

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 28.01.2026 08:58:50
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Организационно-правовое регулирование международного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2022

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента ВЭД
Николаева Ольга Николаевна, канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента ВЭД
Гончарова Мария Владимировна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента ВЭД*

Заведующий кафедрой:

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента
внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, анализу хозяйственной деятельности и другим изученным дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;
- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия (организации);
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(Пд)
------------	-------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Внешнеэкономическая политика и внешнеэкономическая деятельность

Финансовый менеджмент

Стратегический маркетинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-1.3: Применяет методологические подходы к анализу и оценки эффективности ВЭД.

Знать:

Уровень 1	Критерии и показатели эффективности ВЭД
Уровень 2	Методологические подходы к оценке эффективности
Уровень 3	Особенности учета внешнеторговых издержек в расчетах эффективности

Уметь:

Уровень 1	Рассчитывать основные показатели эффективности внешнеторговой сделки и ВЭД предприятия
Уровень 2	Выделять и анализировать факторы, влияющие на изменение эффективности ВЭД
Уровень 3	Оценивать влияние валютных рисков и условий Инкотермс на конечный финансовый результат

Владеть:

Уровень 1	Методикой построения и анализа системы показателей эффективности ВЭД
Уровень 2	Навыками проведения факторного анализа прибыльности внешнеторговой операции
Уровень 3	Техникой обоснования эффективности или неэффективности конкретных направлений ВЭД

ПК-2: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с помощью методического и нормативно-правового инструментария реализации управленческих решений и осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

Знать:

Уровень 1	Структуру, существенные и дополнительные условия внешнеторгового контракта
Уровень 2	Нормативно-правовую базу, регулирующую заключение и исполнение договоров в РФ и на международном уровне
Уровень 3	Методы контроля исполнения контракта

Уметь:

Уровень 1	Анализировать проект контракта на предмет соответствия законодательству и защите интересов компании
Уровень 2	Выявлять риски неисполнения обязательств по контракту и формулировать управленческие решения для их минимизации
Уровень 3	Организовывать и документировать процесс контроля на ключевых этапах исполнения контракта

Владеть:

Уровень 1	Навыками составления и экспертизы разделов внешнеторгового контракта
Уровень 2	Технологией ведения контрактной работы и документооборота по контракту
Уровень 3	Методами претензионно-исковой работы в случае нарушения условий контракта

ПК-2.1: Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта с учетом особенностей мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта на основе нормативно-правовых норм

Знать:

Уровень 1	Особенности и правовые режимы различных видов транспорта в международных перевозках
Уровень 2	Правила и документы для мультимодальной перевозки, роль экспедитора
Уровень 3	Таможенные процедуры, связанные с транзитом и перевозкой товаров

Уметь:

Уровень 1	Выбирать оптимальный вид транспорта и схему доставки (маршрут) на основе анализа стоимостных и временных параметров
Уровень 2	Формировать пакет транспортных и товаросопроводительных документов для выбранного вида перевозки
Уровень 3	Координировать взаимодействие между участниками логистической цепи

Владеть:

Уровень 1	Навыками расчета логистических издержек и построения схем мультимодальных перевозок
Уровень 2	Методами составления и проверки ключевых транспортных документов
Уровень 3	Практикой применения правил Инкотермс 2020 для организации доставки

ПК-3: Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риски и их экономическая оценка в разрезе отдельных видов

Знать:

Уровень 1	Классификацию рисков во ВЭД
Уровень 2	Методы качественной и количественной оценки рисков
Уровень 3	Основные инструменты и методы управления рисками

Уметь:

Уровень 1	Идентифицировать и ранжировать риски, присущие конкретной внешнеторговой операции
Уровень 2	Рассчитывать возможные финансовые потери при наступлении рискованного события
Уровень 3	Предлагать комплекс мер по минимизации или передаче выявленных рисков

Владеть:

Уровень 1	Навыками построения карты рисков внешнеторгового проекта
Уровень 2	Методикой расчета стоимости риска и экономического обоснования мер по управлению им
Уровень 3	Техникой составления risk-менеджмента как части бизнес-плана ВЭД

<i>ПК-3.5: Применяет различные методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг</i>	
Знать:	
Уровень 1	Многофакторные модели оценки конкурентоспособности
Уровень 2	Методы сравнительного анализа товаров и услуг с аналогами конкурентов
Уровень 3	Подходы к построению системы управления конкурентоспособностью на уровне предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать и адаптировать методику оценки конкурентоспособности под конкретный
Уровень 2	Проводить комплексный анализ конкурентной среды и определять ключевые конкурентные преимущества/недостатки
Уровень 3	Разрабатывать рекомендации по повышению конкурентоспособности с учетом оценки затрат и потенциального экономического эффекта
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проведения экспертной и балльной оценки конкурентоспособности
Уровень 2	Методикой расчета интегрального показателя конкурентоспособности
Уровень 3	Подходами к разработке программ повышения конкурентоспособности, включая оценку социально-экономических последствий
<i>ПК-7: Способен оперировать нормами, регулирующими отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Иерархию нормативно-правовых актов, регулирующих ВЭД в РФ
Уровень 2	Основы гражданского и корпоративного права в части, касающейся правового положения хозяйственных обществ
Уровень 3	Правовые основы имущественных и обязательственных отношений субъектов ВЭД
Уметь:	
Уровень 1	Находить и применять конкретные правовые нормы к ситуациям, возникающим в практической
Уровень 2	Анализировать правовые последствия принимаемых управленческих решений в сфере ВЭД
Уровень 3	Составлять юридически грамотные документы (письма, запросы, проекты соглашений) в рамках хозяйственной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Терминологией и conceptual framework гражданского и внешнеэкономического права
Уровень 2	Навыками правового анализа условий сделок и внутренних документов компании
Уровень 3	Методами работы с правовыми системами для решения задач ВЭД
<i>ПК-7.3: Демонстрирует умение классифицировать составы административных правонарушений, навыки составления административно-процессуальных документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	Структуру и основные составы административных правонарушений в сфере ВЭД и
Уровень 2	Стадии и участников административного производства
Уровень 3	Требования к форме и содержанию основных процессуальных документов
Уметь:	
Уровень 1	Квалифицировать действия (бездействие) на предмет соответствия составам административных правонарушений
Уровень 2	Составлять проекты объяснений, заявлений и жалоб в рамках административного процесса
Уровень 3	Анализировать протоколы об административном правонарушении на предмет процессуальных нарушений
Владеть:	
Уровень 1	Навыками юридической квалификации деяний по признакам состава правонарушения
Уровень 2	Техникой составления процессуальных документов, направленных на защиту интересов
Уровень 3	Алгоритмом действий при взаимодействии с контрольно-надзорными органами
<i>ПК-7.4: Применяет в практической деятельности нормы гражданского законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых гражданским правом</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные институты Гражданского кодекса РФ, релевантные для ВЭД
Уровень 2	Специальное законодательство, регулирующее отдельные аспекты ВЭД
Уровень 3	Правовые позиции высших судов по вопросам, связанным с ВЭД
Уметь:	

Уровень 1	Разрешать конкретные практические казусы на основе анализа гражданско-правовых норм
Уровень 2	Давать правовую оценку договорным условиям и действиям контрагентов
Уровень 3	Формулировать юридически обоснованные позиции по спорам, вытекающим из гражданско-правовых отношений во ВЭД
Владеть:	
Уровень 1	Методологией правового анализа гражданско-правовых ситуаций
Уровень 2	Навыками применения аналогии закона и права при пробелах в регулировании
Уровень 3	Практикой подготовки правовых заключений по конкретным задачам

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	Процедурные регламенты компании.
	Документооборот по ВЭД-сделке.
	Базовые условия поставки (Инкотермс 2020).
2 Уметь:	
	Формировать коммерческое предложение и основные разделы контракта.
	Контролировать исполнение этапов сделки.
	Взаимодействовать с сервис-провайдерами.
3 Владеть:	
	Навыками работы с профильным ПО.
	Навыками проверки документов.
	Навыками первичного расчета себестоимости поставки.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет о прохождении практики. Отчет должен иметь объем 35-50 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложения, в которые могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Изучение системы управления предприятием и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (Пр)	8	2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.5 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		

Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (Пр)	8	2	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.5 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (Ср)	8	131	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.5 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Оформление отчета и подготовка к защите	8	72	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.5 ПК-7.3 ПК-7.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (Пр), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

Л1.1.	Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. — Орел : ОГУ имени И. С. Тургенева, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-9929-1437-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409541
Л1.2.	Наговицына, Э. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Э. В. Наговицына, Е. А. Братухина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363674 9
Л1.3.	Кудинова, М. Г. Финансовый анализ : учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталь. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331694 10
Л1.4.	Сиганьков, А. А. Стратегический анализ : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163922

Дополнительная

ЛЗ.1.	Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и проведению практики для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» очной формы обучения. – Донецк. - 2023
4.3. Перечень программного обеспечения	
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloaderfor ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublic License3)</p>	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p>Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/</p> <p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/</p>	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 206 учебный корпус № 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты; <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты; <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, №44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364),GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)</p>	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета по преддипломной практике формулируются исходя из темы индивидуального задания.

5.2. Темы письменных работ:

1. Правовые последствия вступления страны во ВТО: предпринимательно-правовой аспект.
2. Организационно-правовое регулирование отношений по международной перевозке грузов.
3. Организационно-правовое регулирование оценочной деятельности в международном бизнесе.
4. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.
6. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательно-правовой аспект.
7. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.
8. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
9. Теоретические и практические проблемы правового регулирования международной рекламы.
10. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.
11. Хозяйственные партнерства: предпринимательно-правовой анализ.
12. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
13. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательно-правовой аспект.
14. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательно-правовой аспект.
15. Предпринимательская деятельность индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации: организационно-правовой аспект.
16. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
17. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
18. Взаимодействие государства и бизнеса в контексте реализации внешнеэкономической политики государства: организационно-правовой аспект.
19. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.
20. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.
21. Нормативно-правовое обеспечение реализации внешнеэкономической политики государства.
22. Понятие и принципы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
23. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
24. Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, признаки и классификация.
25. Международные организации как вид субъектов внешнеэкономической деятельности.
26. Органы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.
27. Задачи, функции, полномочия государственных органов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность РФ.
28. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
29. Оперативные решения по способам вхождения на международные рынки.
30. Инструменты регулирования внешней торговли.
31. Инструменты нетарифного регулирования.
32. Лицензирование внешнеэкономической деятельности.
33. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.
34. Правовые режимы осуществления ВЭД.
35. Мотивы и цели выхода на зарубежные рынки.
36. Организационные формы международного бизнеса: российская (зарубежная) практика.
37. Инфраструктура международного бизнеса.
38. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле.
39. Роль посредников при привлечении инвестиций.
40. Практика принятия инвестиционных решений в зарубежных компаниях.
41. Организационно-правовые особенности управления совместным предприятием.
42. Международные стратегические альянсы: организационно-правовые аспекты создания / управления.
43. Выгоды и риски контрактного производства.

5.3. Фонд оценочных средств:
Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом и в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.
5.4. Перечень видов оценочных средств:
Отчет о прохождении преддипломной практики
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ
<p>В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения. <p>В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») готовят отчет о прохождении практики. Отчет выполняется во время прохождения практики на одну из предложенных тем.