

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 22.07.2025 21:12:55
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba5931e67557Feb15a0c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «27» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор _____ Л.Б. Костровец
от «27» апреля 2024г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»

(наименование профиля)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2024 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2024

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном
году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном
году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____
____ . ____ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы.....	8
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности	9
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.....	10
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)	13
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)	22
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)	22
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)	23
4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02	

Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)	23
4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)	24
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)	24
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	25
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)	26
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	26
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	26
4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ	26
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)	26
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)	26
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)	27

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»))..... 28

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА 29

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»))..... 30

7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»))..... 30

7.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)» 31

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 31

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

Цели реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») (согласующиеся с ФГОС ВО и соответствующие запросам потенциальных потребителей программы).

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения,

способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»):

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по образовательной программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – магистр.

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;
- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший профиль, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

- а) информационно-аналитический тип задач;
 - осуществлять сбор информации в комплексе с адаптацией к изменяющимся условиям ситуации;
 - анализировать и оценивать полученные данные в контексте управленческих целей;
 - выявлять сущность исследуемых процессов и явлений;
 - формировать модели по существенной части данных и среды функционирования объекта;
 - планировать и осуществлять эксперимент в естественных условиях или создавать рабочие модели;
 - формировать новые знания на основе исследования и прогнозирования;
 - обосновывать и доводить результаты до потребителя, исполнителя или управленческого лица, принимающего решение.
- б) организационно-управленческий тип задач:
 - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
 - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

08.018 Специалист по управлению рисками.

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») относят:

08.018 Специалист по управлению рисками.

1. Обобщенная трудовая функция С.7 «Построение интегрированной системы управления рисками».

1.1. Трудовая функция С/01.7 «Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации».

1.2. Трудовая функция С/02.7 «Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений»

1.3. Трудовая функция С/03.7 «Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

1.4. Трудовая функция С/04.7 «Разработка интегрированной системы управления рисками»

1.5. Трудовая функция С/05.7 «Внедрение интегрированной системы управления рисками».

1.6. Трудовая функция С/06.7 «Эксплуатация интегрированной системы управления рисками»

1.7. Трудовая функция С/07.7 «Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками»

1.8. Трудовая функция С/08.7 «Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками»

2. Обобщенная трудовая функция D.7 «Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками».

2.1. Трудовая функция D/01.7 «Формирование методологических основ

интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений».

2.2. Трудовая функция D/02.7 «Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками».

2.3. Трудовая функция D/03.7 «Консультирование по вопросам управления рисками в организации»

2.4. Трудовая функция D/04.7 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками».

2.5. Трудовая функция D/05.7 «Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации».

3. Обобщенная трудовая функция E.8 «Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками»

3.1. Трудовая функция E/01.8 «Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками».

3.2. Трудовая функция E/02.8 «Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками».

3.3. Трудовая функция E/03.8 «Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками».

3.4. Трудовая функция E/04.8 «Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками».

3.5. Трудовая функция E/05.8 «Управление кадровым составом системы управления рисками».

3.6. Трудовая функция E/06.8 «Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации».

3.7. Трудовая функция E/07.8 «Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности».

3.8. Трудовая функция E/08.8 «Построение системы комплаенс-

контроля рисков организации».

3.9. Трудовая функция Е/09.8 «Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)».

3.10. Трудовая функция Е/10.8 «Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск».

4. Обобщенная трудовая функция F.8 «Стратегическое управление рисками организации».

4.1. Трудовая функция F/01.8 «Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях»

4.2. Трудовая функция F/02.8 «Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации».

4.3. Трудовая функция F/03.8 «Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации».

4.4. Трудовая функция F/04.8 «Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба».

4.5. Трудовая функция F/05.8 «Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации».

4.6. Трудовая функция F/06.8 «Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций»

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.

1. Обобщенная трудовая функция С.7 «Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации».

1.1. Трудовая функция С/01.7 «Организация работ по

внешнеэкономической деятельности».

1.2. Трудовая функция С/02.7 «Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения».

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02
МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Способен оценивать последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД УК-1.2. Способен применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов. ИД УК-1.3. Способен применять системный подход при работе с информацией. ИД УК-1.4. Способен осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях. ИД УК-1.5. Способен разрабатывать стратегию, направленную на устранение рисков. ИД УК-1.6. Способен применять системный подход при анализе информации, восполнять и синтезировать недостающую информацию.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД УК-1.7. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Способен определять цели и задачи управления изменениями на основе проектного подхода. ИД УК-2.2. Способен оценивать изменения и управлять ими. ИД УК-2.3. В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики демонстрирует способность оценивать ресурсы и определять способы управления проектом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1 Способен организовать конструктивное взаимодействие в команде. ИД УК-3.2. Способен применять различные технологии управления межличностными отношениями. ИД УК-3.3. Способен разработать командную стратегию управления организацией. ИД УК-3.4. Использует закономерности становления и развития организационного поведения, выявляет причин недостаточной результативности организации, грамотно выстраивает межличностные отношения с целью повышения эффективности деятельности организации.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1 Способен понимать современного состояния и тенденций развития теории и практики коммуникации как элемента коммуникативной культуры общества в целом и бизнеса в частности. ИД УК-4.2. Способен

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		аргументированно дискутировать на иностранном языке на профессиональные темы. ИД УК-4.3. Способен работать с профессиональными текстами на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Способен учитывать историческое наследие и традиции различных социальных групп, этносов и конфессий. ИД УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Способен применять теоретические основы в прикладных областях речевой, невербальной, компьютерной, межкультурной и межличностной коммуникации. ИД УК-6.2. Способен определять собственные потребности в профессиональном и личном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК ОС-1. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды.	ИД ОПК ОС-1.1. Способен диагностировать проблемную ситуацию и предлагать управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента. ИД ОПК ОС-1.2. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	среды.
ОПК ОС-2. Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД ОПК ОС-2.1. Способен осуществлять поиск и анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИД ОПК ОС-2.2. Способен использовать системный подход при работе с информацией при решении управленческих задач.
ОПК ОС-3. Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей.	ИД ОПК ОС-3.1. Способен реализовывать общие функции управления, принимать стратегические и тактические решения. ИД ОПК ОС-3.2. Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений маркетинговой деятельности
ОПК ОС-4. Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях.	ИД ОПК ОС-4.1. Способен использовать современные методы исследования при подготовке проекта. ИД ОПК ОС-4.2. Способен выполнять научно-исследовательский проект в сфере менеджмента.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКс-1. Способен разрабатывать стратегию развития, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию.	ИД ПКс-1.1. Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации. ИД ПКс-1.2. Способен осуществлять системный анализ при разработке и реализации	Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7; С/05.7; С/06.7; С/07.7; С/08.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; E/01.8; E/02.8; E/03.8; E/04.8; E/05.8; E/06.8;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	инвестиционного проекта. ИД ПКс-1.3. Способен применять технологии и инструменты в области управления международными и российскими брендами при планировании стратегии продвижения бренда. ИД ПКс-1.4. Способен применять принципы и технологии формирования брендов на рынках в соответствии со стратегическим развитием предприятия. ИД ПКс-1.5. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки по разработке стратегии развития, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	Е/07.9; Е/08.8; Е/09.8; Е/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F/04.8; F/05.8; F/06.8; ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7
ПКс-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию.	ИД ПКс-2.1. Способен грамотно выстраивает межличностные отношения с целью повышения эффективности деятельности организации. ИД ПКс-2.2. Способен использовать креативные методы и интеллектуальные техники для решения нестандартных задач. ИД ПКс-2.3. Способен применять техники активных коммуникаций и групповой работы в практике принятия решений. ИД ПКс-2.4. Способен использовать инструменты маркетинговых коммуникаций, стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации. ИД ПКс-2.5. Способен осуществлять процесс	Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7; С/05.7; С/06.7; С/07.7; С/08.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; Е/01.8; Е/02.8; Е/03.8; Е/04.8; Е/05.8; Е/06.8; Е/07.9; Е/08.8; Е/09.8; Е/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F/04.8; F/05.8; F/06.8; ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	стратегического и оперативного планирования, организация рекламного дела, законодательства государства и международного права в области маркетинговой деятельности. ИД ПКс-2.6. Способен анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. ИД ПКс-2.7. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки по взаимодействию в области официальных отношений с целью решения прикладных задач, достижения намеченных результатов, оптимизации рабочих процессов.	
ПКс-3. Способен формировать интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень рисков, обеспечивающий непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие на различных уровнях управления.	ИД ПКс-3.1. Способен анализировать и оценивать риски при осуществлении международных кредитно-расчетных, валютных и страховых операций во внешнеэкономической деятельности предприятия. ИД ПКс-3.2. Способен демонстрировать практические навыки по организации международных расчетных, кредитных, валютных и страховых операций, использует ключевые инструменты и методы их регулирования. ИД ПКс-3.3. Способен демонстрировать навыки диагностирования, классификации, оценки рисков предприятия, использования инструментов риск-менеджмента. ИД ПКс-3.4. Способен применять	Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7; С/05.7; С/06.7; С/07.7; С/08.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; E/01.8; E/02.8; E/03.8; E/04.8; E/05.8; E/06.8; E/07.9; E/08.8; E/09.8; E/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F/04.8; F/05.8; F/06.8; ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	методы управления рисками, методики их расчета, оценивает эффективность проводимых мероприятий по минимизации рисков. ИД ПКс-3.5. Способен использовать основные технологии создания и проведения эффективных мероприятий в сфере международной экономической безопасности. ИД ПКс-3.6. Способен определять основные источники, виды опасности и угрозы международной экономической безопасности. ИД ПКс-3.7. Способен демонстрировать умения определять основные опасности и угрозы бизнесу при осуществлении международной деятельности. ИД ПКс-3.8. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки по формированию интегрированной системы управления рисками, поддержанию уровня рисков, обеспечивающий непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие на различных уровнях управления.	
ПКс-4. Способен применять экономические концепции, теории, инструменты и методологии на основе правовых норм для решения практических задач в условиях конкурентного рынка.	ИД ПКс-4.1. Способен применять методы и специальные приемы, используемые для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений. ИД ПКс-4.2. Способен демонстрировать знания основ правового регулирования конкуренции на товарных и финансовых рынках.	Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7; С/05.7; С/06.7; С/07.7; С/08.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; E/01.8; E/02.8; E/03.8; E/04.8; E/05.8; E/06.8; E/07.9; E/08.8; E/09.8; E/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F/04.8; F/05.8;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	ИД ПКс-4.3. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области антимонопольного регулирования. ИД ПКс-4.4. Способен использовать нормативную и правовую документацию по стандартизации и сертификации в деятельности предприятий и организаций. ИД ПКс-4.5. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки по применению экономических концепций, теорий, инструментов и методологий на основе правовых норм для решения практических задач в условиях конкурентного рынка.	F/06.8; ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7
ПКс-5. Способен принимать управленческие решения по организации внешнеэкономической деятельности и осуществлять контроль за исполнением контрактных обязательств.	ИД ПКс-5.1. Способен демонстрировать навыки организации процедуры и применения техник подготовки международной торговой сделки и обеспечительных мер. ИД ПКс-5.2. Способен использовать порядок и особенности логистических процедур в целях взаимодействия с таможенными органами при ведении внешнеэкономической деятельности. ИД ПКс-5.3. Способен применять совокупность норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и распоряжения товарами на таможенной территории или за его пределами. ИД ПКс-5.4. Способен организовывать и осуществлять	Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7; С/05.7; С/06.7; С/07.7; С/08.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; Е/01.8; Е/02.8; Е/03.8; Е/04.8; Е/05.8; Е/06.8; Е/07.9; Е/08.8; Е/09.8; Е/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F/04.8; F/05.8; F/06.8; ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	процедуры проведения тендерных закупок товаров, работ и услуг на внутреннем и внешнем рынках. ИД ПКс-5.5. Способен определять степень достижения целей и обоснования закупок, оценивать эффективность выполнения контрактов по обеспечению государственных, муниципальных и корпоративных нужд. ИД ПКс-5.6. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию внешнеэкономической деятельности предприятия, особенностей работы с внешними контрагентами и эффективности ВЭД предприятия.	
ПКс-6. Способен применять теоретические знания и практические навыки в области организации и управления бизнесом как системой в международном экономическом пространстве.	ИД ПКс-6.1. Способен применять теоретические знания и практические навыки в области организации и управления международным бизнесом. ИД ПКс-6.2. Способен применять технологии управления и учитывать тенденции развития корпораций в странах мира. ИД ПКс-6.3. Способен использовать знания в области исследования торгово-сбытовой деятельности предприятия и навыки учета факторов, оказывающих влияние на процесс производства и продвижения товаров и услуг за пределами страны. ИД ПКс-6.4. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики	Анализ опыта, ПС 08.018: ТФ С/01.7; С/02.7; С/03.7; С/04.7; С/05.7; С/06.7; С/07.7; С/08.7; D/01.7; D/02.7; D/03.7; D/04.7; D/05.7; E/01.8; E/02.8; E/03.8; E0/04.8; E/05.8; E/06.8; E/07.9; E/08.8; E/09.8; E/10.8; F/01.8; F/02.8; F/03.8; F0/04.8; F/05.8; F/06.8; ПС 08.039: ТФ С/01.7; С/02.7

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	демонстрирует навыки по определению организационных и управленческих структур предприятий, применению технологий управления и исследованию торгово-сбытовой деятельности предприятия.	

РАЗДЕЛ IV.

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых

дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.02 (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями

ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы.

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
ознакомительная практика
научно-исследовательская работа;
2. Производственные практики:
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, Общество с ограниченной ответственностью «Золотой колос», Акционерное общество «Донецкий экспериментальный ремонтно-механический завод», Государственный комитет лесного и охотничьего хозяйства Донецкой Народной Республики, Закрытое акционерное общество «ВНЕШТОРГСЕРВИС» Филиал №8 «КОМСОМОЛЬСКОЕ РУДОУПРАВЛЕНИЕ» ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ВНЕШТОРГСЕРВИС», Общество с ограниченной ответственностью «Дебальцевский завод зубчатых муфт», Общество с ограниченной ответственностью «ДОНБАСС КОНДИТЕР» (ООО «ДОНКО»), Частное акционерное общество «Донецкий завод высоковольтных опор», Частное предприятие «Искандер», Общество с ограниченной ответственностью «СПУТНИК ТВ», Общество с ограниченной ответственностью «МЕТГРУПП», Общество с ограниченной ответственностью «МСО», Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Мегаполис» (г. Москва), Общество с ограниченной ответственностью «Южсервис» (г. Севастополь), Общество с ограниченной ответственностью «АЛАРИВ ГРУПП» (г. Ростов-на-Дону), Общество с ограниченной ответственностью «Велес» (г. Донецк).

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено

дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальными нормативными документами Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплинам «Управленческая экономика», «Международный менеджмент и маркетинг» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО.

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»)

языке)»).

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет кандидат экономических наук, доцент Кулик Е.И., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав

которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

С 2014 г. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

- приумножить контингент студентов;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (С ЧАСТИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИЕЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)»)

7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они могут быть представлены в виде:

комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора;

фондов оценочных средств по каждой дисциплине и практике, указанных в учебном плане (приложение к РПД).

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

7.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР. согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»).

Разработчики ОПОП ВО

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)»):

Заведующий кафедрой менеджмента
внешнеэкономической деятельности, _____ И.Ю. Беганская
д-р экон. наук, доцент

доцент, канд. экон. наук, доцент _____ Е.И. Кулик
(руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки)

Рецензенты:

Директор ООО «МОСТТЭК» _____ В.А. Рождественский

Генеральный директор ЧАО
«Донецкий завод высоковольтных
опор» _____ В.Н. Клячкин

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической
деятельности (протокол № 11 от «03» апреля 2024 г.)

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол № 4 от 12.04.2024 г.)

Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 12 от 27.04.2024 г.)