

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.07.2025 14:58:55
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Управления персоналом и экономики труда

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.25 "Формирование конкурентоспособности студентов вуза"

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):
, препод.

Никольская Александра
Сергеевна

Рецензент(ы):
канд. гос. упр, доцент

Стадник Алла Мироновна

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955);

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 38.03.03 Управление персоналом
Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы",
утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от 06.03.2024 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Конкурентоспособность студентов является основополагающим фактором при организации и построении образовательного процесса в системе высшего образования. На сегодняшний день существует огромное количество методов, теорий, критериев и т.п., направленных на повышение уровня конкурентоспособности будущих выпускников. Дисциплина рассматривает основные современные подходы к организации и построению учебного процесса, позволяющие максимально эффективно выстроить образовательное пространство, для подготовки востребованного специалиста вуза. Показано, что скомбинированный подход, включающий как последние компьютерные испрограммные средства, так и новейшие технологические достижения, способен обеспечить эффективную подготовку высококвалифицированного специалиста.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- рассмотреть сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда;
- изучить Фундаментальную подготовку по направлению обучения;
- определить формирование стремления к жизненному успеху;
- освоить формирование навыков реальной организаторской деятельности;
- изучить поддержание высокого уровня личной работоспособности;
- рассмотреть формирование положительной репутации в вузе;
- выделить технологии рационализации личного труда;
- освоить систему планирования личной деятельности студента.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в профессию

Основы теории управления

Современный менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" выступает опорой для следующих элементов:

Командообразование и лидерство

Модели профессиональных компетенций специалистов в управлении персоналом

Управление кадровой безопасностью организации и государственной службы

Управление человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-6.3: Способен устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения

Знать:

Уровень 1	взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения
Уровень 2	взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе
Уровень 3	взаимосвязь обучения, личностного роста

Уметь:

Уровень 1	устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения
Уровень 2	устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе
Уровень 3	устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста

Владеть:

Уровень 1	способностью устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения
Уровень 2	способностью устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе
Уровень 3	способностью устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста

В результате освоения дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза"

3.1	Знать:
	взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения
3.2	Уметь:
	устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения
3.3	Владеть:
	способностью устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения						
Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда /Лек/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.1 Л1.5Л2.5Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда /Сем зан/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.1 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда /Ср/	3	4	УК ОС-6.3	Л1.1 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

Фундаментальная подготовка по направлению обучения /Лек/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Фундаментальная подготовка по направлению обучения /Сем зан/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Фундаментальная подготовка по направлению обучения /Ср/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Формирование стремления к жизненному успеху /Лек/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Формирование стремления к жизненному успеху /Сем зан/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Формирование стремления к жизненному успеху /Ср/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Формирование навыков реальной организаторской деятельности /Лек/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.6 Л1.7Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Формирование навыков реальной организаторской деятельности /Сем зан/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.6 Л1.7Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Формирование навыков реальной организаторской деятельности /Ср/	3	4	УК ОС-6.3	Л1.6 Л1.7Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента						

Планирование личной жизни и профессиональной карьеры /Лек/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Планирование личной жизни и профессиональной карьеры /Сем зан/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Планирование личной жизни и профессиональной карьеры /Ср/	3	4	УК ОС-6.3	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Поддержание высокого уровня личной работоспособности /Лек/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Поддержание высокого уровня личной работоспособности /Сем зан/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Поддержание высокого уровня личной работоспособности /Ср/	3	4	УК ОС-6.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Формирование положительной репутации в вузе /Лек/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.4Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Формирование положительной репутации в вузе /Сем зан/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.4Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Формирование положительной репутации в вузе /Ср/	3	4	УК ОС-6.3	Л1.4Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Технологии рационализации личного труда /Лек/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Технологии рационализации личного труда /Сем зан/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

				Э7 Э8		
Технологии рационализации личного труда /Ср/	3	4	УК ОС-6.3	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Система планирования личной деятельности студента /Лек/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Система планирования личной деятельности студента /Сем зан/	3	2	УК ОС-6.3	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Система планирования личной деятельности студента /Ср/	3	4	УК ОС-6.3	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
/Конс/	3	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" используются следующие интерактивные образовательные технологии:

проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зинунова, Р. И., Стрекалова, Г. Р.	Качество и конкурентоспособность сферы услуг. Состояние и перспективы развития : монография (176 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2022
Л1.2	Тараненко, О. Н.	Основы управления персоналом : учебное пособие (129 с.)	Ставрополь : Северо- Кавказский федеральный университет, 2023
Л1.3	Чиликина, И. А.	Основы управления персоналом : курс лекций (76 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, 2021
Л1.4	Елкин, С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие (236 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2023
Л1.5	Мазилкина Е.И. Г. Г. Паничкина	Управление конкурентоспособностью: учебное пособие (397 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2023
Л1.6	Разнова, Н. В. Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина	Управление персоналом: учебное пособие (148 с.)	Красноярск : СФУ, 2023
Л1.7	Валишин, Е. Н. , Камнева Е. В. Е. Н. Валишин, Е. В. Камнева	Управление персоналом организации : учебник ()	Москва : Прометей, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беяк	Управление персоналом : учебное пособие (280 с)	Москва : Дашков и К, 2023
Л2.2	Ю. К. Прохоров, В. В. Фролов	Управленческие решения : учебное пособие (137 с.)	Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2021
Л2.3	Ю. Е. Мелихов, П. А. Малюев.	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие (193 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022
Л2.4	Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование : учебное пособие (68 с.)	Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2023
Л2.5	Колочева, В. В.	Основы конкурентоспособности : учебное пособие (72 с.)	2-е изд., перераб. и доп. , 2022

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	А.С. Никольская	Формирование конкурентоспособности студентов вуза: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (134 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2024
ЛЗ.2	А.С. Никольская	Формирование конкурентоспособности студентов вуза: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда , 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		персоналом очной / заочной форм обучения (22 с.)	
ЛЗ.3	А.С. Никольская	Формирование конкурентоспособности студентов вуза: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (18 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
Э2	Роструд Федеральная служба по труду и занятости	https://rostrud.gov.ru/
Э3	КлассИнформ.РУ Справочник кодов общероссийских классификаторов	https://classinform.ru/
Э4	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов	http://okpdr.ru/
Э5	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС)	http://bizlog.ru/eks/
Э6	Журнал «КСК эксперт»	https://journal.ksk.expert/
Э7	Журнал «Управление персоналом»	https://www.top-personal.ru/
Э8	«Кадровое дело» Практический журнал по кадровой работе»	https://www.kdelo.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>

Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <https://cbr.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.

4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке труда?
6. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
7. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
8. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
9. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
10. Что означает понятие «успехоориентированный студент»?
11. Что включает модель постоянного стремления студента к успеху?
12. Назовите основные факторы формирования стремления к успеху.
13. Перечислите черты современного организатора, которые должен развивать в себе студент.
14. Назовите основные подструктуры организаторских способностей.
15. Охарактеризуйте основные организаторские требования к личности студента.
16. Что следует понимать под профессионализмом руководителя?
17. Какие качественные требования, обусловленные спецификой рынка, предъявляются к руководителям сегодня?
18. Назовите основные факторы, влияющие на подготовку молодежи к управленческой деятельности.
19. Выделите основные методы формирования, обучения и развития у студентов профессиональных управленческих навыков в период их обучения в вузе.
20. Что понимается под деловыми связями?
21. В чем состоят методы формирования деловых связей?
22. Для чего необходимо заводить и поддерживать деловые связи?
23. Перечислите и охарактеризуйте правила формирования деловых связей.
24. Что, по-вашему, значит выражение «сделать карьеру»?
25. Чем следует руководствоваться при выборе карьеры?
26. В чем сущность жизненного планирования?
27. Что понимается под постановкой жизненных целей?
28. Назовите основные этапы формулирования целей жизни.
29. Что означает понятие «работоспособность»?
30. Каким должен быть суточный режим человека?
31. От каких факторов зависят утомляемость и усталость человеческого организма?
32. Как влияют на состояние организма сон и процедуры закаливания?
33. Как вы понимаете понятие «репутация студента»?
34. В чем состоит отличие понятий «репутация студента» и «имидж студента»?
35. Из каких элементов складывается система формирования репутации студента?
36. Как вы понимаете смысл фразы «Смените имидж»?

5.2. Темы письменных работ

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.
4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке труда?
6. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
7. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
8. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
9. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
10. На основе модели формирования жизненного успеха студента определите те качества и умения, которыми вы владеете и которые хотели бы развить.
11. Проанализируйте средства, необходимые для приобретения вами недостающих навыков.
12. Составьте для себя пошаговый план приобретения необходимых навыков для вашего успеха.
13. Самостоятельно разработайте модель организаторских навыков по направлению «Развитие личных качеств и умений лидера-организатора».
14. Проанализируйте собственные организаторские качества. При каких обстоятельствах вам помогало их

наличие?

15.Сделайте анализ собственной деятельности по организации различных мероприятий.

16.Составьте эссе о себе на настоящий момент обучения в вузе.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Деловая игра

Кейс-задача

Коллоквиум

Контрольная работа

Расчетная работа

Доклад, сообщение

Тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД дисциплины. Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен выше.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающимся:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.

2. Дополнительное сообщение, дополнение.

3. Устный доклад по тематике индивидуального задания.

4. Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений.

5. Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий.

6. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя.

7. Индивидуальное задание.

По окончании изучения раздела на последнем семинарском занятии выполняется контроль знаний по разделу.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Дополнение – по желанию обучающегося более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Устный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал обучающийся и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда обучающийся не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений – задавание вопросов обучающемуся, который выступал с докладом (сообщением) по теме выступления, высказывание собственной обоснованной позиции по дискуссионным вопросам выступления.

Письменная работа – понятийный диктант или краткий ответ на вопрос по теме дисциплины.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов дисциплины, отдельных вопросов тем;

изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе;

выполнение индивидуальных заданий (письменно);

подготовка к контрольным работам и тестированию;

подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно:

1. Усвоить лекционный материал.

2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.

3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.

4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях и на экзамене преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной обучающимся или предложенной ему преподавателем проблемы в области современных проблем управления персоналом организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация).

Экзамен проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета.

Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам проведения зачета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра управления персоналом и экономики труда**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Формирование конкурентоспособности студентов
вуза»

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Формирование конкурентоспособности студентов вуза» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом «Управление персоналом организации и государственной службы» очной формы обучения.

Составители: Преподаватель Никольская А.С.

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры

«Управление персоналом и экономика труда»

Протокол заседания кафедры от 06.03.2024 № 10
дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.М. Стадник

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Формирование конкурентоспособности студентов вуза»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	«Управление персоналом организации и государственной службы»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.25
Формы текущего контроля	- Текущий контроль (устный опрос, тестовое задание, ситуационное задание, расчетное задание, коллоквиум, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу). - Промежуточная аттестация (зачет)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	72
Аудиторная контактная работа:	32
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
Самостоятельная работа	34
Консультация	2
Контроль	2
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-6.3	Знает и понимает сущность и необходимость обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда на основе фундаментальной подготовки по направлению обучения	Знать: взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения	УК ОС-6.3 З-1
		Уметь: устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения	УК ОС-6.3 У-1
		Владеть: способностью устанавливать взаимосвязь обучения, личностного роста и профессионального становления в ходе обучения в вузе; развивать личные способности в процессе обучения	УК ОС-6.3 В-1

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения				
1	Тема 1.1. Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда	2	УК ОС-6.3 З-1	Устный опрос, доклад (сообщение)
2	Тема 1.2. Фундаментальная подготовка по направлению обучения	2	УК ОС-6.3 З-1	Устный опрос, доклад (сообщение)
3	Тема 1.3. Формирование стремления к жизненному успеху	2	УК ОС-6.3 З-1	Устный опрос, доклад (сообщение)
4	Тема 1.4. Формирование навыков реальной	2	УК ОС-6.3 З-1	Устный опрос, доклад (сообщение),

	организаторской деятельности			контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента				
5	Тема 2.1. Планирование личной жизни и профессиональной карьеры	2	УК ОС-6.3 3-1	Устный опрос, доклад (сообщение)
6	Тема 2.2. Поддержание высокого уровня личной работоспособности	2	УК ОС-6.3 3-1	Устный опрос, доклад (сообщение)
7	Тема 2.3. Формирование положительной репутации в вузе	2	УК ОС-6.3 3-1	Устный опрос, доклад (сообщение)
8	Тема 2.4. Технологии рационализации личного труда	2	УК ОС-6.3 3-1	Устный опрос, доклад (сообщение)
9	Тема 2.5. Система планирования личной деятельности студента	2	УК ОС-6.3 3-1	Устный опрос, доклад (сообщение) контроль знаний по разделу (тестовые задания)

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ВИДАМ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения прослушанного на лекции материала и определения уровня подготовленности обучающихся по теме в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по вопросам к семинарскому занятию.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
использование дополнительного материала (обязательное условие);
рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «5» - 4 балла - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - 3 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1- 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 2 балла - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1 балл - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ВОПРОСЫ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМАМ **(Планы семинарских занятий)**

Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения

Тема 1.1. Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда

Семинарское занятие №1:

1. Предмет и задачи курса.
2. Взаимосвязь предмета курса «Формирование конкурентоспособности студента вуза» с другими дисциплинами.
3. Система и механизмы обеспечения студентом своей конкурентоспособности

Тема 1.2. Фундаментальная подготовка по направлению обучения

Семинарское занятие №2:

1. Что такое фундаментальная подготовка?
2. Как сделать время обучения в вузе максимально полезным?
3. Эффективная работа на занятиях.
4. Работа в библиотеке.
5. Работа в сети Интернет.
6. Активность и творчество как условия получения фундаментальных знаний

Тема 1.3. Формирование стремления к жизненному успеху**Семинарское занятие №3:**

1. Понятие «успехоориентированный студент». Развитие личностных качеств.
2. Влияние целеполагания на успехоориентированность.
3. Самомотивация и стратегическое ориентирование на успех.
4. Роль профессиональных навыков в обеспечении успеха

Тема 1.4. Формирование навыков реальной организаторской деятельности**Семинарское занятие №4:**

1. Сущность подготовки и развития организаторских качеств.
2. Моделирование процесса формирования и развития организаторских навыков.
3. Черты современного организатора.
4. Влияние лидерских качеств на организаторские способности студента вуз

Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента***Тема 2.1. Планирование личной жизни и профессиональной карьеры*****Семинарское занятие №5:**

1. Значение планирования личной жизни и деловой карьеры.
2. Алгоритм разработки плана личной жизни и графика профессиональной карьеры.
3. Постановка жизненных целей.
4. Создание временного ряда жизненных целей.
5. Анализ баланса личных успехов и неудач.
6. Инвентаризация личных способностей.
7. Обоснование путей достижения цели (метод «цель-средство»).

Тема 2.2. Поддержание высокого уровня личной работоспособности**Семинарское занятие №6:**

1. Сущность и значение работоспособности.
2. Общие закономерности изменения.
3. Самоорганизация здоровья студента.
4. Восстановление жизненных ресурсов
5. Профилактика утомления и стимулирование.

Тема 2.3. Формирование положительной репутации в вузе

Семинарское занятие №7:

1. Сущность и значение личной репутации.
2. Влияние личностных качеств на формирование репутации.
3. Восприятие окружающими поведения студента.

Тема 2.4. Технологии рационализации личного труда

Семинарское занятие №8:

1. Понятие личной организованности
2. Хронометраж и планирование времени.
3. Управление ритмами деятельности и рабочей нагрузкой.

Тема 2.5. Система планирования личной деятельности студента

Семинарское занятие №9:

1. Сущность и виды планирования личной деятельности.
2. Эффективное планирование личной деятельности студента.
3. Система и технологии планирования личной деятельности.
4. Как планировать личную деятельность (памятка студенту).

3.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний по разделу в форме ответов на тестовые задания.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставаются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,4 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	4	75-100
Хорошо	3	51-75
Удовлетворительно	2	25-50
Неудовлетворительно	1	менее 25

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тестовые задания для текущего контроля знаний обучающихся по разделу 1

1. Кто не относится к категории занятых по закону о занятости населения?

- а) военнослужащие;
- б) студенты дневных отделений
- в) самозанятые;
- г) занятые в домашнем хозяйстве.

2. Кто не входит в состав экономически активного населения в соответствии с методологией МОТ:

- а) наемные работники;

- б) лица, занятые индивидуальной трудовой деятельностью;
- в) лица, ведущие домашнее хозяйство;
- г) члены кооперативов.

3.К недостаткам внутренних рынков труда для работодателей нельзя отнести:

- а) возможное снижение активности работников;
- б) ограничение и постепенное снижение мобильности работника;
- в) потери времени ценных работников в процессе наставничества;
- г) слишком тесные взаимоотношения среди коллег.

4. Для первичного рынка труда характерно:

- а) льготы и пособия (жилье, услуги, страхование и т.п.)
- б) слабые шансы на продвижение;
- в) жесткий график; часто неполный рабочий день;
- г) своеволие начальства.

5.Предположим, что работник находится на участке обратного изгиба своей кривой предложения труда. Тогда при увеличении заработной платы:

- а) эффект дохода сильнее эффекта замещения;
- б) эффект замещения сильнее эффекта дохода;
- в) эффект замещения равен эффекту дохода
- г) и эффект дохода, и эффект замещения увеличивают часы работы.

6.Какое из утверждений неверно:

- а) желание уменьшить продолжительность времени работы может проявиться в прогулах;
- б) работодатель способен оказывать воздействие на рост потребностей работника;
- в) на желание работника увеличить продолжительность своего рабочего времени может повлиять более высокая ставка оплаты за сверхурочную работу;
- г) целенаправленное стимулирование материальных потребностей способно изменить трудовое поведение людей;
- г) чем выше уровень материальных потребностей работника, тем раньше наступит «загибающийся» участок кривой индивидуального предложения труда.

7.Какое из утверждений неверно:

- а) домашнее хозяйство и семья – это синонимы;
- б) термин «домашнее хозяйство» используется тогда, когда исследуются экономические аспекты человеческой деятельности, в том числе связанные с семьей;
- в) время и деньги взаимозаменяемы не только в приобретении благ, но и в их потреблении;
- г) для человека, много зарабатывающего, очень велики альтернативные издержки потребления «времениемкого блага».

8.Какое утверждение по поводу труда является неверным?

- а) труд осуществляется на основе определенных мотивов и стимулов;
- б) труд может заключаться в управлении людьми и процессами;
- в) труд может быть средством самовыражения и самоутверждения личности;
- г) труд носит добровольный характер и не может быть принудительным;

9. Экономически активное население включает:

- а) лиц, получающих пенсии по старости, на льготных условиях, по инвалидности;

- б) учащихся и студентов, обучающихся в дневных учебных заведениях с отрывом от производства;
- в) лиц, занятых ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми и больными родственниками;
- г) лиц, отчаявшихся найти работу и прекративших ее поиск (но желающих работать); д) лиц, исполняющих наказание или осуществляющих принудительное лечение по решению суда.

10. Для вторичного рынка труда характерно:

- а) использование прогрессивных технологий;
- б) исполнительский, рутинный характер труда;
- в) членство в профсоюзах, клубах и т.п.;
- г) соблюдение справедливости, трудовых правил.

**Тестовые задания для текущего контроля
знаний обучающихся по разделу 2**

1. Рынок труда — это:

- а) система общественных отношений, связанных с наймом и предложением труда, т.е. с куплей-продажей услуг труда;
- б) экономическое пространство - сфера трудоустройства, в которой взаимодействуют покупатели и продавцы труда;
- в) механизм, который обеспечивает согласование цены и условий труда между работодателями и наёмными работниками и регулирует спрос и предложение рабочей силы;
- г) работа персонала.

2. К элементам рынка труда относятся:

- а) товар, спрос, предложение, цена рабочей силы;
- б) инфраструктура, совокупный спрос, конъюнктура;
- в) заработная плата, правовые аспекты, регламентирующие отношения субъектов на рынке труда.

3. К текущему предложению на рынке труда не относятся:

- а) безработные, которые активно ищут работу и готовы к ней приступить;
- б) работники, которые пытаются изменить место работы;
- в) лица, которые желают за определенную плату нанять работников;
- г) лица, которые желают работать в свободное от работы и учёбы время.

4. Соотношение спроса и предложения на рынке труда называется:

- а) инфраструктурой рынка труда;
- б) конъюнктурой рынка труда;
- в) сегментацией рынка труда.
- г) персональный рынок

5. Сегментация рынка труда - это:

- а) соотношение спроса и предложения на рынке труда;
- б) государственные и негосударственные службы трудоустройства, кадровые
- в) службы предприятий и фирм, нормативно- правовая база, обеспечивающие взаимодействие между спросом и предложением рабочей силы;
- г) разделение работников и рабочих мест на замкнутые зоны, ограничивающие мобильность рабочей силы своими рамками.

6. Сегментация предусматривает разделение рынка труда на :

- а) первичный и вторичный;
- б) трудодефицитный и трудоизбыточный;
- в) равновесный, первичный, вторичный.
- г) спекулятивный рынок

7. Потребность в рабочей силе характеризуется:

- а) количеством предприятий;
- б) количеством бирж труда
- в) количеством вакансий на предприятиях
- г) количеством денег

8. Спрос на рабочую силу зависит от:

- а) качества труда
- б) состояние производства
- в) спроса на рабочую силу
- г) фонда заработной платы

9. Внешний рынок труда характеризуется:

- а) текучестью кадров
- б) стабильностью кадров
- в) количеством предприятий
- г) количеством бирж труда

10. Современному рынку труда свойственно:

- а) превышение предложения рабочей силы над спросом
- б) превышение спроса над предложением рабочей силы
- в) высокая цена рабочей силы
- г) равновесие

3.3. Рекомендации по оцениванию докладов, сообщений.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
1 (отлично)	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
0,75 (хорошо)	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации

	приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
0,5 (удовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0* (неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* - 0 в журнал не ставится

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.
4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке труда?
6. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
7. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
8. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
9. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
10. На основе модели формирования жизненного успеха студента определите те качества и умения, которыми вы владеете и которые хотели бы развить.
11. Проанализируйте средства, необходимые для приобретения вами недостающих навыков.
12. Составьте для себя пошаговый план приобретения необходимых навыков для вашего успеха.
13. Самостоятельно разработайте модель организаторских навыков по направлению «Развитие личных качеств и умений лидера-организатора».
14. Проанализируйте собственные организаторские качества. При каких обстоятельствах вам помогало их наличие?
15. Сделайте анализ собственной деятельности по организации различных мероприятий.
16. Составьте эссе о себе на настоящий момент обучения в вузе

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Содержание оценочного средства (вопрос к экзамену, практические задания, ситуационные задачи и.т.д)
1	Предмет и задачи курса.
2	Взаимосвязь предмета курса «Формирование конкурентоспособности студента вуза» с другими дисциплинами
3	Система и механизмы обеспечения студентом своей конкурентоспособности
4	Что такое фундаментальная подготовка?
5	Как сделать время обучения в вузе максимально полезным?
6	Эффективная работа на занятиях.
7	Работа в библиотеке.
8	Работа в сети Интернет.
9	Активность и творчество как условия получения фундаментальных знаний
10	Понятие «успехоориентированный студент». Развитие личностных качеств.
11	Влияние целеполагания на успехоориентированность.
12	Самомотивация и стратегическое ориентирование на успех.
13	Роль профессиональных навыков в обеспечении успеха
14	Сущность подготовки и развития организаторских качеств.
15	Моделирование процесса формирования и развития организаторских навыков.
16	Черты современного организатора.
17	Влияние лидерских качеств на организаторские способности студента вуз
18	Значение планирования личной жизни и деловой карьеры.
19	Алгоритм разработки плана личной жизни и графика профессиональной карьеры.
20	Постановка жизненных целей.
21	Создание временного ряда жизненных целей.
22	Анализ баланса личных успехов и неудач.
23	Инвентаризация личных способностей.
24	Обоснование путей достижения цели (метод «цель-средство»).
25	Сущность и значение работоспособности.
26	Общие закономерности изменения.
27	Самоорганизация здоровья студента.
28	Восстановление жизненных ресурсов
29	Профилактика утомления и стимулирование

30	Сущность и значение личной репутации.
31	Влияние личностных качеств на формирование репутации.
32	Восприятие окружающими поведения студента.
33	Сущность и значение личной репутации.
34	Влияние личностных качеств на формирование репутации.
35	Восприятие окружающими поведения студента.
36	Понятие личной организованности
37	Хронометраж и планирование времени.
38	Управление ритмами деятельности и рабочей нагрузкой.
39	Сущность и виды планирования личной деятельности.
40	Эффективное планирование личной деятельности студента.
41	Система и технологии планирования личной деятельности.
42	Как планировать личную деятельность (памятка студенту).