

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 12.08.2024 18:34:13  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента в производственной сфере**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.05 "Правовое регулирование антикризисного управления"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Антикризисное управление организациями"**

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

Общая трудоемкость ***5 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2024***

Донецк  
2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

И.В. Петрова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

Н.А. Рытова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Правовое регулирование антикризисного управления" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Антикризисное управление организациями", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от 05.03.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. экон. наук, доцент Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Правовое регулирование антикризисного управления» является формирование у обучающихся теоретических знаний правовых основ, регулирующих общественные отношения, возникающие во время управленческой деятельности организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями в условиях кризиса.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) изучение правовых основ законодательства, регулирующих управленческую деятельность в условиях кризиса;
- 2) изучение системы организационно-правовых, распорядительных, информационно-справочных документов организации;
- 3) освоение навыков оформления необходимых документов по антикризисному управлению организациями;
- 4) рассмотрение особенностей правового регулирования отдельных видов деятельности по антикризисному управлению организациями.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

*1.3.1. Дисциплина "Правовое регулирование антикризисного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Основы российской государственности

Введение в профессию

*1.3.2. Дисциплина "Правовое регулирование антикризисного управления" выступает опорой для следующих элементов:*

Теория и механизмы антикризисного управления

Правовые основы банкротства

Экономические инструменты антикризисного управления

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК ОС-10.2: Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами маркетинга в процессе осуществления маркетинговой деятельности*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;
<b>Уровень 2</b>	о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия;
<b>Уровень 3</b>	о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;
<b>Уровень 2</b>	находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;
<b>Уровень 2</b>	навыками получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; навыками поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям,

	нуждающимся в правовой оценке.
<b>Уровень 3</b>	навыками получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; навыками поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке.

**В результате освоения дисциплины "Правовое регулирование антикризисного управления"**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Нормативно - правовые акты в области организации управленческой деятельности
	Основные правила хранения и защиты служебной информации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Применять нормативно-правовые акты при осуществлении управленческой деятельности в условиях кризиса
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Навыками использования документационного обеспечения управления и функционирования организации

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Правовое регулирование антикризисного управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Правовое регулирование антикризисного управления" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Правовые основы антикризисного управления</b>						
1.1. Становление и развитие системы правового регулирования /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.1. Становление и развитие системы правового /Сем зан/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.1. Становление и развитие системы правового /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.2. Границы правового регулирования: устойчивость и изменчивость /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2. Границы правового регулирования: устойчивость и изменчивость /Сем зан/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2. Границы правового регулирования: устойчивость и изменчивость /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3. Правовые роли участников /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3. Правовые роли участников /Сем зан/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3. Правовые роли участников /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Формирование экономико - правового механизма антикризисного управления</b>						
2.1. Моделирование правового воздействия /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.1. Моделирование правового воздействия /Сем зан/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.1. Моделирование правового воздействия /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2. Правовые акты с системе антикризисного управления /Лек/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2. Правовые акты с системе антикризисного управления /Сем зан/	2	8		Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.2. Правовые акты с системе антикризисного управления /Ср/	2	22		Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3. Механизм правоприменения и правового воздействия в условиях кризиса /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3. Механизм правоприменения и правового воздействия в условиях кризиса /Сем зан/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3. Механизм правоприменения и правового воздействия в условиях кризиса /Ср/	2	27		Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
/Конс/	2	2			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федорченко, А. А., Федорченко, Е. В.	Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография (200 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Алмазов, Б. Н., Васильева, А. С.	Личность в правовом поле : Актуальные монографии (149 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коркунов, Н. М.	Лекции по общей теории права : Антология мысли (352 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Рыбкина, Мария Васильевна	Антикризисное управление : учебное пособие (182 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Саенко Б. Е., Егорова Ю. В.	История и методология юридической науки : учебно-методическое пособие для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (192 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Библиотека ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»		<a href="https://donampa.ru/biblioteka">https://donampa.ru/biblioteka</a>
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской		<a href="http://www.lib-dpr.ru/">http://www.lib-dpr.ru/</a>
Э3	Научная электронная библиотека		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э4	Журнал «Корпоративный юрист»		<a href="http://www.clj.ru/useful/links/">http://www.clj.ru/useful/links/</a>
Э5	Журнал «Мир юридической науки»		<a href="http://www.ispecspb.ru/index/0-9">http://www.ispecspb.ru/index/0-9</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: использование электронных презентаций, электронного курса лекций, электронных версий учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов электронно-библиотечных систем, графических объектов, видео-аудио- материалов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты; подготовка проектов с использованием электронного офиса и др. Программное обеспечение: для изучения дисциплины используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Outlook.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 505 учебный корпус № 1 ул. Челюскинцев, 163а. - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0); - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, б. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие государства.
2. Понятие права. Субъекты, объекты правоотношений.
3. Формы государства.
4. Понятие нормы права. Структура нормы права.
5. Источники права.
6. Юридические факты и их виды.
7. Правила разработки и принятия нормативно правовых актов. Толкование права.
8. Основы конституционного строя
9. Правовой статус личности в РФ.
10. Территориальный состав РФ. Статусы субъектов РФ.
11. Органы законодательной власти РФ.
12. Судебные органы РФ.
13. Органы исполнительной власти РФ.
14. Местное самоуправление в РФ.
15. Гражданское право РФ, как отрасль права. Предмет правового регулирования.
16. Субъекты гражданского права. Понятие правоспособности и ее составляющие.
17. Понятие обязательств в гражданском праве РФ. Виды обязательств.
18. Обязательства из причинения вреда (Деликтные обязательства).
19. Гражданско правовой договор, его виды. Сделки и их виды.
20. Основные положения о наследовании. Субъекты наследственного права.
21. Понятие авторских и смежных прав. Защита интеллектуальной собственности.
22. Трудовое право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
23. Субъекты трудового права. Трудовой договор, условия, основания для заключения и прекращения.
24. Представители работника и работодателя, как субъекты трудового права.
25. Права и обязанности работника и работодателя, согласно трудовому законодательству.
26. Рабочее время и время отдыха.
27. Основные обязательные гарантии работнику, согласно трудовому законодательству РФ
28. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания, применяемые к работнику.
29. Уголовное право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
30. Понятие и виды преступлений.
31. Цели и виды уголовных наказаний.
32. Субъекты преступления, согласно УК РФ.
33. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Освобождение от уголовной ответственности.
34. Понятие коррупционных преступлений согласно УК РФ.
35. Понятие преступлений, посягающих на общественную безопасность, здоровье населения и общественную нравственность согласно УК РФ. 43. Административное право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
36. Субъекты административного права. Административно правовой статус государственных служащих
37. Административное правонарушение, его отличие от преступления.
38. Административное наказание и его виды.

39. Особенности привлечения к административной ответственности.
40. Виды административных правонарушений, согласно КоАП РФ.
41. Административные правонарушения, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
42. Уголовно-процессуальное право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
43. Участники уголовного процесса согласно УПК РФ.
44. Гражданско-процессуальное право РФ как отрасль права. Предмет правового регулирования.
46. Участники гражданского процесса согласно ГПК РФ.
47. Правовое регулирование производства по делу об административном правонарушении.
48. Юридическая ответственность за правонарушения в области защиты информации.
49. Экспертиза информации на наличие экстремистских материалов.
50. Понятие государственной тайны, отличие государственной тайны от коммерческой и иных видов тайн.
51. Система и органы защиты государственной тайны, их компетенция, задачи и функции
52. Государственная тайна как особый вид информации ограниченного распространения. Характерные признаки государственной тайны.
53. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок рассекречивания сведений и их носителей.

### 5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов по дисциплине

1. Правовое государство.
2. Гражданское общество.
3. Социальное государство.
4. Теория разделения властей.
5. История становления конституционного права в России.
6. Принципы федеративного устройства России.
7. Значение Гражданского кодекса РФ.
8. Приобретение и утрата права собственности.
9. Брачный договор.
10. Регулирование труда несовершеннолетних и молодежи.
11. Трудовые споры.
12. Государственное социальное страхование.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое регулирование антикризисного управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Правовое регулирование антикризисного управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы, беседы, ситуационные задания, доклады, сообщения, реферат, индивидуальные задания, тестовые задания

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине. Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к семинарским занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы рабочей программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы: изучение понятийного аппарата дисциплины; работу над основной и дополнительной литературой; работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов; изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки); самоподготовка к семинарским занятиям; самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену; самостоятельная работа студента в библиотеке; изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

цель и содержание задания;

сроки выполнения;

ориентировочный объем работы;

основные требования к результатам работы и критерии оценки;

возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств (средств диагностики по учебной дисциплине).

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.