

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.11 "Составление процессуальных документов по гражданским делам"

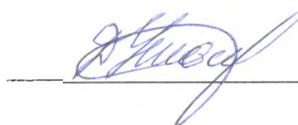
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль "Юриспруденция"

Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2023</b>

Составитель:  
ст.препод.

  
Е.Е. Оболешева

Рецензент:  
ст.препод.

  
Д.С. Ушакова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Составление процессуальных документов по гражданским делам" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 20.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:  
канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канл.экон.навк. доцент. Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канл.экон.навк. доцент. Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Составление процессуальных документов по гражданским делам» является: осознание социальной значимости своей будущей профессии; обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; выработка способностей к логически верному и аргументированному построению устной и письменной речи; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;

Подготовка бакалавра к:

осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  
принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законом;  
применению нормативных актов и реализации гражданского права в профессиональной деятельности;  
юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;  
правильному отражению результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

содействовать приобретению обучающимися знаний в области гражданского права;  
создать условия для правильного понимания и применения норм гражданского процессуального законодательства;

обеспечение правильного понимания механизма правового регулирования гражданского процесса;  
выработка навыков правильного и юридически грамотного составления процессуальных документов в гражданском процессе.

*1.3.2. Дисциплина "Составление процессуальных документов по гражданским делам" выступает опорой для следующих элементов:*

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-9.1: составление процессуальных актов*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	правила составления юридических документов
<b>Уровень 2</b>	правила и порядок участия в гражданском процессе
<b>Уровень 3</b>	порядок предъявления документов в суд

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять правовые знания при составлении процессуальных документов по гражданским делам
<b>Уровень 2</b>	применять нормы законодательства при составлении процессуальных документов по гражданским делам
<b>Уровень 3</b>	выбирать способы защиты при разрешении конкретных гражданских дел

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками составления процессуальных документов по гражданским делам
<b>Уровень 2</b>	навыками предъявления иска по гражданским делам
<b>Уровень 3</b>	навыками составления документов в приказном производстве

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-9.2: оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	принципы правовой квалификации обстоятельств дела
<b>Уровень 2</b>	принципы доказывания
<b>Уровень 3</b>	принципы оценки действия правовой нормы

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	юридически правильно применять методы и способы
------------------	---

	квалификации фактов и обстоятельств при составлении процессуальных документов
<b>Уровень 2</b>	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
<b>Уровень 3</b>	оценивать предоставленные второй стороной по делу доказательства
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	способами и приемами собирания доказательств, доказывания
<b>Уровень 2</b>	приемами правовой квалификации обстоятельств дела
<b>Уровень 3</b>	приемами преодоления правовых коллизий
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-9.3: участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	порядок ведения дел в судах
<b>Уровень 2</b>	порядок досудебного урегулирования споров
<b>Уровень 3</b>	способы внесудебной защиты прав и законных интересов
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	составлять документы на представительство интересов
<b>Уровень 2</b>	реализовывать права и обязанности в судебном процессе
<b>Уровень 3</b>	применять соответствующие нормы законодательства
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками ведения тактики защиты и возражений в судебном процессе
<b>Уровень 2</b>	навыками составления юридических документов
<b>Уровень 3</b>	навыками принятия решений в процессе представления интересов какой-либо из сторон в судебном процессе

**В результате освоения дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" обучающийся должен:**

<b>1.1</b>	<b>Знать:</b>
	Природу и сущность норм права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; -механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;
	-особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
	-структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.
	Законодательство в сфере юридического делопроизводства в судах.
	Основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к юридическим документам; требования к оформлению и содержанию документов.
<b>1.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;
	-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
	Правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в судах.

	Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов.
<b>1.3 Владеть:</b>	
	Навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения текста.
	Навыками принятия решений и совершения юридических действий.
	Навыками определения требований к оформлению юридических документов.
	Навыками определения основных требований к содержанию правовых документов.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Составление процессуальных документов по гражданским делам" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" составляет 2 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского процесса</b>						
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы /Лек/	7	4	ПК-9.1 ПК-9.1.1 ПК-9.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы /Сем зан/	7	4	ПК-9.2.1 ПК-9.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные	7	2	ПК-9.2.3 ПК-9.1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

процессуальные документы /Ср/			ПК-9.1 ПК-9.2.3	Л2.2Л3.1		
Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба /Лек/	7	4	ПК-9.1 ПК ПК-9.2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба /Сем зан/	7	4	ПК-9.1.1  ПК-9.2 ПК -9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба /Ср/	7	2	ПК-9.1.1 ПК -9.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
<b>Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса</b>						
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. /Лек/	7	4	ПК-9.1.2 ПК -9.3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. /Сем зан/	7	4	ПК-9.1 ПК -9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. /Ср/	7	3	ПК-9.1.1 ПК -9.2 ПК-9.1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве /Лек/	7	4	ПК-9.2.2 ПК-9.3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве /Сем зан/	7	4	ПК-9.1.2 ПК -9.2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве /Ср/	7	3	ПК-9.2.1 ПК -9.3.1 ПК- 9.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению /Лек/	7	4	ПК-9.3.3 ПК -9.1.1 ПК-9.2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки	7	4	ПК-9.1.1 ПК -9.2.1 ПК- 8.2 ПК-	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

гражданского дела к судебному  
рассмотрению  
/Сем зан/

9.1.3

Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению /Ср/	7	3	ПК-9.1.2 ПК -9.1.3 ПК- 9.2.2 ПК-9.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. /Лек/	7	4	ПК-9.1.1 ПК-9.2.1 ПК-9.3.1 ПК-9.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. /Сем зан/	7	4	ПК-9.1.2 ПК-9.3.2 ПК- 9.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. /Ср/	7	6	ПК-9.2.1 ПК-9.3.2 ПК- 9.3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация) /Лек/	7	4	ПК-9.1 ПК-9.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация) /Сем зан/	7	4	ПК-9.1 ПК- 9.2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация) /Ср/	7	4	ПК-9.1.1 ПК- 9.3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Особенности составления процессуальных документов /Конс/	7	2	ПК-9.1.2 ПК- 9.2.2 ПК-9.2.3 ПК-9.3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т.д.).

Виды используемых технологий

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением семинарских заданий (тестирование, решение ситуационной задачи);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.

4) Подготовка и защита реферата;
5) Технология проведения учебной дискуссии. Вид технологии и/или метода
Традиционные образовательные технологии Технология проведения учебной дискуссии* Технология индивидуализированного обучения
Технология балльно-рейтингового контроля
Комбинированные технологии Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная)технология»)
Инновационные методы Диалоговая лекция

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т.К.Андреева.	Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.2: Особенная часть.	Москва : Статут, 2020
Л1.2	Крашениников Е.А.	Гражданское право и процесс: Учебник (1125 с.)	Москва : Юрайт, 2020
Л1.3	Шарапов И.И.	Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве: Учебное пособие (200 с.)	Москва : Статут, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Завадская Л.Н.	Гражданский процесс в схемах с комментариями (160 с.)	Москва : Эксмо-Пресс, 2019
Л2.2	Пирогова Е.Е.	Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие	Москва : Московский государственный университет, 2017
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Борисова Е.А.	Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие ( 352 с. )	Москва : Норма, ИНФРА-М, 2016
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: MOODLE, WINDOWS, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT WORD			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
eLIBRARY.RU, IPR books, ЭБС Лань			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы;

В самостоятельной и аудиторной работе студентами активно используется единая информационная база (новая литература, периодика, электронные образовательные ресурсы, электронные учебники, справочники).

При освоении дисциплины применяются следующие компьютерные программы:

1. системное программное обеспечение (Windows XP Professional Service Pack 3, Windows 7 Enterprise Service Pack 1, Windows 7 Professional Service Pack 1);
2. пакеты прикладных программ и средства разработки приложений (Word 2003, Word 2007, Word 2010, Word 2013, Excel 2007, Excel 2010, Excel 2013, PowerPoint 2003, PowerPoint 2007, PowerPoint 2010, PowerPoint 2013).

Для самостоятельной работы студентов организован индивидуальный доступ к компьютерам с выходом в Интернет.

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень вопросов к зачету:

1. Тактические приемы работы с судом.
2. Тактика работы с противоположной стороной.
3. Тактические приемы нападения.
4. Тактика защиты против иска.
5. Тактические приемы доказывания.
6. Элементы иска и составные элементы искового заявления.
7. Тактика работы со свидетелями.
8. Тактика судебных дебатов.
9. Тактика обжалования судебных постановлений.
10. Адвокатский запрос.
11. Обеспечение доказательств по делу. Заявления сторон.
12. Определение суда о назначении экспертизы, содержание.
13. Определения суда на стадии подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению.
14. Определения суда во время рассмотрения гражданского дела по сути.
15. Виды исков.

16. Содержание искового заявления.
17. Порядок подачи искового заявления.
18. Приложения к исковому заявлению.
19. Ходатайства участников гражданского процесса.
20. Понятие отложения дела. Содержание определения суда об отложении дела.
21. Понятие приостановления дела. Содержание определения суда.
22. Прекращение производства по делу. Содержание определения суда.
23. Оставление заявления без рассмотрения. Содержание определения суда.
24. Препятствия правосудия со стороны адвокатов.
25. Решения суда его содержание.
26. Заочное решение суда.
27. Исправление ошибок и описок в судебном решении. Процессуальные документы.
28. Судебный приказ, понятие и содержание.
29. Заявление о выдаче судебного приказа, форма и содержание.
30. Решения суда по делам особого производства.
31. Заявление об объявлении физического лица умершим.
32. Апелляционная жалоба и ее содержание.
33. Порядок апелляционного обжалования решений.
34. Кассационная жалоба и ее содержание.
35. Порядок кассационного обжалования решений.
36. Порядок подачи заявления о рассмотрении дела в связи с вновь открывшимся обстоятельствам.
37. Фиксация судебного процесса. Журнал судебного заседания.
38. Замечания на журнал судебного заседания.
39. Порядок подачи кассационных жалобы, представления в судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации.
40. Полномочия суда кассационной инстанции.
41. В чем заключается разница по форме и содержанию между кассационной жалобой и исковым заявлением.
42. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
43. Правовые основания представительства защитником, адвокатом интересов клиента в гражданском
44. Чем отличаются различные виды производства в гражданском процессе.
45. Принятие адвокатом поручения на ведение дела. Доверенность и ее содержание.
46. Составить исковое заявление о взыскании долга по договору займа.
47. Составить исковое заявление о расторжении договора купли-продажи и взыскании убытков.
48. Составить исковое заявление о расторжении договора пожизненного содержания.
49. Составить кассационную жалобу на решение окружного суда по делу о взыскании долга по договору займа.
50. Составить заявление на выдачу приказа суда по делу о взыскании долга по договору займа.
51. Составить исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
52. Составить заявление о назначении экспертизы.
53. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
54. Составить заявление об обеспечении иска.
55. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
56. Составить заявление о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
57. Составить заявление об объявлении гражданина умершим в связи с чрезвычайным происшествием техногенного характера.
58. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о признании гражданина недееспособным.
59. Составить возражение на иск по делу о взыскании долга по кредитному договору.
60. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
61. Составить заявление о пересмотре решения в связи с вновь открывшимся обстоятельствам по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
62. Составить заявление об отводе судье.
63. Составить заявление об отложении рассмотрения дела.
64. Составить заявление о приостановлении рассмотрения дела.
65. Составить заявление об обеспечении иска.

66. Составить заявление об обеспечении доказательств.
67. Составить заявление об истребовании доказательств.
68. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.
69. Составить возражение на апелляционную жалобу по делу о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним лицом.
70. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.
71. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
72. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
73. Составить мировое соглашение по делу о взыскании долга по кредитному договору.
74. Составить исковое заявление о расторжении брака.
75. Составить исковое заявление о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка.
76. Составить исковое заявление об отмене дисциплинарных взысканий, восстановлении на работе и выплате заработной платы за время вынужденного прогула .
77. Составить определение суда о принятии дела к производству.
78. Составить определение суда о прекращении производства по делу.
79. Составить определение суда о назначении товароведческой экспертизы.
80. Составить определение суда об обеспечении иска.
81. Составить определение суда о замене ненадлежащего ответчика.
82. Составить определение суда о розыске ответчика.
83. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании алиментов на ребенка.
84. Составить проект резолютивной части решения суда о расторжении брака.
85. Составить проект резолютивной части решения суда о восстановлении на работе.
86. Составить проект резолютивной части решения суда о признании завещания недействительным.
87. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании долга по договору займа.
88. Составить проект судебного приказа.
89. Составить определение апелляционного суда о восстановлении сроков апелляционного обжалования.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем рефератов:

1. Тактические приемы работы при ведении гражданского дела.
2. Вопросы подсудности при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел.
3. Особенности предъявления иска в суд.
4. Судебный сбор при предъявлении искового заявления в суд.
5. Виды судебной экспертизы и вопросы, разрешаемые при проведении отдельных видов экспертизы.
6. Иск через призму основных школ науки процессуального права.
7. Иск, право на предъявление иска, исковое заявление – соотношение понятий.
8. Содержание искового заявления.
9. Право на иск в современной судебной практике.
11. Особенности подачи искового заявления в Российской Федерации.
12. Особенности подачи искового заявления в зарубежных странах.
13. Сравнительный анализ приказного и искового производства.
14. Отличительные особенности приказного производства в Российской Федерации.
15. Заявление о выдаче судебного приказа.
16. История развития приказного производства.
17. Порядок вынесения судебного приказа.
18. Порядок и последствия отмены судебного приказа.
19. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.
20. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
21. Порядок вручения судебных повесток и иных извещений в Российской Федерации.
22. Процессуальные проблемы подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи.
23. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.
24. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
25. Особенности примирительной процедуры в Российской Федерации.
26. Роль медиатора в гражданском процессе.

27. Особенности содержания судебных решений по отдельным категориям гражданских дел. Непосредственность и устность судебного разбирательства как принципы судебного процесса.
28. Особенности использования систем видео-конференц-связи в гражданском процессе.
29. Особенности применения мер, применяемых к нарушителям порядка в судебном заседании в Российской Федерации.
30. Правовой статус свидетеля в гражданском процессе.
31. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля в гражданском процессе.
32. Роль экспертизы в гражданском судопроизводстве.
33. Правовой статус эксперта в гражданском процессе.
34. Виды экспертиз и их характеристика по законодательству Российской Федерации.
35. Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы.
36. Основания для отмены судебных решений в порядке надзора.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Коллоквиум, ситуационные задачи, реферат, доклад.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**«Составление процессуальных документов по гражданским делам»**

Направление подготовки Профиль	40.03.01 Юриспруденция Юриспруденция
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала подготовки по учебному плану	2023
Составитель (и)	старший преподаватель кафедры гражданского и предпринимательского права Е.Е.Оболешева

Рассмотрено  
на заседании ПМК кафедры  
гражданского и  
предпринимательского права  
Протокол № \_ от \_\_\_\_\_ г.

Одобрено на заседании кафедры  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Донецк  
2023

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине «Составление процессуальных документов по гражданским делам»**

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Юриспруденция
Количество разделов учебной дисциплины	2
Дисциплина базовой/вариативной части образовательной программы	Вариативная часть (Б1.В).
Формы контроля	Реферат, контроль по разделам, ситуационные задачи, тестовые задания, рабочая тетрадь, доклад;
Показатели	Очная форма
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	7
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<b>Аудиторная работа:</b>	58
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	28
<b>Самостоятельная работа</b>	23
<b>Контроль</b>	27
Консультации	2
В т.ч. аудиторных	58
Форма промежуточной аттестации	зачет

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Индекс элемента
ПК-9.1	Составление процессуальных актов	<b>Знать:</b> правила составления юридических документов; правила и порядок участия в гражданском процессе; порядок предъявления документов в суд.	ПК-9.1 3-1 ПК-9.1 3-2 ПК-9.1 3-3

		<p><b>Уметь:</b> применять правовые знания при составлении процессуальных документов по гражданским делам; применять нормы законодательства при составлении процессуальных документов по гражданским делам; выбирать способы защиты при разрешении конкретных гражданских дел.</p>	<p>ПК-9.1 У-1</p> <p>ПК-9.1 У-2</p> <p>ПК-9.1 У-3</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками составления процессуальных документов по гражданским делам; навыками предъявления иска по гражданским делам; навыками составления документов в приказном производстве.</p>	<p>ПК-9.1 В-1</p> <p>ПК-9.1 В-2</p> <p>ПК-9.1 В-3</p>
ПК-9.2	оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела	<p><b>Знать:</b> принципы правовой квалификации обстоятельств дела; принципы доказывания; принципы оценки действия правовой нормы.</p>	<p>ПК-9.2 З-1</p> <p>ПК-9.2 З-2</p> <p>ПК-9.2 З-3</p>
		<p><b>Уметь:</b> юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств при составлении процессуальных документов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать предоставленные второй стороной по делу доказательства.</p>	<p>ПК-9.2 У-1</p> <p>ПК-9.2 У-2</p> <p>ПК-9.2 У-3</p>
		<p><b>Владеть:</b> способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами правовой квалификации обстоятельств дела; приемами преодоления правовых коллизий.</p>	<p>ПК-9.1 В-1</p> <p>ПК-9.1 В-2</p> <p>ПК-9.1 В-3</p>
ПК-9.3	участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации	<p><b>Знать:</b> порядок ведения дел в судах; порядок досудебного урегулирования споров; способы внесудебной защиты прав и законных интересов.</p>	<p>ПК-9.3 З-1</p> <p>ПК-9.3 З-2</p> <p>ПК-9.3 З-3</p>

		<p><b>Уметь:</b> составлять документы на представление интересов; реализовывать права и обязанности в судебном процессе; применять соответствующие нормы законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения тактики защиты и возражений в судебном процессе; навыками составления юридических документов; навыками принятия решений в процессе представления интересов какой-либо из сторон в судебном процессе.</p>	<p>ПК-9.3 У-1</p> <p>ПК-9.3 У-2</p> <p>ПК-9.3 У-3</p> <p>ПК-9.3 В-1</p> <p>ПК-9.3 В-2</p> <p>ПК-9.3 В-3</p>
--	--	---	---

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского процесса</b>				
1.1.	Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы	7	ПК-9.1 З-1 ПК-9.2 З-1	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания
1.2.	Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба	7	ПК-9.1 У-1 ПК-9.3 З-1	Тестовые задания, реферат, презентация
<b>Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса</b>				
2.1.	Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве	7	ПК-9.3 З-2	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания
2.2.	Особенности составления документов в приказном и особом производстве	7	ПК-9.1 З-1 ПК-9.2 В-1	Задачи, доклад, тестовые задания
2.3.	Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки	7	ПК-9.1 В-1 У-1 У-3 ПК-9.3 У-1	Ситуационные задачи, доклад,

	гражданского дела к судебному разбирательству		3-2 3-3	тестовые задания
2.4.	Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.	7	ПК-9.1 В-1 ПК-9.1 У-1 В-2 В-3	Ситуационные задачи, доклад, тестовые задания
<b>Раздел 3. Особенности составления процессуальных документов в процес се апелляционного, кассационного обжалования и в порядке надзора</b>				
2.5.	Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений (апелляция и кассация)	7	ПК-9.1 У-1 ПК-9.1 3-1	Ситуационные задачи, доклад, реферат

### 1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
Знает	законодательство Российской Федерации, права человека и механизм их защиты; практику судов и основные доктрины правовой науки; права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты;	Отлично	Зачтено	90-100	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом
Умеет	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты; применять нормативные правовые акты; применять и правильно толковать правовые нормы, квалифицировать факты и обстоятельства;				
Владеет	способностью обеспечивать соблюдение законодательства				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	Российской Федерации субъектами права; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений. навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами.				баллов, близким к максимальному
Знает	Законодательство Российской Федерации, права человека и механизм их защиты; практику судов и основные доктрины правовой науки; права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты;	Хорошо	Зачтено	75-89	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды
Умеет	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты; применять нормативные правовые акты; применять и правильно толковать правовые нормы, квалифицировать факты и обстоятельства;				
Владеет	способностью обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	деятельности навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений.				заданий выполнены с ошибками
Знает	Законодательство Российской Федерации, права человека и механизм их защиты; практику судов и основные доктрины правовой науки; права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты;	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Умеет	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты; применять нормативные правовые акты; применять и правильно толковать правовые нормы, квалифицировать факты и обстоятельства;				
Владеет	способностью обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений. навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами.				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
Знает	Законодательство Российской Федерации, права человека и механизм их защиты; практику судов и основные доктрины правовой науки; права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты;	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	Теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Умеет	применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты; применять нормативные правовые акты; применять и правильно толковать правовые нормы, квалифицировать факты и обстоятельства;				
Владеет	способностью обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений. навыками защиты прав и свобод человека и гражданина правовыми средствами.				

## РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания

обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

## **2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля**

### **2.1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «5» - 5-4 балла ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 3 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1- 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 2 балла - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 0 баллов - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы	Способы защиты гражданских прав. Система судов общей юрисдикции. Формы защиты гражданских прав. Предпосылки права на предъявление иска. Процессуальные документы-акты.
Тема 1.2. Исковое заявление	Иск, элементы иска. Элементы иска. Составление искового заявления. Порядок уплаты судебного сбора. Порядок предъявления иска в суд.
РАЗДЕЛ 2.	
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве	Подготовка возражений на иск. Действия стороны при подаче возражения на иск. Заявления сторон по обеспечению иска. Процессуальные документы относительно изменения исковых требований.
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и особом производстве.	Понятие судебного приказа, требования, по которым выдается судебный приказ. Заявление о выдаче судебного приказа. Вынесение судебного приказа. Понятие и особенности особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.	Принятие искового заявления. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела. Определения суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.	Понятие судебного разбирательства. Стадии судебного процесса. Отложение разбирательства дела. Рассмотрение гражданского дела по существу. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Порядок проведения судебного заседания. Исследование доказательств при рассмотрении гражданского дела по существу.
РАЗДЕЛ 3.	
Тема 2.5. Составление	Порядок апелляционного и кассационного

процессуальных документов во время проверки законности обоснованности судебных решений (апелляция и кассация)	производства. Форма и содержание апелляционной и кассационной жалобы, порядок их подачи. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений в порядке надзора. Производство в связи с вновь открывшимися и новыми обстоятельствами.
---	--

### 2.1.2. Рекомендации по оцениванию ответов обучающихся при решении ситуационных задач

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
Балл «6-5» ставится если:	решение ситуационной задачи выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена обучающимся с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы.
Балл «4» ставится если:	решение ситуационной задачи выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления.
Балл «3» ставится если:	обучающийся правильно решил ситуационную задачу, при этом не обосновал и не привел нормы действующего законодательства, не составил проект соответствующего процессуального документа.
Балл «2-1» ставится если:	обучающийся неправильно решил ситуационную задачу, при этом не обосновал и не привел нормы действующего законодательства, не составил проект соответствующего процессуального документа.
Балл «0» ставится если:	обучающийся не решил ситуационную задачу.

### СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы

#### *Задача 1.*

Ворошиловский райисполком предъявил иск к Д.К. о выселении. Истец отмечал, что ответчица с бывшим мужем В.К. и двумя детьми проживали в трехкомнатной неприватизированной квартире. По договоренности с ответчиком и ее бывшим мужем для их расселения последним предоставлена однокомнатная квартира, а ответчице с детьми -

двухкомнатная. Ответчица получила ордер на заселение этой квартиры, а когда человек выселился из трехкомнатной квартиры, она отказалась ее освободить. Ссылаясь на указанное, истец просил суд выселить ответчицу из трехкомнатной в двухкомнатную квартиру.

Д.К. предъявила встречный иск о признании обмена жилыми помещениями и выданного ей ордера недействительным, ссылаясь на то, что она согласна на такой обмен не давала, считала, что ей выдали ордер для осмотра квартиры.

Представитель Ворошиловского райисполкома вызван в порядке ГПК в частности объяснил, что после расторжения брака между сторонами в трехкомнатной квартире стало фактически проживать две семьи. С целью расселения В.К. обратился в райисполком с просьбой предоставить им отдельные квартиры, а трехкомнатную они освободят. Сначала ответчице была предложена квартира в доме по ул. Победы, однако от нее она отказалась и просила предоставить ей квартиру по улице Краснооктябрьская, где они проживают. Ее просьба была удовлетворена и предоставлена двухкомнатная квартира рядом с домом, где она проживала. Она согласилась, получила ордер на ее заселения и только после того, как В.К. выселился из спорной квартиры, отказалась от переселения. В К. условия договора выполнил и переселился в однокомнатную квартиру, а ответчица отказалась, в связи с чем исполком лишен возможности использовать трехкомнатную квартиру.

Составьте проект первоначального и встречного исков. Другие необходимые данные для решения задачи выберите по своему усмотрению.

Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба

### **Задача 2.**

П. предъявил иск к ООО "Знаменский" о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, ссылаясь на незаконность увольнения его с работы по Трудовому кодексу РФ в связи с сокращением штатов.

Судом установлено, что П. был выбран в профсоюзный комитет ООО "Знаменский" и работал в профкоме на момент увольнения.

Освобождение П. с работы проведено по Трудовому кодексу РФ не в связи с ликвидацией ООО и до истечения установленного названным законом срока ограничения увольнения работников, избравшихся в состав профсоюзных органов.

Составьте проект иска П. о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве.

### **Задача 3.**

Дубов А.П. обратился в суд с иском к Войтенко Д.А. о защите авторского права, мотивируя это тем, что ответчик, который работает редактором газеты, опубликовал его статью, но при этом заменив без его участия название статьи, исключил часть авторского текста и дополнил своим текстом. Соответственно после этих действий изменилась суть статьи. Она стала носить оскорбительный характер для действующих лиц.

Составьте исковое заявление. Определите вид иска, его предмет, основание и содержание. Какое законодательство подлежит применению в данной ситуации? Верно ли определен ответчик?

Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве

**Задача 4.** Петров А.М. обратился в порядке приказного производства в районный суд с заявлением о выдаче судебного приказа по требованию о взыскании долга в размере 8 000 руб. с гр-на Иванчук И.О. по договору займа. В своем заявлении Петров А.М. указал, что 10.02.2020 года между ним и гр-ном Иванчук И.О. был заключен договор займа, по которому Петров А.М. передал Иванчук И.О. денежную сумму в размере 8 000 руб. сроком на 5 месяцев. Однако, после истечения указанного срока Иванчук И.О.

заявил, что в связи с затруднительным материальным положением не может возвратить указанную сумму.

В связи с этим, Петров А.М. обратился с соответствующим заявлением в суд о взыскании суммы займа.

Подлежит ли рассмотрению в порядке приказного производства указанное требование? Если подлежит, составьте соответствующий документ.

#### **Задача 5.**

Миронова Н. А. обратилась в городской суд с заявлением о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка в размере  $\frac{1}{4}$  от всех видов доходов с Миронова Р.Д., мужа, с которым состоит в разводе. На основании поданного заявления судом был вынесен судебный приказ от 01.09.2021года, копия которого была направлена в адрес должника 07.09.2021года.

13.09.2021года Мироновым Р.Д. в месте своего проживания, а именно г.Донецк, ул.Овтанына, 98 кв.8, до 20.09. было получено письмо, в котором содержалась копия судебного приказа. Ознакомившись с ним, Миронов Р.Д. не согласился с ним, поскольку установленный судом размер алиментов  $\frac{1}{4}$  противоречит законодательству, так как он состоит в новом браке, в котором имеет малолетнего ребенка и просит пересмотреть размер алиментов в меньшую сторону.

Могут ли быть взысканы алименты на несовершеннолетних детей в процентном отношении на основании судебного приказа?

Если могут, составьте соответствующий документ от имени Миронова Р.Д.

Если не могут, обоснуйте свой ответ.

Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству

**Задача 6.** Никифоров С.А. обратился в районный суд с жалобой о признании незаконным постановления старшего государственного инспектора органов рыбоохраны о конфискации у него рыболовных принадлежностей.

При подготовке дела к судебному разбирательству в предварительном судебном заседании при участии сторон судья выяснил, что Никифоров С.А. в вышестоящий в порядке подчиненности орган с жалобой не обращался.

В связи с этим, не вынося на рассмотрение разрешение вопроса в судебное заседание и без оформления протокола, судом было вынесено определение об оставлении жалобы без рассмотрения, в котором также предлагалось Никифорову С.А. предварительно обратиться в вышестоящий орган рыбоохраны для урегулирования возникшего спора. В случае отказа в удовлетворении жалобы лицо имеет право обратиться в суд.

*Возможно ли окончание производства по делу в стадии подготовки дела к судебному разбирательству?*

*Какие условия для этого необходимы и в каком порядке осуществляются указанные процессуальные действия?*

*Правомерны ли действия суда?*

**Задача 7.** Ковалев Н.П. предъявил иск к Киселеву В.С. о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием. 25 марта 2020 г., когда было назначено слушание дела, ответчик в суд не явился, хотя был извещен.

Рассмотрение данного дела было отложено на 10 апреля 2020 г. Однако ответчик вновь не явился, а от принятия судебной повестки уклонился, о чем сделана соответствующая почтовая отметка.

Истец заявил ходатайство о рассмотрении дела в упрощенном производстве и вынесении заочного решения. Суд удовлетворил данное ходатайство.

*Правомерны ли действия суда?*

Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.

**Задача 8.** В ходе судебного заседания свидетель Волков В.М. (отец ответчика) попросил ознакомиться его с материалами дела. Судья отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что свидетель не является лицом, которому принадлежит право знакомиться с материалами дела.

*Кто из субъектов гражданских процессуальных отношений вправе знакомиться с материалами дела? К какому виду субъектов гражданских процессуальных правоотношений относится свидетель?*

**Задача 9.** По делу о взыскании долга в размере 150 000 руб. истец Сидоров А.А. просил суд принять в качестве средства доказывания видеозапись дня рождения его жены, во время которого ответчик просит у него в долг деньги, обещая вернуть в течение недели. Ответчик возражает против исследования судом видеозаписи, полагая, что договор займа может быть подтвержден только письменными доказательствами, которых у истца нет. Кто из сторон прав? Может ли в данном случае видеозапись подтвердить факты, входящие в предмет доказывания? Каков порядок исследования судом видеозаписей?

### 2.1.3. Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела (темы) учебной дисциплины проводится тестирование. Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку.

Оценка соответствует следующей шкале:

<i>Баллы</i>	<i>% правильных ответов</i>	<i>Оценка (государственная)</i>
6-5	75-100	Отлично
5-4	51-75	Хорошо
3-1	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 2. Фонд тестовых заданий

**1. Порядок осуществления ... по гражданским делам регулирует гражданское процессуальное право:**

- 1) производства
- 2) правосудия
- 3) процесса
- 4) процедуры.

**2. Гражданское процессуальное право регулирует возникающие при осуществлении правосудия отношения между:**

- 1) истцом и ответчиком
- 2) судом и участниками процесса
- 3) судьями и представителями

4) должником и судебным приставом.

**3. Метод гражданского процессуального права характеризуется как:**

- 1) императивно-диспозитивный
- 2) диспозитивный
- 3) императивный
- 4) предписаний и запретов.

**4. Задачами гражданского судопроизводства являются:**

- 1) своевременное и правильное рассмотрение и разрешение гражданских дел
- 2) правильное и быстрое рассмотрение гражданских дел
- 3) защита и восстановление прав всех субъектов
- 4) наказание правонарушителей.

**5. Согласно принципа гласности разбирательство дел во всех судах является:**

- 1) открытым
- 2) закрытым
- 3) по усмотрению суда
- 4) по усмотрению участников гражданского процесса.

**6. Рассмотрение в закрытом судебном заседании дела об усыновлении есть:**

- 1) нарушение принципа гласности
- 2) нарушение принципа законности
- 3) допускаемое законом исключение из принципа гласности
- 4) нарушение принципа состязательности.

**7. Гражданские дела в судах кассационной и надзорной инстанций рассматриваются:**

- 1) коллегиально
- 2) единолично
- 3) по решению председателя суда
- 4) по ходатайству лиц, участвующих в деле.

**8. Лицами, участвующими в деле, являются:**

- 1) представители, переводчики, эксперты, свидетели
- 2) стороны, третьи лица, прокурор
- 3) судьи, секретарь судебного заседания
- 4) стороны, третьи лица, прокурор, лица, обращающиеся в суд за защитой прав, свобод и законных интересов других лиц или вступающие в дело в целях дачи заключения по основаниям, предусмотренным ГПК РФ.

### **9. Доказательство в гражданском процессе – это:**

1) сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон

2) юридические факты, имеющие значение для правильного рассмотрения и разрешения дела

3) мнение суда относительно существования спора

4) мнение лиц, участвующих в деле, относительно существования спора.

### **10. Средствами доказывания в гражданском судопроизводстве являются:**

1) показания свидетелей

2) исковое заявление

3) ходатайства лиц, участвующих в деле

4) заключение прокурора.

### **11. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательства:**

1) проверяются и оцениваются наравне с другими доказательствами

2) имеют большую юридическую силу

3) по усмотрению суда

4) имеют меньшую юридическую силу.

**12. Об ответственности за дачу заведомо ложных показаний суд предупреждает:**

1) свидетеля

2) ответчика

3) третьих лиц

4) истца.

### **13. Обязанность доказывания принадлежит:**

1) каждой из сторон гражданского процесса

2) ответчику

3) истцу

4) прокурору.

### **14. Основание иска:**

1) указывает истец в исковом заявлении

2) определяет суд, основываясь на законе

3) указывает ответчик в возражениях на иск

4) определяет третье лицо, участвующее в деле на стороне истца.

**15. Указанные истцом юридические факты, на которых он основывает свое требование к ответчику, – это ... иска.**

- 1) предмет
- 2) основание
- 3) содержание
- 4) предмет и основание.

**16. Содержание иска – это ...**

- 1) вид судебной защиты, которую требует истец от суда
- 2) цена иска
- 3) обстоятельства, которыми истец обосновывает свои требования.
- 4) доказательства, приведенные в исковом заявлении.

**17. Иски тождественны, если у них совпадают:**

- 1) основание
- 2) предмет
- 3) предмет и основание
- 4) стороны и цена.

**18. Несоблюдение требований предъявления иска приводит к ...**

- 1) возвращению искового заявления
- 2) оставлению заявления без движения
- 3) отказу в принятии заявления
- 4) приостановлению производства по делу

**19. Условиями порядка предъявления иска являются:**

- 1) надлежащее оформление искового заявления
- 2) подведомственность дела
- 3) правоспособность истца
- 4) отсутствие решения по тождественному спору.

**20. Какая классификация исков общепринята в гражданском процессе?**

- 1) иски о признании;
- 2) иски о присуждении;
- 3) иски об изменении;
- 4) все вышеперечисленные.

**2.4. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Составление процессуальных документов по гражданским делам»**

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5-4 (отлично)	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы учебной дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры.
3 (хорошо)	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) учебной дисциплины
2 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы учебной дисциплины
1 (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

**ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**Перечень вопросов по темам/разделам дисциплины**

**Раздел 1. Общие положения гражданского процесса**

1. Способы защиты гражданских прав.
2. Система судов общей юрисдикции.
3. Формы защиты гражданских прав. Предпосылки права на предъявление иска.
4. Лица, принимающие участие в гражданском процессе. Материально-правовая и процессуальная заинтересованность.
5. Процессуальное соучастие. Процессуальные акты-документы их классификация.
6. Представительство в гражданском процессе. Документы на представительство.
7. Стратегия и тактика судебного процесса. Правильная и ошибочная судебная стратегия. Гражданско-процессуальная тактика. Классификация тактических приемов и их принципы.
8. Правила доказывания (аргументы, доводы). Тактические приемы сбора и предоставления доказательств суду. Методика допроса свидетелей.

**Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса**

1. Иск, элементы иска. Составление искового заявления.
2. Подготовка возражений на иск. Действия стороны при подаче возражения на иск.
3. Заявления сторон по обеспечению иска.
4. Понятие приказного и отдельного производства. Понятие и содержание судебного приказа. Реквизиты судебного приказа. Заявление о выдаче судебного приказа.

5. Заявления по делам особого производства, требования к содержанию и порядок подачи.
6. Понятие судебного разбирательства. Стадии судебного процесса. Рассмотрение гражданского дела по сути.
7. Закрытие производства по делу и оставление искового заявления без рассмотрения. Решения, постановления, определения суда при рассмотрении дела по сути.
8. Заочное рассмотрение дела. Заочное решение суда.

**Раздел 3. Особенности составления процессуальных документов в процес се апелляционного, кассационного обжалования и в порядке надзора**

- 1.Порядок апелляционного производства.
- 2.Порядок кассационного производства.
- 3.Содержания апелляционной жалобы.
- 4.Содержание кассационной жалобы, порядок их подачи.
- 5.Определения и решения судов во время проверки законности и обоснованности судебных решений.

**2.5. Рекомендации по оцениванию рефератов**

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 (отлично)	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4 (хорошо)	Выставляется обучающемуся если реферат характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
3 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если в работе обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы;

	понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы
--	--

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛ Я ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Тематика рефератов:**

Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы

1. Тактические приемы работы при ведении гражданского дела.
2. Вопросы подсудности при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел.

Тема 1.2. Исковое заявление

1. Порядок предъявления иска в суд.
2. Судебный сбор при предъявлении искового заявления в суд.
3. Виды судебной экспертизы и вопросы, разрешаемые при проведении отдельных видов экспертизы.
4. Порядок проведения судебной экспертизы согласно законодательства Российской Федерации.

Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве.

1. Иск через призму основных школ науки процессуального права.
2. Иск, право на предъявление иска, исковое заявление – соотношение понятий.
3. Структура искового заявления.
4. Право на иск в современной судебной практике.
5. Порядок подачи искового заявления в Российской Федерации.
6. Особенности подачи искового заявления в зарубежных странах.

Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве

1. Сравнительный анализ приказного и искового производства.
2. Отличительные особенности приказного производства в Российской Федерации.
3. Заявление о выдаче судебного приказа.
4. История развития приказного производства.
5. Порядок вынесения судебного приказа.
6. Порядок и последствия отмены судебного приказа.

Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

1. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение.
2. Порядок вручения судебных повесток и иных извещений в Российской Федерации.
5. Процессуальные проблемы подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи.
6. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.
7. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
8. Особенности примирительной процедуры в Российской Федерации.
9. Роль медиатора в гражданском процессе.

Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.

1. Особенности содержания судебных решений по отдельным категориям гражданских дел. Непосредственность и устность судебного разбирательства как принципы судебного процесса.

2. Особенности использования систем видео-конференц-связи в гражданском процессе.

3. Отличительные особенности применения мер, применяемых к нарушителям порядка в судебном заседании в Российской Федерации.

4. Правовой статус свидетеля в гражданском процессе.

5. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля в гражданском процессе.

6. Роль экспертизы в гражданском судопроизводстве.

7. Правовой статус эксперта в гражданском процессе.

8. Виды экспертиз и их характеристика по законодательству Российской Федерации.

Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация).

1. Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы.

2. Основания для отмены судебных решений в порядке надзора.

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского процесса</b>		
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы		
1.	Вопрос 1. Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.	ПК-9.1 3-1 У-1, ПК-9.2 У-1
2.	Вопрос 2. Значение правосудия по гражданским делам.	ПК-9.1 У-1 В-1, ПК-9.3 У-2 В-3
3.	Задание 3. Решите задачу. П. предъявил иск к ООО "Знаменский" о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, ссылаясь на незаконность увольнения его с работы в связи с сокращением штатов. Судом установлено, что П. был выбран в профсоюзный комитет ООО "Знаменский" и работал в профкоме на момент увольнения. Освобождение П. с работы проведены не в связи с ликвидацией ООО и до истечения установленного названным законом срока ограничения увольнения работников, избравшихся в состав профсоюзных органов. Составьте проект иска П. о восстановлении на работе и взыскании	ПК-9.2 У-1 В-1, ПК-9.1 В-1 3-1

	заработной платы за время вынужденного прогула.	
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского процесса</b>		
Тема 1.2. Исковое заявление		
4	Вопрос 1. Требования, предъявляемые к исковому заявлению, заявлению, жалобе.	ПК-9.1 У-1 В-1, ПК-9.2 У-2 В-2
5	Вопрос 2. Содержание (составные части) искового заявления, жалобы.	ПК-9.2 3-1 В-1, ПК-9.1 3-2 В-3
6	Задание 3. Решите задачу. Дубов обратился в суд с иском к Войтенко о защите авторского права, мотивируя это тем, что ответчик, который работает редактором газеты, опубликовал его статью, но при этом заменив без его участия название статьи, исключил часть авторского текста и дополнил своим текстом. Соответственно после этих действий изменилась суть статьи. Она стала носить оскорбительный характер для действующих лиц. Составьте исковое заявление. Определите вид иска, его предмет, основание и содержание. Верно ли определен ответчик?	ПК-9.1 У-1 В-1
<b>Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса</b>		
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве.		
7	Вопрос 1. Процессуальный порядок принятия искового заявления, заявления, жалобы.	ПК-9.1 3-1,2,3 ПК-9.1 У-1 В-2
8	Вопрос 2. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления, заявления, жалобы.	ПК-9.1 3-1 В-1
9	Задание 3. Решите задачу. Зубова обратилась с иском к Зубову о взыскании алиментов на содержание ребенка. Ответчик в ходе судебного заседания подал встречный иск об отобрании ребенка и о разделе совместно нажитого имущества. Суд принял встречный иск, мотивируя это тем, что основной и встречный иск были взаимосвязаны. Правильно ли поступил суд? Определите условия представления и принятия встречного иска. Составьте проекты первоначального и встречного исков.	ПК-9.1 У-1 В-1, ПК-9.1 В-2 3-1
<b>Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса</b>		
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве		
10	Вопрос 1. Понятие судебного приказа, история возникновения судебного приказа.	ПК-9.1 3-1,2,3 У-1
11	Вопрос 2. Заявление о выдаче судебного приказа.	ПК-9.1 В-1 У-1 3-2

12	<p>Задание 3.Решите задачу. Губова обратилась в местный суд с иском о взыскании со своего бывшего мужа алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка и самой Губовой. В исковом заявлении Губова отметила, что брак между ней и мужем был расторгнут решением местного районного суда еще год назад, но к тому времени вопрос о взыскании алиментов судом не рассматривался, так как Губов обещал самостоятельно платить средства на содержание ребенка. Но в настоящее время она заболела, находится в тяжелом материальном положении и нуждается в содержании.</p> <p>Составьте исковое заявление. Какое разъяснение должен дать судья? Есть ли основания для отказа в принятии искового заявления. Назовите основания для отказа в принятии искового заявления согласно законодательства РФ.</p>	ПК-9.1 У-1 В-1, ПК-8.2 В-1 З-1
<p><b>Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса</b></p> <p>Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению</p>		
13	<p>Вопрос 1.Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству.</p>	ПК-9.1 У-1 З-1, ПК-9.3 В-2 З-1, 2,3
14	<p>Вопрос 2.Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание).</p>	ПК-9.1 З-1 У-2 В-1
15	<p>Задание 3.Решите задачу. Зубова обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения ее детей на иждивении Воробьева, ссылаясь на то, что она с 1990 года жила с последним одной семьей. За это время у них родилось трое детей. Все дети находились на содержании Воробьева ко времени его смерти. Может ли суд установить факт пребывания детей Зубовой на содержании Воробьева, если Зубова в заявлении отметила, что установление этого факта ей необходимо для вступления в право на наследство и получения пенсии?</p> <p>Составьте соответствующее заявление.</p>	ПК-9.1 У-1 В-1, ПК-9.2 В-1 З-2
<p><b>Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса</b></p> <p>Тема 2.4.Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.</p>		
16	<p>Вопрос 1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.</p>	ПК-9.1 У-1 В-1 З-1, ПК-9.1 З-1,2,3 В-1

17	Вопрос 2. Части судебного разбирательства.	ПК-9.1 У-1 В-1, ПК-9.2 З-1 В-3
18	Задание 3.Решите задачу. В местный районный суд обратилась Зорина с просьбой объявить ее мужа умершим. В заявлении Зорина сообщила, что ее муж находился на борту воздушного судна, которое 6 месяцев назад потерпело крушение в горах, тела погибших не были обнаружены. У нее имеются выписки документов авиакомпании со списками пассажиров, среди которых значится и ее муж, показания свидетелей- друзей мужа, которые провожали его в аэропорту и справка о крушении самолета. Составьте проект заявления.	ПК-9.1 У-1, 2, 3 В-1, ПК-9.2 У-1 З-2
<b>Раздел 3. Особенности составления процессуальных документов в процес се апелляционного, кассационного обжалования и в порядке надзора</b> Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений (апелляция и кассация)		
19.	Вопрос 1. Основные подходы к составлению апелляционных жалоб.	ПК-9.1 У-1 В-1, З-1, 2 ПК-9.3 З-1 У-1
20.	Вопрос 2. Основные подходы к составлению кассационных жалоб.	ПК-9.1 З-1 В-1, У-2 ПК-9.2 У-1 З-1
21.	Задание 3.Решите задачу. Якимова обратилась в юридическую фирму за помощью со следующим: она работает на предприятии с 2010 года, но решила уволиться. Узнав об этом, руководитель предприятия Кутиков отказался выдать ей начисленную заработную плату, аргументируя свои действия тем, что эти деньги он использует для оплаты кадровому агентству, которое найдет на ее место другого работника. В каком производстве будет рассматриваться дело? Составьте соответствующий процессуальный документ от имени Якимовой в суд?	ПК-9.1 У-1,2 З-3 ПК-9.3 В-1 З-2

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМЕСТРОВОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Тактические приемы работы с судом.
2. Тактика работы с противоположной стороной.
3. Тактические приемы нападения.
4. Тактика защиты против иска.
5. Тактические приемы доказывания.
6. Элементы иска и составные элементы искового заявления.
7. Тактика работы со свидетелями.
8. Тактика судебных дебатов.
9. Тактика обжалования судебных постановлений.

10. Адвокатский запрос.
11. Обеспечение доказательств по делу. Заявления сторон.
12. Определение суда о назначении экспертизы, содержание.
13. Определения суда на стадии подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению.
14. Определения суда во время рассмотрения гражданского дела по сути.
15. Виды исков.
16. Содержание искового заявления.
17. Порядок подачи искового заявления.
18. Приложения к исковому заявлению.
19. Ходатайства участников гражданского процесса.
20. Понятие отложения дела. Содержание определения суда об отложении дела.
21. Понятие приостановления дела. Содержание определения суда.
22. Прекращение производства по делу. Содержание определения суда.
23. Оставление заявления без рассмотрения. Содержание определения суда.
24. Препятствия правосудия со стороны адвокатов.
25. Решения суда его содержание.
26. Заочное решение суда.
27. Исправление ошибок и опечаток в судебном решении. Процессуальные документы.
28. Судебный приказ, понятие и содержание.
29. Заявление о выдаче судебного приказа, форма и содержание.
30. Решения суда по делам особого производства.
31. Заявление об объявлении физического лица умершим.
32. Апелляционная жалоба и ее содержание.
33. Порядок апелляционного обжалования решений.
34. Кассационная жалоба и ее содержание.
35. Порядок кассационного обжалования решений.
36. Порядок подачи заявления о рассмотрении дела в связи с вновь открывшимся обстоятельствам.
37. Фиксация судебного процесса. Журнал судебного заседания.
38. Замечания на журнал судебного заседания.
39. В чем заключается разница по форме и содержанию между кассационной жалобой и исковым заявлением.
40. Правовые основания представительства защитником, адвокатом интересов клиента в гражданском процессе.
41. Чем отличаются различные виды производства в гражданском процессе.
42. Принятие адвокатом поручения на ведение дела. Доверенность и ее содержание.
43. Составить исковое заявление о взыскании долга по договору займа.
44. Составить исковое заявление о расторжении договора купли-продажи и взыскании убытков.
45. Составить исковое заявление о расторжении договора пожизненного содержания.
46. Составить кассационную жалобу на решение окружного суда по делу о взыскании долга по договору займа.
47. Составить заявление на выдачу приказа суда по делу о взыскании долга по договору займа.
48. Составить исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
49. Составить заявление о назначении экспертизы.
50. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
51. Составить заявление об обеспечении иска.

52. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
53. Составить заявление о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
54. Составить заявление об объявлении гражданина умершим в связи с чрезвычайным происшествием техногенного характера.
55. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о признании гражданина недееспособным.
56. Составить возражение на иск по делу о взыскании долга по кредитному договору.
57. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
58. Составить заявление о пересмотре решения в связи с вновь открывшимся обстоятельствам по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
59. Составить заявление об отводе судьей.
60. Составить заявление об отложении рассмотрения дела.
61. Составить заявление о приостановлении рассмотрения дела.
62. Составить заявление об обеспечении иска.
63. Составить заявление об обеспечении доказательств.
64. Составить заявление об истребовании доказательств.
65. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.
66. Составить возражение на апелляционную жалобу по делу о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним лицом.
67. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.
68. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
69. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
70. Составить мировое соглашение по делу о взыскании долга по кредитному договору.
71. Составить исковое заявление о расторжении брака.
72. Составить исковое заявление о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка.
73. Составить исковое заявление об отмене дисциплинарных взысканий, восстановлении на работе и выплате заработной платы за время вынужденного прогула .
74. Составить определение суда о принятии дела к производству.
75. Составить определение суда о прекращении производства по делу.
76. Составить определение суда о назначении товароведческой экспертизы.
77. Составить определение суда об обеспечении иска.
78. Составить определение суда о замене ненадлежащего ответчика.
79. Составить определение суда о розыске ответчика.
80. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании алиментов на ребенка.
81. Составить проект резолютивной части решения суда о расторжении брака.
82. Составить проект резолютивной части решения суда о восстановлении на работе.
83. Составить проект резолютивной части решения суда о признании завещания недействительным.
84. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании долга по договору займа.
85. Составить проект судебного приказа.
86. Составить исковое заявление о признании приказа об увольнении незаконным.
87. Составить определение апелляционного суда о восстановлении сроков апелляционного обжалования.