Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:12
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.19 Практикум по теории бухгалтерского учета
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор-составитель:

Криштопа Ирина Витальевна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Практикум по теории бухгалтерского учета»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В.19
Формы текущего контроля	устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, контроль знаний по разделу, вопросы к экзамену
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	***108***
Аудиторная контактная работа:	**56**
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	**52**
Контроль	**-**
Форма промежуточной аттестации	*зачет*

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*УК-1.11: Применяет на практике методики сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения х задач в области бухгалтерского учета*	***Знать:***	
		особенности выявления и задач учета	УК-1.11 З-1
		особенности выделения объектов подлежащих бухгалтерскому учету	УК-1.11 З-2
		особенности обобщения учетных показателей	УК-1.11 З-3
		Уметь:	
		использовать методы и инструменты учета экономических показателей экономического субъекта	УК-1.11 У-1
		осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания	УК-1.11 У-2

		проблемы	
		анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач	УК-1.11 У-3
		Владеть:	
		навыками отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в первичных документах, учетных регистрах бухгалтерской отчетности	УК-1.11 В-1
		применения способов и приемов бухгалтерского учета	УК-1.11 В-2
		навыками анализировать данные, необходимые для принятия управленческих решений	УК-1.11 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
Раздел 1. Экономическая сущность бухгалтерского учета				
1.	Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета и его роль в жизни организации	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, реферат
2.	Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклад
3.	Тема 1.3.Метод бухгалтерского учета, взаимосвязь его элементов	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета				
4.	Тема 2.1.Бухгалтерский баланс	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
5.	Тема 2.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклад
6.	Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учета, классификация счетов	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, реферат
7.	Тема 2.4. Документация и инвентаризация, как взаимосвязанные элементы метода бухгалтерского учета	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклад
8.	Тема 2.5. Оценка и калькуляция в системе бухгалтерского учета	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклад

1	2	3	4	5
9.	Тема 2.6 Регистры и формы бухгалтерского учета	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
Раздел 3. Особенности учета процессов хозяйствования				
10.	Тема 3.1. Особенности учета операций по созданию капитала предприятия	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, реферат
11.	Тема 3.2. Особенности учета процесса снабжения	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
12.	Тема 3.3. Учет процесса производства и расходов деятельности	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, доклады
Раздел 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия				
13.	Тема 4.1. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, реферат
14.	Тема 4.2. Финансовая отчетность	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания
15.	Тема 4.3. Основы организации бухгалтерского учета	4	УК-1.11	устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальные задания

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности (балльно-рейтинговая система) по дисциплине «Практикум по теории бухгалтерского учета»

Наименование Раздела/Темы	Вид задания								
		СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ	НС
	ЛЗ	УО	ТЗ	ПЗ					
Р.1.Т.1.1	1	1	2	-	6	3	-	-	5
Р.1.Т.1.2	1	1	2	2	6				
Р.1.Т.1.3	1	1	2	2	6				
Р.2.Т.2.1	1	1	2	2	6	3	2	3	
Р.2.Т.2.2	1	1	2	2	6				
Р.2.Т.2.3	1	1	2	2	6				
Р.2.Т.2.4	1	1	2	2	6				
Р.2.Т.2.5	1	1	2	2	6				
Р.3.Т.3.1	1	1	2	2	6	3	-	2	
Р.3.Т.3.2	1	1	2	2	6				
Р.3.Т.3.3	1	1	2	2	6				
Р.4.Т.4.1	1	1	2	2	6	3	3	-	
Р.4.Т.4.2	1	1	2	2	6				
Итого: 100б	**13**	**13**	**26**	**26**	**78**	**12**	**5**	**5**	**5**

ЛЗ – лекционное занятие;
УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
ПЗ – практические задания и ситуации
Р – реферат;
СР – самостоятельная работа обучающегося;
СЗ – семинарское занятие;
КЗР – контроль знаний по Разделу;
ИЗ – индивидуальное задание;
НС – научная составляющая.

2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы, а также по вопросам новой темы.

Критерии оценивания:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учётом индивидуальных особенностей обучающихся).

3 балла (отлично) ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения и расчёты, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал системно, последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

2 балла (хорошо) ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

1 балл (удовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0,5 баллов (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Раздел 1. Экономическая сущность бухгалтерского учета

1. Сформулируйте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Какие основные периоды развития бухгалтерского учета предлагают ученые различных стран?

3. Труд какого ученого считается началом литературного осмысления бухгалтерского учета? Как называется этот труд?
4. Дайте определение понятию хозяйственный учет. На какие виды он разделяется? Охарактеризуйте каждый из видов учета.
5. Определите понятие оперативного учета, статистического и бухгалтерского. Какая взаимосвязь существует между ними?
6. Дайте определение понятию финансовый учет. Какую роль играет финансовый учет в хозяйственной деятельности предприятия?
7. Сделайте сравнительную характеристику управленческого и финансового учета.
8. Дайте классификационную характеристику пользователей учетной информации.
9. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
10. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?
11. Дайте определение и классификацию деятельности предприятия.
12. Дайте определение понятию «Предмет бухгалтерского учета» и раскройте его суть.
13. Дайте определение понятию «хозяйственные средства», какие элементы входят в их состав?
14. Что является объектом бухгалтерского учета?
15. Что такое хозяйственный процесс и чем он отличается от хозяйственной операции?
16. Классифицируйте активы предприятия по форме функционирования.
17. Каким образом активы классифицируются по характеру участия в производственном процессе.
18. Как классифицируются источники образования хозяйственных средств предприятия (пассивы)?
19. Какими хозяйственными операциями в бухгалтерском учете отображается процесс снабжения?
20. Какими хозяйственными операциями отображается процесс производства?
21. Что подразумевается под методом бухгалтерского учета?
22. Какие способы и приемы используются для объективно отражения объектов в учете? Охарактеризуйте их.
23. Что такое бухгалтерский баланс?
24. Какие данные отображены в бухгалтерском балансе?
25. Как построен бухгалтерский баланс?
26. Что значит: «сложное построение статьи в бухгалтерском балансе»?
27. Как определяется итог по разделу I «Необоротные активы» баланса?
28. Как определяется итог по разделу II «Оборотные активы» баланса?
29. На какие типы разделяются хозяйственные операции? Приведите примеры?
30. Какие типы хозяйственных операций каким образом влияют на статьи и итоги баланса? Приведите примеры.
31. Дайте определение бухгалтерскому счету.
32. Охарактеризуйте структурные особенности бухгалтерского счета.
33. Дайте определение двойной записи и охарактеризуйте требования к ней.
34. В чем сущность корреспонденции счетов и ее отличие от двойной записи?
35. Раскройте порядок составления корреспонденции счетов.
36. На основании каких данных строится баланс?
37. В чем состоит взаимосвязь синтетических и аналитических счетов?
38. Субсчета бухгалтерского учета: сущность, назначение, взаимосвязь.
39. Что такое оборотная ведомость и какие разновидности оборотных ведомостей общеизвестны?
40. Дайте определение Плану счетов и охарактеризуйте его предназначение и структуру.
41. Что такое учетные регистры и для чего они предназначены?
42. По каким признакам классифицируют учетные регистры?
43. Охарактеризуйте технику учетной регистрации.

44. Какие существуют виды записей в учетных регистрах?
45. Назовите причины возникновения и способы исправления ошибок.
46. Что понимают под формой бухгалтерского учета?
47. Охарактеризуйте мемориально-ордерную форму бухгалтерского учета.
48. Охарактеризуйте журнальную форму бухгалтерского учета.
49. Назовите особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета.
50. Охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета.

Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета

1. Когда объект основных средств признается как актив?
2. Какие существуют основные средства по степени использования?
3. Может ли быть увеличена первоначальная стоимость основных средств?
4. Чем отличается восстановительная стоимость от рыночной стоимости?
5. Какие факторы должно учитывать предприятие при определении срока полезного использования?
6. Чем отличается оперативный лизинг от финансового лизинга?
7. Какие существуют методы начисления амортизации?
8. В чем заключается сущность производственного метода?
9. Как осуществляется начисление амортизации?
10. Какой синтетический счет предусмотрен для основных средств в Плане счетов?
11. Какой счет обобщает информацию об износе основных средств в Плане счетов?
12. Этапы инвентаризации основных средств на предприятии?
13. Сроки проведения инвентаризации недвижимых объектов и библиотечных фондов?
14. Приведите примеры проводок отображения результатов инвентаризации.
15. Дайте понятие «нематериальным активам»
16. Какими способами могут быть получены малоценные нематериальные активы?
17. Какие существуют способы оценки НМА?
18. На каких счетах отражается поступление НМА?
19. Раскройте сущность и назначение запасов как объекта бухгалтерского учета.
20. Приведите классификацию запасов.
21. Назовите условия признания запасов активами.
22. Охарактеризуйте оценку запасов при поступлении.
23. Перечислите расходы, включаемые и не включаемые в первоначальную стоимость приобретенных запасов.
24. Назовите и охарактеризуйте методы оценки запасов при выбытии.
25. Охарактеризуйте оценку запасов на дату баланса.
26. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета запасов.
27. Охарактеризуйте особенности синтетического и аналитического учета запасов.
28. Раскройте порядок инвентаризации запасов и отражения ее результатов в учете.
29. Обосновать особенности ведения кассовых операций в современных условиях.
30. Раскрыть порядок и документальное оформление открытия счетов в учреждениях банка
31. Каков порядок учета операций на текущем счете?
32. Условия признания дебиторской задолженности согласно П (С) БУ 10 «Дебиторская задолженность».
33. Привести методы формирования резерва сомнительного долга, существующие на предприятии, дать их характеристику.
34. Какие счета используются для учета дебиторской задолженности?
35. Каким образом классифицируется дебиторская задолженность?
36. Как учитывается, оценивается и отражается в финансовой отчетности дебиторская задолженность на предприятии?

Раздел 3. Особенности учета процессов хозяйствования

1. Какие факторы влияют на организацию учета собственного капитал?
2. Назовите составляющие собственного капитала и дайте им характеристику.
3. Порядок ведения учета формирования и использования уставного каптала.
4. Какие активы запрещено вносить в уставный капитал предприятия?
5. Приведите примеры первичных документов, которыми оформляются хозяйственные операции, связанные с формированием уставного капитала.
6. Назовите учетные регистры, в которых отражаются операции с собственным капиталом.
7. Назовите формы финансовой отчетности, которые содержат информацию о составе собственного капитала и его изменениях в отчетном периоде.
8. Особенности учета формирования и использования нераспределенных прибылей (непокрытых убытков).
9. Дайте понятие и раскройте порядок признания в учете обязательств.
10. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.
11. Какие виды оценки обязательств вы знаете?
12. Что такое краткосрочные и долгосрочные кредиты? Раскройте особенности их отражения в учете.
13. Укажите особенности учета расчетов предприятия с работниками по оплате труда.
14. Какие вы знаете доплаты и надбавки к заработной плате?
15. Назовите, какие виды социального страхования вы знаете в соответствии с законодательством ДНР?
16. Какие особенности имеет учет расчетов с бюджетом?
17. Какие виды обеспечений могут создаваться на предприятии?
18. Назовите счета, предназначенные для учета обеспечений, и дайте им характеристику.
19. Раскройте специфику целевого финансирования как обязательств предприятия.
20. Раскрыть сущность понятий «оплата труда» и «заработная плата». Какие виды оплаты труда Вы знаете?
21. Назовите основные формы и системы оплаты труда. Что является основой их классификации?
22. Дайте характеристику сущности сдельно-прогрессивной формы оплаты труда.
23. В чем заключается сущность сдельно-премиальной формы оплаты труда?
24. Охарактеризуйте повременную систему начисления заработной платы.
25. Раскройте сущность минимальной заработной платы. Привести размер минимальной заработной платы на настоящий момент времени.
26. Приведите механизм начисления заработной платы на предприятии.
27. Какие удержания из заработной платы работника должны осуществляться предприятием?
28. Обоснуйте особенности синтетического учета заработной платы.

РАЗДЕЛ 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия

1. Назовите особенности признания расходов согласно П(С)БУ 16 «Расходы».
2. На каких бухгалтерских счетах отображается формирование себестоимости реализации продукции и других расходов? Дайте им характеристику.
3. По каким признакам классифицируются расходы предприятия?
4. Какие операции предприятия не относятся к расходам?
5. Какие особенности формирования и списания расходов на управление в современных условиях?
6. Что определяют производственные расходы?
7. Как формируется фактическая производственная себестоимость продукции, работ, услуг?

8. Наведите порядок формирования фактической себестоимости реализации продукции, товаров, работ, услуг?
9. Назовите состав расходов основной деятельности предприятия.
10. Как осуществляется учет расходов операционной деятельности?
11. Дайте определение доходам.
12. Охарактеризуйте доходы от реализации продукции и методы их признания.
13. Какие критерии признания доходов от реализации продукции Вам известны? В чем их сущность.
14. Раскройте последовательность отражения на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.
15. Дайте характеристику счету 70 «Доходы от реализации»
16. Обоснуйте последовательность отражения в учете непрямых налогов включаемых в стоимость реализуемой продукции.
17. Обоснуйте порядок расчета суммы дохода от реализации продукции за отчетный период.
18. Раскройте классификацию доходов деятельности предприятия.
19. Охарактеризуйте структуру счетов для учета доходов.
20. Дайте характеристику финансовому результату деятельности предприятия. На основании каких данных он определяется?
21. Обоснуйте особенности использования субсчетов к счету 79 «Финансовые результаты».
22. Дайте характеристику счету 44 «Нераспределенная прибыль непокрытый убыток.
23. По каким критериям классифицируется отчетность на предприятии.
24. Раскройте принципы подготовки финансовой отчетности.
25. Раскройте состав и элементы финансовой отчетности.
26. Какой порядок раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1?
27. Назовите сроки представления квартальной, годовой финансовой и консолидированной финансовой отчетности органам государственной статистики.
28. Раскройте особенности заполнения статей раздела III «Текущие обязательства и обеспечения».
29. Раскройте особенности заполнения статей раздела IУ «Обязательства, связанные с необоротными активами, которые содержатся для продажи, и группами выбытия».
30. Дайте характеристику разделов Отчета о финансовых результатах (Отчета о совокупном доходе).
31. Раскройте порядок отражения данных по строке 2000 «Чистый доход от реализации продукции» Отчета о финансовых результатах.
32. Раскройте цель составления Отчета о финансовых результатах.
33. Раскройте порядок заполнения строки 2300 «Расходы (доходы) по налогу на прибыль».
34. Раскройте особенности составления раздела III «Элементы операционных расходов».

2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

Тестовые задания *(выполняются и оцениваются после изучения темы на семинарских занятиях)* представляют собой систему стандартизированных заданий, позволяющих определить уровень знаний и умений обучающегося по учебной дисциплине.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Из предложенных вариантов необходимо выбрать один полный правильный ответ.

Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, для очной формы обучения – ***1 балл*** *(по 0,1 балла за каждый тест)*, для заочной формы обучения – ***3 балла*** *(по 0,3 балла за каждый тест)*. Оценка соответствует следующей шкале:

Количество баллов Очная форма	% правильных ответов	Оценка (государственная)
0,8-1	80-100	Отлично
0,5-0,7	50-79	Хорошо
0,3-0,4	31-49	Удовлетворительно
0-0,2	менее 30	Неудовлетворительно

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Экономическая сущность бухгалтерского учета

1. Хозяйственный учет это:

а) это количественное отображение и качественная характеристика хозяйственной деятельности

б) это способ наблюдения, отображения и контроля за отдельными хозяйственными и техническими операциями

в) это планомерный сбор и изучение информации о массовых количественных и качественных явлениях и закономерностях

г) это процесс непрерывного выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации в стоимостном виде.

2. Хозяйственный учет делится на:

а) оперативный, управленческий, бухгалтерский

б) оперативный, статистический, финансовый

в) оперативный, бухгалтерский, статистический

г) статистический, бухгалтерский, финансовый.

3. В трактате Л. Пачоли «О счетах и записях» раскрывается порядок осуществления учетных записей по всем операциям с помощью трех книг:

а) Мемориал, Журнал, Главная книга

б) Мемориал, Журнал, Кассовая книга

в) Журнал, Главная книга, Копировальная книга.

4. Первым трудом по бухгалтерии считается:

а) трактат «О счетах и записях» Л. Пачели

б) «О торговле и совершенном купце» В. Котрульи

в) Руководство для хозяйств» А. ди Пиетро

г) «Бухгалтерия и баланс» И.Ф. Шэр.

5. Целью управленческого учета является:

а) получение данных, необходимых для составления финансовой отчетности

б) обеспечение информацией пользователей, ответственных за достижение конкретных производственных целей

в) адекватное отображение фактов хозяйственной деятельности, предоставления полной и правдивой информации для принятия решений

г) планомерный сбор и изучение информации о массовых количественных и качественных явлениях.

6. К внешним пользователям с прямым финансовым интересом относятся:

а) органы статистики, органы налоговой службы, финансовые аналитики
б) конкуренты, поставщики, органы государственного контроля
в) деловые партнеры, инвесторы, покупатели, заказчики
г) банковские и кредитные учреждения, профсоюзы.

7. К внутренним пользователям учетной информации относятся:
а) деловые партнеры, поставщики, менеджеры предприятий
б) владельцы, руководители подразделов, работники предприятий;
в) управленческий персонал, поставщики, банковские и кредитные учреждения
г) владельцы, финансовые аналитики, клиенты.

8. Суть принципа бухгалтерского учета «осмотрительности» заключается в:
а) полном отображении информации о фактических и потенциальных последствиях хозяйственных операций предприятия
б) применении в бухгалтерском учете методов оценки, которые должны предотвращать занижение оценки обязательств и расходов и завышение оценки активов и доходов предприятия
в) постоянном (из года в год) применении предприятием избранной учетной политики
г) приоритетной является оценка активов предприятия, исходя из расходов на их производство или приобретение.

9. Что не относится к функциям бухгалтерского учета:
а) информационная функция
б) аналитическая функция
в) оценочная функция
г) прогностическая функция.

10. В каких нормативных документах раскрываются принципы бухгалтерского учета:
а) международных стандартах бухгалтерского учета
б) национальных стандартах бухгалтерского учета
в) Законе «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»
г) верные ответы б и в.

1. Предметом бухгалтерского учета является:
а) информационное отображение процесса расширенного воспроизводства, оборота капитала на предприятии
б) имущество субъекта ведения хозяйства, его движение в процессе производства, учета, распределения и потребления общественного продукта, а также правовые отношения, которые возникают между субъектами ведения хозяйства
в) ресурсы, контролируемые предприятием в результате прошлых событий, использование которых приведет к получению экономических выгод в будущем
г) ресурсы, контролируемые предприятием в результате будущих событий, использование которых приведет к получению экономических выгод.

2. На какие виды подразделяется обычная деятельность предприятия:
а) операционная, чрезвычайная, прочая
б) основная, операционная, инвестиционная
в) операционная, инвестиционная, финансовая
г) основная, финансовая, чрезвычайная.

3. Основными объектами бухгалтерского учета являются:
а) хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы
б) хозяйственные средства, активы, хозяйственные операции
в) источники образования хозяйственных средств, пассивы, хозяйственные средства
г) активы, хозяйственные процессы, хозяйственные операции.

4. По форме функционирования активы разделяются на:
а) собственные, арендованные, безвозмездно полученные
б) оборотные, необоротные
в) материальные, нематериальные, финансовые, биологические
г) абсолютно ликвидные, ликвидные, низколиквидные.

5. Активы предприятия это:
а) это факты хозяйственной деятельности, которые характеризуют состояние и использование ресурсов предприятия
б) это один предмет или комплекс предметов, которыми рабочие владеют и с их помощью воздействуют на предметы труда
в) часть кругооборота хозяйственных средств, который состоит из первичных элементов - хозяйственных операций
г) ресурсы, полученные предприятием в результате прошлых событий, использование которых, как ожидается, приведет к увеличению экономических выгод в будущем.
6. Определите, что из приведенных пунктов не относится к необоротным активам:
а) производственные запасы сырья и полуфабрикатов
б) долгосрочные биологические активы
в) долгосрочные финансовые инвестиции
г) нематериальные активы.
7. Какой элемент не входит в состав источников образования хозяйственных средств:
а) собственный капитал
б) обеспечение обязательств, будущих расходов и платежей
в) дебиторская задолженность
г) кредиторская задолженность за товары, работы, услуги.
8. Какой из элементов включается в текущие обязательства предприятия:
а) собственный капитал
б) кредит банка, срок погашения которого 15 месяцев
в) кредиторская задолженность за товары, работы, услуги
г) обеспечение последующих расходов и платежей.
9. Кругооборот хозяйственных процессов представляет собой взаимосвязь следующих процессов:
а) снабжение > производство > реализация
б) сбор информации > заключение соглашения с поставщиком > производство
в) анализ конкурентоспособных предприятий > производство > реализация
г) производство > реализация > анализ получаемого дохода.
10. Основой для составления баланса является формула:
а) Активы = Собственный капитал
б) Активы = Собственный капитал + Обеспечения
в) Активы = Обязательства
г) Активы = Собственный капитал + Обязательства.
1. Какие произойдут изменения в балансе в результате такой операции: «начислена зарплата рабочим основного производства»:
а) изменения произойдут лишь в пассиве
б) изменения произойдут лишь в активе
в) вырастет итог баланса
г) уменьшится итог баланса?
2. Актив отображается в балансе, если выполняется такое условие (условия):
а) ожидается получение будущих экономических выгод от его использования
б) оценка его может быть достоверно определена
в) выполняются оба отмеченных выше условия
г) его текущая оценка не меньше себестоимости.
3. Эмиссионный доход – это:
а) номинальная стоимость выпущенных акций предприятия-эмитента;
б) сума, на какую стоимость реализации выпущенных акций превышает их номинальную стоимость
в) сумма, на какую стоимость реализации выпущенных акций меньше их номинальной стоимости
г) размер зарегистрированного капитала.

4. Задолженность владельцев по взносам в зарегистрированный капитал отображается в составе:
а) обеспечения последующих расходов и платежей
б) долгосрочных обязательств
в) текущих обязательств
г) собственного капитала.
5. Какие изменения в балансе состоятся в результате такой операции: «Полученные материалы от поставщиков, которые будут оплачены позже»:
а) изменения состоятся лишь в активе
б) изменения состоятся лишь в пассиве
в) вырастет итог баланса
г) уменьшится итог баланса?
6. Начисление дивидендов акционерам приведет к таким изменениям в балансе:
а) состоятся противоположные изменения двух статей в активе
б) состоятся противоположные изменения двух статей в пассиве
в) вырастет итог баланса
г) уменьшится итог баланса.
7. Какая из операций приведет к изменению итогов баланса:
а) осуществлен взнос в уставный капитал наличностью
б) отпущены в производство материалы
в) осуществлено отчисление в резервный капитал
г) получены материалы, которые были раннее оплачены?
8. Форма баланса:
а) определяется предприятием самостоятельно
б) является унифицированной формой отчетности
в) разная для каждого вида деятельности
г) зависит от формы собственности предприятия, которое его составляет.
9. Целью составления баланса является:
а) предоставление информации о финансовых результатах
б) предоставление информации о финансовом состоянии
в) предоставление информации об изменениях в финансовом состоянии предприятия за период
г) предоставления информации обо всех вышеприведенных аспектах.
10. Сумма пятилетней ссуды, которая должна быть погашена через 10 месяцев с даты баланса, отображается в составе:
а) обеспечения будущих расходов и платежей
б) долгосрочных обязательств
в) текущих обязательств
г) собственного капитала.
1. Взаимосвязь между двумя определенными счетами активов, капитала, обязательств или хозяйственных операций называется:
а) двойной записью
б) корреспонденцией счетов
в) оборотом
г) сальдо.
2. Способ одновременного и взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на двух счетах (в дебет одного и кредите другого) на одну и ту же сумму - это:
а) двойной записью
б) корреспонденцией счетов
в) оборотом
г) сальдо.

3. Счета, которые предназначены для детального учета капитала предприятия, его обязательств, называют:
а) активными
б) пассивными
в) синтетическими
г) аналитическими.
4. Счета, на которых ведется обобщенный учет запасов, денежных средств и других ресурсов предприятия называют:
а) активными
б) пассивными
в) синтетическими
г) аналитическими.
5. Сумма записей хозяйственных операций по дебету или кредиту счета за определенный период называется:
а) двойной записью
б) корреспонденцией счетов
в) оборотом
г) сальдо.
6. Сальдо на конец отчетного периода на активном счете рассчитывается как:
а) Сальдо на начало (Д) - Оборот (К) за период + Оборот (Д) за период
б) Сальдо на начало (Д) - Оборот (Д) за период + Оборот (К) за период
в) Сальдо на начало (К) + Оборот (Д) за период - Оборот (К) за период
г) Сальдо на начало (К) - Оборот (Д) за период + Оборот (К) за период.
7. К активным счетам относятся:
а) «Основные средства»; «Резерв сомнительных долгов»
б) «Расчеты по оплате труда»; «Расчеты с подотчетными лицами»
в) «Наличность»; «Расчеты с покупателями и заказчиками»; «Производственные запасы»
г) «Нематериальные активы»; «Износ необоротных активов», «Производство».
8. К пассивным счетам относятся:
а) «Уставный капитал»; «Резерв сомнительных долгов»
б) «Основные средства», «Обеспечение будущих расходов и платежей»
в) «Наличность»; «Нераспределенная прибыль»; «Производственные запасы»
г) «Долгосрочные займы»; «Товары на складе».
9. Регистрация хозяйственных операций на счетах производится на основании:
а) решение руководителя
б) решение бухгалтера
в) первичных документов
г) устного распоряжения руководителя.
10. Выберите правильное отражение операций на счетах бухгалтерского учета:
а) начислили заработную плату производственным рабочим: Д-т 66 К-т 30
б) подотчетным лицом приобретены для предприятия канцелярские товары: Д-т 23 К-т 63
в) на банковский счет зачислен кредит со сроком погашения 5 лет: Д-т 30 К-т 50
г) со склада отпущены производственные запасы на общепроизводственные нужды: Д-т 91 К-т 20.
1. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета - это:
а) учетный регистр
б) план счетов
в) баланс
г) отчет о финансовых результатах.
2. Регистры бухгалтерского учета должны содержать:
а) название

б) период регистрации хозяйственных операций
в) фамилии и подписи
г) все вышеизложенное.

3. Учетные регистры подразделяются на книги, карточки и отдельные листы по:
а) объему информации
б) внешнему виду
в) характеру записей
г) строению.

4. Учетные регистры подразделяются на регистры синтетического и аналитического учета по:
а) объему информации
б) внешнему виду
в) характеру записей
г) строению.

5. Учетные регистры подразделяются на хронологические, систематические и комбинированные по:
а) объему информации
б) внешнему виду
в) характеру записей
г) строению.

6. Учетные регистры делятся на односторонние, двусторонние, многографные и шахматные по:
а) объему информации
б) внешнему виду
в) характеру записей
г) строению.

7. Искажение информации только в одном учетном регистре называется:
а) локальной ошибкой
б) случайной ошибкой
в) транзитной ошибкой
г) временной ошибкой.

8. С помощью какого способа неправильная запись зачеркивают одной чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, а сверху пишут правильную сумму или текст:
а) «красного сторно»
б) дополнительных записей
в) корректурного
г) нет правильного ответа.

9. Какая форма бухгалтерского учета считается наиболее прогрессивной:
а) упрощенная
б) мемориально-ордерная
в) журнальная
г) накопительная.

10. По упрощенной форме организуют свой учет:
а) банки
б) университеты
в) малые предприятия
г) физические лица – предприниматели.

Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета

1. Первоначальная стоимость компьютера составляет 5820 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Определить остаточную стоимость этого компьютера через 1 год и 3 месяца, если предприятие использует прямолинейный метод начисления амортизации.

а) 1164
б) 4365
в) 1455
г) 5432.

2. Предприятие выполнило текущий ремонт оборудования. Расходы на ремонт составили: потрачено запчастей на сумму 2500 руб., Начислена заработная плата рабочим на сумму 1600 руб. Как изменилась балансовая стоимость оборудования?

а) Увеличилась на 4100 руб.
б) Увеличилась на 4676 руб.
в) Не изменилась
г) Увеличилась на 2500 руб.

3. Предприятие приобрело производственное оборудование за 300000 руб. (В т.ч. НДС). Кроме того, потратило на доставку 4000 руб., на монтаж 2000 руб.
Чему равна первоначальная стоимость оборудования?

а) 256000 руб.
б) 300000 руб.
в) 250000 руб.
г) 306000 руб.

4. Амортизация начисляется при вводе в эксплуатацию объекта основных средств:

а) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта на учет
б) со дня ввода основного средства в эксплуатацию
в) через месяц после ввода объекта основных средств в эксплуатацию
г) с момента оплаты данного объекта.

5. Какие из перечисленных расходов не включаются в первоначальную стоимость основных средств?

а) суммы, уплачиваемые поставщику актива
б) суммы ввозной пошлины
в) расходы на установку и монтаж
г) затраты на обучение персонала.

6. Предприятие приобрело автомобиль за 150 тыс. руб. и рассчитывает продать его через 5 лет за 18 тыс. руб. Чему равна амортизируемая стоимость?

а) 130 тыс. руб.
б) 125 тыс. руб.
в) 132 тыс. руб.
г) 140 тыс. руб.

6. Какая из отраженных в учете операций по вводу в эксплуатацию объекта основных средств, построенного предприятием хозяйственным способом, является правильной?

а) Д-т 121 К-т 154
б) Д-т 103 К-т 151
в) Д-т 10 К-т 37
г) Д-т 10 К-т 46.

8. Предприятие приобрело производственное оборудование за 300000 руб. (вт.ч. НДС), кроме того, потратило 4000 руб. на его доставку и 2000 руб. - на монтаж, проверку пригодности и подготовку к эксплуатации. Чему равна первоначальная стоимость этого оборудования?

а) 256000 руб.
б) 250000 руб.
в) 300000 руб.
г) 306000 руб.

9. Первоначальная стоимость автомобиля - 10000 руб. Ожидаемый срок службы - 5 лет. Ликвидационная стоимость автомобиля в виде материалов - 1000 руб. Для начисления амортизации избран производственный метод. За первый год выпуск продукции составил 10000 единиц. Чему равна сумма амортизации за первый год, если ожидаемый объем произведенной продукции на весь период эксплуатации автомобиля составляет 50000 единиц?

а) 1800 руб.
б) 1980 руб.
в) 1818 руб.
г) 1620 руб.

10. Отпущены со склада строительные материалы для строительства склада готовой продукции:

а) Д-т 205 К-т 631
б) Д-т 152 К-т 201
в) Д-т 151К-т 205
г) Д-т 103 К-т 205.

1. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы в случае их приобретения за денежные средства:

а) первичной
б) остаточной
в) договорной
г) рыночной.

2. Какова стоимость используется для оценки нематериальных активов на дату Баланса:

а) первичная
б) остаточная
в) рыночная
г) руб.

3. Нематериальные активы, полученные безвозмездно, оцениваются по:

а) договорной стоимости
б) рыночной стоимости
в) стоимости, учитывается в учете передающей стороны.

4. В каком случае последующая оценка балансовой стоимости НМА может отличаться от его себестоимости:

а) такого случая быть не может
б) в случае, если были понесены дополнительные расходы
в) в случае, если были понесены дополнительные расходы, в результате которых ожидается увеличение будущих экономических выгод.

5. Амортизация начисляется при вводе в эксплуатацию объекта НМА:

а) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта на учет
б) со дня ввода основного средства в эксплуатацию
в) с месяца, следующего за месяцем, в котором НМА стал пригодным для использования
г) с момента оплаты.

6. Какие нематериальные активы из следующих могут иметь физическую форму:

а) программное обеспечение
б) патент
в) ноу-хау
г) гудвилл.

7. Ликвидационная стоимость нематериального актива - это

а) стоимость остатков сырья
б) оценочная сумма, которую предприятие может получить от продажи актива на сегодняшний день за вычетом расходов на сбыт
в) валовая денежная сумма, которую предприятие может получить от продажи актива в конце срока его полезного использования за вычетом расходов

г) валовая денежная сумма, которую предприятие может получить при продаже актива на активном рынке.

8. Что является особенность учета НМА на субсчете 112:

а) все расходы, связанные с их приобретением или изготовлением, собраны на субсчете 153

б) все расходы собраны на субсчете 154

в) все расходы должны быть собраны на субсчете 151.

9. Когда нематериальный актив приобретается на условиях отсрочки платежа на период, превышающий обычные условия кредитования, любая оплата сверх цены актива учитывается как затраты на:

а) создание нематериальных активов

б) ссуды

в) ремонт и техническое обслуживание

г) исследования и разработки.

10. В случае обмена одного или нескольких нематериальных активов на новый актив, новый актив оценивается по:

а) стоимостью замещения имущества

б) справедливой стоимости

в) ликвидационной стоимости

г) остаточной стоимости.

1. Что относится к производственным запасам:

а) инвестиции предприятия в материальные ресурсы

б) совокупность однотипных по техническим характеристикам, назначению и условиям использования средств

в) приобретенные предприятием товары, предназначенные для дальнейшей перепродажи

г) приобретенные или самостоятельно изготовленные изделия, подлежащие дальнейшей переработке на предприятии?

2. К запасам не относится:

а) незавершенное производство

б) товары, приобретенные для продажи

в) библиотечные фонды

г) текущие биологические активы.

3. Нормативно-правовой основой формирования классификации запасов для целей организации бухгалтерского учета является:

а) План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций

б) П(С)БУ 9 «Запасы

в) учетная политика предприятия

г) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету запасов.

4. Промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг называется:

а) операционным циклом

б) циклом формирования капитала

в) средним сроком хранения запасов

г) сроком коммерческого кредита.

5. В первоначальную стоимость запасов не включаются, а признаются расходами периода:

а) расходы на доставку запасов

б) финансовые расходы (за исключением финансовых расходов, включаемых в себестоимость квалификационных активов в соответствии с Положением (стандартом) бухгалтерского учета 31 «Финансовые расходы»)

в) расходы на сбыт и общехозяйственные расходы

г) расходы на погрузку и разгрузку запасов.

6. В соответствии с П(С)БУ 9 запасы в бухгалтерском учете и отчетности отражаются:

а) по первоначальной стоимости

б) по чистой стоимости реализации

в) по наименьшей из двух приведенных выше оценок;

г) П(С)БУ9 не регламентирует этот вопрос.

7. Бухгалтерский запись - Дт 23 Кт 22 - означает, что:

а) осуществлен отпуск товаров в производство

б) осуществлен отпуск МБП в производство

в) поступили МБП из производства

г) поступили материалы из производства.

8. Какой бухгалтерской проводкой будет оформлено приобретение запасных частей, за которые расчет с поставщиками еще не произведен:

а) Дт 207 Кт 23

б) Дт 203 Кт 63

в) Дт 207 Кт 63

г) Дт 10 Кт 63?

9. Выберите правильную бухгалтерскую запись по операции - выявлена недостача материалов:

а)Дт 92 Кт 22

б)Дт 23 Кт201

в)Дт 947 Кт201

г)Дт 377 Кт201.

10. Инвентаризация запасов на предприятиях проводится:

а) налоговыми органами

б) инвентаризационной комиссией

в) инвентаризационным комитетом

г) бухгалтерией.

1. Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в учреждение банка работником предприятия?

а) банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка

б) квитанция к заявлению на взнос наличности за подписью ответственных лиц учреждения банка и заверенная штампом банка

в) расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия

2. Инвентаризация кассы ответственными лицами предприятия проводится с такой периодичностью:

а) 1 раз в квартал

б) 1 раз в месяц

в) в сроки, установленные руководителем.

3. Лимит кассы для предприятия устанавливается:

а) приказом руководителя предприятия без уведомления банка, осуществляющего кассовое обслуживание

б) главным бухгалтером по согласованию с руководителем предприятия

в) обслуживающим банком на основе поданного предприятием расчета.

4. Ответственность за соблюдение порядка ведения операций с наличностью на предприятии в соответствии с нормативными документами возлагается на:

а) руководителя предприятия

б) кассира

в) главного бухгалтера предприятия.

5. Ревизия кассы проводится для установления:

а) законности, целесообразности ведения кассовых операций

б) достоверности расчетно-платежных документов

в) наличие личных денег кассира

6. Ревизия кассы может проводиться:

а) ревизионной комиссией

б) кассиром предприятия

в) бухгалтером предприятия

7. Кассир при приеме на работу должен подписать:

а) инструкцию о кассовых операциях

б) договор о полной материальной ответственности

в) заявление о приеме

8. Наличные – это

а) деньги на текущих и депозитных счетах клиентов

б) деньги на корреспондентском счете банка

в) деньги в кассе

9. К денежным средствам относятся:

а) средства, вложенные в ценные бумаги

б) средства на текущих счетах клиентов

в) средства на корреспондентском счете банка и в кассе

10. В каком разделе баланса отражены данные об остатках на счетах «Наличность в национальной валюте», «Текущий счет», «Прочие счета в банке»?

а) раздел 1 актива

б) раздел I пассива

в) раздел 2 актива

Раздел 3. Особенности учета процессов хозяйствования

1. На каком счете учета отражается использование нераспределенной прибыли в отчетном периоде:

а) на счете 79 «Финансовые результаты»

б) на счете 442 «Непокрытые убытки»

в) на счете 443 «Прибыль, использованная в отчетном году».

2. Паевой капитал это:

а) зарегистрированная стоимость простых и привилегированных акций для акционерных обществ и официально зарегистрированный в уставных документах совокупный взнос учредителей для других предприятий

б) паевые взносы членов добровольного объединения, основанного на кооперативных принципах, которые размещаются для осуществления его уставной деятельности

в) фактическая себестоимость акций собственной эмиссии, выкупленных обществом у своих акционеров.

3. Какие виды денежных средств и материальных ценностей не подлежат взносу в уставный капитал?

а) нематериальные активы и легковой автотранспорт

б) средства под залогом, бюджетные средства

в) ссуды банка, векселя полученные

г) ответы б и в правильные.

4. Уставный капитал может уменьшаться за счет:

а) аннулирование выкупленных акций

б) выхода учредителя из состава общества

в) аннулирования акций по решению правления у акционеров.

5. При выходе участника из состава общества ему должно быть выплачено:

а) сумму его взноса в уставный капитал, стоимость части имущества пропорционально его взносу в уставный капитал

б) часть прибыли за текущий год

в) только его взнос в уставный капитал.

6. Дополнительный капитал представляет собой:
а) эмиссионный доход от размещения акций собственной эмиссии
б) бесплатное получение необоротных активов, дополнительные взносы участников
в) накопленные курсовые разницы
г) все ответы правильные.
7. Уставный капитал акционерного общества может уменьшаться через:
а) уменьшение номинальной стоимости акций
б) уменьшение количества акций в связи с выкупом их у владельцев с целью аннулирования
в) выплату дивидендов владельцам привилегированных акций.
8. Изъятый капитал – это:
а) капитал, изъятый после ликвидации предприятия
б) денежные средства, которые распределяются между руководителями после ликвидации предприятия
в) фактическая себестоимость акций собственной эмиссии или частей, выкупленных акционерным обществом у его участников
г) нет правильного ответа.
9. На каком счете бухгалтерского учета учитывается разница между продажной и номинальной стоимостью акций:
а) 42 «Дополнительный капитал»
б) 43 «Резервный капитал»
в) 71 «Прочий операционный доход»
г) 441 «Нераспределенная прибыль».
10. Собственный капитал предприятия – это…
а) разница между долговыми обязательствами ти стоимостью имущества предприятия
б) часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
в) имущество предприятия
г) нет правильного ответа.
1. Пассивы предприятия – это:
а) имущество предприятия
б) источники формирования имущества предприятия
в) доходы будущих периодов
г) финансовые и трудовые ресурсы.
2. Выберите из приведенного перечня текущие обязательства:
а) краткосрочные кредиты банков
б) долгосрочные кредиты банков
в) доходы будущих периодов
г) отсроченные налоговые обязательства.
3. Доходы будущих периодов признаются в учете как:
а) доходы
б)обязательства
в)условные обязательства
г) отсроченные обязательства.
4. Что из приведенного перечня не относится к обязательствам?:
а) обеспечение выплат отпусков
б) резерв сомнительных долгов
в) обеспечение гарантийных обязательств
г) целевое финансирование и целевые поступления.
5. Какое из перечисленных обязательств может не быть долгосрочным?
а) векселя выданные
б) долгосрочные кредиты банков
в) прочие долгосрочные обязательства
г) отсроченные налоговые обязательства.
6. Какие из перечисленных обязательств не могут быть долгосрочными:

а) авансы полученные
б) банковские кредиты
в) обязательства по облигациям
г) обязательства по аренде.

7. Выплаты работникам подразделяются на:
а) текущие, при увольнении
б) текущие, после окончания трудовой деятельности
в) при увольнении, после окончания трудовой деятельности
г) текущие, при увольнении, после окончания трудовой деятельности, инструментами собственного капитала предприятия, другие долгосрочные.

8. …?–это задолженность предприятия, которая возникла вследствие прошлых событий и погашение которой, как ожидается, приведет к уменьшению ресурсов предприятия, воплощающих в себе экономические выгоды:
а) долг
б) обязательства
в) затраты
г) расходы.

9. …? –это сумма налога на прибыль, подлежащая уплате в будущих периодах в результате временно́й разницы между учетной и налоговой базами оценки:
а) налоговые обязательства
б) обязательства
в) отсроченные налоговые обязательства
г) расходы будущих периодов.

10. Счета каких классов используются для учета обязательств?:
а) 5 и 6
б) 5, 6 и 9
в) 4, 5 и 6
г) 4 и 6.

1. Дайте определение понятию «основная заработная плата»:
а) вознаграждение за выполненную работу в соответствии с установленными нормами труда
б) законодательно установленный размер заработной платы за простой, неквалифицированный труд, ниже которого не может осуществляться оплата за выполненную работником месячную, почасовую норму труда (объем работ)
в) вознаграждение за труд сверх установленных норм, трудовых успехов, изобретательности, особенных условий труда
г) выплаты в форме вознаграждений по итогам работы за год, премии по специальным системам и положениям, компенсационные и другие денежные и материальные выплаты, не предусмотренные актами действующего законодательства, или производимые сверх нормы.

2. При какой системе оплаты труда заработок определяется, исходя из общего объема осуществляемых работ, единых норм времени и соответствующих почасовых ставок, а также условий срочности завершения работ.
а) сдельной
б) аккордной
в) прогрессивной
г) сдельно-прогрессивной.

3. ПСБУ 26 «Выплаты работникам» предусмотрена классификация выплат работникам. Какая из нижеперечисленных категорий НЕ относиться к этой классификации:
а) текущие выплаты
б) при увольнении
в) компенсационные выплаты
г) при завершении трудовой детальности.

4. По кредиту счета «Расчеты по выплатам работникам» отображается:
а) задолженность предприятия по выплатам работникам в случае неполучения сумм из кассы предприятия
б) осуществление платежей по выплатам в денежной и натуральной форме, удержания подоходного налога, а также прочие удержания по выплатам работникам
в) начисленная работникам предприятия основная и дополнительная заработанная плата, премии, пособие по временной нетрудоспособности, прочие надлежащие к начислению работникам выплаты
г) списание расчетов по выплатам, которые не принадлежат к фонду оплаты труда, в частности помощь по безработице, помощь по временной нетрудоспособности.
5. Тарифная система оплаты труда включает в себя следующие элементы:
а) тарифные сетки
б) тарифно-квалификационные признаки
в) оплата за стаж работы
г) график отпусков.
6. Система заработной платы, НЕ относящаяся к сдельной форме:
а) аккордная
б) сдельно-прогрессивная
в) простая сдельная
г) повременно-премиальная.
7. Отразите в бухгалтерском учете хозяйственную операцию «удержан подоходный налог из заработной платы работников предприятия»:
а) Д-т 661 К-т 651
б) Д-т 661 К-т 642
в) Д-т 641 К-т 661
г) Д-т 661 К-т 641.
8. Не полученные в установленный срок суммы заработной платы отражаются в бухгалтерском учете записью:
а) Д-т 661 К-т 311
б) Д-т 311 К-т 662
в) Д-т 661 К-т 662
г) Д-т 662 К-т 661.
9. Предприятия используют такие формы оплаты труда:
а) простая, аккордная, повременная
б) сдельно-премиальная, штатно-окладная
в) сдельная, повременная
г) сдельно-премиальная, повременно-премиальная.
10. Период, за который рассчитывается средняя заработная плата очередного отпуска составляет:
а) 12 предыдущих месяцев
б) 6 предыдущих месяцев
в) 2 предыдущие месяцы
г) предыдущий месяц.

РАЗДЕЛ 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия

1. К видам деятельности предприятия не относится:
а) операционная
б) инвестиционная
в) массовая
г) финансовая.

2. Расходы на изготовление продукции и общепроизводственные (накладные) расходы - это:
а) добывающие расходы
б) производственные расходы
в) основные расходы
г) переменные расходы.
3. Производственная себестоимость продукции не включает:
а) прямые материальные расходы
б) прямые расходы на оплату труда
в) общепроизводственные расходы
г) нормальную мощность.
4. Ожидаемый средний объем деятельности, который может быть достигнут при условиях обычной деятельности предприятия в течение нескольких лет или операционных циклов с учетом запланированного обслуживания производства, - это:
а) операционная деятельность
б) нормальная мощность
в) чрезвычайная деятельность
г) основная деятельность.
5. Базой для распределения общепроизводственных расходов не может быть:
а) время труда
б) заработная плата
в) расходы на сбыт
г) прямые расходы.
6. Что означает запись Дт 811 Кт 661?
а) начислена заработная плата рабочим
б) выплачена заработная плата рабочим
в) начислена помощь в связи с временной нетрудоспособностью рабочим основного производства
г) удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы
7. К расходам финансовой деятельности относятся:
а) расходы на социальное страхование
б) расчеты с поставщиками
в) расходы на сбыт
г) расходы на проценты.
8. Аналитический учет производственных расходов ведется на счете:
а) 90 в) 23
б) 20 г) 92.
9. Какая корреспонденция счетов означает: начислены комиссионные банку:
а) Д-т 951 - К-т 684
б) Д-т 685 - К-т 311
в) Д-т 684 - К-т 311
г) Д-т 951 - К-т 685?
10. Бухгалтерская запись Дт 944 Кт 38 означает операцию:
а) начислен резерв сомнительных долгов на дебиторскую задолженность за реализованные товары, работы, услуги
б) начислен резерв сомнительных долгов на кредиторскую задолженность за полученные товары, работы, услуги
в) списан резерв сомнительных долгов
г) списание на финансовый результат суммы безнадежных долгов.
1. Исходя из кассового метода продукция признается реализованной, а доходы заработанными если:
а) продукция отгружена покупателю;

б) продукция отгружена покупателю и за нее получены деньги;
в) в кассу получены денежные средства за продукцию;
г) от покупателя поступили денежные средства за продукцию.

2. Исходя из метода начисления продукция признается реализованной, а доходы заработанными если:

а) продукция отгружена покупателю;
б) продукция отгружена покупателю и за нее получены деньги;
в) в кассу получены денежные средства за продукцию;
г) от покупателя поступили денежные средства за продукцию.

3. Какой бухгалтерской проводкой отражается отгрузка готовой продукции покупателю на условиях последующей оплаты:

а) Дебет 23 Кредит 26;
б) Дебет 31 Кредит 36;
в) Дебет 36 Кредит 70;
г) Дебет 70 Кредит 79.

4. Какой бухгалтерской проводкой отражается отпуск готовой продукции покупателю через кассу:

а) Дебет 30 Кредит 26;
б) Дебет 30 Кредит 36;
в) Дебет 30 Кредит 70;
г) Дебет 70 Кредит 30.

5. Какой бухгалтерской проводкой отражается налоговое обязательство по налогу, который включается в продажную стоимость продукции:

а) Дебет 641 Кредит 70;
б) Дебет 70 Кредит 641;
в) Дебет 26 Кредит 641;
г) Дебет 641 Кредит 31.

6. Если предприятие зарабатывает дополнительный доход от сдачи в аренду временно не используемых основных средств, то такой доход включается в состав:

а) Дохода от реализации работ и услуг;
б) Дохода от финансовых операций;
в) Других операционных доходов;
г) Других доходов.

7. Счета для учета доходов деятельности относятся к:

а) группе операционных, номинальных, пассивных счетов;
б) группе операционных, номинальных, активных счетов;
в) группе основных, пассивных счетов для учета капитала;
г) группе регулирующих контрактивных счетов.

8. По дебету счета 79 «Финансовые результаты» отражается:

а) сумма расходов отчетного периода, а также сумма нераспределенной прибыли;
б) сумма доходов отчетного периода, а также сумма непокрытого убытка;
в) только сумма расходов отчетного периода;
г) только сумма доходов отчетного периода.

9. Использование прибыли для формирования резервного капитала в бухгалтерском учете отражается:

а) Дебет 441 Кредит 43;
б) Дебет 43 Кредит 442;
в) Дебет 43 Кредит 441;
г) Дебет 443 Кредит 43.

10. Сальдо счета 70 «Доходы от реализации» характеризует:

а) общую сумму дохода предприятия от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за определенный период

б) сумму чистого дохода принадлежащего предприятию от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за определенный период
в) сумму прибыли предприятия от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за определенный период
г) сумму дохода подлежащую оплате в бюджет по налогам и обязательным платежам.

1. Целью составления Отчета о собственном капитале является:
а) предоставление пользователям полной, правдивой и беспристрастной информации об изменениях, которые состоялись в составе денежных средств предприятия и их эквивалентов за отчетный период
б) предоставление полной, правдивой беспристрастной информации пользователям о доходах и расходах, прибылях и убытках от деятельности предприятия за отчетный период
в) предоставление пользователям полной, правдивой и беспристрастной информации об изменениях в составе активов
г) раскрытие информации об изменениях в составе собственного капитала предприятия

2. В состав финансовой отчетности в соответствии с НП(С) БУ 1 входят:
а) активы, обязательства, собственный капитал, доходы и расходы
б) Баланс (Отчет о финансовом состоянии), Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе), Отчет об изменениях в собственном капитале, Отчет о движении денежных средств, Примечания к годовой финансовой отчетности
в) Баланс (Отчет о финансовом состоянии), Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе), Отчет о финансово-имущественный состояние, Пояснительная записка
г) Баланс (Отчет о финансовом состоянии), Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе), Отчет о собственном капитале, Отчет о движении денежных средств, Примечания к годовой финансовой отчетности, Отчет «Информация по сегментам»

3. Учетная политика - это:
а) совокупность принципов, методов и процедур, которые используются предприятием для составления и представления финансовой отчетности
б) правило, которым следует руководствоваться при измерении, оценке и регистрации хозяйственных операций
в) совокупность показателей и объяснений, которые обеспечивают детализацию и обоснованность статей финансовой отчетности
г) система взаимосвязанных экономических показателей, которые вытекают из научно-обоснованных и документально подтвержденных записей хозяйственных операций в учете, отраженных в стоимостной оценке

4. К внешним пользователям финансовой отчетности относятся:
а) действующие и потенциальные инвесторы
б) статистические органы
в) заказчики, покупатели, клиенты
г) государственная налоговая инспекция
д) все ответы правильные

5. Финансовая отчетность - это:
а) бухгалтерская отчетность, которая содержит информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств предприятия за отчетный период
б) отчетность, которая составляется на основании данных бухгалтерского учета для удовлетворения потребностей определенных пользователей
в) правило, которым следует руководствоваться при измерении, оценке и регистрации хозяйственных операций

6. Чистая прибыль отчетного периода составила 80 тыс. руб. В марте следующего года были объявлены дивиденды: 30 руб. на одну привилегированную акцию (1000 шт.), 2 руб. на простую акцию (10000 шт.) Определите сумму чистой прибыли на одну простую акцию:

а) 3 руб.
б) 10 руб.
в) 30 руб.
г) 100 руб.

7. Полученные ссуды банка отражаются предприятием в форме №4 «Отчет о собственном капитале» в составе:

а) операционной деятельности
б) инвестиционной деятельности
в) финансовой деятельности
г) не отражаются в Отчете о собственном капитале

8. К качественным характеристикам финансовой отчетности относятся следующие:

а) осмотрительность, полное освещение
б) доходчивость, сопоставимость, достоверность
в) последовательность, единый денежный измеритель
г) автономность, превалирование сущности над формой

9. Приобретение предприятием долгосрочных финансовых инвестиций с оплатой денежными средствами будет отражено в Отчете о движении денежных средств в составе:

а) операционной деятельности
б) инвестиционной деятельности
в) финансовой деятельности.

10. Бартерные операции непосредственно раскрываются:

а) в Отчете о движении денежных средств
б) в примечаниях к Отчету о движении денежных средств
в) в примечаниях к Отчету о финансовых результатах
г) не раскрываются в финансовой отчетности

2.3. Оценивание ситуационных заданий

Ситуационные задания включают описание ситуации и требования к её решению: выполнение расчётов, составление журнала хозяйственных операций, необходимые пояснения. Оценивается каждое выполненное задание. Критерии оценивания приведены в таблице.

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
2	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
1,5	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
0,5	Допущены более трёх ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении событий и явлений указаны не все существенные факты

0	Ответы неверные или отсутствуют

2.6. Оценивание докладов

Доклад, сообщение *(зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3-х минут)* является продуктом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой публичное выступление по тематике учебного занятия, содержащее расширенную информации по вопросам конкретной лекции.

Доклад / презентация – подготавливаются обучающимися во внеаудиторное время и сдаются на семинарском занятии. После защиты публично на семинарском занятии – оглашаются результаты.

Компьютерная презентация *(как дополнение к докладу / сообщению)* представляет собой **м**ультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе *Microsoft Power Point*. Тематика презентаций соответствует тематике докладов и сообщений.

Критерии оценивания докладов представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
2	Выставляется обучающемуся: при расширенном (по отношению к лекционному материалу) раскрытии вопроса; при чётком понимании докладываемой информации; при умении доносить информацию аудитории; при наличии презентации.
1,5	Выставляется обучающемуся: при раскрытии вопроса, но без наличия новой информации; при понимании докладываемой информации; при умении доносить информацию аудитории; без презентации.
1	Выставляется обучающемуся: при не полном раскрытии вопроса и без наличия новой информации; при неполном понимании информации; при неумении доносить информацию аудитории; при наличии презентации.
0,5	Выставляется обучающемуся: при не полном раскрытии вопроса и без наличия новой информации; при неполном понимании информации; при неумении доносить информацию аудитории; при наличии презентации.

Темы докладов

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
2. Национальные Положения (стандарты) бухгалтерского учета и их роль.
3. Стоимостная оценка как элемент метода бухгалтерского учета и ее роль в его построении.
4. Калькуляция как один из видов стоимостной оценки средств предприятия.
5. Понятие бухгалтерского баланса как элемента метода учета.
6. Принципы (критерии) классификации счетов.

7. Типы изменений в балансе, вызванных хозяйственными операциями.
8. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления.
9. Понятие о форме учета и основные признаки каждой формы.
10. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
11. Последующие затраты на основные средства, их учет и особенности в современных условиях. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
12. Оценка нематериальных активов, виды оценки. Первоначальная стоимость нематериальных активов, порядок ее формирования. Отражение стоимости нематериальных активов в балансе предприятия. Переоценка нематериальных активов.
13. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
14. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
15. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
16. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация. Учет капитальных инвестиций. Учет долгосрочных финансовых инвестиций. Учет текущих инвестиций.
17. Учет обеспечений и целевого финансирования.
18. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
19. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика. Порядок оплаты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, регрессных исков. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
20. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия.
21. Характеристика процесса реализации: цель, основные задачи.
22. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Характеристика счета 79 «Финансовые результаты».
23. Понятие отчетности как элемент метода бухгалтерского учета. Виды отчетности и требования к ней.
24. Примечания к финансовым отчетам. Их состав и назначение.

2.7. Оценивание рефератов

Реферат *(на семинарском занятии раскрываются основные аспекты темы объёмом не более 5-7 минут)* является результатом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

При защите обучающийся должен осветить тематику реферата самостоятельно, ответить на поставленные вопросы.

Требования к написанию и оформлению: реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;

- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.
При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объём реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.
В заключении излагаются выводы, сделанные обучающимся в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике бухгалтерского финансового учёта.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Критерии оценивания реферата представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
7	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
6	Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; работа оформлена правильно.
5	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Допущены отдельные ошибки в оформлении.
4	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	обучающийся понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в описании проблемы, оформлении работы
2	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при

	ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
1	работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

Темы рефератов

1. Измерители, используемые в учете, и их характеристика.
2. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и характеристика.
3. Виды бухгалтерского учета и способы их развития.
4. Понятие рациональной организации бухгалтерского учета.
5. Организационные формы ведения учета на предприятии.
6. Бухгалтерские счета как элемент метода учета, их значение и роль в его построении.
7. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета и его контрольное значение.
8. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее роль и значение.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и назначение.
10. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.
11. Состав пассивов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.
12. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации.
13. Классификация счетов по отношению к балансу.
14. Классификация счетов по их экономическому содержанию, ее суть и назначение. Классификация счетов по назначению и строению, ее содержание.
15. Учетные регистры, их сущность и значение.
16. Классификация учетных регистров.
17. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
18. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.
19. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
20. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах. Определение размера возмещения ущерба предприятию в результате недостачи, порчи, уничтожения и вынужденной замены основных средств.
21. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
22. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Требования, предъявляемые к отпуск материалов. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
23. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
24. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
25. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
26. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг. Синтетический и аналитический учет. Структура и характеристика счета № 26 «Готовая продукция».
27. Документальное оформление и учет кассовых операций. Характеристика счета 30 «Касса». Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
28. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.

29. Учет расчетов с подотчетными лицами. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
30. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
31. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
32. Учет изъятого и неоплаченного капитала.
33. Документальное оформление и учет кредитов банка.
34. Учет налога на прибыль.
35. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
36. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда. Отражение в учете начисления и выплаты заработной платы.
37. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с Пенсионным фондом. Другие начисления на фонд оплаты труда. Отражение на счетах.
38. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
39. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
40. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
41. Учет доходов операционной деятельности.
42. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
43. Учет доходов и расходов от чрезвычайной деятельности.
44. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности, отражающий финансовое состояние предприятия.
45. Отчет о финансовых результатах, его структура и назначение. Анализ доходов и расходов по видам деятельности.
46. Отчет о движении денежных средств и его структура. Движение средств как отражение денежных потоков от различных видов деятельности.
47. Отчет о собственном капитале, его структура и назначение. Характеристика операций, влияющих на изменения в составе собственного капитала.

2.8. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая нормируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы. Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований, обучающихся по дисциплине «Финансовый учёт имущества организации» для подготовки научных статей и тезисов, выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

Количество баллов	Критерии

10	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
7-9	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
4-6	Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1-3	Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

РАЗДЕЛ 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (зачёт с оценкой)

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Что является объектами бухгалтерского учета?
3. Что такое хозяйственная операция, хозяйственный процесс?
4. Что понимается под фактом хозяйственной жизни?
5. Как классифицируются экономические ресурсы (активы) субъекта: а) в зависимости от
их участия в хозяйственном обороте; б) по функциональной роли в процессе воспроизводства?
6. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта?
7. Как классифицируются обязательства субъекта?
8. Почему экономические ресурсы (активы) равны источникам их образования (пассивам)?
9. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов? Приведите примеры.
10. Что относится к необоротным активам?
11. Что понимается под принципами ведения бухгалтерского учета?
12. Дайте обоснование необходимости применения в бухгалтерском учете каждого элемента
метода бухгалтерского учета.
13. Назовите этапы процедуры бухгалтерского учета.
14. Какие элементы метода бухгалтерского учета используются на каждом конкретном этапе
процедуры бухгалтерского учета?
15. Что означает термин «баланс»?
16. Что отражается в активе баланса?
17. Что отражается в пассиве баланса?
18. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
19. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
20. Строение активных счетов, примеры.
21. Строение пассивных счетов.

22. Строение активно-пассивных счетов, примеры.
23. Как определяются обороты и сальдо по активным и пассивным счетам?
24. Как классифицируются счета по экономическому содержанию?
25. Что представляет собой единый План счетов бухгалтерского учета и каково его назначение?
26. В чем заключается сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета?
27. В чем заключается контрольное значение двойной записи?
28. Каково назначение оборотной ведомости по синтетическим счетам?
29. В чем проявляется взаимосвязь счетов, оборотных ведомостей и баланса?
30. Что представляет собой первичное наблюдение, первичный учет?
31. Что такое документ?
32. Какие показатели относятся к обязательным реквизитам и почему нельзя обойтись даже
без некоторых из них?
33. Какие требования предъявляются к оформлению документов? Какова их роль в учете?
34. Что понимается под инвентаризацией?
35. Что понимается под оценкой?
36. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
37. Особенности журнально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
38. Особенности мемориально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
39. Особенности автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета.
40. Учетные регистры их сущность и назначение.
41. Классификация учетных регистров
42. Учетные регистры синтетического и аналитического учета.
43. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика основных и регулирующих счетов.
44. Характеристика и назначение счетов для учета хозяйственных процессов: калькуляционных, собирательно-распределительных, оценочно-результатных и счетов финансовых результатов.
45. Классификация счетов по экономическому содержанию как основа построения плана
счетов бухгалтерского учета.
46. Понятие и сущность учетной политики организации
47. Состав бухгалтерской отчетности. Требования к составлению бухгалтерской отчетности
48. Какая система документации регламентирует организацию бухгалтерского учета.
49. Какие вопросы регламентирует Республиканский закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»?
50. Что понимается под организацией бухгалтерского учета на предприятии? Назовите основные элементы организации бухгалтерского учета.
51. Кто может вести бухгалтерский учет на предприятии?
52. Что понимается под учетной политикой предприятия?

53. В чем заключается формирование учетной политики?
54. Что понимается под раскрытием учетной политики?
55. В каких случаях в учетную политику вносятся изменения?
56. Понятие и виды отчетности организации.
57. Состав бухгалтерской отчетности организации.
58. Требования предъявляемые к составлению отчетности.
59. Какая организация занимается разработкой международных стандартов финансовой от-
четности?
60. В чем заключается процесс реформирования бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов.