

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:51:00
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.29 Менеджмент в малом и среднем бизнесе
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год - 2023

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Дедяева Л.М., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины 1. .29

одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной
сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» является формирование знаний об организации управления, проблемах и перспективах развития малого и среднего бизнеса в соответствии с тенденциями экономики и социально-экономическими вызовами, а также выработка навыков творческого инициативного использования знаний в практической деятельности

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" нацелено на решение следующих задач:

- формирование у студентов системного представления о малом и среднем предпринимательстве в России: понятийный, содержательный и правовой аспекты;
- вовлечение студентов в процесс обсуждения актуальных проблем организации и управления малым и средним бизнесом, мотивирование их к предпринимательской деятельности;
- формирование у студентов компетенций к ведению предпринимательской деятельности: оценке экономических и социальных условий; принятию эффективных организационно-управленческих решений, выявлению рыночных возможностей и формированию новых моделей бизнеса;
- выработка у студентов навыков решения задач, связанных с организацией системы антикризисного управления предприятиями.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.29

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

Макроэкономика

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" выступает опорой для следующих элементов:

Инновационная деятельность в малом бизнесе

Инфраструктура малого бизнеса

Управление рисками в малом бизнесе

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-8.1: Формирует методическую базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов

Знать:

Уровень 1 основные положения системы управления бизнес-процессами в организации.

Уровень 2 основные понятия, концепции и методы теории управления рисками;

Уровень 3 методы оценки рисков и управления ими;

Уметь:

Уровень 1 формировать методики анализа результатов деятельности организации и оценки возможных рисков;

Уровень 2 использовать методики анализа и оценки риска деятельности организаций;

Уровень 3 определять приоритетные направления развития деятельности организации;

Владеть:

Уровень 1 навыками исследования влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации;

Уровень 2 навыками анализа и оценки риска бизнес-процессов в условиях неопределенности;

Уровень 3 навыками управления рисками в деятельности организаций Малого и среднего бизнеса;

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-6.4: Проводит экономическую и финансовую оценку проектов в соответствии с заказами потребителей продукции

Знать:

Уровень 1	способы диагностики экономической ситуации организации;
Уровень 2	основные требования к разработке проектов развития предприятия в соответствии с заказами потребителей продукции;
Уровень 3	современные методы оценки проектов, направленные на своевременное получение качественных результатов и удовлетворение заказов потребителей продукции;
Уметь:	
Уровень 1	использовать экономические и финансовые методы оценки проектов на предприятиях малого и среднего бизнеса;
Уровень 2	принимать эффективные управленческие решения при реализации проектов в условиях неопределенности, дефицита ресурсов, неплатежеспособности;
Уровень 3	определять возможности внедрения технологических и продуктовых инноваций в производство.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения рисков при разработке проектов;
Уровень 2	навыками проведения экономического и финансового анализа проектов в соответствии с заказами потребителей продукции;
Уровень 3	навыками финансовой оценки проектов в соответствии с заказами потребителей продукции

В результате освоения дисциплины Менеджмент в малом и среднем бизнесе" обучающийся

3.1	Знать:
	- теоретические основы и закономерности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса в условиях рыночной экономики;
	- методы экономических исследований деятельности МСП;
	- основные положения системы управления бизнес-процессами в организации;
	- способы диагностики экономической ситуации организации;
	- методы оценки рисков и управления ими;
	- принципы принятия управленческих решений;
	- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;
	- источники финансирования;
	- основные принципы и стандарты финансового учета и отчетности;
	- особенности финансовой политики предприятий малого и среднего бизнеса.
3.2	Уметь:
	- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса;
	- принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;
	- формировать финансовую политику малых и средних предприятий;
	- применять основные принципы и стандарты финансового учета;
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций;
	- осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала, систематизировать и обобщать информацию;
	- решать управленческие задачи, связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями;
	- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
	- определять возможности внедрения технологических и продуктовых инноваций в производство.
3.3	Владеть:
	- навыками поиска, систематизации и обработки информации;
	- навыками исследования влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации;
	- приемами разработки управленческих решений;
	- навыками анализа современных моделей системы управления;
	- навыками анализа и оценки риска бизнес-процессов в условиях неопределенности;

	- умением эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
	- навыками проведения экономического и финансового анализа проектов в соответствии с заказами потребителей продукции;
	- навыками организации бизнес-процессов в предпринимательской деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства						
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Лек/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Сем зан/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Ср/	3	6	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела /Лек/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела /Сем зан/	3	4	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	

Тема 1.2.Процесс организации собственного дела /Ср/	3	7	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Ср/	3	7	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э4	0	
Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий /Лек/	3	0	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э3 Э5	0	
Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий /Сем зан/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э5	0	
Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий /Ср/	3	7	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э5	0	
Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса						
Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий /Лек/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий /Сем зан/	3	4	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий /Ср/	3	7	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э4 Э5	0	
Тема 2.2.Бизнес-планирование малых и средних предприятий /Лек/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	

				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий /Сем зан/	3	4	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий /Ср/	3	10	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э2 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	6	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса /Ср/	3	9	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Ср/	3	8	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Проблемы менеджмента и перспективы развития малого и среднего бизнеса						
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий /Лек/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий /Сем зан/	3	4	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий /Ср/	3	0	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	2	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Ср/	3	0	ПК-6.4 ПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультация /Конс/	3	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (198 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Антонова, М. П., Баринова, В. А., Громов, В. В. [и др.]	Развитие малого и среднего предпринимательства в России в контексте реализации национального проекта : для предпринимателей и бизнесменов (80 с.)	Москва : Дело, 2020
Л2.2	Мачабели, М. Ш. М. Ш. Мачабели, Е. И. Балалова, О. В. Баскакова	Экономика малого и среднего бизнеса: учебник (293 с.)	Москва : Дашков и К, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Балалова, Е. И., Баскакова, О. В., Мачабели, М. Ш., Рудакова, Т. В.	Экономика малого и среднего бизнеса : учебник для бакалавров (294 с)	Москва : Дашков и К, 2021
Л3.2	Л. М. Дедаева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", "Управление малым бизнесом") очной формы обучения (94 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л3.3	Л.М. Дедаева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: "Менеджмент непроизводственной сферы", «Управление малым бизнесом») очной/заочной форм обучения (65 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л3.4	Л. М. Дедаева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (33 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»	http://www.rbc.ru/
Э2	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
Э3	Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства	www.nisse.ru
Э4	Центр информационной поддержки малого бизнеса	www.smallbusinesses.ru
Э5	Ассоциация консультантов по экономике и управлению	www.akeu.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Применяется программное обеспечение «PourPoints».

Информационные технологии:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронный курс лекций;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;

– Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
 – электронные библиотечные ресурсы Донецкого филиала РАНХиГС.
 Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, виртуальная обучающая среда Moodle. Информационные справочные системы не используются.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.
- Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (Донецкий филиал РАНХиГС).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Разнообразие подходов к определению терминов «малое и среднее предпринимательство», «малый и средний бизнес».
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы малого предпринимательства.
4. Функции предпринимательства.
5. Классификация предпринимательства.
6. Типы и виды предпринимательской деятельности.
7. Цели предпринимательства.
8. Объекты предпринимательства.
9. Субъекты предпринимательства.
10. Сущность малого и среднего предпринимательства.
11. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства.
12. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике.
13. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Общая характеристика индивидуального предпринимателя.
16. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
17. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.
18. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.
19. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.
20. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
21. Открытие субъектами малого и среднего предпринимательства счетов в банках.
22. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.
23. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака.
24. Цели внутрифирменного предпринимательства.
25. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.
26. Классификация основных типов бизнес-планов.
27. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.
28. Разработка маркетинговой политики малого предприятия.
29. Сущность маркетинговой деятельности в сфере малого и среднего бизнеса.
30. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.
31. Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты.
32. Сущность и виды ответственности предпринимателей.

33. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.
34. Ответственность предприятий малого и среднего бизнеса.
35. Финансы и бухгалтерский учет на малых предприятиях.
36. Основные направления государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса в России и в ДНР.
37. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
38. Общая система налогообложения субъектов малого бизнеса.
39. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
40. Единый налог с индивидуальных предпринимателей.
41. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса.
42. Развитие малого и среднего бизнеса в Донецкой Народной Республике
43. Процесс организации собственного дела
44. Понятие и критерии выбора бизнес-идеи.
45. Порядок создания нового предприятия.
46. Риски в предпринимательской деятельности.
47. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса.
48. Цели и формы государственной поддержки малых и средних предприятий.
49. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
50. Поддержка малого и среднего предпринимательства за рубежом.
51. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий.
52. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
53. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
54. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий
55. Факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий.
56. Управление деятельностью субъектов предпринимательства.
57. Современные инструменты эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса.
58. Сущность стратегического менеджмента в малом и среднем бизнесе.
59. Виды стратегий развития бизнеса.
60. Формирование миссии и определение стратегии организации.
61. Особенности бизнес-планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
62. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса.
63. Основные барьеры и стимулы в современном развитии малого и среднего предпринимательства.
64. Консалтинг как инструмент антикризисного управления в малом и среднем бизнесе.
65. Роль бизнес - объединений в создании условий для развития малых и средних предприятий.

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства

Тема 1.2. Организация собственного дела

Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса

Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий

1. Экономическая и социальная роль малого и среднего бизнеса в России.
2. Малое и среднее предпринимательство в России: характеристика, структура, экономическая и социальная роль.
3. Законодательные основы развития малого и среднего предпринимательства.
4. Основные риски при ведении малого бизнеса.
5. Процесс организации работы предприятия.
6. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
7. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
8. Динамика роста малых предприятий по отраслям
9. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.
10. Особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.
11. Бизнес планирование. Управление проектами.
12. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий

Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий

Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса

Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса

1. Особенности управления персоналом на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий.
3. Особенности налогообложения малого и среднего предпринимательства.
4. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Кредитование малого бизнеса – проблемы и перспективы.
6. Роль отраслевых ассоциаций и бизнес-объединений в создании благоприятной среды для малого и среднего бизнеса в России.
7. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения.
8. Особенности госрегулирования малого и среднего предпринимательства.
9. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Основные принципы и формы поддержки малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике.
11. Особенности государственного регулирования и налогообложения малого и среднего бизнеса.
12. Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
13. Получение государственного финансирования на реализацию бизнес-проекта.
14. Особенности развития малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике: барьеры и стимулы.
15. Зарубежный опыт поддержки и развития малого и среднего бизнеса.

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий

Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса

1. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.
2. Особенности организации и развития малого и среднего предпринимательства в различных отраслях.
3. Франчайзинг как современная форма ведения бизнеса.
4. Социальное предпринимательство: общая характеристика, место и роль в развитии территорий.
5. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
6. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
7. Динамика роста малых предприятий по отраслям.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, контроль знаний по разделу, решение ситуационных задач, доклад, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецкого филиала РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На семинарских занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к семинарским занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов подготовка студентом 2 рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *refere* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общим по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом TimesNewRoman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,

разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой.

Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Советы по подготовке к экзамену. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий из каждой темы.