	— навыками толкования норм права и их применения в конкретных ситуациях;
Уровень 2	— основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки бухгалтерской информации, иметь навыки работы со справочными правовыми системами
Уровень 3	навыками анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.4: Способен организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</i>	
Знать:	
Уровень 1	— передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения;
Уровень 2	— процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
Уровень 3	— порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
Уметь:	
Уровень 1	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
Уровень 2	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
Уровень 3	выявлять на базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и помощи, с применением компьютерных технологий;
Владеть:	
Уровень 1	навыками - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
Уровень 2	навыками определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
Уровень 3	навыками определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
В результате освоения дисциплины "Организация и учет социальных выплат" обучающийся	
3.1	Знать:
	— основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность государства, органов социальной защиты, Пенсионного фонда;
	— систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда, иных государственных и негосударственных фондов, их компетенцию;
	— организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда и других фондов социальной защиты населения;
	— передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда, органах и учреждениях социальной защиты населения;
	— процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
	— порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
3.2	Уметь:
	— осуществлять профессиональную деятельность в

	соответствии профессиональными ценностями социальной работы;
	— оперировать основными понятиями и категориями специальности;
	— использовать знания организации и учета социальных выплат государства;
	— поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
	— выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
	— собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
	— выявлять на базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и помощи, с применением компьютерных технологий;
3.3 Владеть:	
	— навыками толкования норм права и их применения в конкретных ситуациях;
	— основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки бухгалтерской информации, иметь навыки работы со справочными правовыми системами.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация и учет социальных выплат" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Организация и учет социальных выплат" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА						
Тема 1.1. Общее понятие системы социального обеспечения./Лек/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общее понятие системы социального обеспечения./Сем зан/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общее понятие системы социального обеспечения./Ср/	5	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2 Система органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению./Лек/	5	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2 Система органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению./Сем зан/	5	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2 Система органов, осуществляющих функции по социальному обеспечению./Ср/	5	6	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.3 Система пенсионного обеспечения в РФ и за рубежом. /Лек/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3 Система пенсионного обеспечения в РФ и за рубежом. /Сем зан/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3 Система пенсионного обеспечения в РФ и за рубежом. /Ср/	5	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4 Финансово-экономические основы государственного пенсионного страхования. /Лек/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4 Финансово-экономические основы государственного пенсионного страхования. /Сем зан/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4 Финансово-экономические основы государственного пенсионного страхования. /Ср/	5	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5 Нормативно- правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ /Лек/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5 Нормативно- правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ /Сем зан/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5 Нормативно- правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ /Ср/	5	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6 Понятие пенсии, виды пенсионных выплат /Лек/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6 Понятие пенсии, виды пенсионных выплат /Сем зан/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6 Понятие пенсии, виды пенсионных выплат /Ср/	5	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7 Понятие, порядок исчисления страхового стажа. /Лек/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7 Понятие, порядок исчисления страхового стажа. /Сем зан/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7 Понятие, порядок исчисления страхового стажа. /Ср/	5	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8 Законодательное определение и сущность пенсии по инвалидности /Лек/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8 Законодательное определение и сущность пенсии по инвалидности /Сем зан/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8 Законодательное определение и сущность пенсии по инвалидности /Ср/	5	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	5	2	ПК-8.3 ПК-9.4		0	
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН						
Тема 2.1. Организационная структура пенсионного фонда /Лек/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Организационная структура пенсионного фонда /Сем зан/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.1. Организационная структура пенсионного фонда /Ср/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Порядок назначения и перерасчета пенсий. /Лек/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Порядок назначения и перерасчета пенсий. /Сем зан/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Порядок назначения и перерасчета пенсий./Ср/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Правовая основа организации индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования /Лек/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Правовая основа организации индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования /Сем зан/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Правовая основа организации индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования /Ср/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Общее понятие страхования, его необходимость, сущность, содержание. /Лек/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Общее понятие страхования, его необходимость, сущность, содержание. /Сем зан/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Общее понятие страхования, его необходимость, сущность, содержание./Ср/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи. /Лек/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи./Сем зан/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи./Ср/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Характеристика Фонда Социального Страхования ДНР, порядок его образования, цели его образования, структура, юридический статус, источники формирования средств фонда, цели и порядок их расходования. /Лек/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Характеристика Фонда Социального Страхования ДНР, порядок его образования, цели его образования, структура, юридический статус, источники формирования средств фонда, цели и порядок их расходования. /Сем зан/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.6. Характеристика Фонда Социального Страхования ДНР, порядок его образования, цели его образования, структура, юридический статус, источники формирования средств фонда, цели и порядок их расходования. /Ср/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.7. Организация работы с обращениями граждан. Нормативные акты, регламентирующие виды обращений граждан, формы документов, предоставляемых гражданами и порядок работы с ними. /Лек/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.7. Организация работы с обращениями граждан. Нормативные акты, регламентирующие виды обращений граждан, формы документов, предоставляемых гражданами и порядок работы с ними. /Сем зан/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.7. Организация работы с обращениями граждан. Нормативные акты, регламентирующие виды обращений граждан, формы документов, предоставляемых гражданами и порядок работы с ними. /Ср/	6	4	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Особенности социальных выплат различным категориям лиц, нуждающимся в социальной защите, государственной социальной поддержке и помощи. /Лек/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Особенности социальных выплат различным категориям лиц, нуждающимся в социальной защите, государственной социальной поддержке и помощи. /Сем зан/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.8. Особенности социальных выплат различным категориям лиц, нуждающимся в социальной защите, государственной социальной поддержке и помощи. /Ср/	6	3	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.9. Особенности социальных выплат безработным и беженцам, инвалидам и детям с ограниченными возможностями, матерям-одиночкам, малоимущим и иным категориям. /Сем зан/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.9. Особенности социальных выплат безработным и беженцам, инвалидам и детям с ограниченными возможностями, матерям-одиночкам, малоимущим и иным категориям. /Ср/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4	Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	6	2	ПК-8.3 ПК-9.4		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии
Технология проблемного обучения
Технология индивидуализированного обучения
Технология объяснительно-иллюстративного обучения
Технология балльно-рейтингового контроля

Инновационные методы
Диалоговая лекция
Проблемная лекция
Методика развития критического мышления

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература		
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	13 видов социальных пособий в России: размеры и условия выплаты - Текст скопирован с сайта ППТ: https://ppt.ru/art/posobiya/spisok-posobiu . Любое использование материалов ППТ без согласования с редакцией запрещено!	https://ppt.ru/art/posobiya/spisok-posobiu
Э2	Социальный фонд Российской Федерации	https://sfr.gov.ru/?amp&
Э3	Официальный сайт правительства РФ	http://government.ru/docs/
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Microsoft PowerPoint для презентаций ; Microsoft Word для выполнения эссе и рефератов; поисковых систем Google, Yandex и др.; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, Skype, Zoom, Google Meet, "VK" и пр.		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Информационные справочные системы не используются.		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 201 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамена): <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие предмета и метода отрасли права социального обеспечения, основные отличия это области от других отраслей права. 2. Правовые основы социальной защиты нетрудоспособных граждан. 3. Основные черты права социального обеспечения. 4. Основные формы и виды социального обеспечения. 5. Основные положения реформирования законодательства о социальном страховании. 6. Фонды социального страхования, порядок их формирования и использования. 7. Основные виды материального обеспечения и социально услуг по государственному социальному страхованию. 8 Понятие трудовых и социальной пенсии по законодательству ДНР.

9. Общие положения о пенсионном обеспечении нетрудоспособных граждан .
10. Правовая практика назначения трудовых и социальных пенсий.
11. Общая характеристика помощи, как вида социальной поддержки семей с детьми.
12. Порядок и условия назначения отдельных видов помощи семьям с детьми.
13. Общая характеристика правового положения и социальной защищенности ветеранов войны, труда и военнослужащих.
14. Виды и порядок предоставления социальных льгот ветеранам войны, труда и военнослужащим.
15. Понятие, формы занятости и государственная политика в этой сфере предоставления социальных льгот.
16. Основные меры и средства защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
17. Охарактеризовать орган исполнительной власти, осуществляющий функцию материального обеспечения нетрудоспособных граждан.
18. Охарактеризовать основные черты права социального обеспечения.
19. Дать характеристику фондам социального обеспечения.
20. Раскрыть понятие социального страхования.
21. Перечислить и охарактеризовать принципы социального страхования.
22. Назвать категории граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию.
23. Перечислить и объяснить критерии социального страхования.
24. Охарактеризовать трехуровневую систему пенсионного обеспечения.
25. Разъяснить понятие «страховой риск » и «страховой случай».
26. Перечислить и охарактеризовать органы, выполняющие функцию управления социальным страхованием.
27. Назвать и охарактеризовать все фонды, финансирующие социальные услуги и материальное обеспечение нетрудоспособных граждан.
28. Охарактеризовать Фонд социального страхования, его состав, функции, компетенцию.
29. Перечислить и охарактеризовать виды материального обеспечения и социальных услуг по государственному социальному страхованию.
30. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию « пособие в случае временной потери трудоспособности»
31. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию « пособие в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессионального заболевания».
32. Охарактеризовать вид материального обеспечения по социальному страхованию помощь в случае безработицы .
33. Организация санаторно - курортного лечения и отдыха работников и членов их семей за счет средств социального страхования.
34. Порядок обращения и оформления документов для начисления трудовых пенсий по возрасту в солидарной системе.
35. Особенности оформления документов для начисления пенсий в случае инвалидности в солидарной системе.
36. Особенности оформления документов для начисления пенсий по случаю потери кормильца в солидарной системе.
37. Начисление трудовых пенсий по возрасту в солидарной системе. 38. Начисление пенсий в случае инвалидности в солидарной системе.
39. Начисление пенсий по случаю потери кормильца в солидарной системе.
40. Раскрыть понятие пенсии за выслугу лет.
41. Охарактеризовать общую характеристику помощи, как вида социальной помощи.
42. Целевая помощь семьям с детьми.
43. Разъяснить термины « социальная защита», «право социальной защиты», «государственные социальные стандарты», «государственные социальные гарантии », « социальное обеспечение », « материальное обеспечение ».
44. Перечислить и охарактеризовать основные источники права социального обеспечения населения.
45. Основные виды социального обеспечения граждан. 46. Раскрыть понятие системы органов социального обеспечения.
47. Перечислить и охарактеризовать виды государственных пенсий и пособий. 48. Раскрыть понятие социальные услуги.
49. Дать понятие социальной пенсии, кому и при каких условиях она назначается?

5.2. Темы письменных работ

1. Основные задачи Министерство труда и социальной политики РФ.
2. Раскрыть понятие «социальное обеспечение граждан».
3. Раскрыть понятие «социальный патронат».
4. Раскрыть понятие «социальное обслуживание определенных категорий граждан».
5. Категории граждан, имеющих право на социальное обслуживание.
6. Раскрыть понятие «сохранение и развитие квалифицированного кадрового потенциала».
7. Раскрыть направление социальной защиты - социальная поддержка и реабилитация инвалидов.
8. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальная поддержка семей и детей.
9. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальная поддержка ветеранов, военнослужащих и пенсионеров;
10. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальное обеспечение;
11. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальное страхование;
12. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - социальные услуги;
13. Раскрыть направление социальной защиты социальной защиты - меры воздействия на рынок труда и трудовые отношения.
14. Охарактеризовать основные направления деятельности Пенсионного фонда ДНР.
15. Охарактеризовать основные направления деятельности Республиканского центра занятости.
16. Охарактеризовать основные направления деятельности Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
17. Охарактеризовать основные направления деятельности Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
18. Охарактеризовать основные направления деятельности центра занятости населения.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и учет социальных выплат" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организация и учет социальных выплат" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- 1 Реферат Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Темы рефератов
2. Эссе Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение индивидуальной позиции автора, его точку зрения на освещаемую проблему, аргументация которой осуществляется с опорой на научные источники. Темы эссе
- 3 Доклад, сообщение Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Темы докладов, сообщений

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинарском занятии, выполнить все практические задания, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

Обязательно записывайте ключевые моменты (определение, факты, правила и т.д.).

Если по содержанию материала возникают вопросы, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового материала.

3. Семинарское занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия.

Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии).

На семинарское занятие выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно).

Не нужно пересказывать лекцию.

Важно помнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

Полезна работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте рассмотренный материал, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного. Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.21 «Организация и учет социальных выплат»

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль Социальная работа

Разработчики: доцент канд.психол.наук, доцент кафедры социологии управления Е.В.Головлева

Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Организация научно-исследовательской деятельности в области социальной работы» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, (бакалавр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-8, индикатор: ПК-8.3; ПК-9, индикаторы: ПК-9.4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организация и учет социальных выплат» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Канд.психол.наук, доцент



С.В.Данилова

Дата 18.04.2023