Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 02.10.2026 15:08:29
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.09 Информационные системы в государственных финансах
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Государственные и муниципальные финансы
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Аксёнова Елена Александровна, доцент кафедры финансов

Заведующий кафедрой:

Петрушевская Виктория Викторовна, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой финансов

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.09 Информационные системы в государственных финансах одобрена на заседании кафедры финансов финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 11 от «26» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.09 Информационные системы в государственных финансах обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	*ОПК-6.1. З-1.* ***Знает*** архитектуру и принципы функционирования современных информационных систем, сетевые технологии, основы облачных вычислений и больших данных.
	ОПК-2.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2	Использует для решения экономических задач современные технические средства и информационные технологии	*ОПК-6.2. У-1.* ***Умеет*** Владеет навыками работы с профессиональным ПО для анализа данных, моделирования, автоматизации расчетов и подготовки отчетов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 65 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 18 ак. часов на лекции и 36 ак.часа на практические занятия. 25 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.02.09 Информационные системы в государственных финансах реализуется на 1-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Основы теории финансов
- Финансы
- Современные информационные технологии и программные средства

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСАХ														
Тема 1.1	Информационные системы в финансовой сфере: классификация, архитектура	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос, тестирование, контрольные задания
Тема 1.2.	Государственные информационные системы управления финансами (ГИС УФ)	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос, тестирование, контрольные задания

Тема 1.3.	Правовые и нормативные основы внедрения ИС в бюджетный процесс	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	опрос, тестирование, контрольные задания
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА														
Тема 2.1.	Система «Электронный бюджет»: функционал, модули, регламенты	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос, тестирование, контрольные задания
Тема 2.2	Автоматизация казначейского исполнения бюджета	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос, тестирование, контрольные задания
Тема 2.3	Информационные системы управления доходами и расходами бюджета	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	опрос, тестирование, контрольные задания
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ														
Тема 3.1	Информационно-аналитические системы мониторинга государственных программ	8	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	опрос, тестирование, контрольные задания
Тема 3.2	Системы удалённого финансового	9	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	опрос, тестирование, контрольные

	контроля и аудита													задания
Тема 3.3	Информационная безопасность и ЭЦП в системах управления государственными финансами	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	опрос, тестирование, контрольные задания
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	Экзамен
Итого		108	18	0	0	36	0	0	2	9	0	18	25	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСАХ

Тема 1.1. Информационные системы в финансовой сфере: классификация, архитектура. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Понятие информационной системы (ИС). Классификация ИС по масштабу, функциональному признаку, степени автоматизации. Трёхуровневая архитектура «клиент-сервер», web-ориентированные системы. Роль баз данных (СУБД) в финансовых системах.

Тема 1.2. Государственные информационные системы управления финансами (ГИС УФ). ОПК-6.1, ОПК-6.2

Назначение и состав ГИС УФ. Федеральные и региональные сегменты. Основные компоненты: система управления бюджетным процессом, система управления государственным долгом, система мониторинга государственных программ. Интеграция с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Тема 1.3. Правовые и нормативные основы внедрения ИС в бюджетный процесс. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Федеральные законы № 44-ФЗ, № 83-ФЗ, Бюджетный кодекс РФ. Приказы Минфина России по автоматизации бюджетного процесса. Регламенты обмена информацией. Понятие государственной информационной системы (ГИС). Требования к защите информации (приказы ФСТЭК)

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Тема 2.1 Система «Электронный бюджет»: функционал, модули, регламенты. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Цели создания и этапы внедрения ГИС «Электронный бюджет». Основные подсистемы: планирование бюджетных ассигнований, прогнозирование доходов, управление закупками, учёт и отчётность. Порядок работы пользователей – финансовых органов, главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС), казённых учреждений.

Тема 2.2 Оценка государственных и муниципальных ценных бумаг (облигации, векселя). ОПК-6.1, ОПК-6.2

Виды государственных облигаций (купонные, дисконтные). Доходность к погашению. Дюрация и выпуклость. Оценка риска изменения процентных ставок. Особенности муниципальных займов.

Тема 2.3 Автоматизация казначейского исполнения бюджета (СУФД, АС ФК). ОПК-6.1, ОПК-6.2

Система удалённого финансового документооборота (СУФД). Автоматизированная система Федерального казначейства (АС ФК). Процессы санкционирования платежей, кассового обслуживания, учёта операций со средствами бюджета. Формирование платёжных поручений и реестров.

Тема 2.4 Информационные системы управления доходами и расходами бюджета. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Системы учёта начислений и поступлений налогов и неналоговых доходов (ГИС ГМП, АИС «Налог-3»). Интеграция с Федеральной налоговой службой, таможенной службой, органами, администрирующими доходы. Расходная часть: реестры расходных обязательств, лимиты бюджетных обязательств, бюджетная роспись..

Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Тема 3.1 Информационно-аналитические системы мониторинга государственных программ. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Системы поддержки принятия решений (СППР) в бюджетной сфере. Аналитические модули для оценки эффективности государственных программ. Дашборды и визуализация бюджетных данных. Примеры: АИС «Региональный бюджет», «Мониторинг госпрограмм».

Тема 3.2 Системы удалённого финансового контроля и аудита. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Автоматизированные системы контрольно-счётных органов. Удалённый финансовый контроль: методы, инструменты, регламенты. Система «Автоматизированный контроль исполнения бюджета» (АКИБ). Формирование актов проверок, аналитических записок..

Тема 3.3 Информационная безопасность и ЭЦП в системах управления государственными финансами. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Угрозы информационной безопасности в финансовых системах. Криптографическая защита. Электронная цифровая подпись (ЭЦП): виды, порядок получения и использования. Защита каналов связи (VPN, TLS). Регламенты работы с конфиденциальной информацией..

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.09 Информационные системы в государственных финансах входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.09 Информационные системы в государственных финансах используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСАХ

Тема 1.1. Временная стоимость денег: простые и сложные проценты. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Вопросы для опроса

1. Дайте определение информационной системы (ИС). Какие основные элементы входят в состав любой ИС?

2. По каким признакам классифицируют информационные системы в финансовой сфере? Назовите не менее трёх классификационных признаков.

3. Чем отличаются информационные системы федерального уровня от региональных и муниципальных в сфере управления финансами? Приведите примеры.

4. Что такое архитектура «клиент-сервер»? Какие преимущества она даёт для финансовых систем по сравнению с файл-серверной архитектурой?

5. Охарактеризуйте трёхуровневую архитектуру ИС (клиент, сервер приложений, сервер баз данных). Где она применяется в государственных финансах?

6. Какие бывают виды архитектур по способу размещения: локальные, распределённые, облачные? Какие из них наиболее распространены в системах управления финансами?

7. Что такое web-ориентированные информационные системы? Каковы их достоинства и недостатки для работы с конфиденциальными бюджетными данными?

8. Назовите основные типы информационных систем по функциональному признаку (транзакционные, аналитические, системы поддержки принятия решений). Приведите примеры каждого типа в финансовой сфере.

9. Какую роль выполняют системы управления базами данных (СУБД) в ИС государственных финансов? Назовите распространённые СУБД, используемые в российских государственных системах.

10. Что понимается под интеграцией информационных систем? Какие протоколы и стандарты (например, СМЭВ) используются для обмена данными между финансовыми ИС?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Информационная система (ИС) – это:

А) совокупность аппаратного и программного обеспечения

В) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемая для сбора, хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

C) база данных и система управления ею

D) компьютерная сеть организации

E) совокупность правовых норм, регулирующих документооборот

Архитектура «клиент-сервер» предполагает:

A) каждый компьютер является одновременно и клиентом, и сервером

B) выделение одного компьютера под сервер БД, а остальные работают как клиенты, отправляющие запросы

C) полное отсутствие серверов, все данные хранятся на клиентах

D) использование только мэйнфреймов

E) обязательное наличие облачного хранилища

Какая из перечисленных информационных систем относится к классу аналитических (OLAP) в финансовой сфере?

A) Система учёта платёжных поручений

B) Система формирования бюджета

C) Система поддержки принятия решений для оценки эффективности бюджетных программ

D) Система регистрации договоров

E) Система выписки счетов-фактур

Для обмена данными между государственными информационными системами разных ведомств (например, Казначейства и ФНС) в РФ используется:

A) протокол FTP

B) электронная почта

C) система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

D) облачное хранилище на Яндекс.Диске

E) технология блокчейн

Что из перечисленного НЕ является компонентом информационной системы с точки зрения архитектуры?

A) Аппаратное обеспечение (серверы, рабочие станции)

B) Программное обеспечение (ОС, СУБД, приложения)

C) Данные (базы данных, файлы)

D) Пользователи и персонал

E) Налоговые ставки (как экономический норматив)

<u>Контрольные задания:</u>

Задание 1.

В финансовом управлении муниципалитета используются следующие программные продукты и системы:

- АИС «Бюджет» (муниципальный сегмент) – для составления бюджета,

учёта лимитов бюджетных обязательств.

- СУФД (система удалённого финансового документооборота) – для обмена платёжными документами с казначейством.
- Excel-таблицы с отчётами по исполнению бюджета.
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Вопросы:

1. Распределите перечисленные системы по классификационным признакам:

по масштабу (локальная, корпоративная, государственная);

по функциональному назначению (транзакционная, аналитическая, информационно-справочная).

2. Какую архитектуру (файл-сервер, клиент-сервер, web-ориентированную) вероятнее всего имеют АИС «Бюджет» и СУФД? Обоснуйте.

Задание 2.

Региональное министерство финансов планирует создать новую информационную систему для сбора отчётов от бюджетных учреждений (более 500 учреждений). Требования:

- доступ к системе через Интернет с любого компьютера;
- централизованное хранение данных на сервере министерства;
- разграничение прав доступа: учреждения видят только свои отчёты, министерство – все;
- возможность одновременной работы большого числа пользователей;
- защита передаваемых данных.

Вопросы:

1. Предложите наиболее подходящую архитектуру (файл-серверная, двухзвенная клиент-сервер, трёхуровневая клиент-сервер с web-интерфейсом). Аргументируйте выбор.

2. Опишите, какие компоненты будут входить в каждый уровень архитектуры.

3. Какие дополнительные меры безопасности необходимо предусмотреть?

Задание 3.

Федеральное казначейство (АС ФК) и Федеральная налоговая служба (АИС «Налог-3») обмениваются информацией о государственных контрактах и платежах через СМЭВ. В регламенте указано, что при заключении контракта на сумму более 500 тыс. руб. казначейство направляет в ФНС сведения об ИНН поставщика и сумме контракта. ФНС, в свою очередь, проверяет отсутствие у поставщика задолженности по налогам и передаёт статус согласования.

Вопросы:

1. Определите тип информационного взаимодействия (запрос-ответ, односторонняя рассылка, публикация событий).

2. Какие элементы архитектуры ИС должны быть реализованы в каждой системе для поддержки такого обмена?

3. Перечислите как минимум три преимущества использования СМЭВ по сравнению с обменом файлами по электронной почте.

4. Что произойдёт, если на момент запроса система ФНС будет недоступна? Как должна быть спроектирована надёжность?

Тема 1.2. Государственные информационные системы управления финансами (ГИС УФ). ОПК-6.1, ОПК-6.2

Вопросы для опроса

1. Что понимается под государственными информационными системами управления финансами (ГИС УФ)? Каково их основное назначение?

2. Назовите основные федеральные ГИС УФ в Российской Федерации. Какие задачи решает каждая из них?

3. Какова роль Минфина России в создании и развитии ГИС УФ? Какие нормативные акты регулируют эту деятельность?

4. Что такое Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и как она связана с ГИС УФ?

5. Какие сегменты (федеральный, региональный, муниципальный) выделяются в структуре ГИС «Электронный бюджет»? Опишите их взаимодействие.

6. Перечислите основные подсистемы ГИС «Электронный бюджет». Какую функцию выполняет подсистема управления закупками?

7. Какие информационные системы используются для учёта государственного долга и управления долговыми обязательствами?

8. Что такое АС ФК (автоматизированная система Федерального казначейства)? Какие процессы она автоматизирует?

9. Как осуществляется интеграция ГИС УФ с информационными системами налоговых и таможенных органов? Приведите примеры.

10. Какие требования к защите информации предъявляются к государственным информационным системам управления финансами (аттестация, сертификация)?

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Государственная информационная система «Электронный бюджет» предназначена для:

А) автоматизации налогового учёта физических лиц

В) обеспечения прозрачности и автоматизации процессов управления

общественными финансами

C) ведения бухгалтерского учёта в коммерческих организациях

D) регистрации юридических лиц

E) оказания государственных услуг населению

Какой орган власти является оператором ГИС «Электронный бюджет»:

A) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

B) Министерство финансов РФ

C) Федеральная налоговая служба

D) Центральный банк РФ

E) Счётная палата РФ

СМЭВ (система межведомственного электронного взаимодействия) обеспечивает:

A) хранение электронных версий законов

B) обмен данными между государственными информационными системами различных ведомств

C) выпуск электронных цифровых подписей

D) облачное хранение бюджетных документов

E) видеоконференцсвязь между министерствами

Автоматизированная система Федерального казначейства (АС ФК) в первую очередь предназначена для:

A) планирования доходов бюджета

B) кассового обслуживания исполнения бюджетов и санкционирования платежей

C) налогового контроля

D) управления государственным долгом

E) аудита государственных программ

Какой из перечисленных уровней НЕ входит в структуру ГИС «Электронный бюджет»:

A) федеральный уровень

B) уровень субъекта РФ

C) муниципальный уровень

D) уровень коммерческих банков

E) уровень участников бюджетного процесса (ГРБС, учреждения)

Контрольные задания:

Задание1.

В таблице перечислены государственные информационные системы, используемые в сфере государственных финансов. Для каждой укажите её основное функциональное назначение:

№	Наименование ИС	Функциональное назначение (выберите из списка)
1	ГИС «Электронный бюджет»	а) учёт доходов от имущества
2	АС ФК (Казначейство)	б) планирование, исполнение, учёт, контроль бюджета
3	АИС «Налог-3» (ФНС)	в) управление долгом и госпрограммами
4	ГИС ГМП (государственные и муниципальные платежи)	г) кассовое обслуживание, санкционирование
5	АИС «Бюджет» (региональная)	д) учёт начислений и уплаты налогов
6	СУФД	е) сбор платежей в бюджет через банки и МФЦ

1. Сопоставьте каждую ИС с правильным функциональным назначением из предложенного списка (буква).

2. Укажите, какие из перечисленных систем входят в состав ГИС УФ (государственных информационных систем управления финансами).

Задание 2.

Опишите последовательность информационного обмена между следующими участниками бюджетного процесса при оплате поставки товаров для государственных нужд:

Участники:

- Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) – министерство.
- Получатель бюджетных средств (бюджетное учреждение).
- Территориальный орган Федерального казначейства (ТОФК).
- Банк (кредитная организация, обслуживающая счёт).
- Поставщик (юридическое лицо).

Процесс: Бюджетное учреждение заключило контракт с поставщиком. Необходимо оплатить поставку товара на сумму 500 тыс. руб. в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

1. Нарисуйте (схематично опишите текстом) последовательность действий и документов, передаваемых через ГИС УФ (казначейскую систему). Укажите, какие информационные системы используются на каждом шаге.

2. Какие проверки автоматически выполняет АС ФК при санкционировании платежа?

3. Каким образом поставщик получает информацию о поступлении средств?

Задание 3.

Региональное министерство финансов отчиталось о внедрении ГИС «Электронный бюджет» (региональный сегмент) в течение двух лет. Приведены следующие данные:

Показатель	До внедрения	После внедрения
Время на формирование и согласование бюджетной заявки ГРБС	5 рабочих дней	1 рабочий день
Количество ошибок при вводе бюджетных данных (в расчёте на 1000 документов)	45	6
Время на составление месячного отчёта об исполнении бюджета	10 дней	2 дня
Число сотрудников финансового отдела, занятых ручным вводом	12 чел.	4 чел.
Количество межведомственных запросов на бумаге	150 в месяц	5 в месяц

1. Рассчитайте относительную экономию времени по каждой операции (в процентах).

2. Какие качественные изменения (прозрачность, контролируемость, оперативность) произошли благодаря внедрению ГИС УФ? Перечислите не менее трёх.

3. Предложите один дополнительный показатель эффективности (KPI) для оценки внедрения ГИС «Электронный бюджет», не упомянутый в таблице. Обоснуйте его.

4. Какие риски (информационной безопасности, сбоев системы) должны быть минимизированы при такой автоматизации?

Тема 1.3. Правовые и нормативные основы внедрения ИС в бюджетный процесс. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Вопросы для опроса

1. Назовите основные федеральные законы, регулирующие внедрение информационных систем в бюджетный процесс Российской Федерации.

2. Какие требования Бюджетного кодекса РФ относятся к автоматизации бюджетного процесса и использованию государственных информационных систем?

3. Что регламентирует Федеральный закон № 44-ФЗ в части информационного обеспечения государственных закупок? Какие информационные системы используются при его реализации?

4. Каковы основные положения Федерального закона № 83-ФЗ в контексте автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений?

5. Какие приказы Минфина России устанавливают порядок формирования и ведения реестров расходных обязательств в электронном виде?

6. Что такое регламент информационного взаимодействия? Кто его утверждает и какие разделы он должен содержать?

7. Какие требования к защите информации в государственных информационных системах содержатся в приказах ФСТЭК России и ФСБ России?

8. Какова роль соглашений об информационном обмене между Федеральным казначейством и финансовыми органами субъектов РФ?

9. Какие нормативные правовые акты регулируют порядок использования электронной подписи в государственных информационных системах управления финансами?

10. Какие изменения в законодательство были внесены в рамках реализации программы «Цифровая экономика РФ» в части государственных информационных систем?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой федеральный закон является базовым для регулирования контрактной системы в сфере закупок и автоматизации закупочного процесса?

A) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»

B) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

C) Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

D) Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

E) Федеральный закон № 115-ФЗ «О противодействии легализации доходов»

Приказ Минфина России, регламентирующий порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в

электронном виде, называется:

A) Приказ № 50н

B) Приказ № 112н

C) Приказ № 173н

D) Приказ № 52н

E) Приказ № 66н

Согласно Бюджетному кодексу РФ, составление и ведение кассового плана по расходам федерального бюджета осуществляется с использованием:

A) информационной системы Федерального казначейства

B) электронных таблиц Excel

C) специализированного ПО на усмотрение ГРБС

D) бумажного документооборота

E) системы «КонсультантПлюс»

Основным нормативным правовым актом, устанавливающим требования к организационной и технической защите информации в государственных информационных системах, является:

A) Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

B) Приказ ФСТЭК России № 21 (Об утверждении Требований к защите информации в ГИС)

C) Постановление Правительства РФ № 608 (О государственной информационной системе «Электронный бюджет»)

D) Регламент СМЭВ

E) Бюджетный кодекс РФ

В соответствии с Федеральным законом № 83-ФЗ для бюджетных учреждений предусмотрена обязанность:

A) размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

B) использовать только бумажные носители для бухгалтерского учёта

C) отказаться от электронного документооборота с учредителем

D) перейти на аутсорсинг всех финансовых операций

E) применять только кассовый метод учёта

Контрольные задания:

Задание 1.

Финансовый орган субъекта РФ планирует внедрить региональную информационную систему «Бюджетное планирование и исполнение бюджета». Для обоснования проекта необходимо подготовить перечень нормативных правовых актов, на которых базируется данная система.

1. Составьте список не менее чем из пяти нормативных актов (с указанием названия, номера и органа, принявшего документ), регулирующих вопросы создания, ведения и использования государственных

информационных систем в бюджетной сфере.

2. Для каждого акта укажите, какие аспекты (планирование, исполнение, учёт, контроль, защита информации) он регулирует.

3. Какие документы должны быть разработаны на региональном уровне (например, порядок взаимодействия, регламенты) в дополнение к федеральным?

Задание 2.

Муниципальное казённое учреждение подало в финансовое управление администрации заявку на финансирование в электронном виде через систему «Электронный бюджет». Однако финансовое управление отказало в приёме заявки, сославшись на то, что электронная подпись руководителя учреждения не соответствует требованиям Приказа Минфина России № 123н (гипотетический). Учреждение настаивает, что ранее эта подпись принималась, и отказ неправомерен.

1. Какие нормативные документы устанавливают требования к электронной подписи в государственных информационных системах управления финансами?

2. Каков порядок разрешения споров о действительности электронной подписи?

3. Какие действия должно предпринять учреждение для подтверждения правомерности своей подписи?

4. Какие последствия для финансового органа могут наступить при неправомерном отказе?

Задание 3.

Два главных распорядителя бюджетных средств (ГРБС) – Министерство образования и Министерство здравоохранения – обмениваются информацией о перераспределении бюджетных ассигнований. Обмен осуществляется через ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с утверждённым регламентом. Вам поручено разработать раздел регламента «Порядок действий при технических сбоях».

1. Опишите, какие виды технических сбоев следует предусмотреть (не менее трёх).

2. Укажите максимальные сроки восстановления работоспособности системы для каждого типа сбоя.

3. Предложите альтернативный канал доведения информации (на время сбоя) с указанием ответственных лиц и форм документов.

4. Какие нормативные акты должны содержать ссылки на этот регламент?

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Тема 2.1 Система «Электронный бюджет»: функционал, модули, регламенты. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Вопросы для опроса

1. Каковы цели создания и основные задачи государственной информационной системы «Электронный бюджет»?
2. Назовите основные подсистемы (модули) ГИС «Электронный бюджет» и охарактеризуйте их назначение.
3. Какие участники бюджетного процесса являются пользователями ГИС «Электронный бюджет»? Как разграничиваются их права доступа?
4. Что такое личный кабинет ГРБС (главного распорядителя бюджетных средств) в системе «Электронный бюджет»? Какие операции можно выполнять в нём?
5. Как в ГИС «Электронный бюджет» осуществляется процесс формирования и доведения лимитов бюджетных обязательств?
6. Опишите порядок составления и согласования бюджетной сметы казённого учреждения в «Электронном бюджете».
7. Какие регламенты информационного взаимодействия регулируют работу пользователей в системе «Электронный бюджет»?
8. Как осуществляется интеграция ГИС «Электронный бюджет» с системой «Управление государственными и муниципальными закупками» (ЕИС в сфере закупок)?
9. Какие виды отчётности (бюджетной, бухгалтерской, статистической) можно формировать в автоматизированном режиме с использованием «Электронного бюджета»?
10. Каковы основные преимущества перехода на «Электронный бюджет» для муниципальных образований по сравнению с локальными программами?

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

ГИС «Электронный бюджет» создана и функционирует под управлением:

А) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

B) Министерства финансов РФ

C) Федерального казначейства

D) Счётной палаты РФ

E) Центрального банка РФ

Подсистема «Планирование бюджетных ассигнований» в «Электронном бюджете» предназначена для:

A) учёта кассовых поступлений доходов

B) формирования реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований

C) контроля за целевым использованием средств

D) проведения аудита государственных программ

E) ведения бухгалтерского учёта казённых учреждений

Какой документ создаётся в «Электронном бюджете» для доведения объёмов финансирования до подведомственных учреждений?

A) Платёжное поручение

B) Бюджетная роспись

C) Лимит бюджетных обязательств (ЛБО)

D) Сводная бюджетная смета

E) Акт сверки расчётов

Для авторизации и подтверждения операций в ГИС «Электронный бюджет» пользователи используют:

A) логин и пароль без дополнительной защиты

B) усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП)

C) биометрические данные

D) одноразовые SMS-пароли

E) код доступа, полученный по почте

Регламент работы в ГИС «Электронный бюджет» утверждается:

A) Правительством РФ

B) Министерством финансов РФ

C) Федеральным казначейством по согласованию с Минфином

D) каждым финансовым органом самостоятельно

E) пользователем при регистрации

Контрольные задания:

Задание 1.

Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) «Министерство культуры региона» должен представить в финансовый орган предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в рамках ГИС «Электронный бюджет». В процессе участвуют:

- Сотрудник отдела планирования министерства (ответственный за ввод данных)
- Начальник финансово-экономического отдела министерства (согласование)
- Министр (утверждение)
- Сотрудник финансового органа региона (проверка и приём)

1. Опишите последовательность шагов (действий в системе) с указанием ролей и электронных документов, которые необходимо создать и согласовать.
2. Какие проверки автоматически выполняет система «Электронный бюджет» при приёме заявки финансовым органом?
3. Какой регламентный срок установлен для рассмотрения заявки (реальное значение – укажите ориентировочно)?

Задание 2.

Муниципальное образование перешло на работу в ГИС «Электронный бюджет» вместо ранее использовавшейся локальной программы АИС «Бюджет-Муниципал». Имеются следующие данные за год:

Показатель	До перехода (локальная АИС)	После перехода («Электронный бюджет»)
Время на формирование отчёта об исполнении бюджета (дней)	8	2
Количество сотрудников, занятых в бюджетном процессе (чел.)	15	10
Ошибки в бюджетной отчётности (шт. в год)	24	5
Средняя зарплата сотрудника финансового отдела (тыс. руб./мес.)	45	45
Затраты на	200	120 (лицензия)

сопровождение системы (тыс. руб./год)		

1. Рассчитайте экономию фонда оплаты труда в год (при сокращении штата).

2. Оцените общую годовую экономию (фонд оплаты + сопровождение) за вычетом роста затрат, если таковой есть (сопровождение снизилось).

3. Рассчитайте снижение количества ошибок в процентах.

4. Можно ли считать переход на «Электронный бюджет» эффективным? Какие нефинансовые выгоды не учтены в таблице?

Задание 3.

При подготовке сводной бюджетной росписи на очередной месяц произошёл технический сбой в подсистеме «Планирование» ГИС «Электронный бюджет». Система недоступна для всех пользователей региона в течение 4 часов. Крайний срок доведения лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) до получателей средств – сегодня 18:00. На момент сбоя (14:00) роспись не была утверждена финансовым органом.

1. Какие действия должен предпринять администратор системы «Электронный бюджет» (региональный сегмент) в соответствии с типовым регламентом?

2. Какой альтернативный способ доведения ЛБО может быть использован (если он предусмотрен регламентом)? Опишите процедуру.

3. Какие нормативные акты допускают временное использование бумажного документооборота при сбоях ГИС?

4. Предложите меры по предотвращению подобных ситуаций в будущем (технические и организационные).

Тема 2.2 Автоматизация казначейского исполнения бюджета. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Вопросы для опроса

1. Что представляет собой Система удалённого финансового документооборота (СУФД)? Каковы её основные функциональные возможности?

2. Чем СУФД отличается от ранее применявшейся Системы электронного документооборота (СЭД)? Назовите преимущества СУФД.

3. Для каких целей создана Автоматизированная система Федерального казначейства (АС ФК)? Каковы её основные функции?

4. Как СУФД взаимодействует с АС ФК при проведении кассовых расходов? Опишите технологическую схему.

5. Какие виды контроля осуществляет АС ФК при санкционировании платежей?

6. Как в СУФД организован процесс создания и направления платёжного поручения? Перечислите основные этапы.

7. Какие подсистемы (модули) входят в состав АС ФК? Охарактеризуйте их назначение.

8. Что такое Единая бюджетная платформа (ЕБП) и как она связана с СУФД и АС ФК?

9. Какие преимущества получает бюджетное учреждение при переходе на единый лицевой счёт в ЕБП по сравнению с обслуживанием через СУФД?

10. Какие меры информационной безопасности используются при работе в СУФД и АС ФК?

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

СУФД (Сисема удалённого финансового документооборота) представляет собой:

A) локальную программу, устанавливаемую на ПК каждого участника бюджетного процесса

B) WEB-приложение, доступное через интернет, для управления платежами и финансовыми документами

C) модуль бухгалтерской программы 1С для взаимодействия с банками

D) систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

E) базу данных налоговых поступлений ФНС

В отличие от СЭД (Системы электронного документооборота), СУФД-онлайн:

A) требует установки и обновления специального автоматизированного рабочего места

B) не обеспечивает юридическую значимость электронных документов

C) не требует установки специального ПО и обновления справочников на рабочем месте клиента

D) работает только в локальной сети казначейства

E) не поддерживает электронную подпись

Какая из перечисленных функций НЕ относится к основным функциям АС ФК?

A) регистрация и доведение бюджетных данных

B) контроль бюджетных обязательств

C) обработка поступлений и управление платежами

D) расчёт и начисление налогов физическим лицам

E) формирование бюджетной отчётности

При создании платёжного поручения в СУФД для указания назначения платежа необходимо:

A) заполнить поле «Назначение платежа» произвольным текстом

B) указать номер и дату договора либо счёта, на основании которого осуществляется расчёт

C) оставить поле незаполненным, система заполнит автоматически

D) только указать код бюджетной классификации

E) загрузить скан-копию договора

В рамках перехода на Единую бюджетную платформу (ЕБП) для бюджетных и автономных учреждений:

A) открывается несколько лицевых счетов по разным источникам финансирования

B) открывается единый лицевой счёт (ЕЛС), отражающий операции по всем источникам финансового обеспечения

C) закрываются все лицевые счета, расчёты осуществляются наличными

D) учёт доходов и расходов не ведётся

E) электронный документооборот прекращается

Контрольные задания:

Задание 1.

Бюджетное учреждение «Городская школа №5» должно оплатить поставку учебников на сумму 350 000 рублей по контракту № 23/2025 от 15 марта 2025 года. Учреждение обслуживается в территориальном органе Федерального казначейства. Сотрудник бухгалтерии работает в СУФД-онлайн.

1. Опишите последовательность действий в СУФД для создания и отправки платёжного поручения (укажите пункты меню и заполняемые поля).

2. Какие атрибуты платёжного поручения должны быть заполнены обязательно?

3. Какие проверки проведёт АС ФК после получения платёжного поручения от учреждения?

4. Каков статус платёжного поручения после успешного прохождения всех проверок?

Задание 2.

Территориальный орган Федерального казначейства в 2013 году завершил перевод всех клиентов на СУФД-онлайн. Раньше участники

бюджетного процесса использовали СЭД.

1. Составьте сравнительную таблицу преимуществ СУФД-онлайн перед СЭД по следующим критериям:

необходимость установки ПО на рабочем месте клиента;

актуализация справочников (КБК, банков);

получение информации о статусе обработки документа;

доступность системы.

2. Чем объясняется, что переход на СУФД занял несколько лет (с 2011 по 2014 год)?

3. Какие организационные мероприятия предшествовали переходу клиентов на СУФД-онлайн?

Задание 3.

Согласно решениям Федерального казначейства, с 2025–2026 годов происходит перевод бюджетных и автономных учреждений субъектов РФ и муниципальных образований на обслуживание в Единую бюджетную платформу (ЕБП) государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет». Использование СУФД и АС ФК для этих категорий учреждений прекращается.

Имеются следующие данные по муниципальному району:

Показатель	До перехода (работа в СУФД)	После перехода (работа в ЕБП)
Количество учреждений	45	45
Количество лицевых счетов (в среднем на 1 учреждение)	3 (по источникам)	1 (единый лицевой счёт)
Время на оформление и отправку платёжного поручения (мин)	15	8
Количество ошибок при заполнении платёжных документов (в месяц)	120	30
Требуется установка специального ПО на рабочем месте	Да (АРМ)	Нет (web-интерфейс)

1. Рассчитайте сокращение времени на оформление одного платёжного поручения в процентах.

2. На сколько процентов снизилось количество ошибок при заполнении платёжных документов после перехода на ЕБП?

3. Перечислите не менее трёх возможных причин снижения ошибок при

переходе на ЕБП.

4. Какие преимущества для учреждения даёт переход на единый лицевой счёт?

5. Как вы думаете, почему Федеральное казначейство приняло решение о переходе на ЕБП и прекращении использования СУФД и АС ФК? Назовите возможные причины.Тестовые задания:

Тема 2.3 Информационные системы управления доходами и расходами бюджета. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Вопросы для опроса

1. Какие основные информационные системы используются в Российской Федерации для автоматизации учёта и администрирования доходов бюджета?

2. Охарактеризуйте назначение и функции Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП). Какие участники взаимодействуют в этой системе?

3. Какую роль играет автоматизированная информационная система ФНС России «Налог-3» в процессе администрирования налоговых доходов бюджета?

4. Какие задачи решает автоматизированная информационная система исполнения федерального бюджета (доходная часть) «Казна»?

5. Как осуществляется учёт и распределение поступлений между уровнями бюджетной системы Российской Федерации с использованием информационных систем?

6. Перечислите основные подсистемы управления доходами и расходами в составе ГИИС «Электронный бюджет». Каковы их функции?

7. Что такое реестр расходных обязательств (РРО) и в каких информационных системах он формируется? Какие виды РРО существуют?

8. Как в ГИИС «Электронный бюджет» реализован процесс санкционирования и учёта расходов бюджета (лимиты бюджетных обязательств, бюджетные ассигнования)?

9. Какие информационные системы автоматизации бюджетного процесса применяются на региональном и муниципальном уровнях (например, «АЦК-Финансы», «Бюджет-СМАРТ», «1С: Бюджет муниципального образования»)?

10. Как осуществляется информационное взаимодействие между системами управления доходами (ГИС ГМП, АИС «Налог-3») и системами управления расходами (ГИИС «Электронный бюджет») в едином бюджетном процессе?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) создана на основании:

A) Бюджетного кодекса РФ

B) Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

C) Налогового кодекса РФ

D) Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе»

E) Указа Президента РФ

Автоматизированная информационная система ФНС России «Налог-3» предназначена для:

A) кассового обслуживания исполнения бюджета

B) управления государственным долгом

C) администрирования налоговых доходов и учёта поступлений в бюджетную систему

D) проведения государственных закупок

E) планирования бюджетных ассигнований

Какой документ является основанием для совершения расходных операций в информационных системах казначейства?

A) Платёжное поручение

B) Бюджетная заявка

C) Лимит бюджетных обязательств (ЛБО)

D) Бюджетная роспись

E) Договор с поставщиком

Реестр расходных обязательств (РРО) ведётся в соответствии со статьёй Бюджетного кодекса РФ:

A) Статья 6 (понятия)

B) Статья 87 (Реестры расходных обязательств)

C) Статья 162 (Бюджетные полномочия ГРБС)

D) Статья 219 (Исполнение бюджета по расходам)

E) Статья 241 (Бюджетные инвестиции)

Какая из перечисленных подсистем НЕ относится к централизованным подсистемам ГИИС «Электронный бюджет»?

A) управление доходами

B) управление расходами

C) управление денежными средствами

D) бухгалтерский учёт коммерческих предприятий

E) бюджетное планирование

Контрольные задания:

Задание 1.

Опишите последовательность информационного взаимодействия между участниками бюджетного процесса при поступлении налога на прибыль организаций от юридического лица в федеральный бюджет. Взаимодействуют следующие участники: организация-налогоплательщик, банк (кредитная организация), территориальный орган Федерального казначейства, Управление Федеральной налоговой службы (с использованием АИС «Налог-3»), ГИС ГМП (в части учёта начислений и платежей).

1. Перечислите последовательно действия каждого участника.

2. Укажите, какие информационные системы используются на каждом этапе.

3. Каким образом происходит выяснение платежа, если в платёжном поручении допущена ошибка в коде бюджетной классификации (КБК)?

Задание 2.

Финансовый орган муниципального образования выбирает программный продукт для автоматизации бюджетного процесса: между системами «АЦК-Финансы» и «1С: Бюджет муниципального образования».

1. Изучите информацию о данных продуктах и составьте их сравнительную характеристику по следующим критериям (для «АЦК-Финансы» используйте, например, информацию об обновлении от 2025 года и информацию о нововведениях 2025 года для «1С: Бюджет муниципального образования»):

Назначение и целевая аудитория: для каких органов и уровней бюджетной системы предназначены эти системы? В чём разница?

Функциональные возможности в части управления доходами: учёт поступлений, администрирование, контроль дебиторской задолженности.

Возможности по формированию реестров расходных обязательств: какие виды РРО может формировать каждая система, кто является источником данных для сведения этих форм?

2. На основе анализа дайте рекомендации финансовому органу муниципального образования, какой из продуктов выбрать.

Задание 3.

Бюджетное учреждение «Спортивная школа» должно произвести оплату поставки спортивного инвентаря на сумму 250 000 рублей в рамках заключённого контракта. Учреждение обслуживается в территориальном органе Федерального казначейства и работает в подсистеме управления расходами ГИИС «Электронный бюджет». Лимиты бюджетных обязательств на эти цели доведены до учреждения, но по каким-то причинам не введены в систему (например, ошибка операциониста). Сотрудник бухгалтерии оформил и направил заявку на кассовый расход (платёжное поручение) в ГИИС «Электронный бюджет».

1. Опишите алгоритм санкционирования платежа в ГИИС «Электронный бюджет».

2. Какие проверки автоматически выполняет подсистема управления расходами ГИИС «Электронный бюджет» при поступлении платёжного поручения?

3. Каков будет результат обработки документа, если лимиты бюджетных обязательств не введены в систему?

4. Предложите последовательность действий финансового органа для исправления ситуации и проведения платежа.

Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Тема 3.1 Информационно-аналитические системы мониторинга государственных программ. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Вопросы для опроса

1. Дайте определение мониторинга государственных программ. Каковы его основные цели и задачи в системе государственного управления?

2. Какие информационно-аналитические системы используются в Российской Федерации для мониторинга государственных программ и национальных проектов?

3. Какую роль играет ГИИС «Электронный бюджет» в мониторинге государственных программ? Какие подсистемы для этого предназначены?

4. Что такое подсистема «Управление государственными программами субъектов РФ» в ГИИС «Электронный бюджет»? Каковы её основные функциональные возможности?

5. Какие задачи решает ГАС «Управление» в сфере мониторинга реализации национальных проектов и государственных программ?

6. Как осуществляется интеграция данных между ГИИС «Электронный бюджет» и системой ГАС «Управление»?

7. Какие новые технологии (искусственный интеллект, большие данные) применяются в системах мониторинга государственных программ в 2025–2026 годах? Приведите примеры.

8. Какие информационные панели (дашборды) созданы Счётной палатой РФ для мониторинга достижения национальных целей? Какую информацию они содержат?

9. Каков порядок формирования и ведения паспортов национальных проектов в ГИИС «Электронный бюджет»?

10. Какие преимущества для регионов даёт переход на новую систему управления государственными программами в ГИИС «Электронный бюджет»?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

ГИИС «Электронный бюджет» в части мониторинга государственных программ предназначена для:

A) учёта кассовых поступлений доходов

B) формирования, мониторинга и анализа параметров государственных программ (показателей, мероприятий, финансового обеспечения)

C) проведения государственных закупок

D) расчёта налоговых льгот

E) ведения бухгалтерского учёта бюджетных учреждений

Подсистема управления государственными программами субъектов РФ в ГИИС «Электронный бюджет» введена в эксплуатацию:

A) в 2020 году

B) с 1 января 2024 года

C) в 2022 году

D) с 1 июля 2025 года

E) в 2018 году

В 2025 году Правительство РФ внедрило в систему мониторинга и управления нацпроектами и госпрограммами:

A) блокчейн-технологии

B) искусственный интеллект (ИИ)

C) облачные вычисления

D) квантовые вычисления

E) технологию дополненной реальности

ГАС «Управление» — это:

A) система учёта государственных доходов

B) мониторинговая система, объединяющая данные из различных источников и формирующая дашборды для принятия управленческих решений

C) система кассового обслуживания исполнения бюджета

D) подсистема ГИИС «Электронный бюджет» для управления закупками

E) база данных нормативно-правовых актов

Информационная панель мониторинга национальных целей Счётной палаты РФ позволяет:

A) формировать платёжные поручения

B) отслеживать динамику показателей национальных проектов и диагностировать возможные отклонения

C) составлять бюджетную отчётность

D) регистрировать юридических лиц

E) вести налоговый учёт

Контрольные задания:

Задание 1.

С 1 января 2024 года Самарской областью осуществлён переход на новую систему управления государственными программами для переориентации их на достижение национальных целей развития Российской Федерации. В ГИИС «Электронный бюджет» для работы с государственными программами введена в эксплуатацию подсистема «Управление государственными программами субъектов РФ». В течение 2024 года продолжалась работа по формированию нормативной правовой базы в сфере управления госпрограммами, приобретались практические навыки применения подсистемы. Декабре 2024 года в Счётной палате Самарской области проведено внутреннее обучение сотрудников по теме «Система управления государственными программами Самарской области. Возможности использования данных подсистемы «Управление государственными программами субъектов РФ» ГИИС «Электронный бюджет» в деятельности Счётной палаты Самарской области».

1. Какие два основных функциональных блока включает подсистема управления государственными программами субъектов РФ в ГИИС «Электронный бюджет»?

2. Какие возможности предоставляет данная подсистема для формирования сведений об исполнении мероприятий и отчётов о ходе реализации госпрограмм?

3. Как Счётная палата региона может использовать данные этой подсистемы в своей контрольной и экспертно-аналитической деятельности?

Задание 2.

В 2022 году Правительство РФ поставило задачу обеспечить сквозной мониторинг достижения параметров госпрограмм РФ, которые реализуют в том числе регионы. Для выполнения этой задачи было необходимо создать условия, обеспечивающие единообразие структуры данных и подходов к мониторингу госпрограмм на федеральном и региональном уровнях, а также провести автоматизацию процессов формирования и мониторинга необходимых параметров. Постепенно к 2024 году подходы и принципы новой системы управления госпрограммами РФ были распространены и на систему управления госпрограммами субъектов РФ. На сегодняшний день три тысячи государственных программ субъектов РФ ведутся в системе «Электронный бюджет».

1. Какие проблемы отсутствия единообразия в управлении госпрограммами Федерации и регионов были выявлены и требовали решения?

2. Какие преимущества для регионов даёт переход на новую систему управления госпрограммами в ГИИС «Электронный бюджет»?

3. Как обеспечивается информационное взаимодействие между федеральным и региональными уровнями при сквозном мониторинге госпрограмм?

Задание 3.

В 2025 году Правительство РФ внедрило технологию искусственного интеллекта в государственную систему мониторинга и управления нацпроектами и госпрограммами. ИИ-модель в онлайн-режиме анализирует 100% мероприятий и показателей нацпроектов и госпрограмм России, сопоставляя их с показателями установленных Президентом национальных целей развития. Применение искусственного интеллекта позволяет своевременно получать информацию о рисках невыполнения одного мероприятия из-за отставаний в графике реализации других или их пересмотра. «Правительство использует искусственный интеллект, в том числе и для анализа прогноза невыполнения различного рода программ и мероприятий. Искусственный интеллект анализирует запланированные мероприятия, процессы их выполнения и прогнозирует риски. Точность такого прогноза уже достигает 96%».

1. Какие задачи решает ИИ-модель в системе мониторинга

государственных программ?

2. Как ИИ помогает выявлять взаимосвязи между различными мероприятиями и показателями? Приведите пример из материала.

3. Какова роль человека при использовании ИИ в принятии управленческих решений в сфере мониторинга госпрограмм?

Тема 3.2 Системы удалённого финансового контроля и аудита. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Вопросы для опроса

1. Дайте определение удалённого финансового контроля. В чём его отличие от традиционного выездного контроля?

2. Назовите основные государственные информационные системы, используемые в Российской Федерации для удалённого финансового контроля и аудита.

3. Что такое ГИАС КСО? Какие комплексы программных средств (КПС) она включает в свой состав?

4. Каковы цели создания информационно-аналитической системы удалённого проведения внешнего государственного аудита (ИАС УВГА) Счётной палаты РФ?

5. Что представляет собой ГИС ЕСГФК (Портал государственного и муниципального финансового аудита)? Для каких целей она используется?

6. Какую функцию выполняет автоматизированный контроль исполнения бюджета (АКИБ)? Какие проверки он осуществляет?

7. В чём суть нового дистанционного метода контроля — контрольного мониторинга? Когда и в соответствии с каким законом он был введён?

8. Какие задачи решает система «Электронный аудит»? Перечислите её основные функции.

9. Что такое цифровая платформа контроля в финансово-бюджетной сфере Федерального казначейства? В рамках какого ведомственного проекта она разработана?

10. Каковы основные преимущества внедрения систем удалённого контроля и аудита для государства и для проверяемых организаций? Приведите не менее трёх преимуществ.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Государственная информационно-аналитическая система контрольно-счётных органов (ГИАС КСО) предназначена для:

A) кассового обслуживания исполнения бюджета

B) информационного взаимодействия контрольно-счётных органов и автоматизации аудиторской деятельности

C) планирования налоговых поступлений

D) ведения бухгалтерского учёта бюджетных учреждений

E) проведения государственных закупок

Информационно-аналитическая система удалённого проведения внешнего государственного аудита (ИАС УВГА) используется:

A) Федеральным казначейством для контроля платежей

B) Счётной палатой РФ при проверке исполнения федерального закона о федеральном бюджете

C) Министерством финансов для составления бюджета

D) Федеральной налоговой службой для администрирования налогов

E) Центральным банком для контроля кредитных организаций

Контрольный мониторинг как дистанционный метод внутреннего финансового контроля вправе проводить:

A) Счётная палата РФ

B) Росфинмониторинг

C) Федеральное казначейство

D) Министерство финансов РФ

E) Прокуратура

Какая из перечисленных функций НЕ относится к функционалу системы «Электронный аудит»?

A) автоматическое формирование перечня организаций для проверки на основе анализа рисков

B) непрерывный мониторинг без выезда на объект

C) выявление потенциальных нарушений в режиме реального времени

D) исполнение платёжных поручений

E) автоматическое формирование актов проверок

Система удалённого финансового документооборота (СУФД) обеспечивает:

A) проведение аудиторских проверок контрольно-счётных органов

B) управление платежами и финансовыми документами клиентов Федерального казначейства

C) автоматическое формирование перечня организаций для проверки на основе анализа рисков

D) ведение государственных реестров

E) планирование бюджетных ассигнований

Контрольные задания:

Задание 1.

Контрольно-счётная палата субъекта РФ проводит дистанционную проверку эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию государственной программы. Для этого планируется использовать возможности ГИАС КСО (государственной информационно-аналитической системы контрольно-счётных органов), которая включает в себя три комплекса программных средств (КПС): КПС АФИБ (Аудит и формирование исполнения бюджета), КПС ПКОД (Планирование и контроль основной деятельности КСО РФ) и КПС ХД (Хранилище данных).

1. Для каждого комплекса программных средств (КПС) опишите, какие задачи в рамках дистанционной проверки он позволяет решать.

2. Предложите, какую информацию можно получить через каждую из подсистем для проверки хода реализации государственной программы.

3. В чём преимущество использования хранилища данных (КПС ХД) по сравнению с получением данных из первичных информационных систем?

Задание 2.

Финансовый орган региона рассматривает возможность перехода от выездных контрольных мероприятий к дистанционному мониторингу с использованием систем удалённого финансового контроля. Имеются следующие данные:

Показатель	При выездных проверках	При дистанционном контроле
Количество проверок в год	120	120
Средняя продолжительность одной проверки (дней)	5	1
Количество инспекторов, участвующих в одной проверке (чел.)	3	1
Командировочные расходы на одну проверку (тыс. руб.)	50	0
Затраты на содержание ИТ-инфраструктуры в год (тыс. руб.)	0	2000
Средняя заработная плата инспектора (тыс. руб./мес.)	60	60

1. Рассчитайте общие трудозатраты (человеко-дни) на проведение всех проверок в год при выездном и дистанционном форматах.

2. Рассчитайте годовую экономию по командировочным расходам при переходе на дистанционный контроль.

3. Оцените общую экономию средств (с учётом дополнительных затрат на ИТ-инфраструктуру) за год.

4. Какие нефинансовые преимущества дистанционного контроля не отражены в расчётах? Приведите не менее трёх.

Задание 3.

Государственная система «Электронный аудит» (пилотный проект запущен с 1 апреля 2026 года) автоматически формирует перечень организаций для проверки на основе анализа рисков. Система применяет более 30 видов риск-индикаторов для выявления финансовых нарушений и собирает данные из бухгалтерских и государственных информационных систем без участия человека.

В системе предусмотрены следующие риск-индикаторы:

- Индикатор А: превышение среднемесячного уровня расходов над плановыми показателями более чем на 30% в течение трёх месяцев подряд.

- Индикатор Б: заключение контрактов с единственным поставщиком на сумму свыше 1 млн руб. без согласования с вышестоящим органом.

- Индикатор В: наличие задолженности по налогам и сборам у поставщика, с которым заключён государственный контракт на сумму свыше 500 тыс. руб.

- Индикатор Г: непредставление бюджетной отчётности в установленные сроки.

1. Расположите индикаторы по степени приоритетности (от самого критичного к наименее критичному). Обоснуйте свой выбор.

2. В каком режиме система «Электронный аудит» позволяет выявлять потенциальные нарушения и автоматически формировать акты проверок?

3. Что означает переход от постфактум-контроля к превентивному подходу при использовании «Электронного аудита»?

4. Какое нормативно-правовое регулирование необходимо для функционирования «Электронного аудита»? Перечислите не менее трёх видов документов.

Тема 3.3 Информационная безопасность и ЭЦП в системах управления государственными финансами. ОПК-6.1, ОПК-6.2

Вопросы для опроса

1. Дайте определение информационной безопасности. Назовите три основные составляющие (триада) информационной безопасности применительно к государственным финансовым системам.

2. Какие нормативные правовые акты составляют основу правового

регулирования информационной безопасности в государственных информационных системах управления финансами?

3. Что такое электронная цифровая подпись (ЭЦП)? Какие виды электронной подписи предусмотрены Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»?

4. Чем отличается усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) от усиленной неквалифицированной (НЭП)? В каких ситуациях в государственных финансовых системах применяется УКЭП?

5. Каков порядок получения и использования квалифицированной электронной подписи для работы в ГИИС «Электронный бюджет»?

6. Какие основные угрозы информационной безопасности характерны для государственных финансовых систем в 2025–2026 годах? Назовите не менее трёх.

7. Какие требования к защите информации предъявляет Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) для государственных информационных систем?

8. Что такое машиночитаемая доверенность (МЧД) и как она применяется при использовании электронной подписи в ГИИС «Электронный бюджет»?

9. Как осуществляется криптографическая защита информации при передаче данных в государственных информационных системах? Какие шифровальные средства используются?

10. Какие организационные меры обеспечения информационной безопасности должны соблюдать сотрудники финансовых органов при работе с государственными информационными системами?

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Основным федеральным законом, регулирующим отношения в области использования электронных подписей в Российской Федерации, является:

A) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

B) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

C) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

D) Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»

E) Бюджетный кодекс Российской Федерации

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ обеспечивает:

A) только идентификацию лица, подписавшего документ

B) только защиту документа от несанкционированных изменений

C) идентификацию лица, защиту от изменений, а также имеет юридическую силу, равнозначную собственноручной подписи

D) только подтверждение факта отправки документа

E) возможность шифрования всего содержимого документа

В соответствии с Приказом ФСТЭК России № 21, для государственных информационных систем, обрабатывающих персональные данные, должна быть обеспечена:

A) только конфиденциальность информации

B) только доступность информации

C) целостность, конфиденциальность и доступность информации в соответствии с установленным классом защищённости

D) полная изоляция от сети Интернет

E) только двухфакторная аутентификация

Согласно новым требованиям Федерального закона от 31.07.2025 № 304-ФЗ, идентификация и аутентификация заявителя в государственных информационных системах осуществляется с использованием:

A) простой электронной подписи без дополнительной проверки

B) Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)

C) только бумажных документов, заверенных печатью

D) биометрических персональных данных

E) лога и пароля, пересылаемых по электронной почте

Для подписания XML-сообщений, передаваемых в ГИИС «Электронный бюджет», используется стандарт электронной подписи:

A) PKCS#7

B) XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) в формате XAdES-BES

C) PGP

D) S/MIME

E) только простая электронная подпись

Контрольные задания:

Задание 1.

Финансовый орган муниципалитета планирует подключить к работе в ГИИС «Электронный бюджет» три категории сотрудников: руководителя финансового органа (подписывает бюджетные документы, направляемые в

вышестоящие органы), начальника отдела планирования (участвует в согласовании документов внутри системы) и технического специалиста (просматривает отчёты, не подписывает юридически значимые документы).

1. Какой вид электронной подписи (простая ЭП, НЭП, УКЭП) должен быть применён для каждой категории сотрудников? Обоснуйте выбор в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

2. Какие требования предъявляются к получению и хранению ключа УКЭП для руководителя?

3. Почему в ГИИС «Электронный бюджет» для юридически значимых документов используются квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи в формате XAdES-BES?

4. Какие организации вправе выдавать квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей?

Задание 2.

По данным аналитических отчётов за 2025 год, в государственном секторе зафиксировано 19% всех инцидентов высокой критичности. Среди них наиболее распространены сложные целевые атаки (APT) — их доля составила 33%. Количество DDoS-атак в России увеличилось более чем на 60% по сравнению с аналогичным периодом 2024 года. Основные цели — государственные органы, телекоммуникационная отрасль, финансовый сектор и цифровые сервисы. По некоторым оценкам, до 74% атак на госструктуры в 2025 году носили политический характер.

1. Охарактеризуйте APT-атаки. Почему они представляют особую опасность для государственных информационных систем управления финансами?

2. Каковы могут быть последствия DDoS-атаки на региональный сегмент ГИИС «Электронный бюджет» для бюджетного процесса?

3. Предложите комплекс мер (не менее трёх) для защиты информационной инфраструктуры финансового органа от выявленных угроз.

4. Каким образом использование усиленной квалифицированной электронной подписи может помочь в предотвращении последствий некоторых типов атак?

Задание 3.

В территориальном органе Федерального казначейства произошёл инцидент: сотрудник отдела казначейского сопровождения по неосторожности переслал на личную электронную почту файл с паролями доступа к автоматизированной системе, который был предварительно извлечён из незаблокированного сейфа. В результате постороннее лицо получило доступ к учётным записям и в течение нескольких часов имело возможность просматривать платёжные документы (хотя изменить их не удалось благодаря системе разграничения прав). Создана комиссия по расследованию, которая должна разработать рекомендации по усилению

организационных и технических мер защиты информации.

1. Какие требования к организации хранения ключевой документации и носителей информации нарушены сотрудником?

2. Какие организационные меры (не менее трёх) следует внедрить в финансовом органе для предотвращения подобных инцидентов в будущем?

3. Какие технические средства защиты информации могли бы предотвратить или ограничить последствия утечки паролей?

4. Какие дисциплинарные и административные последствия могут наступить для сотрудника, допустившего нарушение правил работы с информацией ограниченного доступа?

Система оценивания знаний по видам учебной деятельности

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
3	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
3	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
2	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
1	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.3. Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,10	10
КТ 2	100	0,10	10
КТ 3	100	0,1	10
Итого:	х	0,3	30

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1.

Доклад

1. Эволюция информационных систем в управлении государственными финансами России: от локальных АРМ к ГИС «Электронный бюджет».

2. Классификация информационных систем в финансовой сфере: масштаб, функционал, архитектура (сравнительный анализ).

3. Архитектура «клиент-сервер» и web-ориентированные системы: преимущества и недостатки для государственных финансовых систем.

4. Роль систем управления базами данных (СУБД) в обеспечении надёжности и производительности государственных информационных систем.

5. Интеграция государственных информационных систем: протоколы, стандарты, опыт использования СМЭВ.

6. Государственные информационные системы управления финансами (ГИС УФ): состав, назначение, перспективы развития.

7. Правовое регулирование создания и эксплуатации информационных систем в бюджетном процессе Российской Федерации.

8. Требования к информационной безопасности государственных финансовых систем: нормативная база и практика реализации.

9. Сравнительный анализ федеральных, региональных и муниципальных сегментов ГИС «Электронный бюджет».

10. Зарубежный опыт автоматизации управления общественными финансами: системы GFS, COFOG, ERP-решения для государственного сектора.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по каждому заданию.

КТ – 2.

Раздел 2.

Доклад

Тематика докладов:

1. ГИС «Электронный бюджет»: архитектура, функциональные подсистемы, этапы внедрения.
2. Автоматизация бюджетного планирования в ГИС «Электронный бюджет»: формирование реестров расходных обязательств, обоснований бюджетных ассигнований.
3. Система удалённого финансового документооборота (СУФД): принципы работы, преимущества перед устаревшими системами (СЭД).
4. Автоматизированная система Федерального казначейства (АС ФК): структура, функции, роль в кассовом исполнении бюджета.
5. Единая бюджетная платформа (ЕБП) как развитие казначейских технологий: переход от СУФД к web-решениям.
6. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП): механизмы учёта и контроля доходов.
7. Информационное взаимодействие ФНС (АИС «Налог-3») и Казначейства при администрировании доходов бюджета.

8. Автоматизация управления расходами: лимиты бюджетных обязательств, бюджетные росписи, санкционирование платежей.

9. Региональные и муниципальные системы автоматизации бюджетного процесса: «АЦК-Финансы», «Бюджет-СМАРТ», «1С: Бюджет муниципального образования».

10. Интеграция Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) с ГИИС «Электронный бюджет»: контроль финансового обеспечения контрактов.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1-20	Чёткая последовательность изложения,

		логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Раздел 3.

Доклад

Тематика докладов:

1. Информационно-аналитические системы мониторинга государственных программ: ГАС «Управление», подсистема ГИИС «Электронный бюджет».
2. Использование искусственного интеллекта и больших данных в мониторинге национальных проектов и государственных программ.
3. Информационные панели (дашборды) Счётной палаты РФ для мониторинга национальных целей: инструменты визуализации и анализа.
4. Системы удалённого финансового контроля и аудита: ГИАС КСО, ИАС УВГА, «Электронный аудит».
5. Автоматизированный контроль исполнения бюджета (АКИБ): механизмы предварительного и последующего контроля.
6. Контрольный мониторинг как дистанционный метод внутреннего финансового аудита: правовые основы и практика применения.
7. Обеспечение информационной безопасности в государственных финансовых системах: угрозы, требования, средства защиты.
8. Электронная подпись в государственных информационных системах управления финансами: виды, порядок применения, юридическая значимость.
9. Криптографическая защита информации и шифрование каналов связи при межведомственном взаимодействии.
10. Организационные меры защиты информации в финансовых органах: разграничение доступа, работа с персоналом, реагирование на инциденты.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося

большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала

оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет, содержащий теоретические вопросы и практические задания. Ответы представляются в письменном виде с развернутым изложением теоретических положений и хода решения задач.

Вопросы для подготовки к экзамену

по дисциплине «Информационные системы в государственных финансах»

(направление 08.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы»)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФИНАНСАХ

1. Дайте определение информационной системы. Назовите основные элементы любой информационной системы и приведите примеры их реализации в государственных финансовых системах.

2. Охарактеризуйте классификацию информационных систем в финансовой сфере по масштабу, функциональному назначению и архитектуре. Приведите примеры каждого класса.

3. Объясните сущность архитектуры «клиент-сервер». В чём её преимущества перед файл-серверной архитектурой для государственных информационных систем управления финансами?

4. Что такое трёхуровневая архитектура ИС? Как она реализована в ГИИС «Электронный бюджет»?

5. Назовите основные государственные информационные системы управления финансами (ГИС УФ) в Российской Федерации. Каковы их функции и взаимосвязи?

6. Раскройте цели, задачи и основные этапы создания ГИС «Электронный бюджет». Какие проблемы автоматизации бюджетного процесса она решает?

7. Перечислите и охарактеризуйте основные нормативные правовые акты, регулирующие внедрение и эксплуатацию информационных систем в бюджетном процессе РФ.

8. Каковы требования Бюджетного кодекса РФ и Федерального закона № 44-ФЗ к информационному обеспечению бюджетного процесса и закупок?

9. Что такое СМЭВ (система межведомственного электронного взаимодействия)? Какую роль она играет в интеграции государственных информационных систем?

10. Какие требования к защите информации предъявляются к государственным информационным системам управления финансами (приказы ФСТЭК, ФСБ)?

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

11. Опишите структуру ГИИС «Электронный бюджет»: основные подсистемы, уровни (федеральный, региональный, муниципальный) и участников информационного взаимодействия.

12. Какие задачи решает подсистема «Планирование бюджетных ассигнований» в ГИИС «Электронный бюджет»? Как в ней формируются реестры расходных обязательств?

13. Как в ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется формирование и доведение лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) до получателей бюджетных средств?

14. Что такое система удалённого финансового документооборота (СУФД)? Каковы её основные функциональные возможности и преимущества перед СЭД?

15. Опишите технологию обработки платёжного поручения в СУФД. Какие проверки проводит АС ФК при санкционировании платежа?

16. Что представляет собой Автоматизированная система Федерального казначейства (АС ФК)? Каковы её основные функции в процессе кассового обслуживания бюджетов?

17. Раскройте сущность Единой бюджетной платформы (ЕБП). Почему происходит переход от СУФД к ЕБП? Какие преимущества это даёт бюджетным учреждениям?

18. Какие информационные системы используются для управления доходами бюджета? Охарактеризуйте ГИС ГМП и АИС «Налог-3», их взаимодействие с казначейской системой.

19. Как осуществляется учёт и распределение поступлений между уровнями бюджетной системы с использованием информационных систем? Опишите роль кодов бюджетной классификации (КБК) и механизм выяснения платежей.

20. Назовите региональные и муниципальные системы автоматизации бюджетного процесса («АЦК-Финансы», «Бюджет-СМАРТ», «1С: Бюджет муниципального образования»). Сравните их функционал с ГИИС «Электронный бюджет».

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И БЕЗОПАСНОСТЬ

21. Что такое мониторинг государственных программ? Какие информационно-аналитические системы используются для этой цели в РФ (ГАС «Управление», подсистема ГИИС «Электронный бюджет»)?

22. Опишите возможности подсистемы «Управление государственными программами субъектов РФ» в ГИИС «Электронный бюджет». Как она обеспечивает сквозной мониторинг достижения национальных целей?

23. Как искусственный интеллект и технологии больших данных

применяются в системах мониторинга государственных программ в 2025–2026 годах? Приведите примеры.

24. Что такое информационно-аналитическая система удалённого проведения внешнего государственного аудита (ИАС УВГА) Счётной палаты РФ? Каковы её функции?

25. Охарактеризуйте Государственную информационно-аналитическую систему контрольно-счётных органов (ГИАС КСО). Какие комплексы программных средств она включает и для чего используется?

26. Раскройте сущность системы «Электронный аудит» (пилотный проект Федерального казначейства). Как реализован риск-ориентированный подход и автоматическое формирование перечня объектов для проверки?

27. Дайте определение информационной безопасности. Назовите основные угрозы для государственных финансовых систем в современных условиях.

28. Что такое электронная подпись? Какие виды электронной подписи предусмотрены Федеральным законом № 63-ФЗ? В каких случаях в государственных финансовых системах применяется усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)?

29. Каков порядок получения и использования квалифицированной электронной подписи для работы в ГИИС «Электронный бюджет»? Что такое машиночитаемая доверенность (МЧД)?

30. Какие организационные и технические меры обеспечения информационной безопасности должны соблюдать сотрудники финансовых органов при работе с государственными информационными системами? Приведите не менее пяти мер.

8.1. Основная литература

1. Амелин, Р. В. Тенденции и перспективы использования государственных информационных систем в государственном управлении: правовые аспекты / Р. В. Амелин, С. Е. Чаннов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — ISBN 978-5-16-112170-2..

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный

3. Выгодчикова, И. Ю. Методы финансовых вычислений : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 131 с. — ISBN 978-5-4497-3232-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141283.html

8.2. Дополнительная литература

1. Морунова Г. В., Федосов В. А., Салтыков А. С. Информационные системы бюджетного процесса в России: современное состояние и

перспективы развития // Финансовый журнал. 2025. Т. 17, № 4. С. 44–61. DOI: 10.31107/2075-1990-2025-4-44-61

2. Арзуманова Л. Л., Болтинова О. В., Петрова И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля: учебное пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова; под ред. Л. Л. Арзумановой. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 104 с. — ISBN 978-5-00156-155-2 (Норма), ISBN 978-5-16-016786-2 (ИНФРА-М, print), ISBN 978-5-16-109367-2 (ИНФРА-М, online)3. Доугерти К. Введение в эконометрику. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 464 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Бюджетный кодекс Российской Федерации. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/?ysclid=mp2q5t31es118117955

Федеральный закон от 26.07.2019 г. № 199-ФЗ О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. URL: http://www.kremlin.ru/acts/bank/44545

8.4. Интернет-ресурсы

ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru
Справочно-правовая система «ГАРАНТ» http://
www.garant.ru КонсультантПлюс: справочная правовая система
http://www.consultant.ru/ - бесплатный доступ к основным актам

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Перечень программного обеспечения:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- МТС-link

Перечень профессиональных баз данных и информационных

справочных систем:

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru