

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 01:09:43
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Управления персоналом и экономики труда



УТВЕРЖДАЮ"

Проректор УР и МС

Лариса Николаевна Костина

29.11.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20

"Экономика труда и социально-трудовые отношения"

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>6 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
канд. экон. наук, доцент.


_____ А.В. Петенко

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


_____ Ю.Г. Баранник

Рабочая программа дисциплины "Экономика труда и социально-трудовые отношения" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 16.09.2016 г. №941);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 г. протокол №1/4.

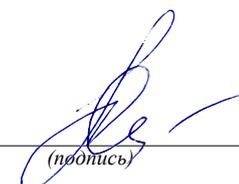
Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.


_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Киселева А.А.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " 03 " мая 2023 г. № 13

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения учебной дисциплины: обеспечить системное представление студента о социально-трудовых процессах, научить анализировать и разрабатывать рекомендации по их регулированию, управлению, прогнозированию и планированию, направленные на создание оптимальных условий для функционирования общества, коллектива, группы, отдельного индивида в сфере труда и достижение на этой основе наиболее полной реализации и оптимального сочетания их интересов.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. Усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;	
2. Овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда, как на микро-, так и на макроуровне;	
3. Приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Экономика труда и социально-трудовые отношения" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Микроэкономика	
Высшая математика	
Основы менеджмента	
Психология	
Философия	
<i>1.3.2. Дисциплина "Экономика труда и социально-трудовые отношения" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Маркетинг персонала	
Организационное поведение	
Экономика предприятия	
Управление социальным развитием персонала	
Рынок труда	
Управление организационной культурой	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7: Способен формировать системы мотивации и стимулирования труда, разрабатывать программы повышения лояльности персонала, в том числе анализировать и планировать затраты на оплату труда, проектировать формы и системы оплаты труда, формировать и использовать фонд оплаты труда, применять дисциплинарные взыскания, оформлять результаты контроля трудовой и исполнительской дисциплины (документы о поощрениях и взысканиях), проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации, оценивать эффективность системы мотивации труда, материального и нематериального стимулирования в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	специфику работы организаций, представляющих инфраструктуру рынка труда;
Уровень 2	основы экономики труда, организации труда и рабочего места, подходы к разработке и внедрению норм труда, планированию и использованию рабочего времени;
Уровень 3	принципы и основы формирования форм и систем оплаты труда на предприятии, способы разработки мотивационных программ для персонала;
Уметь:	
Уровень 1	формировать систему стимулов;
Уровень 2	оценивать удовлетворенность персонала работой по шкале;
Уровень 3	разработать в программном обеспечении материальное и нематериальное стимулирование персонала организации.
Владеть:	
Уровень 1	технологией оценки персонала;

Уровень 2	методикой повышения сплоченности, мотивации и организации персонала в организации;
Уровень 3	методами дисциплинарных взысканий персонала.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен применять на практике знания экономики труда, организации труда и рабочего места, разрабатывать и внедрять нормы труда, осуществлять планирование и анализ использования рабочего времени, организации рабочих мест, оптимизации норм труда, формировать бюджет на организацию труда персонала, организовывать групповую работу на основе знаний принципов формирования команды</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и основы формирования форм и систем оплаты труда на предприятии
Уровень 2	способы разработки мотивационных программ для персонала;
Уровень 3	методы мониторинга персонала, начисление заработной платы.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать программы повышения лояльности персонала;
Уровень 2	применять их на практике;
Уровень 3	анализировать конфликтные ситуации, рассчитывать текучесть персонала, применять методы отбора, набора персонала в организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и планирования затрат на оплату труда;
Уровень 2	проектирования форм и систем оплаты труда;
Уровень 3	формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3: Способен разрабатывать и вести управленческую и кадровую документацию (в том числе по вопросам обеспечения персоналом, оценки и аттестации персонала, развития, профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки, организации труда и оплаты персонала, корпоративной социальной политики, высвобождения персонала), осуществлять анализ и оптимизировать документооборот, разрабатывать локальные документы, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, программные средства обработки деловой информации, специализированные кадровые компьютерные программы</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методы расчета движения персонала;
Уровень 2	Документооборот организации, корпоративные стандарты и средства обработки информации;
Уровень 3	Программное обеспечение и методики расчета кадровых процессов.
Уметь:	
Уровень 1	применять информационные технологии на практике;
Уровень 2	формировать локальные документы и анализировать их;
Уровень 3	взаимодействовать со службами информационных технологий.
Владеть:	
Уровень 1	управленческой информацией ;
Уровень 2	специализированными кадровыми компьютерными программами;
Уровень 3	методиками обработки информации и оптимизации документооборота.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</i>	

Знать:	
Уровень 1	законодательство РФ;
Уровень 2	принципы увольнения и приема персонала на предприятие;
Уровень 3	социологию и психологию сотрудников.
Уметь:	
Уровень 1	проводить исследования в области управления персонала;
Уровень 2	применять теоретические знания на практике в области управления и социологии труда;
Уровень 3	ставить задачи для персонала и направлять персонал на работу в коллективе.
Владеть:	
Уровень 1	владеть навыками использования затрат рабочего времени, обрабатывать его результаты и давать рекомендации;
Уровень 2	владеть навыками расчета норм труда для различных производственных условий;
Уровень 3	навыками практической работы в сфере организации взаимодействия с внешними организациями в сфере социально-трудовых отношений.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:	
Уровень 1	требования к формированию фондов оплаты труда предприятий (организаций) и к обеспечению их эффективного использования;
Уровень 2	законодательную базу, основные особенности оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования ;
Уровень 3	порядок организации заработной платы, установления оптимальных размеров оплаты труда.
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные знания и умения в области расчета персонала;
Уровень 2	рассчитывать экономические данные в области высвобождения персонала;
Уровень 3	применять технологии в области расчета заработной платы.
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета норм труда;
Уровень 2	методикой расчета роста производительности труда;
Уровень 3	методикой анализа эффективного использования персонала.

В результате освоения дисциплины "Экономика труда и социально-трудовые отношения"

3.1	Знать:
	УК-10 -требования к формированию фондов оплаты труда предприятий (организаций) и к обеспечению их эффективного использования;
	-законодательную базу, основные особенности оплаты труда на предприятиях различных форм собственности и методов хозяйствования
	- порядок организации заработной платы, установления оптимальных размеров оплаты труда
	ПК-7 специфику работы организаций, представляющих инфраструктуру рынка труда.
	-основы экономики труда, организации труда и рабочего места, подходы к разработке и внедрению норм труда, планированию и использованию рабочего времени.
	- принципы и основы формирования форм и систем оплаты труда на предприятии, способы разработки мотивационных программ для персонала.
	ПК- 6 - принципы и основы формирования форм и систем оплаты труда на предприятии;
	- способы разработки мотивационных программ для персонала
	-методы мониторинга персонала,начисление заработной платы.
	ПК-3 -Метододы расчета движенияперсонала;

	-Документооборот организации, корпоративные стандарты и средства обработки информации;
	-Программное обеспечение и методики расчета кадровых процессов.
	ОПК-1 - Законодательство РФ;
	- принципы увольнения и приема персонала на предприятие;
	- социологию и психологию сотрудников.
3.2 Уметь:	
	УК-10 -применять полученные знания и умения в области расчета персонала;
	-рассчитывать экономические данные в области высвобождения персонала;
	-применять технологии в области расчета заработной платы.
	ПК-7 - формировать систему стимулов;
	-оценивать удовлетворенность персонала работой по шкале;
	-разработать в программном обеспечении материальное и нематериальное стимулирование персонала организации.
	ПК-6 -разрабатывать программы повышения лояльности персонала;
	-применять их на практике;
	- уметь анализировать конфликтные ситуации, рассчитывать текучесть персонала, применять методы отбора, набора персонала в организации.
	ПК-3 -применять информационные технологии на практике;
	- формировать локальные документы и анализировать их;
	-взаимодействовать со службами информационных технологий.
	ОПК-1 -проводить исследования в области управления персоналом;
	-применять теоретические знания на практике в области управления и социологии труда;
	-ставить задачи для персонала и направлять персонал на работу в коллективе.
3.3 Владеть:	
	ук-10 -навыками расчета норм труда;
	-методикой расчета роста производительности труда;
	-методикой анализа эффективного использования персонала.
	ПК-7 - технологией оценки персонала;
	-методикой повышения сплоченности, мотивации и организации персонала в организации;
	-методами дисциплинарных взысканий персонала.
	ПК-6 -навыками анализа и планирования затрат на оплату труда;
	-проектирования форм и систем оплаты труда;
	-формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий.
	ПК-3 -управленческой информацией ;
	-специализированными кадровыми компьютерными программами;
	-методиками обработки информации и оптимизации документооборота
	ОПК-1 -владеть навыками использования затрат рабочего времени, обрабатывать его результаты и давать рекомендации;
	-владеть навыками расчета норм труда для различных производственных условий;
	-навыками практической работы в сфере организации взаимодействия с внешними организациями в сфере социально-трудовых отношений.
	ПК- 6 навыками анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку	

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Экономика труда и социально-трудовые отношения" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экономика труда и социально-трудовые отношения" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Формирование трудовых ресурсов, их природное и механическое движение						
Тема 1.1. Население и трудовые ресурсы страны /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Население и трудовые ресурсы страны /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Население и трудовые ресурсы страны /Ср/	5	12	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Воспроизводство и миграция населения /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Воспроизводство и миграция населения /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Воспроизводство и миграция населения /Ср/	5	12	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Труд, социально-трудовые отношения и социальное партнёрство						

Тема 2.1. Труд как сфера жизнедеятельности человека /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Труд как сфера жизнедеятельности человека /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Труд как сфера жизнедеятельности человека /Ср/	5	12	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Социально-трудовые отношения как система и механизм их функционирования /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Социально-трудовые отношения как система и механизм их функционирования /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Социально-трудовые отношения как система и механизм их функционирования /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Социальное партнерство в системе СТО /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Социальное партнерство в системе СТО /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Социальное партнерство в системе СТО /Ср/	5	12	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Рынок труда, занятость и безработица						

Тема 3.1. Формирование и регулирование рынка труда /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Формирование и регулирование рынка труда /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Формирование и регулирование рынка труда /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Социально-трудовые отношения на неформальном рынке труда /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Социально-трудовые отношения на неформальном рынке труда /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Социально-трудовые отношения на неформальном рынке труда /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Занятость населения /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Занятость населения /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Занятость населения /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.4. Безработица как социально-экономическое явление современного	5	2	УК-10 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

труда /Лек/			ПК-3 ПК-6 ПК-7	.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 3.4. Безработица как социально-экономическое явление современного рынка труда /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.4. Безработица как социально-экономическое явление современного рынка труда /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Основные направления планиров и организации труда						
Тема 4.1. Планирование и организация труда /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Планирование и организация труда /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.1. Планирование и организация труда /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Производительность и эффективность труда /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Производительность и эффективность труда /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.2. Производительность и эффективность труда /Ср/	5	10	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.3. Политика доходов и оплаты	5	2	УК-10	Л1.1	0	

труда /Лек/			ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 4.3. Политика доходов и оплаты труда /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.3. Политика доходов и оплаты труда /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.4. Уровень жизни и доходы населения /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.4. Уровень жизни и доходы населения /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 4.4. Уровень жизни и доходы населения /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 5. Анализ и мониторинг социально-трудовой сферы. Международный опыт регулирования социально-трудовых отношений						
Тема 5.1. Анализ, отчетность и аудит в сфере труда /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 5.1. Анализ, отчетность и аудит в сфере труда /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 5.1. Анализ, отчетность и аудит в сфере труда /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 5.2. Мониторинг социально-трудовой сферы /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 5.2. Мониторинг социально-трудовой сферы /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 5.2. Мониторинг социально-трудовой сферы /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 5.3. Антикризисное управление трудом /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 5.3. Антикризисное управление трудом /Ср/	5	7	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 5.3. Антикризисное управление трудом /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 6. Международная организация труда						
Тема 6.1. Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений /Лек/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 6.1. Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 6.1. Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений /Ср/	5	6	УК-10 ОПК-1 ПК -3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 6.2. Международный опыт использования программ регулирования	5	2	УК-10 ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3	0	

социально-трудовых отношений /Лек/			ПК-3 ПК-7	.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2		
Тема 6.2. Международный опыт использования программ регулирования социально-трудовых отношений /Сем зан/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 6.2. Международный опыт использования программ регулирования социально-трудовых отношений /Ср/	5	4	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
/Конс/	5	2	УК-10 ОПК-1 ПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Б. О. Федченко	New Business : учебно-методическое пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятия», «Финансы и кредит») очной / заочной форм обучения (169 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2022
Л1.2	Киселева А.А., Петенко А.В.	Экономика труда и социально-трудовые отношения: Учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной/заочной форм обучения (540)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022
2. Дополнительная литература			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. В. Петенко	Экономика труда и социально-трудовые отношения : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (86 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. В. Петенко	Экономика труда и социально-трудовые отношения: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения» для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» / очной формы обучения (97 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л3.2	А.С. Никольская	Экономика труда и социально-трудовые отношения: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 "Экономика" очной / заочной форм обучения (23 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда , 2023
Л3.3	А.С. Никольская	Экономика труда и социально-трудовые отношения: методические рекомендации для проведения семинарских занятий обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01"Экономика" очной/заочной форм обучения (22 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда , 2023
Л3.4	А.С. Никольская	Экономика труда и социально-трудовые отношения: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01«Экономика» очной / заочной форм обучения (148 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда , 2023

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/
Э2	книги по управлению персоналом	http://www.smartcat.ru/Personnel/
Э3	Международный центр социально-экономических исследований. [Электронный ресурс]. – Режим	http://www.leontief.ru
Э4	Научный журнал «Экономика и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа:	http://emj.spbume.ru/
Э5	Национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]: / Нац. союз кадровиков. - Режим доступа:	http://www.kadrovik.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на установочной

сессии, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет, где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;

Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;

ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://>

<http://unilib.dsum.internal/>

Справочно-правовая система «Гарант».

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>

Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Экономика труда и социально-трудовые отношения» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети

Wi-Fi в помещениях Академии.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Сущность, предмет, задачи дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения» и ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами.

2. Население как субъект социально-экономических отношений, его качественная характеристика.

3. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал страны.

4. Процесс воспроизведения трудовых ресурсов и население страны.

5. Сущность и виды механического движения населения.

6. Сущность, причины и социально-экономические последствия трудовой миграции населения.

7. Сущность и характер труда, его социальные аспекты.

8. Классификация видов труда.

9. Условия труда: сущность, нормативное регулирование, направления улучшения.

10. Сущность удовлетворенности трудом, ее структура.

11. Понятие и показатели измерения качества трудовой жизни населения.

12. Характеристика социально-трудовых отношений.
13. Формы социально-трудовых отношений.
14. Понятие и развитие социально-трудовых отношений в обществе.
15. Понятие социальной защиты и ее основные направления в сфере труда.
16. Социальное партнерство. Принципы современных цивилизованных партнерских отношений по определению МОТ.
17. Субъекты социального партнерства.
18. Сущность, показатели, типы и социальная структура трудового конфликта.
19. Рынок труда: сущность и структура.
20. Сегменты рынка труда.
21. Спрос и предложение на рынке труда.
22. Регулирование рынка труда.
23. Сущность и статусы занятости, законодательство о занятости.
24. Виды и формы занятости.
25. Показатели занятости, критерии эффективной и рациональной занятости.
26. Сущность, причины и социально-экономические последствия безработицы.
27. Формы безработицы и их характеристика.
28. Регулирование занятости и государственная политика в сфере труда.
29. Задачи, содержание и показатели плана по труду.
30. Планирование роста производительности труда.
31. Планирование численности и структуры кадров.
32. Планирование заработной платы.
33. Особенности оплаты труда в производственных бригадах.
34. Оплата труда при контрактной системе найма.
35. Особенности оплаты труда рабочих предприятий разных организационно-правовых форм собственности.
36. Организация оплаты труда рабочих бюджетной сферы и госслужащих.
37. Понятие и основные направления организации труда.
38. Трудовой процесс и его рационализация.
39. Условия труда и факторы их формирования.
40. Эффективность и методы измерения производительности труда.
41. Факторы влияния на производительность труда.
42. Производительность и уровень оплаты труда.
43. Уровень жизни и доходов населения.
44. Заработная плата в экономической системе.
45. Система трудовых показателей и взаимосвязь их элементов.
46. Отчетность и аудит в сфере труда.
47. Специфика исследований проблем трудовой деятельности в условиях рынка.
48. Сущность, цели и задачи социологических исследований в сфере труда.
49. Информационная модель рынка труда.
50. Государственные и негосударственные посредники на рынке труда.
51. Регулирование и усовершенствование социально-трудовых отношений.
52. Неформальный рынок труда: характеристика, причины возникновения и социально-экономические последствия.
53. Выгоды и риски участников неформального рынка труда.
54. Международная организация труда: структура, основные направления работы.
55. Методы работы международной организации труда.
56. Основные сферы использования программ регулирования социально-трудовых отношений в международной практике.
57. Раскройте совокупность факторов, которые характеризуют удовлетворенность трудом.
58. Современное состояние занятости в мире.
59. Путь эмоций и воображения.
60. Индивидуализм: значение индивида по сравнению с коллективом (группой, организацией или обществом).
61. Межличностный конфликт в группах.
62. Международная трудовая миграция населения.
63. Корпоративная культура как стратегическое направление развития организаций.
64. Международное разделение труда: направления и возможности.

отношений.

66. Современная организация труда и ее влияние на высокие конечные социально-экономические результаты.

67. Основные цели и направления постоянной профессиональной переподготовки кадров.

68. Развитие трудового потенциала индивида.

69. Суть удовлетворенности трудом.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика курсовых работ

1. Основные тенденции естественного движения населения г. Донецка.
2. Факторы формирования трудового потенциала на региональном уровне.
3. Управление миграционными процессами в регионе.
4. Причины и последствия трудовой миграции населения (страна, регион).
5. Совершенствование механизмов регулирования рынка труда.
6. Конъюнктура рынка труда (страны, региона).
7. Структура спроса и предложения на рабочую силу в регионе.
8. Особенности занятости населения (в стране, регионе).
9. Причины и масштабы безработицы (в стране, регионе).
10. Совершенствование государственной политики обеспечения занятости населения.
11. Повышение роли службы занятости в регулировании рынка труда.
12. Совершенствование активных мер регулирования занятости населения.
13. Совершенствование методов обеспечения занятости населения.
14. Зарубежный опыт осуществления политики занятости.
15. Особенности управления персоналом малого предприятия.
16. Совершенствование управления трудовыми ресурсами на отечественных предприятиях.
17. Пути повышения эффективности политики социальной защиты населения.
18. Повышение роли социального партнерства в системе социально-трудовых отношений.
19. Роль трудового конфликта в системе социально-трудовых отношений на предприятии.
20. Планирование трудовых показателей на предприятии.
21. Совершенствование организации труда на предприятии.
22. Совершенствование кадровой политики предприятия.
23. Совершенствование системы управления движением рабочей силы на предприятии.
24. Пути высвобождения рабочей силы с предприятия.
25. Условия труда и факторы их формирования.
26. Совершенствование управления производительностью труда на предприятии.
27. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии.
28. Рационализация трудового процесса на предприятии.
29. Совершенствование организации отчетности и аудита в трудовой сфере.
30. Оценка качества и уровня жизни населения.
31. Занятость и самозанятость в условиях современного развития.
32. Законодательная база относительно регулирования занятости населения.
33. Состояние и динамика занятости населения.
34. Состояние и динамика занятости населения.
35. Основные направления государственной политики в сфере занятости.
36. Сущность и статусы занятости, законодательство о занятости.
37. Виды и формы занятости.
38. Показатели занятости, критерии эффективной и рациональной занятости.
39. Сущность, причины и социально-экономические последствия безработицы.
40. Возможность применения стратегического и тактического планирования работы на отечественных предприятиях.
42. Преимущества и недостатки методов планирования в сфере труда.
43. Законодательство Украины относительно регулирования оплаты труда.
44. Заграничный опыт планирования работы на предприятии.
45. Планирование роста производительности.
46. Планирование заработной платы.
47. Особенности оплаты труда рабочих разных организационно-правовых форм собственности.
48. Законодательная основа организации оплаты труда.
49. Минимальная заработная плата.

51. Основные принципы формирования социально-трудовых отношений.
52. Основные направления формирования новой системы социально-трудовых отношений.
53. Определить сущность социально-трудовых отношений.
54. Дайте характеристику основных типов социально-трудовых отношений.
55. Охарактеризуйте субъекты социально-трудовых отношений.
56. История развития Международной организации труда.
57. Цель и задачи Международной организации труда.
58. Приоритеты деятельности МОП. Структура МОП.
59. Положительное и негативное последствия трудовой миграции.
60. Международное административно-правовое и экономическое регулирование миграционных процессов.
61. Международная организация по вопросам миграции: цель, задача, основные программы.

4.Международная трудовая миграция населения.

5.Причины возникновения и существование международной трудовой миграции.

4.Назовите основные принципы формирования социально-трудовых отношений.

5.Назовите основные направления формирования новой системы социально-трудовых отношений.

4.Характеристика понятия «социальная защита».

Темы рефератов

1. Положительные и негативные черты переписи как источника информации о населении
 2. Состояние трудового потенциала
 - 3.Население Донецка: структура и динамика.
 - 4.Население ДНР: основные тенденции изменения половозрастной структуры.
 5. Индекс человеческого развития: сущность и назначения.
 6. Составные условия работы и их влияние на удовлетворенность работой.
 7. Условия работы на предприятиях.
 8. Индекс человеческого развития.
 9. Социальная политика: состояние и перспективы развития.
 10. Основные законодательные акты, которые обеспечивают социальную защиту населения.
 11. Политика социальной защиты.
 12. Зарубежный опыт осуществления политики социальной защиты населения.
 - 13.Факторы формирования и оценка социально-трудовых отношений: социальная политика (социальная защита, социальная помощь, социальная поддержка), глобализация экономики, развитие общественной работы и производства.
 - 14.Качество трудового жизни как критерий оценки социально-трудовых отношений.
 - 15.Формирование системы социально - трудовых отношений в условиях перехода к рыночной экономике.
 - Потребительская корзина как социальная норматив. Минимальная потребительская корзина.
 16. Особенности спроса и предложения на региональном рынке работы.
 17. Особенности товара «рабочая сила».
 18. Характеристика спроса на рынке работы в Украине и Донецком регионе.
 - 19.Государственное регулирование занятости .
 - 20.Дифференциация методов государственного регулирования рынка работы за объектом, направлениями, формами, характером, содержанием, уровнем влияния и зависимости от источников финансирования.
 - 21.Активная и пассивная политика регулирования занятости. Средства стимулирования спроса на рабочую силу.
4. Особенности предложения рынка работы Донецкого региона.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика труда и социально-трудовые отношения" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика труда и социально-трудовые отношения" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос, беседа по изучаемой теме (проводится на семинарских занятиях)
2. Ситуационные задания (решение производится на семинарских занятиях)
3. Текущий контроль (проводится на семинарском занятии по итогам изучения раздела учебной дисциплины)
4. Доклад, сообщение (обсуждение проводится на семинарских занятиях)
5. Дискуссия (проводится на семинарском занятии по итогам изучения темы учебной дисциплины)
6. Самостоятельная работа (реферат) (на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы не более 7 минут)
7. Коллоквиум (обсуждение проводится на семинарских занятиях)
8. Расчетная работа (расчеты проводятся на семинарских занятиях)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД дисциплины.

Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен выше.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающимся:

1. Коллоквиум
2. Контрольное задание
3. Расчетная работа
4. Доклад сообщение
5. Устный ответ
6. Контроль знаний по разделу (тесты)

По окончании изучения раздела на последнем семинарском занятии выполняется контрольное задание по разделу.

Описание основных форм работы на семинаре:

Коллоквиум - беседа, имеющая целью доказать что либо. Проводится на определенную тему.

Контрольное задание - формой проверки оценивания знаний полученных ранее при изучении темы. Проводится как в устной так и письменной форме в виде ответов на вопросы.

Расчетная работа - это самостоятельно выполненное расчетное исследование той или иной проблемы, которое соответствует расчетным принципам, имеет определенную структуру, содержит результаты собственного поиска, собственные выводы. Проводится по определенной теме.

Доклад сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал обучающийся и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда обучающийся не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Тесты - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках. Проводится по определенной теме или по итогу изучения раздела.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов дисциплины, отдельных вопросов тем; изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе; выполнение индивидуальных заданий (письменно); подготовка к контрольным работам и тестированию; подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.
4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях и на экзамене преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной студентом или преподавателем проблемы в области управления персоналом организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация). Экзамен проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета.

Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам проведения экзамена.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.20 «Экономика труда и социально-трудовые отношения»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»
Составитель: Петенко А.В., канд. экон. наук, доцент
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Экономика труда и социально-трудовые отношения» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
Доцент кафедры управления
персоналом и экономики труда,
канд. экон. наук, доцент



Ю.Г. Баранник