

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 15.04.2026 14:33:46
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Донецкий филиал РАНХиГС

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Работа в 1С:Предприятие 8.3»**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях»

Донецк, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры учета и аудита
Донецкого филиала РАНХиГС,
канд. экон. наук, доцент

И.В. Криштопа

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
	4.1. Структура дисциплины.....	6
	4.2. Содержание дисциплины	7
5.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	37
	7.1. Нормативно-правовые документы	37
	7.2. Основная литература	38
	7.3. Дополнительная литература.....	38
	7.4. Интернет-ресурсы.....	38
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
9.	ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ.....	40
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Работа в 1С:Предприятие 8.3» является формирование у слушателей соответствующих знаний, умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, выбора оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса, а также порядка применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить слушателей с возможностями применения бухгалтерской программы на различных участках учета;
- освоение различных режимов работы бухгалтерского пакета программ.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессионально-специализированные компетенции	Практический опыт	Знания	Умения
Расчетно-экономическая	ПСК-1 Способен осуществлять сбор, обработку и изучение числовой и качественной информации, выявлять взаимосвязи, тенденции и закономерности, формировать отчетность и рекомендации на основе поведенного анализа	ведение учёта хозяйственных операций в системе «1С:Предприятие 8.3»; подготовка и формирование стандартных отчётов; создание пользовательских отчётов для решения конкретных аналитических задач; проведение анализа данных по заданным критериям; выявление тенденций	основных принципов работы в системе «1С:Предприятие 8.3»; назначения основных объектов конфигурации; методов сбора, обработки и анализа числовой и качественной информации в 1С; правил формирования стандартных и пользовательских отчётов. видов и форматов аналитических и регламентированных отчётов;	осуществлять ввод, корректировку и удаление данных в системе «1С:Предприятие 8.3»; использовать инструменты поиска, фильтрации и сортировки для отбора необходимой информации. формировать и настраивать отчёты различной сложности; анализировать полученные

	(рост/спад показателей) и подготовка кратких аналитических записок с выводами и рекомендациями; участие в формировании управленческой отчетности на основе данных из 1С.	основ настройки и использования фильтров, группировок, сортировок для анализа данных; принципов выявления взаимосвязей, тенденций и закономерностей на основе данных из 1С; требований к оформлению и представлению аналитических выводов и рекомендаций	данные, выявлять тенденции, закономерности и взаимосвязи; работать с различными типами данных: числовыми, текстовыми, датами, справочниками; использовать встроенные инструменты для визуализации данных
--	--	--	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Объем дисциплины

Виды учебной работы	Количество часов (ч.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	14	14
лекционного типа (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа слушателя (СР)	26	26
Промежуточная аттестация	форма	зачет
	час.	2
Общая трудоемкость по учебному плану (час)	42	42

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, (с применением ЭО) час.	Текущий контроль успеваемости (ДОТ)	Промежуточная аттестация (ЭО/час)	Код компетенции
			Всего	В том числе						
				В форме практической подготовки	Лекции	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основы работы с конфигурацией	6	2		2		4			ПСК-1
2	Покупки и продажи	8	4		2	2	4	О		ПСК-1
3	Производство и выпуск продукции	6	2			2	4	О		ПСК-1
4	Основные средства	6	2			2	4			ПСК-1
5	Зарплата и кадры	8	2			2	6	О		ПСК-1
6	Закрытие отчетного периода и составление отчетности	6	2			2	4			ПСК-1
	Форма контроля (зачет)	2							3	
	Итого	42	14		4	10	26		2	

З – зачет, О – опрос; ДОТ – с применением дистанционных образовательных технологий, ЭО – с применением электронного обучения.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание (темы)	
	Темы лекций	Темы практических занятий
1	Основы работы с конфигурацией	
2	Покупки и продажи	Покупки и продажи
3		Производство и выпуск продукции
4		Основные средства
5		Зарплата и кадры
6		Закрытие отчетного периода и составление отчетности

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В рамках самостоятельной работы слушатель осуществляет подготовку к занятиям лекционного, практического типов, приведенных в Таблице 4.

Освоение дисциплины предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Практические занятия по дисциплине «Работа в 1С:Предприятие 8.3» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

- 2) работа с конспектом и литературой при подготовке к практическим занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;
- 5) ответы на вопросы для самоконтроля освоения дисциплины.

Таблица 5

Вопросы для самоконтроля освоения дисциплины

Тема	Вопросы
Основы работы с конфигурацией	<ul style="list-style-type: none"> – Что такое конфигурация в системе «1С:Предприятие 8.3»? Каково её назначение? – Перечислите основные объекты конфигурации. Для чего используются справочники, документы, регистры сведений и накопления? – Как осуществляется запуск и настройка информационной базы в 1С:Предприятие 8.3? – Опишите структуру главного окна программы: основные панели, меню, рабочее пространство. – Как создать новый элемент в справочнике? Какие обязательные поля обычно присутствуют? – Что такое документ в 1С? Каковы этапы создания, проведения и отмены проведения документа? – В чём разница между оперативным и неоперативным проведением документов? – Как осуществляется поиск и фильтрация данных в списках (справочниках, журналах документов)? – Что такое отчёт в 1С? Как сформировать стандартный отчёт и настроить его параметры? – Как сохранить и восстановить резервную копию информационной базы? – Какие существуют способы обмена данными между различными конфигурациями или пользователями? – Каковы основные принципы разграничения прав доступа пользователей в 1С:Предприятие 8.3? – Что такое роль пользователя? Как назначить роль новому пользователю? – Опишите последовательность действий при вводе начальных остатков в информационную базу. – Как обновить конфигурацию до новой версии? Какие меры предосторожности следует соблюдать при обновлении?

Тема	Вопросы
Покупки и продажи	<ul style="list-style-type: none"> – Какие основные документы используются для оформления поступления товаров и услуг от поставщиков? В чём их различие? – Опишите последовательность действий при оформлении документа «Поступление (акты, накладные, УПД)». Какие данные обязательно указываются? – Как в 1С отражается поступление дополнительных расходов, связанных с приобретением товаров (например, доставка, услуги сторонних организаций)? – Что такое счёт-фактура полученный? Какова его роль и как он оформляется в системе? – Каким образом осуществляется сверка расчётов с поставщиками? Какие отчёты для этого используются? – Перечислите основные документы для оформления реализации товаров и услуг покупателям. В каких случаях применяется каждый из них? – Опишите процесс оформления документа «Реализация (акты, накладные, УПД)». Какие реквизиты являются обязательными? – Как сформировать и распечатать товарную накладную (ТОРГ-12) и счёт-фактуру выданный для покупателя? – Как в 1С отражается возврат товара от покупателя? Какие документы для этого используются? – Как оформить возврат товара поставщику? – Как осуществляется контроль оплаты от покупателей и оплата поставщикам? Какие отчёты позволяют проанализировать дебиторскую и кредиторскую задолженность? – Что такое универсальный передаточный документ (УПД)? В чём его преимущество по сравнению с комплектом накладная + счёт-фактура? – Как сформировать отчёт по продажам в разрезе номенклатуры, контрагентов и менеджеров за определённый период? – Как провести инвентаризацию товаров на складе и оформить её результаты в 1С? – Как настроить ценовую политику для покупателей (типы цен, скидки, наценки)?
Производство и выпуск продукции	<ul style="list-style-type: none"> – Какие этапы производственного цикла поддерживаются в типовых конфигурациях 1С (например, «Управление производственным предприятием»)? – Что такое спецификация изделия («Ресурсная спецификация»? Для чего она используется и как её создать?

Тема	Вопросы
	<ul style="list-style-type: none"> – Опишите назначение документа «Заказ на производство». Чем он отличается от «Заказа клиента»? – Как оформить передачу материалов со склада в производство? Какой документ для этого используется? – Что такое этап производства? Какова цель разделения производственного процесса на этапы? – Как отразить в системе выполнение производственных операций (выпуск продукции, оказание услуг по производству)? – Опишите процесс оформления документа «Отчёт производства за смену». Какие данные в нём указываются? – Как осуществляется выпуск готовой продукции на склад? Какими документами оформляется оприходование? – Как сформировать отчёт о себестоимости выпущенной продукции? Какие виды себестоимости существуют в 1С? – Что такое незавершённое производство (НЗП)? Как оно учитывается в системе? – Как провести инвентаризацию незавершённого производства и оформить её результаты? – Как проанализировать выполнение плана производства? Какие отчёты для этого используются? – В чём разница между производственным и простым (сборочным) складом в контексте учёта? – Как списать материалы на общепроизводственные и общехозяйственные нужды? – Как настроить учёт по заказам на производство и без заказов («под заказ» и «на склад»)?
Основные средства	<ul style="list-style-type: none"> – Что такое объект основных средств (ОС) с точки зрения бухгалтерского и налогового учёта? Каковы критерии его признания? – Опишите жизненный цикл основного средства в 1С: от принятия к учёту до выбытия. – Какие документы используются для принятия основного средства к учёту? В чём разница между «Принятием к учёту ОС» и «Поступлением оборудования»? – Что такое инвентарная карточка основного средства? Какую информацию она содержит и как её сформировать? – Как в 1С отражается модернизация, реконструкция или достройка основного средства? Какой документ для этого используется? – Опишите процесс начисления амортизации в 1С. Какие

Тема	Вопросы
	<p>способы начисления амортизации поддерживаются системой?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Как отразить частичную ликвидацию или разукрупнение основного средства? – Какие документы используются для выбытия основного средства (продажа, списание, передача)? Опишите порядок их оформления. – Как провести инвентаризацию основных средств и оформить её результаты в 1С? – Как сформировать отчёт «Ведомость амортизации ОС»? Какую информацию из него можно получить? – Что такое модернизация и ремонт основного средства? Каковы различия в их учёте? – Как отразить безвозмездное поступление или передачу основного средства? – Как настроить параметры учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта по основным средствам (например, лимит стоимости для ОС, способ начисления амортизации)? – Каким образом в 1С учитываются земельные участки и объекты природопользования? – Как проанализировать движение основных средств за период (поступление, выбытие, внутреннее перемещение)?
Зарплата и кадры	<ul style="list-style-type: none"> – Каковы основные этапы работы с кадрами в 1С: от приёма сотрудника на работу до его увольнения? – Опишите процесс оформления документа «Приём на работу». Какие данные о сотруднике и условиях труда необходимо указать? – В чём разница между кадровым приказом (например, приём, перевод, увольнение) и документом по расчёту зарплаты? – Как оформить кадровый перевод сотрудника (изменение должности, подразделения, оклада)? – Какие виды начислений и удержаний существуют в системе? Приведите примеры. – Каким документом отражается отсутствие сотрудника на рабочем месте (отпуск, больничный, командировка)? Опишите порядок оформления отпуска. – Как в 1С рассчитывается сумма отпускных? Какие данные необходимы для расчёта? – Опишите процесс оформления и расчёта пособия по временной нетрудоспособности (больничного листа). – Как сформировать расчётный листок за месяц? Какую

Тема	Вопросы
	<p>информацию он содержит для сотрудника?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Что такое «Заполнение документа „Начисление зарплаты“»? Какова последовательность действий при его проведении? – Как в системе отражаются страховые взносы с фонда оплаты труда? Как сформировать отчётность по взносам?1 Как рассчитать и оформить выплату заработной платы (через кассу или банк)? – Как сформировать регламентированную отчётность по НДФЛ (форма 6-НДФЛ) и страховым взносам? – Как закрыть зарплатный месяц? Какие документы необходимо провести в конце месяца? – Каким образом в 1С ведётся воинский учёт сотрудников? Какие отчёты для этого используются?
<p>Закрытие отчетного периода и составление отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Что такое регламентные операции по закрытию месяца? Какова их цель и в какой последовательности они выполняются? – Опишите процесс закрытия месяца в 1С. Какие типовые операции выполняются автоматически? – Как выполняется операция «Амортизация основных средств и нематериальных активов»? В чём её значение для отчётности? – Каким образом в системе производится переоценка валютных счетов и расчётов с контрагентами? – Что такое закрытие счетов 20, 25, 26 («Основное производство», «Общепроизводственные расходы», «Общехозяйственные расходы»)? Как распределяются затраты? – Как рассчитать и отразить в учёте резервы по сомнительным долгам? – Как определить финансовый результат от основной деятельности (реализации товаров, работ, услуг)? – Как формируется конечный финансовый результат (прибыль или убыток) по итогам периода? – Какие типовые бухгалтерские отчёты используются для анализа состояния учёта перед закрытием периода? (например, оборотно-сальдовая ведомость, шахматка). – Как сформировать и проанализировать «Оборотно-сальдовую ведомость» (ОСВ)? Какие выводы можно сделать на её основе? – Что такое регламентированная отчётность? Какие виды отчётности формируются в 1С: бухгалтерская, налоговая, статистическая? – Опишите процесс формирования Бухгалтерского

Тема	Вопросы
	баланса и Отчёта о финансовых результатах. – Как сформировать налоговую отчётность (например, Декларация по НДС, Декларация по налогу на прибыль)? Как проверить корректность данных перед отправкой? – Как выгрузить регламентированные отчёты для передачи в налоговые органы и органы статистики (например, через интернет)? – Какие действия необходимо выполнить, если при закрытии месяца возникли ошибки или нестыковки в учёте? Как найти и исправить проблемные операции?

Задания самостоятельной работы

В завершении изучения ряда тем дисциплины «Работа в 1С:Предприятие 8.3» решите тестовые задания.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде.

Типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Работа в 1С:Предприятие 8.3».

Выбрать один правильный и полный ответ.

Тема 1. Основы работы с конфигурацией

1. Что такое «Конфигурация» в системе «1С:Предприятие 8.3»?

- А) Это файл базы данных, в котором хранятся все операции и документы.
- Б) Это прикладное решение, описывающее структуру данных и логику работы конкретной задачи (например, бухгалтерия, торговля).
- В) Это режим запуска программы для конечного пользователя.
- Г) Это справочник, содержащий список всех пользователей системы.

2. Какой объект конфигурации предназначен для хранения условно-постоянной информации, такой как список товаров, контрагентов или сотрудников?

- А) Документ.
- Б) Отчёт.
- В) Справочник.
- Г) Регистр сведений.

3. Что такое «Проведение документа» в 1С?

- А) Печать документа на принтере.
- Б) Сохранение документа в базе данных.
- В) Автоматическое выполнение движений по регистрам учёта на основании данных документа.

Г) Отправка документа по электронной почте.

4. Какая панель в главном окне программы обычно используется для быстрого доступа к основным разделам учёта (Продажи, Покупки, Склад, Производство и т. д.)?

А) Панель инструментов.

Б) Панель открытых окон.

В) Панель разделов (или «Навигация»).

Г) Строка состояния.

5. Для чего предназначен объект конфигурации «Отчёт»?

А) Для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях.

Б) Для хранения списков однотипных данных.

В) Для формирования сводных, аналитических или регламентированных форм на основе данных из базы.

Г) Для настройки прав доступа пользователей.

6. Что такое «Регистр накопления» в системе 1С?

А) Журнал, в котором хранится список всех созданных пользователем документов.

Б) Таблица для хранения истории изменений данных в справочниках.

В) Объект для хранения сводных данных о наличии и движении ресурсов (товаров, денег, материалов).

Г) Справочник, содержащий настройки учётной политики организации.

7. Как называется режим запуска программы, предназначенный для разработчика, в котором можно изменять структуру конфигурации и писать программный код?

А) «1С:Предприятие».

Б) «Конфигуратор».

В) «Монитор».

Г) «Отладчик».

8. Что означает понятие «Платформа 1С:Предприятие»?

А) Готовое решение для автоматизации бухгалтерского учёта.

Б) Конфигурация для управления торговлей.

В) Среда исполнения и набор инструментов, на основе которых создаются и работают все конфигурации.

Г) Программа для обмена данными между базами 1С.

9. Для чего используется кнопка «Провести и закрыть» при работе с документом?

А) Чтобы отменить проведение документа и закрыть его форму.

Б) Чтобы провести документ (сформировать движения), записать его и закрыть форму.

- В) Чтобы сохранить документ как черновик без проведения.
- Г) Чтобы распечатать документ и закрыть его.

10. Какая информация обычно отображается в «Панели открытых окон»?

- А) Список всех пользователей, работающих в системе.
- Б) Перечень всех разделов конфигурации.
- В) Иерархический список всех справочников.
- Г) Список всех окон документов и справочников, открытых пользователем в текущем сеансе.

Тема 2. Покупки и продажи

1. Какой документ в 1С используется для отражения факта поступления товаров от поставщика на склад?

- А) «Реализация товаров».
- Б) «Поступление товаров и услуг».
- В) «Счёт на оплату».
- Г) «Возврат от покупателя».

2. Какой документ необходимо ввести в систему, чтобы зафиксировать возникновение задолженности покупателя перед нашей организацией?

- А) «Поступление товаров и услуг».
- Б) «Списание с расчётного счёта».
- В) «Реализация товаров и услуг».
- Г) «Операция, введённая вручную».

3. Для чего предназначен документ «Счёт-фактура полученный»?

- А) Для оплаты поставщику.
- Б) Для регистрации входящего НДС от поставщика для последующего вычета.
- В) Для оприходования услуг.
- Г) Для возврата товара поставщику.

4. Какой документ используется для оформления возврата товара, ранее купленного у нас, от покупателя?

- А) «Возврат товаров от клиента».
- Б) «Корректировка реализации».
- В) «Поступление товаров и услуг».
- Г) «Реализация товаров и услуг».

5. Каким документом в 1С оформляется факт отгрузки товаров со склада покупателю?

- А) «Требование-накладная».
- Б) «Перемещение товаров».
- В) «Реализация товаров и услуг».
- Г) «Инвентаризация товаров».

6. Что позволяет сделать документ «Универсальный передаточный документ (УПД)»?

- А) Объединить в одном документе функции товарной накладной и счёта-фактуры.
- Б) Оформить только услуги, но не товары.
- В) Провести инвентаризацию склада.
- Г) Списать материалы в производство.

7. Как в 1С отразить предоплату, полученную от покупателя?

- А) Документом «Реализация товаров и услуг».
- Б) Документом «Поступление на расчётный счёт» с видом операции «Оплата от клиента».
- В) Документом «Счёт на оплату».
- Г) Документом «Возврат от покупателя».

8. Какой отчёт позволяет проанализировать, кто из покупателей является должником (имеет просроченную задолженность)?

- А) «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту».
- Б) «Ведомость по денежным средствам».
- В) «Акт сверки взаиморасчётов» или отчёт «Задолженность покупателей».
- Г) «Карточка счёта».

9. Каким документом оформляется оплата поставщику за ранее полученные товары?

- А) «Поступление товаров и услуг».
- Б) «Реализация товаров и услуг».
- В) «Списание с расчётного счёта» с видом операции «Оплата поставщику».
- Г) «Возврат поставщику».

10. В каком случае при продаже товаров необходимо оформить документ «Корректировка реализации»?

- А) При плановой отгрузке товара.
- Б) При возврате товара от покупателя.

- В) Если после проведения документа реализации были обнаружены ошибки (например, в цене или количестве), требующие исправления в текущем периоде.
- Г) При получении предоплаты.

Тема 3. Производство и выпуск продукции

1. Какой документ используется для отражения в учёте списания материалов на общепроизводственные или общехозяйственные нужды (например, канцелярские товары для офиса цеха)?

- А) «Отчёт производства за смену».
- Б) «Требование-накладная».
- В) «Передача материалов в производство».
- Г) «Списание товаров».

2. Какой документ отражает факт передачи материалов со склада в производственный цех для изготовления продукции?

- А) «Требование-накладная».
- Б) «Отчёт производства за смену».
- В) «Реализация товаров».
- Г) «Перемещение товаров».

3. Что такое «Спецификация номенклатуры» (или ресурсная спецификация)?

- А) Список покупателей, которым планируется отгрузка готовой продукции.
- Б) Документ, определяющий состав и количество материалов, необходимых для производства одной единицы продукции.
- В) Отчёт о себестоимости проданных товаров.
- Г) Справочник с перечнем всех складов предприятия.

4. Какой документ используется для оформления выпуска готовой продукции и её оприходования на склад?

- А) «Поступление сырья от поставщика».
- Б) «Отчёт производства за смену».
- В) «Списание материалов».
- Г) «Инвентаризация товаров».

5. Какой документ используется для оформления производства продукции из материалов, которые принадлежат заказчику (давальческое сырьё)?

- А) «Отчёт производства за смену».
- Б) «Производство из давальческого сырья».
- В) «Поступление сырья от заказчика».

Г) «Реализация услуг по переработке».

6. Как в 1С отражается факт оказания производственных услуг (без создания материального изделия)?

А) Только документом «Реализация услуг».

Б) С помощью документа «Отчёт производства за смену» с видом операции «Производство продукции».

В) С помощью документа «Отчёт производства за смену» с видом операции «Производство из давальческого сырья».

Г) С помощью документа «Оказание производственных услуг».

7. Что такое «Незавершённое производство» (НЗП) в контексте 1С?

А) Готовая продукция, которая ещё не продана.

Б) Материалы, которые ещё не были списаны со склада.

В) Стоимость работ и затрат на продукцию, которая ещё не прошла все стадии обработки и не готова к сдаче на склад.

Г) Ошибки, допущенные при оформлении документов производства.

8. Для чего предназначен документ «Инвентаризация незавершённого производства»?

А) Для списания брака на производстве.

Б) Для оценки и документального подтверждения стоимости незавершенного производства на определённую дату.

В) Для оформления передачи готовой продукции на склад.

Г) Для расчёта заработной платы производственных рабочих.

9. Каким образом в системе формируется плановая и фактическая себестоимость продукции?

А) Вручную бухгалтером в конце месяца.

Б) Автоматически на основе спецификаций и данных о фактических затратах, собранных в регистрах накопления.

В) Только на основании закупочных цен материалов.

Г) Путём ввода данных из внешних систем.

10. Какой документ используется для оформления одновременно выпуска готовой продукции и её оприходования на склад и списания материалов со склада?

А) «Выпуск продукции».

Б) «Отчёт производства за смену».

В) «Поступление из переработки».

Г) «Передача сырья в переработку».

Тема 4. Основные средства

1. Какой документ используется для принятия к учёту объекта в качестве основного средства (ОС) после его приобретения или завершения строительства?

- А) «Поступление оборудования».
- Б) «Принятие к учёту ОС».
- В) «Списание ОС».
- Г) «Модернизация ОС».

2. Что такое амортизация основного средства?

- А) Увеличение стоимости объекта после его модернизации.
- Б) Процесс постепенного переноса стоимости основного средства на расходы организации по мере его износа.
- В) Единовременное списание стоимости объекта при его покупке.
- Г) Начисление штрафов за несвоевременный ввод объекта в эксплуатацию.

3. Какой документ необходимо ввести в 1С для отражения затрат на модернизацию основного средства, которая привела к увеличению его стоимости и срока полезного использования?

- А) «Списание ОС».
- Б) «Перемещение ОС».
- В) «Модернизация ОС».
- Г) «Инвентаризация ОС».

4. Какой бухгалтерский счёт предназначен для учёта наличия и движения собственных основных средств организации?

- А) Счёт 01 «Основные средства».
- Б) Счёт 10 «Материалы».
- В) Счёт 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками».
- Г) Счёт 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».

5. Каким документом оформляется выбытие основного средства (например, при продаже другому юридическому лицу)?

- А) «Передача ОС».
- Б) «Реализация товаров и услуг».
- В) «Подготовка к передаче ОС» и «Передача ОС».
- Г) «Списание материалов».

6. Какой отчёт позволяет получить детальную информацию об истории жизни конкретного основного средства (даты принятия к учёту, модернизации, начисленной амортизации)?

- А) «Оборотно-сальдовая ведомость».
- Б) «Инвентарная карточка учёта ОС» (форма ОС-6).

В) «Анализ счёта 01».

Г) «Карточка счёта 02».

7. Что такое ликвидационная стоимость основного средства?

А) Стоимость, по которой объект был куплен.

Б) Расходы, связанные с его ликвидацией (демонтаж, вывоз).

В) Оценочная стоимость объекта в конце срока его полезного использования, за вычетом затрат на выбытие.

Г) Стоимость объекта после проведения модернизации.

8. Какой документ используется для отражения внутреннего перемещения основного средства между материально-ответственными лицами или структурными подразделениями (например, из одного цеха в другой)?

А) «Перемещение ОС».

Б) «Модернизация ОС».

В) «Инвентаризация ОС».

Г) «Принятие к учёту ОС».

9. Какой документ используется для начисления амортизации основных средств?

А) «Инвентаризация ОС»

Б) «Списание ОС».

В) «Амортизация и износ основных средств»

Г) «Корректировка стоимости номенклатуры».

10. Какой отчёт является основным для анализа состояния амортизации основных средств за период?

А) «Ведомость амортизации ОС».

Б) «Оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам».

В) «Анализ субконто».

Г) «Карточка счёта».

Тема 5. Зарплата и кадры

1. Какой документ используется для оформления приёма нового сотрудника на работу в организацию?

А) «Кадровый перевод».

Б) «Приём на работу».

В) «Начисление зарплаты».

Г) «Больничный лист».

2. Какой объект в 1С используется для хранения информации о сотрудниках организации (ФИО, паспортные данные, должность)?

- А) Справочник «Номенклатура».
- Б) Справочник «Контрагенты».
- В) Справочник «Сотрудники».
- Г) Документ «Приём на работу».

3. Каким документом отражается отсутствие сотрудника на рабочем месте по причине временной нетрудоспособности (болезни)?

- А) «Отпуск».
- Б) «Командировка».
- В) «Больничный лист».
- Г) «Прогоул неявка».

4. Какой документ является основным для выполнения автоматического расчёта заработной платы и связанных с ней налогов за месяц?

- А) «Приём на работу».
- Б) «Начисление зарплаты».
- В) «Списание с расчётного счёта».
- Г) «Ведомость в банк».

5. Каким документом оформляется выплата заработной платы сотрудникам через банк (зарплатный проект)?

- А) «Списание с расчётного счёта» с видом операции «Перечисление заработной платы».
- Б) «Выдача наличных».
- В) «Начисление зарплаты и взносов».
- Г) «Ведомость в банк».

6. Для чего используется документ «Исполнительный лист»?

- А) Для расчёта оплаты труда сотрудникам, работающим на окладе.
- Б) Для оформления отпуска.
- В) Для регистрации и автоматического расчёта удержаний из доходов сотрудник.
- Г) Для начисления премии.

7. Какой отчёт позволяет сотруднику увидеть подробный расчёт своей заработной платы за месяц (все начисления, удержания, сумму к выплате)?

- А) «Расчётный листок».
- Б) «Оборотно-сальдовая ведомость».
- В) «Карточка счёта 70».

Г) «Анализ зарплаты по сотрудникам».

8. Каким документом оформляется увольнение сотрудника с места работы?

А) «Кадровый перевод».

Б) «Увольнение».

В) «Отпуск».

Г) «Больничный лист».

9. Как в 1С отражается выплата аванса сотрудникам?

А) Документом «Начисление зарплаты» с указанием суммы аванса.

Б) Документом «Исполнительный лист».

В) Документом «Ведомость в банк» или «Ведомость в кассу» на выплату аванса.

Г) Документом «Приём на работу».

10. Какой документ используется для отражения изменения условий труда сотрудника (например, перевод на другую должность или в другое подразделение)?

А) «Увольнение».

Б) «Приём на работу».

В) «Кадровый перевод».

Г) «Больничный лист».

Тема 6. Закрытие отчетного периода и составление отчетности

1. Какая основная цель выполнения регламентных операций по закрытию месяца в 1С?

А) Удалить все документы за прошедший месяц.

Б) Автоматически рассчитать итоги деятельности за месяц, определить финансовый результат и подготовить базу для формирования отчётности.

В) Создать резервную копию информационной базы.

Г) Распечатать все созданные за месяц отчёты.

2. Какой документ используется для запуска автоматического выполнения всех операций по закрытию месяца?

А) «Помощник закрытия месяца».

Б) «Регламентная операция».

В) «Операция, введённая вручную».

Г) «Закрытие года».

3. Какая операция выполняется для распределения косвенных расходов (например, аренда цеха, зарплата администрации) на себестоимость произведённой продукции?

- А) «Амортизация ОС и НМА».
- Б) «Переоценка валютных средств».
- В) «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26».
- Г) «Закрытие счетов 90, 91».

4. Что является финансовым результатом деятельности организации, который определяется при закрытии месяца?

- А) Сумма всех поступлений на расчётный счёт.
- Б) Разница между всеми доходами и расходами (прибыль или убыток).
- В) Остаток денежных средств в кассе.
- Г) Сумма начисленной заработной платы сотрудникам.

5. Какой стандартный бухгалтерский отчёт позволяет проверить правильность ведения учёта перед закрытием периода и убедиться, что дебетовые и кредитовые обороты по всем счетам совпадают?

- А) «Анализ счёта».
- Б) «Оборотно-сальдовая ведомость» (ОСВ).
- В) «Карточка счёта».
- Г) «Шахматная ведомость».

6. Какой документ используется для переноса конечного финансового результата (чистой прибыли или убытка) в счёт 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)» по итогам года?

- А) «Закрытие месяца».
- Б) «Реформация баланса».
- В) «Помощник по учёту НДС».
- Г) «Ввод начальных остатков».

7. Для чего предназначен регламентированный отчёт «Бухгалтерский баланс»?

- А) Для расчёта заработной платы сотрудников.
- Б) Для характеристики финансового состояния предприятия на определённую дату.
- В) Для контроля остатков товаров на складе.
- Г) Для анализа продаж контрагентам.

8. Как в 1С сформировать и отправить в налоговый орган декларацию по НДС?

- А) С помощью документа «Счёт-фактура выданный».
- Б) Через меню «Отчёты» → «1С-Отчётность» → выбрать соответствующий регламентированный отчёт.
- В) С помощью отчёта «Оборотно-сальдовая ведомость».
- Г) Через обработку «Закрытие месяца».

9. Что необходимо сделать, если при выполнении операции закрытия месяца программа не может выполнить какую-либо задачу из-за ошибок в данных?

- А) Удалить все документы за этот месяц и ввести их заново.
- Б) Перейти в журнал регистрации и вручную исправить проводки.
- В) Нажать кнопку «Выполнить закрытие месяца» ещё раз, возможно, ошибка исчезнет.
- Г) Исправить первичные документы, которые привели к ошибке, и повторить закрытие месяца.

10. Какой отчёт позволяет проанализировать движение денежных средств организации (поступления и выбытия) за период в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?

- А) «Отчёт о финансовых результатах» (Форма №2).
- Б) «Отчёт о движении денежных средств» (Форма №4).
- В) «Бухгалтерский баланс» (Форма №1).
- Г) «Анализ счёта 51».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Расчетные задания закрепления полученных знаний в рамках проведения практических занятий для проверки уровня сформированности компетенции.

Задание 1.

Создать информационную базу и заполнить сведения об организации.

Сведения по регистрации организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХЛЕБОКОМБИНАТ»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛзаписи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Место нахождения и адрес юридического лица		

4.	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
22.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004

29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	30101810200000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Задание 2.

Подготовить информационную базу для ведения учета организации ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ».

Учетная политика**ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год****для целей бухгалтерского учета:**

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы,

отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы».

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов

выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

Задание 3.

Зарегистрировать подразделения ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ».

Подразделения	
Администрация	Пекарня

Зарегистрировать лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.

Задание 4.

Сформировать справочник номенклатура:

Группа «Сырье и материалы»: Мука пшеничная (высший сорт), Дрожжи прессованные, Соль, Сахар, Растительное масло.

Группа «Выпускаемая продукция»: Хлеб пшеничный.

Калькуляция: Хлеб пшеничный

Количество: **1 000 шт.**

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Мука пшеничная (высший сорт)	0,533	т
2	Дрожжи прессованные	10,666	кг
3	Соль	6,933	кг
4	Сахар	5,333	кг
5	Масло растительное	0,750	л

Задание 5.

Настройте параметры учета и персональные настройки на следующими данными:

Сроки оплаты покупателями выставленных счетов – 5 раб. дней.

Сроки оплаты задолженности поставщикам – 5 раб. дней.

Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию, пятидневная рабочая неделя.

Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.

Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).

Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).

Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Способы отражения заработной платы в учете: административным сотрудникам в составе общехозяйственных расходов (счет 26), работникам пекарни в составе расходов основного производства (счет 20.01).

Рабочая дата – текущая дата компьютера;

Показывать счета во всех регистрируемых документах.

Задание 6.

Зарегистрируйте сведения о сотрудниках ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»:

Информация по персоналу ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 01.04.2025 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за 1 квартал 2025 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-370 59	40817810600800001586 БИК банка 043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер-кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-359 35	40817810700900000002 БИК банка 043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудецкая Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701 / 045-409-735 58	40817810600500000049 БИК банка 043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451 / 077-590-901 06	40817810600080000239 БИК банка 043601607	04.04.2025	0,00

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Задание 7.

Зарегистрируйте ввод остатков при переходе ведения учета в комплексной автоматизированной системе «1С:Предприятие».

Остатки по счетам бухгалтерского учета ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на
31.03.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина – 50%	50 000,00
	Иванова – 50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

Задание 8.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету наличных и безналичных денежных средств на основании первичных документов (Приложение 1) и дополнительных сведений:

При получении от поставщика счета на оплату выписывается платежное поручение и передается в банк на оплату;

Движение денег на расчетном счете фиксируется после получения подтверждения из банка об оплате (выписка банка).

Выдача наличных из кассы в подотчет осуществляется на основании заявления.

Задание 9.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету основных средств и нематериальных активов на основании первичных документов (Приложение 2) и дополнительных сведений:

Основное средство «Печь хлебопекарная Восход ХПЭ-750/4» принято к учету 14.04.2025;

Нематериальный актив «Товарный знак» принят к учету 15.04.2025.

Задание 10.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету запасов и реализации готовой продукции на основании первичных документов (Приложение 3) и дополнительных сведений:

15.04.2025 г. Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб пшеничный»:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Мука пшеничная (высший сорт)	т.	10
2	Дрожжи прессованные	кг.	200
3	Соль	кг.	130
4	Сахар	кг.	100
5	Масло растительное	л.	15

16.04.2025 г. Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 18 750 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2025 г. На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский»
Краткое название	ООО «ТД Саратовский»
Юридический адрес	410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27
ИНН/КПП	6455043930/645101001
Расчетный счет	40702810612010160248
БИК	044525360
Кор счет	30101810445250000360

16.04.2025 получен от подотчетного лица Вагановой Е.Г. новый картридж: картридж лазерный PANTUM CTL-1100 KX - 1 шт. цена 3200,00 руб. (НДС в том числе 20%). В качестве оправдательного документа предоставлен Товарная накладная № 8451 от 15.04.2025г., счет-фактура №8450 от 15.04.2025г. и кассовый чек №56 от 15.04.2025г. от ООО «Самсон КФ» ИНН / КПП: 1661003281/162401001. Объект оприходован как запасные части. Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

Задание 11.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету заработной платы на основании первичных документов (Приложение 4) и дополнительных сведений:

Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607,

расчетный счет 40817810600080000255;

Прудецкая Светлана Семеновна болела в отчетном периоде. Листок временной нетрудоспособности № 910216397643 с 04.04.2025 по 10.04.2025 года. Стаж более 8 лет. Зарплата за 2023 г. 708 000,00 руб. Зарплата за 2024 г. 798 000,00 руб.;

18.04.2025 был начислен и выплачен аванс за 1 половину апреля 2025 г.

30.04.2025 был осуществлен окончательный расчет заработной платы за апрель 2025 г. (срок выплаты 05.05.2025).

Задание 12.

Целью и конечным результатом производственного процесса является выпуск готовой продукции.

Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции можно только по окончании месяца, в то время как движение продукции происходит ежедневно. В этих условиях для учета в течение отчетного периода применяется условная оценка продукции – учетная цена, в качестве которой может быть использована нормативная (плановая) себестоимость.

Необходимо определить:

1. Какие документы программы 1С:Предприятие предназначены для отражения фактов хозяйственной жизни по учету выпуска готовой продукции?

2. Каким образом в операциях выпуска готовой продукции программа определяет себестоимость готовой продукции?

3. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах?

Задание 13.

Зарегистрируйте хозяйственные операции по учету доходов, расходов и определите финансовый результат за апрель 2025 г.

Сформируйте учетные регистры за апрель 2025 г.: оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62, карточку счета 99, анализ счетов 90, 91.

Сформируйте регламентированную отчетность ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 года.

Задание 14.

Необходимо:

оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу

налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);

оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;

оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

сформировать учетные регистры за апрель 2025 г. (карточки счетов 68, 69).

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	03100643000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

– Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

– Получатель:

– ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области л/с 04604Ф60010)

– адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им Пугачева Е.И., соор. 11/13 зарегистрирована 01.11.2002.

– Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

– ИНН 6452024495

– КПП 645401001

– ОКТМО 63630101001

– Номер счета получателя 03100643000000017300

– НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

- Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов
- Единый казначейский счет 40102810845370000052
- БИК 016311121
- Казначейский счет 03100643000000016000
- КБК 797 1 02 12000 06 1000 160
- Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696
- ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации
по дисциплине «Работа в 1С:Предприятие 8.3»**

1. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем. Режимы программы «1С: Бухгалтерия»
2. Создание новой информационной базы.
3. Виды справочников в программе «1С:Предприятие».
4. Характеристика параметров настройки программы.
5. Классификации программных средств, применяемых в информационной системе предприятия.
6. Базовые объекты программы «1С:Предприятие». Справочники. Константы. Документы. Отчеты.
7. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.
8. Понятие типовых операций в бухгалтерских информационных системах. Примеры.
9. Обобщение учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.
10. Формирование учетной политики организации.
11. Ручной режим ввода операций и проводок. Ввод операций и проводок в режиме типовых операций.
12. Особенности ввода остатков в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету кассовых операций
14. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету банковских операций.
15. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.

16. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
17. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
18. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету основных средств.
19. Организация учета движения материально-производственных запасов. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету поступления, отпуска материалов со склада, отпуска материалов на сторону.
20. Организация учета выпуска готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
21. Организация учета реализации готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
22. Порядок формирования расходов по элементам затрат.
23. Назначение и порядок использования собирательно-распределительных счетов.
24. Назначение и порядок использования калькуляционных счетов.
25. Формирование Книги покупок. Формирование Книги продаж.
26. Определение финансовых результатов на конец месяца.
27. Формирование регистров синтетического учета
28. Формирование регистры аналитического учета
29. Специализированные отчёты.
30. Регламентированные отчёты.
31. Формирование внешней отчетности

Оценочные средства промежуточной аттестации

В системе дистанционного обучения сформирован банк тестовых заданий. Слушателю методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано 40 тестовых заданий и несколько вариантов ответов с выбором одного или нескольких правильных. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты промежуточной аттестации должны свидетельствовать о заявленных умениях и навыках.

Критерии оценивания

При проведении зачета (в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных заданий, шкала оценивания промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6.

Шкала оценивания промежуточной аттестации

<i>Сумма правильно выполненных тестовых заданий, в процентах</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>По шкале ECTS</i>
90-100	«Зачтено»	A
80-89		B
75-79		C
70-74		D
60-69		E
35-59	«Незачтено»	FX
0-34		F

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Слушателям рекомендуется при изучении лекционных материалов обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Целесообразно в рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

В ходе изучения практических вопросов в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, решение задач.

При подготовке к промежуточной аттестации слушатель должен освоить актуальный тезаурус, повторить материал лекционных и практических занятий.

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями, действующими по состоянию на 15.12.2025). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 20.02.2026).

7.2. Основная литература

1. Астафурова, О. А. Практическое пособие по изучению программы «1С:Бухгалтерия 8.3 : учебно-методическое пособие / О. А. Астафурова ; Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС. - Волгоград : Изд-

во Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, 2024. - 56 с. - ISBN 978-5-7786-0901-3. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221631> (дата обращения: 07.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2» : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О. О. Андреева. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901963> (дата обращения: 07.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. – Омск : Омский ГАУ, 2021. – 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176585> (дата обращения: 07.03.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.4. Интернет-ресурсы

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting> (дата обращения: 25.03.2026)

2. Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button (дата обращения: 25.03.2026)

3. Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ivo.garant.ru/#/startpage:0> (дата обращения: 25.03.2026)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися слушателями дополнительной профессиональной

программы профессиональной переподготовки в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Организация учебного процесса с применением системы электронного обучения АСУО осуществляется по ссылке <https://donetsk.gosedu.ru/programs>, где размещены материалы дисциплины.

Доступ к средствам дистанционного обучения предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие стандартного пакета Windows, интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также стандартный пакет Microsoft Office (Excel, Word, Power Point).

9. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины, у слушателя должны быть сформированы компетенции:

Компетенции (код, содержание)	Индикаторы
<p>ПСК-1 Способен осуществлять сбор, обработку и изучение числовой и качественной информации, выявлять взаимосвязи, тенденции и закономерности, формировать отчетность и рекомендации на основе поведенного анализа.</p>	<p>Использует инструменты сбора и обработки данных: стандартные и пользовательские отчёты 1С, механизмы настройки отборов, группировок и фильтров для извлечения необходимой числовой и качественной информации.</p> <p>Демонстрирует навыки выявления взаимосвязей: способность определять связь между объёмом продаж и затратами, влиянием дебиторской задолженности на оборачиваемость капитала, зависимостью себестоимости от закупочных цен с использованием автоматизированной системы бухгалтерского учета 1С:Предприятие.</p> <p>Владеет методологией экономического анализа: знанием ключевых финансовых коэффициентов (ликвидность, рентабельность, оборачиваемость) и умением рассчитывать их на основе данных 1С; техниками интерпретации данных, навыками автоматизации анализа, культурой работы с данными.</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

САРАТОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Саратов		БИК	046311843
Банк получателя		Сч. №	30101810500000000843
ИНН 6453152901	КПП 645201001	Сч. №	40702810718430000741
ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"			
Получатель			

Счет на оплату № 735 от 03 апреля 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН 6453152901, КПП 645201001, 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **Договор 2468 от 04.04.2022**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	38	т	25 000,00	950 000,00

Итого: **950 000,00**
Сумма НДС 10%: **95 000,00**
Всего к оплате: **1 045 000,00**

Всего наименований 1, на сумму 1 045 000,00 руб.
Один миллион сорок пять тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Веселов А.В. Бухгалтер *n/n* Краснова Е.Ф.

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара		БИК	043601607
Банк получателя		Сч. №	30101810200000000607
ИНН 6453054703	КПП 645201001	Сч. №	40702810204360050025
ООО «Поволжская торговая компания»			
Получатель			

Счет на оплату № 5497 от 07 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047,**
(Исполнитель): Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская**
(Заказчик): область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

Основание: Договор 424 от 05.09.2023

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Дрожжи прессованные	500	кг	30,00	15 000,00
2	Соль	750	кг	10,00	7 500,00
3	Сахар	2 500	кг	40,00	100 000,00
4	Масло растительное	100	л	65,00	6 500,00

Итого: 129 000,00
Сумма НДС 10%: 12 900,00
Всего к оплате: 141 900,00

Всего наименований 4, на сумму 141 900,00 руб.

Сто сорок одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Веселов А.В. Бухгалтер _____ *n/n* Краснова Е.Ф.

Продолжение прил.1

Директору ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
Масляковой Т. А.

От главного бухгалтера-кассираВагановой Е.Г.**Заявление на выдачу денежных средств под отчет**

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку картриджа на срок 1 день.

15.04.2025 г.

____ n/n ____ /Ваганова Е.Г./

Разрешаю:

Директор

____ n/n ____ / Маслякова Т.А. /

Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за период с 01.04.2025 по 10.01.2025 г.

Дата	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
04.04.2025	046311843	ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"	1 045 000,00	
07.04.2025	043601607	ООО "Поволжская торговая компания"	141 900,00	
10.04.2025	043601607	ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"	393 900,00	

Приложение 2

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА

№ _____ 29 _____ от 11 апреля 2025 г. (1)
Исправление № _____ -- _____ от _____ -- _____ (1a)

Продавец: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701 (2a) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6454085567/645401001 (26) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (66)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): _____ (8)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Документ об отгрузке № 29 от 11.04.2025 г. (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000015	1	Печь хлебопекарная Восход ХПЭ-750/4 нерж.сталь (срок полезного использования 60 мес.)	--	796	шт	1,000	323 250,00	323 250,00	без акциза	20%	64 650,00	387 900,00	--	--	--
00-00000016	2	Доставка (Печь хлебопекарная Восход ХПЭ-750/4)	--	--	--	--	--	5 000,00	без акциза	20%	1 000,00	6 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								328 250,00	X		65 650,00	393 900,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

n/n
(подпись)

Чернов Е.В.
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

n/n
(подпись)

Разумова Е.Н
(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

СЧЕТ-ФАКТУРА

Универсальный
передаточный
документ

№ _____ 84 _____ от _____ 14 апреля 2025 г. _____ (1)
Исправление № _____ -- _____ от _____ -- _____ (1а)

Статус: 2

Продавец: _____ ООО "СТ-САРАТОВ" _____ (2) **Покупатель:** _____ ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" _____ (6)
Адрес: _____ 410005, Саратовская область, г Саратов, ул Большая Горная, _____ Адрес: _____ 413362, Саратовская область, р-н
д. 359В, офис 13-2 _____ (2а) _____ Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный
городок, д. 20 _____ (6а)
ИНН/КПП продавца: _____ 6450091168/645001001 _____ (2б) **ИНН/КПП** _____ **покупателя:** _____ 5003131635/500301001 _____ (6б)
Грузоотправитель и его _____ **Валюта:** _____ **Российский рубль, 643** _____ (7)
адрес: _____ -- _____ (3) **наименование, код** _____ (4)
Грузополучатель и его адрес: _____ -- _____ (4)
К платежно-расчетному _____ **Идентификатор государственного контракта,** _____
документу № _____ -- _____ (5) **договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
	1	Товарный знак (срок полезного использования 10 лет)	--	--	--	--	--	120 000,00	без акциза	--	--	120 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								120 000,00		X	--	120 000,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____ *n/n* _____ Зинагулина Ю.С.
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный
предприниматель
или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное
лицо _____ *n/n* _____ Булаева А.Г.
(подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя)

Продолжение прил.2

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК		БИК	043601607
Банк получателя		Сч. №	30101810200000000607
ИНН 6450091168	КПП 645001001	Сч. №	40702810386220000541
ООО "СТ-САРАТОВ"			
Получатель			

Счет на оплату № 84 от 14 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО "СТ-САРАТОВ" ИНН 6450091168, КПП 645001001, 410005,**
(Исполнитель): **Саратовская область, Г. САРАТОВ, УЛ. БОЛЬШАЯ ГОРНАЯ, Д. 359В,**
ОФИС 13-2

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): **Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок,**
д. 20

Основание: **Договор 24 от 10.01.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	товарный знак	1	шт.	120 000,00	120 000,00

Итого: 120 000,00
Без налога (НДС) -
Всего к оплате: 120 000,00

Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб.

Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ п/п Зинатулина Ю.С. **Бухгалтер** п/п Булаева А.Г.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

СЧЕТ-ФАКТУРА

Универсальный
передаточный
документ

№ _____ 681 _____ от _____ 7 апреля 2025 г. _____ (1)
Исправление № _____ -- _____ от _____ -- _____ (1а)

Статус: 1

Продавец: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" _____ (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" _____ (6)
Адрес: 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1 _____ (2а) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 _____ (6а)
ИНН/КПП продавца: 6453152901/645201001 _____ (2б) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 _____ (6б)
Грузоотправитель и его адрес: он же _____ (3) Валюта: Российский рубль, 643 _____ (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 _____ (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): _____ (8)
К платежно-расчетному документу № _____ № п/п 1 № 681 от 07.04.2025 г. _____ (5)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
00-00000010	1	Мука пшеничная (высший сорт)	--	168	т	38,000	25 000,00	950 000,00	без акциза	10%	95 000,00	1 045 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								950 000,00		X	95 000,00	1 045 000,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

n/n Мельниченко Е.Е.
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное
лицо

n/n Кротова В.А.
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения
(приемки)

2468 от 04.04.2022

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и
грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Кладовщик n/n Семенов А.Е. [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог n/n Прудецкая С.С. [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 07.04.2025 [11]

Дата получения (приемки) « 07» апреля 2025 года [16]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Попова О.В. [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Главный бухгалтер n/n Ваганова Е.Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН/КПП6453152901/645201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

М.П.

Продолжение прил.3

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный передаточный документ
СЧЕТ-ФАКТУРА № 5423 от 8 апреля 2025 г. (1)
 Исправление № -- от -- (1a)

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
 2 – передаточный документ (акт)

Продавец: ООО «Поволжская торговая компания» (2) **Покупатель:** ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» (6)
Адрес: 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6453054703/645201001 (2б) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) **Валюта: наименование, код** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)
Документ об отгрузке от № 5423 от 08.04.2025 г. (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	
				код	условное обозначение (национальное)							цифровой код	краткое наименование		
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000011	1	Дрожжи прессованные	--	166	кг	500,000	30,00	15 000,00	без акциза	10%	1 500,00	16 500,00	--	--	--
00-00000012	2	Соль	--	166	кг	750,000	10,00	7 500,00	без акциза	10%	750,00	8 250,00	--	--	--
00-00000013	3	Сахар	--	166	кг	2 500,000	40,00	100 000,00	без акциза	10%	10 000,00	110 000,00	--	--	--
00-00000014	4	Масло растительное	--	112	л	100,000	65,00	6 500,00	без акциза	10%	650,00	7 150,00	--	--	--
Всего к оплате (9)							129000,00		X	12 900,00	141 900,00				

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Веселов А.В. (подпись) (ф.и.о.)
 Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____
 Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n Краснова А.Ф. (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 424 от 05.09.2023 [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Зав. Складом n/n Зернова А.А. [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 8 апреля 2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Краснова А.Ф. [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
ООО «Поволжская торговая компания», ИНН/КПП 6453054703/645201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

технолог n/n Прудская С.С. [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 8 » апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Ваганова В.Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2025 года

г. Новоузенск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

Председатель комиссии:	<i>n/n</i>	Т.А. Маслякова
Члены комиссии:	<i>n/n</i>	Е.Г. Ваганова
Материально-ответственное лицо:	<i>n/n</i>	О.Ю. Прокопьева

Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»**ПРИКАЗ № 15-ОР****об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации**

г. Новоузенск

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А.Маслякова

С приказом ознакомлены:

n/n

Е.Г. Ваганова

n/n

О.Ю. Прокопьева

Возврат от покупателя № 1 от 17 апреля 2025 г.

Поставщик: **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**Покупатель: **ООО «ТД Саратовский»**

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Хлеб пшеничный	14	шт	50,00	700,00

Итого: 700,00
Сумма НДС 70,00
Всего: 770,00

Всего наименований 1, на сумму 770,00 руб.
Семьсот семьдесят рублей 00 копеек

Отпустил *n/n* Винокуров С.В. Получил *n/n* Одинцов П.Н.

Продолжение прил.3

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК		БИК	043601607
Банк получателя		Сч. №	30101810500000000649
ИНН 6422000747	КПП 642201001	Сч. №	40702810676000001234
Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»			
Получатель			

Счет на оплату № 4773 от 30 апреля 2025 г.

Поставщик **Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН 6422000747, КПП 642201001,**
 (Исполнитель **Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26):**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская обл, г.**
 (Заказчик): **Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20**

Основание: **Договор 98 от 16.10.2021**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Коммунальные услуги за апрель 2025 г.	1	Мес.	126 390,00	126 390,00

Итого: 126 390,00
Сумма НДС 20%: 25 278,00
Всего к оплате: 151 668,00

Всего наименований 1, на сумму 151 668,00 руб.

Сто пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Васильев В.В. Бухгалтер *n/n* _____ Степанова С.С.

Универсальный
передаточный
документ**СЧЕТ-****ФАКТУРА** № 4773 от 30 апреля 2025 г. (1)Исправление № -- от -- (1a)Статус: 11 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Продавец: Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6422000747/642201001 (26) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (66)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3) **Валюта:** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: -- (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения):** -- (8)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 4773 от 30.04.2025 г. (5) **(при наличии):** -- (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000017	1	Коммунальные услуги за апрель 2025 г.	--	362	Мес.	1,000	126 390,00	126 390,00	без акциза	20%	25 278,00	151 668,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								126 390,00	X	25 278,00	151 668,00				

Документ составлен
на 1 листеРуководитель организации
или иное уполномоченное лицоn/n Васильев В.В.
(подпись) (ф.и.о.)Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицоn/n Степанова С.С.
(подпись) (ф.и.о.)Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо--
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)Основание передачи (сдачи) / получения
(приемки)98 от 16.10.2021

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и

Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за период с 11.04.2025 по 30.04.2025.

Дата	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
16.04.2025	043601607	ООО «СТ-САРАТОВ»	120 000,00	
17.04.2025	046311887	ООО «ТД Саратовский»		1 031 250,00
18.04.2025		Заработная плата за апрель 2025 г./ 1 половина	?	
30.04.2025	043601607	Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»	151 668,00	

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.			
					рабочие	выходные и праздничные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	алименты	Всего	задолженности		к выдаче
							оклад	б/л							за организации	за работником	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	01	Маслякова Т.А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50			23110,50
	02	Ваганова Е.Г.	Главный бухгалтер-кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225			28275,00
	03	Прудецкая С.С.	Технолог	59000	6		16090,91	6189,04			22279,95	2532		2532			19747,95
	04	Прокопьева О.Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364			15817,82
			Итого				101772,73	6189,04			107961,77	13307	7703,50	21010,50			86951,27

Ведомость составил Гл. бухгалтер-кассир _____ n/n _____ Ваганова Е.Г.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу внерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;

Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством