

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.07.2024 14:14:03  
Уникальный идентификатор:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ»**

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности



**КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Методические рекомендации  
по выполнению курсовой работы**

для обучающихся 2 курса  
образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)  
очной формы обучения

Утверждено на заседании кафедры  
менеджмента внешнеэкономической  
деятельности  
Протокол № 11 от 03.04.2024 г.

Донецк  
2024

УДК 005.344(076.6)  
ББК У292.34.28я81  
М54

Рецензент

О. Н. Николаева - канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента  
внешнеэкономической деятельности  
ФГБОУ ВПО «ДОНАУИГС».

М54

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы «Корпоративное управление» для обучающихся 2 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности; сост. И. Ю. Беганская, В.К. Морозова, – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 40 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы «Основы менеджмента» для обучающихся 2 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения. Содержат необходимую для обучающихся информацию по написанию курсовой работы, среди которых: требования по содержанию введения, выводов, информационному наполнению глав курсовой работы. Предложена примерная тематика курсовых работ, перечень рекомендуемой литературы, даны образцы по оформлению титульного листа, таблиц, рисунков.

УДК 005.344(076.6)

ББК У292.34.28я81

© Беганская И. Ю., Морозова В.К., 2024

© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1. Порядок выполнения курсовой работы.....	7
1.2. Тематика и выбор темы курсовых работ .....	8
1.3. Руководство и контроль .....	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	24
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	27
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

## ВВЕДЕНИЕ

Согласно действующим учебным планам подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»), обучающиеся обязаны выполнить курсовую работу по дисциплине «Корпоративное управление».

Основная цель курсовой работы – проверка степени усвоения обучающимся теоретических и практических вопросов учебной дисциплины, определение умения обобщать и анализировать экономические и социальные явления.

Курсовая работа является заключительным этапом изучения учебной дисциплины «Корпоративное управление». При ее выполнении используются все знания, полученные обучающимися в ходе освоения курса, закрепляются навыки оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляются умения четко формулировать, и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование обучающегося, завершающее изучение дисциплины, и посвященное одной из актуальных проблем корпоративного управления. Выполнение курсовой работы предполагает отражение уровня общетеоретической специальной подготовки обучающегося, его способности к научному творчеству, умения использовать полученные навыки в научных исследованиях по избранной специальности.

Курсовая работа является комплексной, исследовательской работой, она должна быть максимально приближенной к практической деятельности. Выполнение курсовой работы имеет следующие основные задачи:

-помочь обучающимся закрепить полученные знания в области теории, методики и практики управления организацией;

-научить обучающихся применять полученные знания по оценке практики хозяйствования;

-выработать навыки самостоятельного решения управленческих проблем, обоснования этих решений, проведения анализа факторов среды и осуществления выбора стратегии и т.п.

В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области корпоративного управления. В ней должны быть продемонстрированы навыки и умения обучающегося анализировать управленческие проблемы, предлагать пути их разрешения, делать выводы.

В общем виде курсовая работа должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Корпоративное управление» является завершающим этапом в изучении данной дисциплины и подготовительным этапом для изучения дисциплин на следующих курсах. Она должна являться самостоятельным и законченным исследованием обучающихся.

*Курсовая работа* – это самостоятельное, комплексное, объёмное научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания при соблюдении стандартов и грамотности оформления.

*Цель выполнения курсовой работы* - закрепить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплины «Корпоративное управление», научить обучающихся применять эти знания для анализа, определения тенденций развития, формулированию выводов и разработке решений по конкретным современным проблемам организаций.

*Задачами подготовки курсовой работы* является выработка навыков:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса
- понимание законов функционирования организаций, умение анализировать и осуществлять основные функции управления;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности управления;

- выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории корпоративного управления;

- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

Таким образом, в процессе написания курсовой работы, обучающиеся усваивают основы формирования системы отношений в корпорации, обеспечивающих ответственное и эффективное поведение ее основных участников, роль корпораций в современной экономике, изучают выработку корпоративной стратегии и формирование корпоративной культуры.

### **1.1. Порядок выполнения курсовой работы**

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и указаниями научного руководителя. Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно либо получает от преподавателя, ведущего лекционные или семинарские занятия в группе.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

1. Выбор и утверждение темы курсовой работы.
2. Сбор и изучение литературы.
3. Составление плана работы.
4. Сбор статистических материалов и проведение исследования.
5. Написание текста и оформление курсовой работы.
6. Исправление недостатков (при необходимости), подготовка к защите.
7. Защита курсовой работы.

Структура является важной основой будущей курсовой работы. Она определяет общую направленность исследования, позволяет логически связать отдельные проблемы выбранной и развернутой в тексте работы темы, разместить их в определенной последовательности.

Исследование следует начинать с общих теоретических положений, а затем переходить к анализу конкретных явлений и процессов.

Структура работы составляется обучающимся самостоятельно после предварительной обработки информационных источников, согласовывается с научным руководителем, корректируется при необходимости и утверждается.

Структура определяется объемом и сложностью исследования: чем шире круг вопросов рассматривается, тем более детальным должно быть содержание.

Выполненная курсовая работа в установленный срок предоставляется научному руководителю для рецензирования. В своей рецензии преподаватель отмечает положительные стороны и недостатки курсовой работы, оценивает степень самостоятельности формулировки основных положений и выводов, наличие элементов творческого поиска и новизны, величину массива обработанной информации, соблюдения требований по содержанию и оформлению работы, а также делает вывод о допуске к защите.

В случае неудовлетворительной оценки работа должна быть переделана с учетом замечаний руководителя.

Процедура защиты предусматривает краткое изложение обучающимся основных проблем исследования и их решения, ответы на заданные вопросы.

## **1.2. Тематика и выбор темы курсовых работ**

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой и отвечает учебным задачам дисциплины, соответствует направлению подготовки обучающихся.



Перечень тем курсовых работ (приложение Б) может ежегодно обновляться и утверждаться кафедрой. Реальность тематики курсовых работ – это, прежде всего, ее научность, современность и направленность, стремление к получению обучающимися навыков самостоятельной творческой работы. В каждом задании по курсовой работе должен быть элемент новизны. Шаблонность заданий, повторение из года в год одних и тех же тем снижает как учебную, так и профессиональную ценность курсовой работы. Утвержденная кафедрой тематика курсовых работ, с указанием научных руководителей своевременно доводится до сведения обучающихся.

Выбор темы курсовой работы производится обучающимся совместно с преподавателем. Очень важно и целесообразно обучающемуся осуществлять этот выбор с учетом области его научных интересов. Обучающийся может предложить также свою тему. В этом случае он должен обратиться к научному руководителю с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность разработки предложенной темы. Изменение или уточнение темы курсовой работы, замены ее на новую (на основании заявления обучающегося) решается ведущим преподавателем. Выбрав тему курсовой работы, обучающийся имеет право на предварительную консультацию с научным руководителем. В ходе консультации уточняется название темы, выясняется характер предстоящего исследования.

### **1.3. Руководство и контроль**

Индивидуальная беседа руководителя со обучающимся является необходимым условием успешного выполнения курсовой работы. В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности обучающегося к выполнению данного задания, рекомендует ему необходимую литературу и материалы, дает консультацию о порядке выполнения задания (в ходе беседы может быть также уточнена или выбрана другая тема). При выдаче задания устанавливается график выполнения основных этапов работы (с указанием

конкретных сроков). Курсовая работа выполняется обучающимся в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

Руководитель в процессе руководства курсовой работой:

выдает задание на разработку курсовой работы; оказывает обучающемуся помощь в разработке плана и графика написания работы на весь период ее выполнения; рекомендует обучающемуся литературу по теме, справочные, статистические и др. материалы; регулярно консультирует обучающегося; проверяет качество отдельных частей выполняемой работы, дает рекомендации по устранению выявленных недостатков; в случае необходимости (неудовлетворительной работы обучающегося) руководитель обязан докладывать заведующему кафедрой о состоянии работы и требуемом его вмешательстве.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна соответствовать предъявленным к ней требованиям Государственного образовательного стандарта и существенным образом зависит от сложности избранной темы, ее слагаемых, межотраслевых связей, целей и задач исследования.

В общем виде структура курсовой работы включает: титульный лист, оглавление, введение, 3 главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Тема и структура курсовой работы уточняются совместно с научным руководителем. Объем работы 30-40 страниц:

- введение – 1,5-2 стр.;
- 3 раздела: каждый – 8-10 стр.;
- заключение – 2-3 стр.;
- список использованных источников должен содержать приблизительно 10-15 источников.

Организация выполнения курсовой работы начинается с определения темы. Выбор темы отражает интерес, возникающий у обучающегося при изучении тех или иных разделов специальных дисциплин; знакомства с дополнительной информацией по специальности, объектами производственной практики или актуальными событиями в экономике, связанными с проблематикой оценки в пределах учебного плана.

Тема курсовой не должна быть слишком обширной или сложной для уровня ее понимания. Важно, чтобы обучающийся, приступая к работе над ней, четко и ясно представлял ее суть, значение, а также объем и рамки собственной работы. В этом ему помогает преподаватель или консультант.

Каждая курсовая работа должна иметь свои специфические особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, наличия и полноты источников информации, глубины

знаний, способностей обучающегося и его умений решать теоретические и практические задачи.

#### Содержание курсовой работы

*Титульный лист и содержание* выполняются на двух первых листах работы по определенной форме (см. приложение А).

Содержание должно быть развернутым, состоящим из нескольких глав в курсовой работе (3 главы), которые, в свою очередь, включают ряд параграфов (не менее двух в разделе). Название главы не должно полностью совпадать с названием курсового проекта (в противном случае наличие нескольких разделов становится излишним), а название параграфа – дублировать название раздела.

Курсовая работа состоит из 3 разделов и должна иметь следующую структуру:

Введение (1-3 страниц);

Глава 1 – теоретические и методические основы исследуемой проблемы (30% объема работы);

Глава 2 – анализ и диагностика исследуемой темы или проблемы на примере организации (40 %);

Глава 3 – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (30%);

Заключение (4-5 страниц);

Список использованных источников;

Приложения.

**Во введении** дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;

- информационную базу исследования;

- методы исследования, использованные в работе. Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной

частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений

*Актуальность темы исследования* – это степень ее важности в данный момент времени для решения конкретных управленческих проблем или задач. Освещение актуальности курсовой работы не должно быть многословным, оно может занимать до 0,5 стр. печатного текста. Актуальность можно раскрывать в одном из трех направлений:

1) полное отсутствие каких-либо исследований (отечественных и зарубежных) в данном направлении. В данном случае выполняемая обучающимся курсовая работа/проект будет выступать как определяющая новое, ранее не исследованное направление,

2) недостаточная проработанность данной проблематики. Тогда курсовая работа как раз и направлена на преодоление этой необработанности;

3) возможность решения практических вопросов управления на основе полученных в ходе учебно-исследовательской деятельности данных.

Так как курсовая работа представляет собой исследовательскую работу, а проведение исследования предполагает получение нового знания, то во введении можно включить и новизну результатов исследования. В курсовой работе новизна носит субъективный характер и определяется только по отношению к обучающемуся, выполняющему данную работу.

*Разработанность темы исследования.* Данный раздел предполагает перечисление фамилий авторов, занимающихся рассматриваемой проблемой, труды которых магистрант изучал в процессе написания курсовой работы. Причем необходимо подчеркивать конкретные стороны проблемы, внимание которым уделялось данными исследователями. Например, *первые работы по КСО в современном понимании появились в начале прошлого века. До этого отдельные элементы КСО (например, благотворительность) рассматривались больше с философской и социологической точек зрения. В настоящее время идут активные дискуссии о роли, принципах, моделях КСО, формируются новые подходы. В дискуссии о количественной оценке КСО*

принимали участие такие авторы, как А.Костин, Н.А.Кричевский, С.Ф. Гончаров, Г. Л. Тульчинский, С. Туркин, Л. М. Никитина, В. И. Кузнецов, Е. Преблагина, И. Ю. Беляева, М. А. Эскиндаров и ряд других авторов. Огромный вклад внесли исследователи РСПП такие, как Ф. Прокопов, Е. Феокситова, А. Шохина, Т.Гринберг, А.Аленичева, О. Менькина. Именно они разрабатывали первые методические указания по оценке КСО на отечественных предприятиях. Теоретической и методологической основой послужили исследования российских ученых, в частности, Н. А. Кричевского, С.Ф. Гончарова, а так же методические указания Самарской области по измерению уровня КСО на предприятиях. Отдельно следует отметить методические разработки организаций, занимающихся вопросами измерения КСО таких, как *Global Reporting Initiative (GRI)* и РСПП РФ.

*Объект исследования* – это процесс или явление, избранные для изучения. Обычно объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. В этом случае *предмет исследования* это то, что находится в границах объекта, и именно предмет и определяет тему исследования.

*Цель курсовой работы* – главный, основной результат исследования. Цель исследования вытекает из формулировки темы работы и предмета исследования. Формулировка цели должна начинаться с глагола в неопределенной форме: проанализировать, разработать, создать, изучить, исследовать, выявить, сформировать, определить и т.д. Точности постановки цели курсовой работы/проекта во многом определяет практическую значимость проведенного исследования.

*Задачи исследования* представляют собой определенный алгоритм действий (пути достижения цели), необходимых для достижения поставленной в работе/проекте цели. В курсовой работе задачи перечисляются именно в том порядке, в котором будут совершаться действия. Описанный алгоритм действий по достижению цели исследования позволяет увидеть

логику работы, и значительно облегчают самостоятельную работу обучающихся.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующего круга задач:

анализ имеющейся по данной проблеме литературы;

анализ состояния данной проблемы на конкретном предприятии;

определение методологического подхода к решению данной проблемы, выбор инструментария;

краткая характеристика исследуемого объекта, анализ его производственно-хозяйственной деятельности, системы управления объектом исследования;

определение причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта;

определение направлений решения выявленных проблем;

разработка рекомендаций по усовершенствованию объекта исследования.

При необходимости во введении можно привести краткий аналитический обзор литературы по теме курсовой работы, степень проработанности данной проблемы является обязательным элементом. То есть необходимо перечислить отечественных и зарубежных исследователей, ученых, практиков, которые внесли наиболее значимый вклад в решение обозначенных проблем, как в теоретико-методологических аспектах, так и практических.

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

*Основная часть* должна включать три раздела.

*В первой главе* характеризуется выбранный объект исследования, ставится проблема, анализируется степень её теоретической разработанности, а также уровень её реализации в практике управления организацией. Раскрываются ключевые понятия исследования, т.е. даются определения,

приводятся основные аксиомы, закономерности и др., являющиеся общепринятыми в рамках доминирующих концепций. Здесь необходимо провести критический анализ и на этой основе определить свой подход к решению данной проблемы, обосновывать собственную точку зрения автора по исследуемой проблеме. Эта глава служит теоретической базой для последующего исследования фактических данных и разработки практических рекомендаций. Завершается глава краткими выводами, позволяющими перейти к последующему изложению материала.

Обязательным элементом курсовой работы является обобщение отечественного и зарубежного опыта, причем как положительного, так и негативного. Следует определить все ключевые процессы (напр., управленческие, экономические, социальные и др.) составляющие основу изучаемой проблемы.

В курсовой работе рекомендуется увязывать рассмотрение основных теоретических положений с конкретными примерами из хозяйственной практики, ситуациями из периодической печати. Так, в ходе анализа конкретного фактического материала могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций (бенчмаркинг), подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта.

*Во второй главе*, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется провести анализ состояния определенного темой работы аспекта деятельности организации. Для этого используются действующие нормативные документы, материалы научно-практических конференций, результаты научно-исследовательских работ, статистические данные, отражающие экономические процессы, экономическая документация и отчетность предприятия.

Ввиду отсутствия производственной практики допускается написание второй главы на основе литературных источников. Но при этом обучающийся



должен самостоятельно провести сравнительный анализ документов, технологий, методик, опыта работы различных организаций.

Вторая глава начинается с характеристики производственно-хозяйственной деятельности организации, в которой рекомендуется выделить следующие моменты:

вид деятельности организации: производимая продукция, оказываемые услуги, отраслевая принадлежность, границы распространения (региональная, национальная, межгосударственная).

кратко, история создания и развития объекта: время образования, основные вехи развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы и т.д.)

территориальное размещение – указание территории (или нескольких территорий), на которой расположены подразделения объекта.

современное состояние объекта, позволяющее получить представление об условиях его функционирования, проблемах и намерениях (или задачах) руководства по дальнейшему развитию

организационная структура предприятия с указанием ее типа

Следующие параграфы второго раздела должны содержать анализ отдельных аспектов управления организацией согласно теме курсовой работы (анализ системы управленческого контроля в организации, анализ мотивации персонала).

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать тематику вскрыть резервы и наметить пути их использования в дальнейшей работе.

*В третьей главе* должны быть теоретически обоснованы возможные варианты решения проблем в системе управления организацией, выявленных во второй главе.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обучающийся разрабатывает предложения по совершенствованию управленческой

деятельности, повышению результативности и качества работы организации и менеджера.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей исследуемой темы или проблемы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи и темы на протяжении всей работы

*В заключении* отражаются полученные в работе научные и практические результаты, раскрывается уровень достоверности решения поставленных задач и область возможного использования рекомендаций, обозначаются дальнейшие направления исследования данной проблемы, обобщается материал работы.

*Список использованных источников* оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую автор ссылается в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

*Приложения.* Данный элемент структуры работы не является обязательным. В приложения вносят таблицы, схемы, графики, диаграммы. Статистические данные, материалы правового, управленческого, экономического и финансового характера.

### 3.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть представлена в распечатанном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Гарнитура Times New Roman, 14 кегль, интервал - 1,5, поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм от текста. Размер абзаца в основном тексте работы - 1,25 см. Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в середине верхнего поля листа. Нумерацию страниц, глав и параграфов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы. На последующих листах номер страницы проставляется на верхнем поле по центру без точки. В содержании указываются названия глав и параграфов, а также страницы, на которых находится их начало.

Текст основной части курсовой работы делится на разделы и подразделы. Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ГЛАВА», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», печатаются прописными буквами в середине строк полужирным шрифтом, без переносов, точка после элементов курсовой работы не ставится.

Названия глав в содержании и в тексте курсовой работы пишутся прописными буквами (14 кегль) без отступа, каждая глава должна начинаться с новой страницы, точка в конце главы не ставится. Названия параграфов пишутся обычным шрифтом, а не курсивом, с выделением жирным и с отступом 1,25 см; параграфы не выносятся на новую страницу, цифры в номере параграфа разделяются точкой. Названия параграфов в работе должны отделяться от текста данного и предыдущего параграфа одной строкой. Точка в конце названий глав и параграфов не ставится.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, выравнивание- по ширине с абзацным отступом. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

К формулировке заголовков разделов и подразделов курсовой работы предъявляются такие основные требования, как: сжатость, четкость в синтаксическом построении, последовательное и точное отображение внутренней логики содержания работы.

Нумерация разделов и подразделов дается арабскими цифрами. Номер раздела ставится перед его заголовком, после номера ставится точка и перед заголовком оставляется пробел. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Затем идет заголовок подраздела. При наличии пунктов они нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела и порядковых номеров подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка.

Для оформления заголовков разделов и подразделов следует использовать полужирный шрифт.

Например:

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

### **1.2. Сущность мотивации труда. Процесс мотивации**

Каждая структурная часть (глава) курсовой работы должна начинаться с нового листа. Автор курсовой работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал переиздается

неоднократно, то предпочтительнее сослаться на последние издания. Ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку использованных источников с указанием номеров используемых страниц.

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул необходимо написать номера источника, страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка.

Ссылка заключается в квадратные скобки. Например: [10, с. 48] (здесь 10 – номер источника в списке, 48 – номер страницы).

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишется полностью, если она не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, на- пример: «... в табл. 1.2» или «(табл. 1.2)». Пример повторных ссылок на таблицы и иллюстрации: «см. табл. 1.3», «см. рис. 1.2». Пример оформления таблицы приведен в приложении Г.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Иллюстрация должна иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка и

тематического наименования рисунка, например: Рис. 1.2. – Структура менеджмента [15, стр. 63] На приводимые рисунки обязательно указывать ссылки на использованные источники информации. На все иллюстрации в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки. Ссылки указываются порядковым номером иллюстрации, например: «На рис. 1.2 ...», «(рис. 1.2)» или «... см. рис. 1.2».

Формулы в курсовой работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: (3.1) (первая формула третьего раздела). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слов «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте курсовой работы 2-ой формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (Р) определяется по формуле:

$$20 \text{ Р} = \text{С П} \times 100, \quad (1.2)$$

где П – прибыль от реализации продукции, руб.;

С – себестоимость реализованной продукции, руб.

Ссылки на формулы в курсовой работе указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «... в формуле (2.1)».

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака.

Расчеты, приводимые в работе не нумеруются.

Список использованных источников (учебники, монографии, журнальные статьи, материалы научных съездов, конгрессов, конференций,

семинаров, ресурсы удаленного доступа (электронный ресурс и др.) отражает объем использованных источников и степень изученности исследуемой темы, является визитной карточкой автора работы. Составляя его, необходимо придерживаться требований государственного стандарта. Каждую библиографическую запись следует начинать с красной строки, литературу нужно располагать в алфавитном порядке авторов и названий работ: сначала – издания на русском языке, затем на иностранных, а потом – электронные источники. Библиографические записи в списке должны иметь порядковую нумерацию. Образцы оформления литературных источников приведены в приложении Д.

Приложения могут включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, вспомогательные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы). Раздел «Приложения» оформляют в конце курсовой работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А» «ПРИЛОЖЕНИЕ Б». Приложение должно иметь заголовок, написанный вверху с выравниванием по правому краю. Приложения размещаются после списка литературы, отдельной страницей перед собственно приложениями должен быть лист с надписью «Приложения».

#### 4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К рассмотрению и защите принимается курсовая работа, своевременно выполненная обучающимся по заранее утвержденной теме при непосредственном научном руководстве со стороны ответственного за это лица.

Выполненная обучающимся курсовая работа подписывается автором и представляется на проверку научному руководителю в соответствии с графиком, утвержденным деканатом (кафедрой), но не позднее, чем за 5 дней до дня защиты.

Курсовые работы не соответствующие ранее утвержденной тематике, имеющие явные ошибки в структуре и оформлении, предоставленные позже указанного срока по неуважительным причинам или по обстоятельствам, не признанным объективными со стороны научного руководителя, к защите не принимаются.

Научный руководитель осуществляет анализ курсовой работы и делает заключение о ее допуске к защите. Научный руководитель составляет отзыв и ставит свою подпись на титульном листе курсовой работы. Без отзыва курсовая работа к защите не допускается.

Курсовая работа, допущенная к защите, вместе с отзывом-рецензией выдается обучающемуся для ознакомления и возможного дополнения за 1-2 дня до защиты.

Работа, не допущенная к защите, возвращается обучающемуся на доработку. После внесения обучающимся исправлений обучающимся курсовая работа может быть повторно представлена на рецензирование с обязательным приложением первого варианта работы и первой рецензии.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией в составе трех преподавателей кафедры с участием руководителя курсовой работы.



Процедура защиты носит публичный характер. Обучающиеся обязаны своевременно явиться на защиту, предъявить комиссии курсовую работу. Далее в порядке очередности обучающимся предоставляется слово для доклада.

Во время защиты обучающемуся предоставляется для выступления с докладом 5-8 минут, в течение которых он освещает следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи исследования;
- результаты анализируемой проблемы;
- предложения по совершенствованию.

По итогам доклада начинается обсуждение курсовой работы. Председатель комиссии оглашает отзыв научного руководителя и рекомендуемую оценку за выполненную работу. Порядок обсуждения предусматривает: ответы обучающегося на вопросы членов комиссии по защите курсовых работ, а также других лиц, присутствующих на защите; при необходимости возможно выступление научного руководителя. Право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие. Автор курсовой работы должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы.

Обучающийся имеет право придерживаться точки зрения, отличной от мнения членов комиссии по данному вопросу. В этом случае ему необходимо найти убедительные оправданные и доказательные аргументы в защиту своей позиции (в этом случае ему необходимо аргументировано обосновывать и отстаивать свою точку зрения в соответствии с требованиями научной этики).

Решение об оценке курсовой работы принимается членами комиссии по защите (во главе с ее председателем) по результатам, анализа представленной курсовой работы, доклада обучающегося и его ответов на вопросы в соответствие с критериями оценивания. При этом определяющим является качество доклада, полнота и научная убедительность ответов на вопросы, задаваемых членами комиссии и присутствующими.

В случае, если обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, представленная им работа возвращается ему на доработку. В определенные деканатом сроки обучающийся обязан ее доработать с учетом высказанных замечаний, представить научному руководителю и повторно пройти всю процедуру защиты.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Основы менеджмента».

Повторная сдача допускается с разрешения деканата и с предоставлением допуска. Все выполненные курсовые работы после их защиты должны сдаваться на кафедру, где они хранятся на протяжении одного года, после этого списываются в установленном порядке.

Курсовые работы, представляющие научный интерес, следует выставлять на конкурсы и хранить на кафедре, как образцовые.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В процессе защиты курсовой работы оценивается глубина знаний обучающихся в исследуемой области менеджмента, его умение вести дискуссию, доказывать и отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы. Обобщенные критерии оценки защиты курсовой работы и детализированные балльные шкалы приведены в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Параметры и критерии оценивания курсовой работы

Параметры оценивания	Диапазоны оценки, баллов	Критерии оценивания по балльной шкале
Оценивание качества курсовой работы	0 - 75	
Структурированность материала	0-15	0 - работа не структурирована. Путаница в последовательности изложения материала.
		5 - работа плохо структурирована. Последовательность изложения материала недостаточно продумана.
		10 - работа хорошо структурирована. Целостность и последовательность изложения материала продумана, но есть несущественные погрешности.
		15 - работа хорошо структурирована. В первой части рассматриваются теоретические аспекты темы курсовой работы: понятие, виды, признаки, теоретические подходы к идентификации, институционализация. Во второй главе рассматриваются особенности явления в регионе или приведены примеры применения теоретической модели к практическому опыту. Все главы и параграфы носят развернутый характер, все выводы аргументированы, приводятся примеры, представлена точка зрения обучающегося
	0-15	0 - не проведено теоретическое исследование, представленный материал носит описательный

Полнота отражения информации		характер и полностью состоит из заимствований из литературы
		5 - представлена некоторая информация по теме курсовой работы: описаны некоторые теоретические подходы к описанию феномены, проанализировано несколько определений, даны классификации и т.п. Также есть частично описанный, но недостаточно проанализированный практический материал по теме. представленный материал носит, в основном, описательный характер.
		10 - представлена основная информация по теме курсовой работы: описаны некоторые теоретические подходы к описанию феномены, проанализировано несколько определений, даны классификации и т.п. Также есть частично описанный, но недостаточно проанализированный практический материал по теме. Обучающимся проведено качественное теоретическое исследование по теме, требующее некоторых доработок.
		15 - Представлена исчерпывающая информация по теме курсовой работы: описаны все теоретические подходы к описанию феномены, проанализировано несколько определений, даны классификации; охарактеризованы все социальные услуги и т.п. Также подробно описаны практические аспекты темы. Проведено качественное теоретическое исследование по теме.
Правильность и полнота выполнения всех заданий	0-15	0 – выполнены не все задания, не соблюдены сроки. Не учтены замечания научного руководителя
		5 - выполнены все задания, но материал представлен недостаточно развернуто или дан неполный ответ на задание. Работа сдана в указанный срок
		10 - выполнены все задания, материал представлен достаточно развернуто, но работа оформлена с незначительными ошибками. Работа сдана в указанный срок
		15 - полностью, грамотно выполнены все задания. Работа правильно оформлена и сдана в указанный срок или досрочно.
Объем и адекватность использованных при написании работы первоисточников	0-15	0 - привлеченные материалы только учебников и пособий (до 10 источников), этика ссылок не соблюдена
		5 - привлеченные материалы учебников и пособий, периодических изданий (11-15 источников), этика ссылок соблюдена частично

и соблюдения этики ссылок		10 - при написании курсовой работы использованы различные источники, имеющие отношение к теме, как периодические, так и электронные. Литература проанализирована, но недостаточно тщательно, мало авторских выводов, ссылки правильно оформлены
		15 - при написании курсовой работы использован широкий спектр источников, имеющих отношение к теме, как периодические, так и электронные. Литература тщательно проанализирована, ссылки правильно оформлены
Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	0-15	0 - курсовая работа выполнена с отклонениями от технических требований: неправильно оформлены сноски и оглавление, не соблюдены границы разделов, текст представлен сплошным стилем; много орфографических и синтаксических ошибок.
		5 - курсовая работа выполнена с минимальными отклонениями от технических требований.
		10 - курсовая работа выполнена с минимальными отклонениями от технических требований к оформлению курсовой работы.
		15 - курсовая работа выполнена в соответствии со всеми техническими требованиями: соблюдены шрифты, интервалы, поля и абзацы, правильно оформлены главы и параграфы, пронумерованы страницы, важные идеи выделены курсивом, правильно оформлено содержание и т.д.
<b>Оценка защиты курсовой работы</b>	<b>0-25</b>	
Умение четко и кратко изложить основные результаты исследования	0-10	0 - обучающийся не способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
		5 - обучающийся неупорядоченно излагает основные результаты исследования
		10 - обучающийся способен четко и кратко изложить основные результаты исследования
Использование раздаточного иллюстративного материала	0-5	0 - раздаточный иллюстративный материал не использован
		5 - доклад сопровождается раздаточным иллюстративным материалом
Полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы	0-10	0 - обучающийся способен дать ответы на поставленные вопросы
		5 - обучающийся предоставляет неполные, поверхностные, необоснованные ответы на поставленные вопросы
		10 - обучающийся предоставляет полные, глубокие, обоснованные ответы на поставленные вопросы

Окончательное оценивание уровня исполнения, презентации и защиты курсовой работы осуществляется по 100 - балльной шкале, которая учитывает:

- 1) предварительное оценивание качества курсовой работы научным руководителем – 0 -75 баллов;
- 2) оценка защиты курсовой работы – 0 - 25 баллов.

Таблица 5.2

Таблица соответствия полученного обучающимся среднего балла по курсовой работе к максимально возможной величине этого показателя

Средний балл по курсовой работе (текущая успеваемость)	Отношение полученного среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с.
2. Аничкина, О. А. Корпоративное управление : учебник / О. А. Аничкина, А. Н. Фомичев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 110 с.
3. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А.В. Барышев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 164 с.
4. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 304 с.
5. Бушуева, Л. И. Теоретические и практические аспекты стратегического управления организацией : учебное пособие / Л. И. Бушуева. — Сыктывкар : СГУ им. Питирима Сорокина, 2021. — 71 с.
6. Быкова, А. В. Управление конфликтами : учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с.
7. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : монография / Б. М. Генкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с.
8. Герасимов, М. М. Общая теория систем и системный анализ : учебно-методическое пособие / М. М. Герасимов, А. Д. Разуваев. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 42 с.
9. Грозова, О. С. Общий менеджмент : учебное пособие / О. С. Грозова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. — 96 с.
10. Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений : учебное пособие / В. И. Грушенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.
11. Данилкина, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебнометодическое пособие / Ю. В. Данилкина, А. О. Яковлева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 82 с.
12. Дмитриева, С. И. Система внутренних и внешних коммуникаций в организации : учебное пособие / С. И. Дмитриева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с.

13. Кожевина, О.В. Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов : учебное пособие / О.В. Кожевина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 156 с.
14. Козлов, В. С. Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении : учебное пособие / В. С. Козлов. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 208 с.
15. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с.
16. Креативный менеджмент: Учебник. Издательство «Дашков и К» 2021. – 252 с.
17. Менеджмент организации : учебник / под общей редакцией В. В. Дорофиевко. – Донецк : ДОНАУИГС, 2018. – 776 с.
18. Мьявлиная, Н. Ж. Менеджмент организации : учебно-методическое пособие / Н. Ж. Мьявлиная. – Москва : РУТ (МИИТ), 2021. – 165 с. 29
19. Никонова, Я. И. Теория менеджмента : учебно-методическое пособие / Я. И. Никонова, В. В. Цевелев. – Новосибирск : СГУПС, 2019. – 139 с.
20. Петров, А. М. Развитие учетных функций в системе корпоративного управления : учебник / А. М. Петров. — Москва : Центркаталог, 2022. — 180 с.
21. Попова, И. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / И. В. Попова. – Иркутск : Иркутский ГАУ, 2021. – 115 с.
22. Родюкова, Т. Н. Управление конфликтами : учебное пособие / Т. Н. Родюкова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2021. – 99 с.
23. Теория и практика корпоративного управления: моногр. . - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2015. - 824 с.
24. Федотова, М. Ю. Управление капиталом корпорации : учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, О. А. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 110 с.
25. Шлеин, В. А. Теория организации : учебное пособие / В. А. Шлеин. – Москва : РУТ (МИИТ), 2020. – 51 с.
26. Ягунова, Н. А. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Н. А. Ягунова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. – 60 с.
27. Ярковская, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Т. В. Ярковская. – Москва : РУТ (МИИТ), 2020. – 80 с.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец оформления титульного листа курсовой работы*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Корпоративное управление»  
на тему: \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы )

\_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

профиль «Менеджмент

внешнеэкономической

деятельности»

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, ученая степень, фамилия и  
инициалы )

Оценка по государственной  
шкале \_\_\_\_\_

ECTS \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПО КУРСУ  
«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

1. Корпорации как эффективная форма интеграции в рыночной экономике.
2. Совершенствование корпоративной системы управления проектами в компании
3. Особенности корпоративных систем управления проектами в компаниях ... сферы деятельности (на примере отрасли)
4. Экономическая среда деятельности российских корпораций.
5. Совершенствование бизнес-процессов корпоративной системы управления проектами компании
6. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации.
7. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
8. Оценка и повышение эффективности деятельности корпоративной системы управления проектами
9. Специфика моделей современного корпоративного управления.
10. Транснациональные корпорации. Понятие, сущность, роль в современной экономике.
11. Монополии. Виды монополий. Сущность, характер и следствия монополизма.
12. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
13. Совершенствование организационной структуры организации
14. Оптимизация организационных структур корпораций.
15. Пути повышения эффективности деятельности корпорации.
16. Взаимосвязь и эффективное управление органов управления корпорации.
17. Интеграция и диверсификация как оптимальная форма функционирования участников технологической цепочки.

18. Корпорация как эффективная форма интеграции промышленного и банковского капитала.
19. Разработка и принятие управленческого решения в системе корпоративных отношений.
20. Альтернативные стратегии в принятии управленческого решения.
21. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
22. Реализация тактики слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
23. Формирование корпоративной кадровой политики.
24. Информатизация в системе корпоративного управления.
25. Соблюдение баланса интересов в корпоративных структурах: топ менеджмент, акционеры, инвесторы.
26. Связи с общественностью ( Public Relations ), отношения с государственными структурами, средствами массовой информации.
- 27.. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
28. Разработка и совершенствование корпоративных норм.
29. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.
30. Оценка эффективности функционирования системы корпоративного управления в международной практике и России.
31. Перспективы развития корпоративного управления в России: российские особенности и роли основных участников.
32. Современные модели корпоративного управления.
33. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления.
34. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
35. Формирование корпоративной кадровой политики.

## Образец оформления содержания курсовой работы

Тема: УПРАВЛЕНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫМИ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

## СОДЕРЖАНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Социально-экономическая сущность конфликтов в организации

1.2. Виды и структура конфликтов

1.3. Методы управления конфликтами в организации

## ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫМИ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Техничко-экономические показатели организации

2.2. Исследование системы управления в организации

2.3. Анализ управления межличностными конфликтами в организации

## ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАЦИИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫМИ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Разработка стратегии поведения руководителя в ходе конфликта и мероприятий для успешного выхода из конфликтных ситуаций.

3.2. Предложения по решению конфликтной ситуации в организации

3.3. Рекомендации по управлению конфликтами в организации

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## Образец оформления рисунков и таблиц в курсовой работе

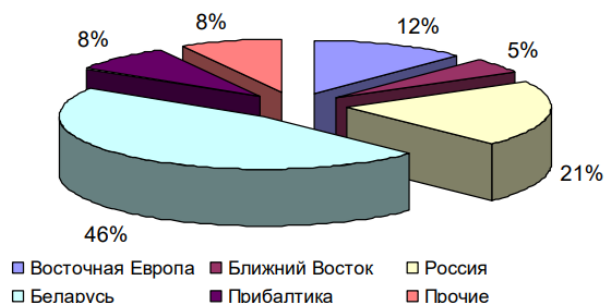


Рис. 1.1 – Географическая структура экспорта

Таблица 1.1

## Содержание основных фаз принятия и реализации решения

Фаза	Содержание фазы
1. Сбор информации о возможных проблемах	1.1. Наблюдение за внутренней средой фирмы 1.2. Наблюдение за внешней средой
2. Выявление и определение причин возникновения проблемы	2.1. Описание проблемной ситуации 2.2. Выявление организационного звена, где возникла проблема 2.3. Формулировка проблемы 2.4. Оценка ее важности 2.5. Выявление причин возникновения проблемы
3. Формулирование целей решения проблемы	3.1. Определение целей фирмы 3.2. Формулировка целей решения проблемы
4. Обоснование стратегии решения проблемы	4.1. Детальное описание объекта 4.2. Определение области изменения переменных факторов 4.3. Определение требований к решению 4.4. Определение критериев эффективности решения 4.5. Определение ограничений
5. Разработка вариантов решения	5.1. Расчленение задачи на подзадачи 5.2. Поиски идей решения по каждой подзадаче 5.3. Построение моделей и проведение расчетов 5.4. Определение возможных вариантов решения по каждой подзадаче и подсистеме 5.5. Обобщение результатов по каждой подзадаче 5.6. Прогнозирование последствий решений по каждой подзадаче 5.7. Разработка вариантов решения всей задачи
6. Выбор лучшего варианта	6.1. Анализ эффективности вариантов решения 6.2. Оценка влияния управляемых параметров
7. Корректировка и согласование решения	7.1. Проработка решения с исполнителями 7.2. Согласование решения с функционально взаимодействующими службами 7.3. Утверждение решения
8. Реализация решения	8.1. Подготовка рабочего плана реализации 8.2. Его реализация 8.3. Внесение изменений в решение в ходе реализации 8.4. Оценка эффективности принятого и реализованного решения

## Пример оформления библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Книги: Один автор	Гребеньков, Г. В. Человек в правовом бытии: введение в правовую персонологию : монография / Г. В. Гребеньков. – Донецк : Донецкий юридический ин-т, 2019. – 540 с.
Два автора	Коргова М.А. История менеджмента / М.А. Коргова, А.М. Салогуб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 236 с.
Три автора	Слепов, В. А. Финансовая политика компании : учеб. Пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери ; под ред. В. А. Слепова . – М. : Экономистъ, 2009. – 283 с.
Книга, имеющая более трех авторов:	Психология менеджмента / [ Власов П. К., Липницкий А. В., Луцихина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.
Без автора	Российский статистический ежегодник. 2013: Стат.сб. / Росстат. – М., 2013. – 717 с.
Многотомный документ	Гегель. Работы разных лет: в 2 т. — М.: Мысль, 1970—1971. — (Философское наследие)
Статьи	Авдийский, В. И. Риск-менеджмент как составная часть корпоративной системы управления / В. И. Авдийский // Бухгалтерский учет. - 2012. - № 8. - С. 98-101. Бухвалов, А.В. Корпоративные финансы как инструмент стратегического менеджмента / А.В. Бухвалов // Российский журнал менеджмента. —2010. Т. 8, № 3. — С. 57–70.
Каталоги, энциклопедии	Румянцева Е.Е. Новая экономическая энциклопедия. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 724 с.
Диссертации	Подгорный, В. В. Формирование модели государственного стимулирующего регулирования хозяйственной деятельности регионов : дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 : защищена 26.01.2013 : утв. 21.11.13 / Подгорный Владимир Васильевич ; ДонГУУ. – Донецк, 2013. – 483 с..
Авторефераты диссертаций	Петрушевский, Ю. Л. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду : автореф. Дис. ... канд. Экон. наук : 08.00.05 : защищена 16.12.1991 / Петрушевский Юрий Люциянович ; Центральный эконом.- математ. Ин-т. – М., 1991. – 18 с.
Электронные ресурсы	Акулов, А., Малыхин, Д., Малюта, Н., Рыжих, Н. К вопросу о стандартизации процессов управления рисками и внутреннего контроля [Электронный ресурс] /А.Акулов, Д.Малыхин, Н.Малюта, Н.Рыжих // Управление в кредитной организации. – 2007. –№ 1(35). – Режим доступа: <a href="http://www.iiaru.ru/inner_auditor/publication/member_articles/rm_standard/">www.iiaru.ru/inner_auditor/publication/member_articles/rm_standard/</a> . Дата обр. 23.02.2021
Иностранные источники	Bratanovic, S.B., Greuning, H. Analyzing and Managing Banking Risk: A Framework for Assessing Corporate Governance and Financial Risk / S.B. Bratanovic, H. Greuning. –2nd Edition .–Washington: D.C. ,The World Bank, 2003. – 367 с.

