

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:46
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24.01 Система и современные механизмы публичного управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор -составитель РПД:

Котов Евгений Валерьевич, канд. экон. наук, ст.н.с., доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.24.01 Система и современные механизмы публичного управления одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от «06» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов комплексную систему знаний по современному публичному управлению, подготовить их к принятию эффективныхправленческих решений с учетом государственных интересов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сформировать системные знания о сущности, содержании, структуре и формах публичного управления в современных условиях.
2. Ознакомить с основами, условиями и особенностями публичного управления на современном этапе социально-экономического развития.
3. Развить системный подход к теории и органам государства как общей науки социального управления.
4. Сформировать знания о механизмах публичного управления.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Система и современные механизмы публичного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы российской государственности

Особенности прохождения муниципальной службы

1.3.2. Дисциплина "Система и современные механизмы публичного управления" выступает опорой для следующих элементов:

Государственное регулирование в туризме и сфере гостеприимства

Разработка и реализация проектов в муниципальных образованиях

Стратегическое планирование территориального развития

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-4.1. Применяет современные механизмы публичного управления в органах муниципальной службы, в том числе для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства

Знать:

Уровень 1	Тенденции и проблемы современного публичного управления
Уровень 2	Тенденции и проблемы современного публичного управления, включая вызовы и возможности, связанные с технологическим развитием
Уровень 3	Тенденции и проблемы современного публичного управления, включая вызовы и возможности, связанные с технологическим развитием, цифровой трансформацией публичного управления и общественными изменениями

Уметь:

Уровень 1	Анализировать тенденции и проблемы современного публичного управления
Уровень 2	Анализировать тенденции и проблемы современного публичного управления, включая вызовы и возможности, связанные с технологическим развитием
Уровень 3	Анализировать и оценивать тенденции и проблемы современного публичного управления, включая вызовы и возможности, связанные с технологическим развитием, цифровой трансформацией публичного управления и общественными изменениями

Владеть:

Уровень 1	Знаниями о тенденциях и проблемах современного публичного управления
Уровень 2	Знаниями о тенденциях и проблемах современного публичного управления, включая вызовы и возможности, связанные с технологическим развитием
Уровень 3	Знаниями о тенденциях и проблемах современного публичного управления, включая вызовы и возможности, связанные с технологическим развитием, цифровой трансформацией публичного управления и общественными изменениями

В результате освоения дисциплины "Система и современные механизмы публичного

3.1	Знать:
	Цели, задачи и основные элементы системы современного публичного управления.
	Принципы, механизмы и формы современного публичного управления
3.2	Уметь:

	Использовать знания при оценке состояния, динамики и перспектив современного публичного управления.
	Использовать в практической деятельности принципы и механизмы современного публичного управления.
3.3 Владеть:	
	Владеть терминологией в сфере современного публичного управления.
	Владеть навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного публичного управления и применения на практике элементов теорий публичного управления.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Система и современные механизмы публичного управления" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Система и современные механизмы публичного управления" составляет 1 зачётные единицы, 36 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Система публичного управления						
Тема 1.1. Теории и концепции публичного управления и ее предметно-объектная область /Лек/	5	2	ПК-4.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0		
/Сем зан/	5	2	ПК-4.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0		
Тема 1.1. Теории и концепции публичного управления и ее предметно-объектная область /Ср/	5	4	ПК-4.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0		
Тема 1.2. Современная система публичного управления /Лек/	5	2	ПК-4.1 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0		

				Л3.2 Л3.3		
Тема 1.2. Современная система публичного управления /Сем зан/	5	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Современная система публичного управления /Ср/	5	4	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Механизмы публичного управления						
Тема 2.1. Организационно-правовой (административный) механизм публичного управления /Лек/	5	2	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3	0	
Тема 2.1. Организационно-правовой (административный) механизм публичного управления /Сем зан/	5	2	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3	0	
Тема 2.1. Организационно-правовой (административный) механизм публичного управления /Ср/	5	3	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3	0	
Тема 2.2. Экономический механизм публичного управления /Лек/	5	2	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3	0	
Тема 2.2. Экономический механизм публичного управления /Сем зан/	5	2	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3	0	
Тема 2.2. Экономический механизм публичного управления /Ср/	5	3	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3	0	
/Конс/ / /	5	2 4	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Система и современные механизмы публичного управления» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем Зан), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Развитие муниципального хозяйства» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Для наглядности в лекционном

материале используются материалы различных научных исследований, справочников, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, доклада.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.2	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : учебник (378 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л1.3	Л. М. Дедяева	Публичное управление: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (192 с.)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. В. Костенок, Е. С. Леонтович	Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования (166 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.2	И. В. Костенок, Я. В. Хоменко	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (180 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.3	Е. А. Горячева	История государственного управления: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		управление» очной / заочной форм обучения (196 с.)	

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. Д. Шемяков	Государственное и муниципальное управление: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной / заочной форм обучения (49 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Л. М. Дедяева	Публичное управление: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы»), очной/заочной форм обучения (51 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Л. М. Дедяева	Публичное управление: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (41 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (GNU Lesser General Public License)
- AIMP (LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (GNU General Public License)
- Inkscape (GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

« – » <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

<https://www.fedstat.ru>

<https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

, ,
, : , ,
, , , .

Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации

семинарского типа, групповых консультаций,

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие публичного управления, его социальная сущность
2. Цели и функции публичного управления
3. Виды публичного управления
4. Принципы публичного управления и их классификация
5. Система публичного управления, ее основные элементы
6. Прямые и обратные связи в системе публичного управления
7. Конфликт интересов в органах государственной власти
8. Экономические, социальные, политические последствия коррупции
9. Управление изменениями в публичной сфере
10. Взаимодействие между органами публичной власти
11. Информация как основа публичного управления
12. Информационные качества управленческих решений
13. Организация информации в системе публичного управления
14. Элементы и свойства публичного управления
15. Глобализационные процессы и административные реформы в публичном секторе
16. Организация и функционирование субъекта публичного управления
17. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц
18. Основные элементы экономического механизма публичного управления
19. Структура и особенности организационно-правового механизма публичного управления

5.2. Темы письменных работ

1. Теории современного публичного управления.
2. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
3. Менеджмент качества в публичном управлении.
4. Современные концепции реформирования системы публичного управления, органов государственной власти.
5. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
6. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
7. Современные методы мотивации государственных служащих.
8. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
9. Оценка профессиональных и личностных компетентностей государственных гражданских служащих.
10. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности и результативности в публичном управлении.
11. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
12. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов публичной власти.
13. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
14. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
15. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
16. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.

17. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
18. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
19. Организация в государственных органах работы с открытыми данными.
20. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, реферат, доклад, сообщение

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по учебной дисциплине "Система и современные механизмы публичного управления" проводятся в форме лекций и семинаров.

Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений).

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, но и перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, а также лучше запомнить его.

При подготовке к семинару внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада. Главное, необходимо уяснить связь практических заданий с теоретическими положениями. При выполнении задания нужно стремиться не только дать правильное толкование ответа, но и собственное видение решения (или понимание) той или иной проблемы затронутой в задании.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изученные конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.