

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.06.2025 14:10:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09

"Теория и практика управления в социальной работе"

39.04.02 Социальная работа

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. психол. наук, доцент

_____Самотаева Э.А.

Рецензент(ы):

канд. социол. наук, доцент

_____Зырина Я.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Теория и практика управления в социальной работе" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 39.04.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 27.03.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование научного представления о теоретико-методологической базе управленческой деятельности в области социальной работы и особенностях ее практической реализации; привитие профессиональных навыков, знаний, компетенций, а также психологической готовности к осуществлению организационно-управленческой деятельности в области социальной работы

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- ознакомить с историей менеджмента и современными теориями управления;
- раскрыть структуру и функции управленческой деятельности;
- ознакомить с основными задачами и тенденцией развития организационно-управленческой деятельности в области социальной работы в современных условиях;
- обучить применению на практике основных методов управления.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Теория и практика управления в социальной работе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Психология конфликта

Психология межличностных отношений

Управление проектной деятельностью в социальной сфере

1.3.2. Дисциплина "Теория и практика управления в социальной работе" выступает опорой для следующих элементов:

Проектная практика

Организация психосоциальной работы в учреждениях социального обслуживания

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-4.4: Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности

Знать:

- | | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | сущность и структуру технологического процесса в социальной работе; |
| Уровень 2 | принципы и методы целеполагания в социальной работе; |
| Уровень 3 | критерии эффективности применения конкретных методов и приемов социальной работы; |

Уметь:

- | | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | регулировать применение технологий социальной работы в соответствие с решаемыми задачами; |
| Уровень 2 | ставить насущные и перспективные цели, строить древо целей в своей профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | корректировать применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности с опорой на критерии их эффективности; |

Владеть:

- | | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | основными технологиями социальной работы; |
| Уровень 2 | методами целеполагания в социальной работе; |
| Уровень 3 | опытом коррекции конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности с опорой на критерии их эффективности; |

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-3.1: Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Знать:

- | | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | теоретические подходы к анализу управленческой деятельности в социальной работе; |
| Уровень 2 | тенденции развития организационно-управленческой деятельности в области социальной работы в современных условиях; |
| Уровень 3 | перспективы развития организационно-управленческой деятельности в области социальной работы |

Уметь:

Уровень 1	применять теоретические подходы при планировании деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;
Уровень 2	прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений;
Уровень 3	составлять перспективные планы деятельности организации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования теоретических знаний в области управления социальной работой для планирования сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;
Уровень 2	навыками прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений;
Уровень 3	навыками составления перспективных планов деятельности организаций.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.2: Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные методы управления;
Уровень 2	методы управления персоналом;
Уровень 3	формы и методы социально- проектной и социально-технологической деятельности в области управления социальной работой;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы и приемы управления адекватно решаемым задачам;
Уровень 2	осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;
Уровень 3	осуществлять социально- проектную и социально-технологическую деятельность в области управления социальной работой;
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами управления в области социальной работы;
Уровень 2	навыками принятия организационно-управленческих решений;
Уровень 3	навыками осуществления социально- проектной и социально-технологической деятельности в области управления социальной работой.

В результате освоения дисциплины "Теория и практика управления в социальной работе"

3.1	Знать:
	сущность и структуру технологического процесса в социальной работе, принципы и методы целеполагания в социальной работе, критерии эффективности применения конкретных методов и приемов социальной работы;
	структуру, функции и принципы управленческой деятельности; структуру организации системы социальной работы, правила и принципы функционирования системы социальных служб, критерии эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций;
	теоретические подходы к анализу управленческой деятельности в социальной работе, тенденции развития организационно-управленческой деятельности в области социальной работы в современных условиях, перспективы развития организационно-управленческой деятельности в области социальной
	работы; современные методы управления, методы управления персоналом, формы и методы социально- проектной и социально-технологической деятельности в области управления социальной работой;
3.2	Уметь:
	регулировать применение технологий социальной работы в соответствии с решаемыми задачами; ставить насущные и перспективные цели, строить древо целей в своей профессиональной деятельности; корректировать применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности с опорой на критерии их эффективности;

	осуществлять контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан, выполнять функции управленческой деятельности, соблюдать принципы управленческой деятельности;
	осуществлять управленческую деятельность на различных уровнях системы социальной работы, осуществлять управленческую деятельность согласно правилам и принципам функционирования системы социальных служб, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций социальных служб; применять теоретические подходы при планировании деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан, прогнозировать результаты принимаемых организационно-управленческих решений, составлять перспективные планы деятельности организации;
	применять методы и приемы управления адекватно решаемым задачам, осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан, осуществлять социально- проектную и социально-технологическую деятельность в области управления социальной работой;
3.3	Владеть:
	основными технологиями социальной работы, методами целеполагания в социальной работе, опытом коррекции конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности с опорой на критерии их эффективности;
	навыками использования теоретических знаний в области управления социальной работой для планирования сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; навыками прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; навыками составления перспективных планов деятельности организаций;
	методами и приемами управления в области социальной работы, навыками принятия организационно-управленческих решений, навыками осуществления социально- проектной и социально-технологической деятельности в области управления социальной работой.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория и практика управления в социальной работе" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ							
Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и практика управления в социальной работе" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.							
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.							
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ							
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание	
Раздел 1. Теоретические основы управления и менеджмента в социальной работы							
Тема 1.1. Теоретико-методологические основы управленческой деятельности /Лек/	3	2	ПК-3.1	Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0		

Тема 1.1. Теоретико-методологические основы управленческой деятельности /Сем зан/	3	4	ПК-3.1	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Теоретико-методологические основы управленческой деятельности /Ср/	3	6	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Содержание социального управления и управленческой деятельности в социальной сфере /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Содержание социального управления и управленческой деятельности в социальной сфере /Сем зан/	3	4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Содержание социального управления и управленческой деятельности в социальной сфере /Ср/	3	8	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Теории управления: история и современность						
Тема 2.1.История развития теории управления /Лек/	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.История развития теории управления /Сем зан/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.История развития теории управления /Ср/	3	6	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Становление и развитие научного менеджмента /Лек/	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Становление и развитие научного менеджмента /Сем зан/	3	4	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Становление и развитие научного менеджмента /Ср/	3	8	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Теоретико-методологические основы управленческой деятельности. Теории управления /Конс/	3	1	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Управление организацией						
Тема 3.1. Современные подходы к управлению /Лек/	3	2	ПК-3.1 ПК-3.2	Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Современные подходы к управлению /Сем зан/	3	4	ПК-3.1 ПК-3.2	Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Современные подходы к управлению /Ср/	3	6	ПК-3.1 ПК-3.2	Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Организация в социальной работе как социальная система /Лек/	3	2	ОПК-4.4 ПК-3.1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Организация в социальной работе как социальная система /Сем зан/	3	4	ОПК-4.4 ПК-3.1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Организация в социальной работе как социальная система /Ср/	3	6	ОПК-4.4 ПК-3.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Управление персоналом. Методы управления /Лек/	3	2	ОПК-4.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Управление персоналом. Методы управления /Сем зан/	3	4	ОПК-4.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Управление персоналом. Методы управления /Ср/	3	8	ОПК-4.4 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Личность руководителя в управлении						

Тема 4.1.Лидерство. Власть. Влияние. /Лек/	3	2	ПК-3.1	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1.Лидерство. Власть. Влияние. /Сем зан/	3	4	ПК-3.1	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1.Лидерство. Власть. Влияние. /Ср/	3	6	ПК-3.1	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2.Требования к личности руководителя /Лек/	3	2	ПК-3.1	Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2.Требования к личности руководителя /Сем зан/	3	4	ПК-3.1	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2.Требования к личности руководителя /Ср/	3	7	ПК-3.1	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Управление организацией. Личность руководителя в управлении /Конс/	3	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии: технология проблемного обучения, технология проведения учебной дискуссии, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля.

Инновационные методы: диалоговая лекция, учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» обучающимся).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров	Экономика и управление социальной сферой : учебник (496)	Москва : Дашков и К , 2022
Л1.2	Бендюков, М. А., Казначеева Н.Б.	Организационная психология и психология управления: учебное пособие (112 с.)	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Твер. гос.ун-т, 2020
Л2.2	Михайлова, М. В.	Качество жизни населения как социальная доминанта государственной и муниципальной политики : монография (133 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л2.3	Андреева, Д. А., Малинин, А. М.	Методы принятия управленческих решений в схемах и комментариях: учебное пособие (131 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л2.4	М. Н. Кобзарь- Фролова	Публичная власть : система, компетенции : монография (237 с.)	Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021
Л2.5	С. М. Степанова, Н. Ю. Челнокова, О. К. Луховская	Кадровые ресурсы. Актуальные вопросы управления : учебное пособие (146 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2023

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru/
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Банк социологических данных Института социологии РАН // <https://www.datacatalogs.ru/>
 Институт социально-политических исследований // <http://www.ispr.ras.ni>
 Портал социальной сферы. Информационно-образовательная площадка для профессионалов сферы социальной защиты // <https://socialportal.rgsu.net/o-portale/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к промежуточному контролю

1. Управление как важнейший социальный институт общества. Его функциональная характеристика.
2. Менеджмент как совокупность законов управления.
3. Социальный менеджмент как управление социальными системами.
4. Характеристика основных функций менеджмента социальной работы.
5. Основные этапы становления научного менеджмента в мировой практике управления.
6. Исторические аспекты появления классической научной школы менеджмента и роль в этом Ф. Тейлора.
7. Основные идеи научного менеджмента по Ф. Тейлору.
8. Развитие идей научного менеджмента в школе человеческих отношений Э. Мэйо.
9. Основные функции управления в контексте классического административного менеджмента А. Файоля.
10. Теория бюрократии М. Вебера и ее роль в организации системы социальных служб.
11. Современные теории управления.

12. Процессный подход в управленческой науке.
13. Системный подход в управленческой науке.
14. Ситуационный подход в управленческой науке.
15. Функции управления в контексте современных теорий управления.
16. Законы и принципы управления.
17. Общее понятие о теории организации как подсистеме методологии управления.
18. Миссия организации, обобщенная характеристика миссии организации.
19. Организационные факторы социальной работы.
20. Сущностные характеристики организационной структуры социальных служб.
21. Организационная стратегия социальной работы. Организационное целеполагание.
22. Особенности организационного целеполагания социальной работы на муниципальном уровне.
23. Понятие и принципы организационного поведения.
24. Принципиальная структура общей системы формирования организационного поведения в системе социальных служб.
25. Понятие организационной культуры. Организационная культура в социальной работе.
26. Показатели деятельности организации социального обслуживания.
27. Группы и значение неформальных организаций.
28. Формы власти.
29. Современные формы влияния.
30. Поведенческое направление исследований требований к руководителю.
31. Ситуационное направление исследований требований к руководителю.
32. Стили управления.
33. Человек как субъект управления в системе социальной работы.
34. Методология управления персоналом в системе современного менеджмента
35. Современные представления о системе управления персоналом в социальных службах.
36. Особенности социально-трудовых отношений и их функционирование в системе социальных служб.
37. Основные стороны трудовых отношений в социальных службах.
38. Понятие о социальном партнерстве в сфере труда социальных служб.
39. Понятие о дисциплине труда в социальных службах.

УП: 39.04.02-СР 2020-ОФ.plx стр. 12

40. Социальные работники как субъекты правовых отношений.
41. Основные права и обязанности социального работника в России и ДНР.
42. Основные права и обязанности работодателей в системе социальных служб России и ДНР.
43. Общее понятие о профессионализме работников социальной сферы.
44. Права и обязанности менеджеров социальных служб по подготовке и переподготовке кадров.
45. Подходы к аттестации социальных работников в социальных службах.
46. Административный менеджмент как составная часть системы управления в социальных службах.
47. Основные подходы к использованию школы административного управления в повышении качества социальной работы.
48. Социальная работа как объект контроля и регулирования.
49. Человеческий капитал как цель контроля и регулирования в системе социальной работы.
50. Сущностные характеристики контроля в управлении.
51. Основные виды контроля в управлении социальной работой (стратегический и тактический).
52. Структура оперативного контроля в управлении социальной работой на муниципальном уровне.
53. Подготовка и оформление управленческих документов.
54. Распорядительные документы в социальной сфере: классификация, особенности.
55. Организационные документы в социальной сфере: классификация, особенности.
56. Информационно-справочные документы в социальной сфере

5.2. Темы письменных работ

Оrientировочные темы для круглого стола (дискуссий, диспутов)

1. Плюсы и минусы классических теорий управления.
2. Управленец в социальной сфере: администратор или менеджер?
3. Гендерные особенности руководства.
4. Факторы функционирования социальных служб в современном обществе.
5. Как становятся лидерами?
6. Эффективный руководитель – какой он?
7. Роль санкций в управлении.

Оrientировочные темы рефератов (докладов, сообщений)

1. Значение научно-обоснованного управления в социальной работе.

2. Научные проблемы управления в социальной работе.
 3. Управление в системе социальной работы на различных уровнях.
 4. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы.
 5. Основные положения теории систем
 6. Стили руководства. Характеристика различных стилей.
 7. Гендерные особенности руководства.
 8. Инновационные стили и методы руководства.
 9. Социально-психологические механизмы функционирования малой группы.
 10. Динамика группы.
 11. Формы лидерства.
 12. Методы формирования и развития лидерских качеств.
 13. Социометрия как метод диагностики неформальной организации.
 14. Способы оказания влияния на людей.
 15. Формы организации социальных служб в ДНР.
 16. Стратегические цели социальных служб в ДНР (в России и т.п.).
 17. Люди как центральный фактор управления организацией.
 18. Специализации в социальной сфере.
 19. Корпоративная культура как фактор стабильности организации.
 20. Внешние факторы функционирования социальных служб в современном обществе.
 21. Гендерные особенности стилей руководства.
 22. Методы диагностики личностных качеств руководителя.
 23. Эффективный руководитель – какой он?
 24. Трудовой коллектив как малая группа. Учет в управлении групповых феноменов.
 25. Использование деловых игр и тренингов в управлении персоналом.
 26. Методы стимулирования персонала.
 27. Профилактика текучки кадров в учреждении.
 28. Руководитель как менеджер и как администратор.
 29. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического микроклимата в коллективе.
- УП: 39.04.02-СР 2020-ОФ.plx стр. 13
30. Профилактика конфликтности в трудовом коллективе.
 31. Профилактика текучки кадров в учреждении.
 32. Санкции как метод управления. Их роль, виды и формы.

Перечень вопросов для собеседования

1. Каковы основные организационные факторы социальной работы ?
2. Охарактеризуйте основные функции менеджмента социальной работы.
3. В чем вы видите основы социальности в системе управления?
4. В чем заключается экзистенциальный характер управленческой деятельности.
5. Дайте характеристику основным этапам становления научного менеджмента.
6. Представьте характеристику менеджмента как совокупности законов управления.
7. Раскройте понятие «социальный менеджмент».
8. Перечислите основные достижения классической научной школы менеджмента Ф. Тейлора
9. В чем сущность школы человеческих отношений Э. Мэйо?
10. Назовите основные положения административная школа управления (А. Файоль).
11. Какова роль в организации системы социальных служб теории бюрократии М. Вебера?
12. В чем Вы видите пути использования идей классического менеджмента в системе социальной работы?
13. Каков вклад в развитие управления в социальной работе Г. Форда?
14. Опишите основные исторические аспекты становления управленческой деятельности социальной работы.
15. Какую роль играет теория организации в системе научных знаний?
16. В чем заключается миссия организации?
17. Какую роль играет организационная культура и организационная стратегия в социальной работе?
18. В чем заключаются принципы организационного поведения?
19. Каковы основные цели организационного поведения.
20. Охарактеризуйте организационную структуры социальных служб.
21. Каковы основные показатели деятельности организации социального обслуживания?
22. Опишите схему организационного поведения в системе социальной службы.

23. Дайте характеристику социальной работе как инструменту реализации социальной политики..
24. Каковы пути повышения эффективности управленческого воздействия в социальной работе?
25. Какова функция контроля в системе управления?
26. Назовите основные виды контроля в управлении социальной работой.
27. Какова общая концепция управления персоналом в социальной сфере?
28. Представьте краткое описание генезиса служб управления персоналом.
29. Охарактеризуйте современный этап развития кадрового менеджмента в социальных службах.
30. Опишите основные принципы организации труда в социальных учреждениях.
31. В чем заключается основная роль социального партнерства в социальных службах муниципалитета?
32. Какова роль лидерства в управлении деятельностью социальных служб?
33. Как взаимосвязаны административное управление с качеством социальной работы?
34. В чем заключается гуманитарный характер административного менеджмента в социальной работе?

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика управления в социальной работе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и практика управления в социальной работе" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Круглый стол, реферат, доклад, сообщение, собеседование

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающихся рассчитана на углубление и конкретизацию знаний и навыков, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

Самостоятельная работа обучающихся связана с повторением материалов лекций, изучению специальной литературы для подготовки к семинарским занятиям.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся используют методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям, где указаны темы и планы семинарских и практических занятий, основная и дополнительная литература.

Подготовка к семинарским занятиям должна начинаться с повторения обучающимся темы соответствующей лекции. Далее следует перейти к изучению основной литературы (2-3 наименования). Углублению знаний по отдельным аспектам рассматриваемой темы, а также для написания рефератов, подготовки к дискуссиям будет способствовать изучение дополнительной литературы (отдельные монографии, статьи).

Методические рекомендации по написанию рефератов

1. Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется

преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;

2) подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);

3) составление библиографии;

4) обработка и систематизация информации;

5) разработка плана реферата;

6) написание реферата;

7) публичное выступление с результатами исследования.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 страниц машинописного текста, не считая титульного листа.

Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10,5 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку.

Текстовая часть работы начинается со введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц.

Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера.

Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателей. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих

источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа.

Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и

семинарских занятий источниками не признаются.