

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 14.12.2024 01:44:56  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного  
бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

**Проректор по УРиМС**

**Л.Н. Костина**

**25.03.2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02**

**"Имиджелогия и самопрезентация личности"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"**

Квалификация

*Академический бакалавр*

Форма обучения

*очная*

Общая трудоемкость

*4 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану

*2021*

Донецк  
2021

Составитель:  
канд.гос.упр., доцент



В.В. Лоскутова

Рецензент:  
канд.гос.упр., доцент



Я.В. Ободец

Рабочая программа учебной дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 03.02.2021 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 01.02.2021 г. № 7

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент Кириенко О.Э.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой Я В Оболен \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Я.В.Ободец \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Я В Оболен \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Я.В.Ободец \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью изучения дисциплины «Имиджелогия и самопрезентация личности» является ознакомление студентов с основными категориями и понятиями имиджелогии как науки, современными представлениями об имидже, его роли и значении, использовании полученных знаний при выстраивании межличностных и деловых отношений.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачи учебной дисциплины:	
1) вооружить будущих специалистов в области менеджмента практическими навыками имиджмейкинга и научить их использованию в процессе практической деятельности;	
2) ознакомить с системами оценки качества имиджа;	
3) привить навыки по созданию имиджевых характеристик для различных объектов;	
4) актуализировать потребность творчески совершенствовать себя в личностном аспекте;	
5) овладение знаниями об управлении формированием имиджа в организациях непромышленной сферы.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02.02
1.3.1. Дисциплина "Имиджелогия и самопрезентация личности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Офис-менеджмент	
1.3.2. Дисциплина "Имиджелогия и самопрезентация личности" выступает опорой для следующих элементов:	
Управление производительностью и эффективностью в организациях	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач планирования организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	навыки проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
<b>Уровень 2</b>	принципы организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
<b>Уровень 3</b>	процесс организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	пользоваться информационно-справочными материалами;
<b>Уровень 2</b>	использовать поисковые возможности систем электронного документооборота;
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать проекты управленческой документации;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками подготовки основных видов документов на с использованием информационных технологий;
<b>Уровень 2</b>	принципами организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
<b>Уровень 3</b>	навыками организации проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности компании на основе использования информационных технологий;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6: Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы корпоративной культуры; принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
<b>Уровень 2</b>	формы и направления социально-политической активности;
<b>Уровень 3</b>	современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Уметь:	

<b>Уровень 1</b>	анализировать информацию для применения ее в целях оценки стоимости объектов собственности
<b>Уровень 2</b>	пользоваться информацией, представленной оценщиком в отчете об оценке бизнеса
<b>Уровень 3</b>	создавать базу данных для оценки бизнеса и управления стоимостью фирмы
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками ведения баз данных по различным показателям для оценки бизнеса
<b>Уровень 2</b>	навыками обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<b>Уровень 3</b>	инструментарием анализа и прогнозирования показателей деятельности предприятия в целях оценки его стоимости

**В результате освоения дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" обучающийся**

<b>3.1 Знать:</b>	
	инструментарий имиджелогии;
	сущность имиджевых стратегий;
	формы и направления социально-политической активности;
	основы корпоративной культуры;
	принципы развития сотрудников через формирование ощущения собственной ценности;
<b>3.2 Уметь:</b>	
	критически оценивать социальную значимость своей будущей профессии;
	моделировать элементы социальной политики;
	конструировать идентификацию личности как гражданина и патриота;
	заинтересовать менеджеров и сотрудников в результатах деятельности организации;
	находить оптимальные способы совместной работы для достижения желаемого результата;
<b>3.3 Владеть:</b>	
	навыками использования информации курса в условиях формирования культуры личности, в ситуациях профессиональной деятельности;
	навыками формирования гражданской культуры личности;
	навыками общественно-политической деятельности;
	навыками развития вовлеченности у сотрудников;
	способностью взаимодействовать с другими людьми, исходя из парадигмы доверия.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Имиджелогия и самопрезентация личности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Имиджелогия и самопрезентация личности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------------------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

<b>Раздел 1. Методологические основы рекламной деятельности</b>						
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Сем зан/	4	4	ПК-1 ПК-6	Л1.2Л2.2Л3. 2 Э1	0	
Тема 1.1. Имиджелогия как наука: статус и становление /Ср/	4	4	ПК-1 ПК-6	Л1.3Л2.1Л3. 3 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3. 1 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Сем зан/	4	4	ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Тема 1.2. Имидж: понятие, функции, типология, структура /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2Л3. 2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 2 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Сем зан/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л1.3Л2.2Л3. 1 Э1	0	
Тема 1.3. Понятие и типы имиджмейкинга /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л1.2Л2.2Л3. 3 Э1	0	
Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Сем зан/	4	4	ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2Л3. 1 Э1	0	

Тема 1.4. Коммуникационный аудит как технология изучения имиджа /Ср/	4	9	ПК-1 ПК-6	Л1.2Л2.1Л3. 2 Э1	0	
<b>Раздел 2. Самопрезентация и формирование имиджа</b>						
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Сем зан/	4	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э1	0	
Тема 2.1. Способы формирования имиджа /Ср/	4	9	ПК-1 ПК-6	Л1.2Л2.2Л3. 3 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Сем зан/	4	4	ПК-1 ПК-6	Л1.2Л2.2Л3. 2 Э1	0	
Тема 2.2. Самопрезентация. Стратегии приобретения расположения людей /Ср/	4	9	ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Сем зан/	4	6	ПК-1 ПК-6	Л1.2Л2.1Л3. 2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Управление персональным имиджем /Ср/	4	9	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Лек/	4	4	ПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Сем зан/	4	6	ПК-1 ПК-6	Л1.1Л2.2Л3. 2 Э1	0	
Тема 2.4. Управление корпоративным имиджем /Ср/	4	9	ПК-1 ПК-6	Л1.2Л2.1Л3. 3 Э1	0	
/Конс/	4	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины «Имиджология и самопрезентация личности» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины «Основы сервисной деятельности» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бехтерев, В. М.	Развитие личности и роль внушения. Избранные работы: для студентов высших учебных заведений, аспирантов, преподавателей, а также всех интересующихся вопросами психологии развития (285 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Коттон, Д.	Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер (323 с.)	Москва : Лаборатория знаний, 2018
Л1.3	Офицерова С.В.	Психология личности : учебное пособие (курс лекций) (112 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Корнеенков, С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности	Москва : Издательство Юрайт, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образования (304 с.)	
Л2.2	Пшеничникова, Л. М., Ротарь, Г. Г.	Психология общения: учебное пособие (112 с.)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») заочной формы обучения (81 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») заочной формы обучения (46 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	В. В. Лоскутова	Имиджелогия и самопрезентация личности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») заочной формы (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Самопрезентация	<a href="https://genskayformula.com/rekdelat.html">https://genskayformula.com/rekdelat.html</a>
----	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь webinar – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 220, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 307 учебный корпус 3а

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный

корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджологии.
3. Основные понятия имиджологии.
4. Уровни имиджологии как науки.
5. Место имиджологии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджологии.
7. Имиджология как вид управленческой деятельности.
8. Значение массовой психологии(психологии толпы) для имиджологии
9. Сущность и особенности понятия имидж.
10. История зарождения понятия имидж.
11. Имидж как система и процесс.
12. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
13. Типология имиджей.
14. Имидж как часть профессионального успеха.
15. Имидж неформальных движений.
16. Имидж в избирательных кампаниях.
17. Политический консалтинг – специфичный феномен развития современного общества.
18. PR как разновидность социальной практики.
19. Дать функциональное описание современного PR.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Формирование представлений об имидже в культуре второй половины XX в.
2. Объект и предмет имиджологии.
3. Основные понятия имиджологии.
4. Уровни имиджологии как науки.
5. Место имиджологии в ряду современных наук.
6. Социально-практическое значение имиджологии.
7. Имиджология как вид управленческой деятельности.
8. Значение массовой психологии(психологии толпы) для имиджологии.
9. Понятие имиджа.
10. Функции имиджа.
11. Типология и структура имиджа.
12. Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа.
13. Имиджмейкер как профессионал, создающий нужный имидж.
14. Имиджмейкинг и политический консалтинг.
15. Пространства коммуникации.
16. Задачи коммуникационного аудита.
17. Методы коммуникационного аудита.
18. Имидж и миф: общее и частное.
19. Взаимодействие имиджа и мифа.
20. Характеристики мифологического сообщения.
21. Переход от имиджа к мифу.

\* полный перечень тем рефератов находится в фонде оценочных средств учебной дисциплины

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Имиджология и самопрезентация личности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, устный/письменный опрос

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и конспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. или иных теоретических положений.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02 "Имиджелогия и самопрезентация личности"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"**

**Разработчик: доцент, канд.гос.упр., доцент В.В. Лоскутова**

**Кафедра: «Менеджмент непроизводственной сферы»**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Имиджелогия и самопрезентация личности» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-1, ПК-6), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических

материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Имиджелогия и самопрезентация личности» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



Я.В.Ободец