

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:01:21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12

"Креативный менеджмент"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Менеджмент организаций"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Составитель(и):

к.гос.упр.н., доцент

_____ Докторова Н.П.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент

_____ Тарасова Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Креативный менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 28.06.2021 г. № 87-НП)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1.

Срок действия программы: 20212024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент Ободец Я.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр.,доцент Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр.,доцент Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью является формирование у студентов развитие навыков формирования и управления творческим коллективом, развитие собственной креативности и умения эффективно использовать в профессиональных целях.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- 1) получение навыков использования креативных методов и интеллектуальных техник в практике принятия решений;
- 2) освоение методики комплектования проектных групп для решения нестандартных задач;
- 3) освоения техники активных коммуникаций и групповой работы при постановке и решении нестандартных задач.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Креативный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Управление изменениями

1.3.2. Дисциплина "Креативный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

Менеджмент организации

Научно-исследовательская практика

Планирование и прогнозирование в управлении

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-9: Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе

Знать:

Уровень 1	основы креативного менеджмента, в т.ч. особенностей деятельности творческого коллектива, способов творческого решения деловых проблем
Уровень 2	стимулирование креативности руководства творческим коллективом особенностями этики творческого коллектива
Уровень 3	осознание роли корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности

Уметь:

Уровень 1	применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами
Уровень 2	развивать индивидуальные креативные способности управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем
Уровень 3	ставить задачи и разрабатывать альтернативные варианты их решения

Владеть:

Уровень 1	навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения
Уровень 2	навыками формирования творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям
Уровень 3	бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4: Способен заниматься руководством научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования

Знать:

Уровень 1	управление организационными изменениями
Уровень 2	управление инновациями
Уровень 3	общепризнанные принципы творческой, инновационной деятельности организации

Уметь:

Уровень 1	оценивать потенциал исследований и разработок в творческой, инновационной деятельности организации
Уровень 2	оценивать управленческий потенциал результатов научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, творческой, инновационной деятельности организации деятельности
Уровень 3	оценивать потенциал образовательной организации в различных направлениях творческой, инновационной деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	оценивать потенциал исследований и разработок в творческой, инновационной деятельности организации
Уровень 2	оценивать управленческий потенциал результатов научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, творческой, инновационной деятельности организации деятельности
Уровень 3	оценивать потенциал образовательной организации в различных направлениях творческой, инновационной деятельности организации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2: Способен заниматься научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью</i>	
Знать:	
Уровень 1	управление организационными изменениями
Уровень 2	управление инновациями
Уровень 3	общепризнанные принципы творческой, инновационной деятельности организации
Уметь:	

Владеть:

В результате освоения дисциплины "Креативный менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Основы креативного менеджмента, в т.ч. особенностей деятельности творческого коллектива, способов творческого решения деловых проблем, стимулирования креативности, руководства творческим коллективом особенностями этики творческого коллектива, осознание роли корпоративной культуры в эффективности творческой организационной деятельности;
3.2	Уметь:
	Применять в собственной научной и управленческой деятельности современные прикладные методики управления творческими коллективами, развития и использования индивидуальных креативных способностей управленческого персонала, профессионального использования талантов, а также креативных инструментов работы менеджера при идентификации проблем, постановке задач и разработке альтернативных вариантов их решения.
3.3	Владеть:
	Навыками для решения профессиональных задач в области креативного менеджмента, в том числе креативного восприятия реальности и поведения, активизации творческой составляющей личности (собственной и других людей), управления творческим коллективом, нестандартных подходов к проблемным ситуациям, бесконфликтного разрешения конфликтных ситуаций в креативных группах.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний)

по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Креативный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Креативный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы формирования креативного менеджмента						
Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.Содержание и особенности креативного образования /Сем зан/	2	0		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Содержание и особенности креативного образования /Ср/	2	13		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Виды и уровень креативности /Лек/	2	0		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Виды и уровень креативности /Сем зан/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Виды и уровень креативности /Ср/	2	12		Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Методы креативного менеджмента /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	

Тема 1.3.Методы креативного менеджмента /Ср/	2	12		Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 1.3. Методы креативного менеджмента /Сем зан/	2	0		Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 1.4.Методы и приемы творческого решения проблемы /Лек/	2	0		Л1.1Л2.1 Э2	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Сем зан/	2	0		Л1.1Л2.1 Э2	0	
Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы /Ср/	2	12		Л1.1Л2.1 Э2	0	
Раздел 2. Изобретательская креативность						
Тема 2.1. Развитие креативности в организации /Лек/	2	0		Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 2.1.Развитие креативности в организации /Сем зан/	2	2		Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 2.1.Тема Развитие креативности в организации /Ср/	2	12		Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 2.2.Развитие командной креативности /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1 Э3	0	
Тема 2.2.Развитие командной креативности /Сем зан/	2	0		Л1.1Л2.1 Э3	0	
Тема 2.2.Развитие командной креативности /Ср/	2	12		Л1.1Л2.1 Э3	0	

Тема 2.3.Системная креативность /Лек/	2	0		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3.Системная креативность /Сем зан/	2	0		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3.Системная креативность /Ср/	2	10		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Инструменты реализации креативного менеджмента						
Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента /Лек/	2	0		Л1.1Л2.1 Э2	0	
Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента /Сем зан/	2	0		Л1.1Л2.1 Э2	0	
Тема 3.1. Практика реализации креативного менеджмента /Ср/	2	12		Л1.1Л2.1 Э2	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Лек/	2	0		Л1.1Л2.1 Э3	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Сем зан/	2	2		Л1.1Л2.1 Э3	0	
Тема 3.2. Креативные методы управленческих решений /Ср/	2	12		Л1.1Л2.1 Э3	0	
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Лек/	2	0		Л1.1Л2.1 Э1	0	
Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Сем зан/	2	0		Л1.1 Э1	0	

Тема 3.3. Менеджер креативного типа /Ср/	2	12		Л1.1Л2.1 Э1	0	
консультация /Конс/	2	4			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины "Креативный менеджмент" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "Креативный менеджмент" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макаренко, О. Г.	Креативный менеджмент: учебное пособие (154 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Черная, М. А. Малик, Л. В. Кулешова.	Менеджмент организации : учебно-методическое пособие по дисциплине для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Международный менеджмент», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» очной / заочной форм обучения (181 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Креативный мир. [Электронный ресурс]		https://www.trizland.ru/
Э2	Эврика СМК [Электронный ресурс]		http://ewrikasmc.ru/

Э3	Бизнес-идеи. Креативный бизнес [Электронный ресурс]	http://biznesideikin.ru/kreativnyiy-biznes
Э4		

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронный курс лекций;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДонАУиГС <http://vk.com/lib406>.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

Информационные справочные системы не используются.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» <http://vk.com/lib406>; <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Креативный менеджмент» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3.

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
- демонстрационные плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 3.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 157 (ГОУВПО "ДОНАУиГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Состояние современных исследований по креативному менеджменту, их роль в практической деятельности современного менеджера
2. Влияние креативного менеджмента на эффективность деятельности современной организации.
3. Что понимается под креативностью?
4. Какое соотношение между понятиями интеллект, творчество, креативность?
5. В чем особенности креативного менеджмента?
6. Каково место креативного менеджмента в управлении организацией?
7. Из каких элементов состоит система креативного менеджмента?
8. Основные критерии формирования креативного менеджмента.
9. Раскройте понятия «творческая активность».
10. Раскройте сущность понятий «компетентность», «уровень знаний».
11. Какие используются инновационные технологии в формировании компетенций креативного менеджера по управлению персоналом.
12. На какие виды подразделяется креативность?
13. Можно ли и как диагностировать уровень креативности?
14. По каким классификационным признакам можно сгруппировать методы креативного менеджмента?
15. Структура организационной культуры, ее влияние на формирование креативного менеджмента.
16. Структура потенциала менеджера креативного типа.
17. Основные факторы успешной деятельности менеджера креативного типа: развитое стратегическое мышление, способность нести ответственность, готовность к изменениям и инновациям.

18. Условия успешной реализации деятельности менеджера креативного типа.
19. Проблемы в деятельности менеджера креативного типа и эффективные способы их разрешения.
20. Раскройте проблемы в деятельности менеджеров креативного типа на примере организаций.
21. Чем различаются методы и техники креативности?
22. Каковы основные техники креативности?

5.2. Темы письменных работ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования.

1. Раскрытие понятия «творческая активность».
2. Сущность понятий «ценность», «целевые установки», «стратегическое мышление», «активность и самостоятельность».
3. Раскрытие основных черт менеджера креативного типа.

Тема 1.2. Виды и уровень креативности.

1. Использование инновационных технологий в формировании компетенций креативного менеджера по управлению персоналом.
2. Материальная культура организации, её измерение и оценка уровня развития .
3. Внутренняя культура организации и ее влияние на формирование креативного менеджмента.

Тема 1.3. Методы креативного менеджмента.

1. Характеристика интеллектуально-нравственного потенциала менеджера креативного типа.
2. Сущность психофизиологического потенциала менеджера креативного типа. Раскрытие профессионально-познавательного потенциала менеджера креативного типа, способы формирования данного потенциала.
3. Основные факторы успешной деятельности менеджера креативного типа: развитое стратегическое мышление, способность нести ответственность, готовность к изменениям и инновациям.

Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы.

1. Проблемы в деятельности менеджера креативного типа и эффективные способы их разрешения.
2. Классификация основных факторов, влияющих на организационную культуру, способствующую развитию креативности управления. Сущность понятия «креативный интеллект».
3. Принципы формирования креативного интеллекта.

РАЗДЕЛ 2. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ КРЕАТИВНОСТЬ

Тема 2.1. . Развитие креативности в организации.

1. Принцип гетерогенности, его сущность и реализация в практической деятельности организации.
2. Принцип деятельностной совместимости, его использование в креативном менеджменте.
3. Принцип рационального сочетания формальной и неформальной организации деятельности, его роль в формировании коллективного интеллекта.

Тема 2.2. Развитие командной креативности.

1. Принцип перманентности, его роль в организации и ведении исследовательской деятельности.
2. Принцип имитации как возможность оценки, использования и мотивации способностей воспроизводить подход к проблеме и анализировать гипотезы других членов творческой группы.
3. Условия успешной реализации менеджеров креативного типа.

Тема 2.3. Системная креативность.

1. Организация поисковой работы в условиях креативного менеджмента.
2. Способы организации социопроектирования.
3. Рассмотрение основных этапов алгоритма принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента: анализ реальной ситуации, разработка модели реальной ситуации.

Тема 2.4. Практика реализации креативного менеджмента.

1. Организация стратегического проектирования новых ситуаций в условиях креативного менеджмента .
2. Раскрытие особенностей оперативного мышления.
3. Основные функции оперативного мышления, решение задач, планирование, декодирование.

4. Структура оперативного мышления.

Тема 2.5. Креативные методы управленческих решений.

1. Роль образов в оперативном мышлении.
2. Формирование «коллективного разума» команды управления.
3. Основные правила и принципы формирования «коллективного разума» команды управления.
4. Проблемы формирования креативной команды управления.
5. Использование социально-психологических тренингов в формировании креативно действующих коллективов.

Тема 2.6. Креативный менеджер: модель компетенций

1. Инновационные технологии работы с персоналом по принятию стратегических решений в условиях креативного менеджмента.
2. Способы организации активной мыслительной деятельности в условиях креативного менеджмента.
3. Условия успешной реализации деятельности менеджера креативного типа.

Темы рефератов по разделам

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРЕАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1 Содержание и особенности креативного образования.

Тема 1.2. Виды и уровень креативности.

Тема 1.3. Методы креативного менеджмента.

Тема 1.4. Методы и приемы творческого решения проблемы.

1. Организация позитивной динамики для развития креативного мышления персонала отдельных подразделений.
2. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
3. Раскрытие сущности понятия «дивергенция», его использование в креативном менеджменте.
4. Раскрытие понятия «конвергенция», его применение в креативном менеджменте
5. Организация «режима» мышления в креативном менеджменте.
6. Формирование интегрального креативного интеллекта.
7. Формирование оперативного мышления как важного аспекта креативного менеджмента.
8. Структура оперативного мышления, роль образования в формировании оперативного мышления.
9. Организация социопроектирования новых ситуаций и принятие стратегических решений.
10. Основные техники мышления и принятие стратегических решений, их роль в становлении креативного менеджмента.

РАЗДЕЛ 2. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ КРЕАТИВНОСТЬ

Тема 2.1. Развитие креативности в организации.

Тема 2.2. Развитие командной креативности.

Тема 2.3. Системная креативность.

Тема 2.4. Практика реализации креативного менеджмента.

Тема 2.5. Креативные методы управленческих решений.

Тема 2.6. Креативный менеджер: модель компетенций.

1. Инновационные технологии формирования творческой активности.
2. Способы организации исследовательской деятельности персонал
3. Методы активизации поиска и решения творческих задач в организации.
4. Роль конфликтных ситуаций в становлении креативного менеджмента.
5. Роль руководителей в повышении творческой активности деятельности групп.
6. Характеристика основных показателей единства членов группы: интеллектуальное единство, эмоциональное единство, стрессоустойчивость и т.д.
7. Принципы и техники организации групповой работы в условиях креативного менеджмента.
8. Формирование «коллективного разума» команды управленцев, ее роль в реализации идей и принципов креативного менеджмента.
9. Формирование позиций в условиях креативного менеджмента.
10. Методы исследования и проектирования, их реализация в креативном менеджмента
11. Организация режима мышления в креативном менеджменте
12. Особенности организация совместной деятельности в креативном управлении организацией.

13. Диагностика интегративности группы в креативном менеджменте.
14. Способы управления творческим процессом.
15. Анализ основных компонентов креативности.
16. Реализация креативности в деятельности менеджеров.
17. Состав рабочей группы как важный аспект креативного менеджмента.
18. Характеристика основных источников инновационных идей.
19. Роль интерпретации в креативном менеджменте.
20. Гендерные аспекты в изучении креативности

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Креативный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Креативный менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,
доклад,
реферат,
ситуационная задача

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Креативный менеджмент» (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 27.08.2020 г.)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?