

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:46:40
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Авторы-составители РПП:

Шепилова Валентина Григорьевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б2.0.02.(П) Организационно-управленческая практика одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки отчета по практике.

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи Технологической (проектно-технологической) практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;

формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;

изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов в туризме;

совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятий туристической индустрии;

содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере социально-культурного сервиса и туризма

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
<i>1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОП ВО:</i>	
Организация анимационной деятельности	
Организация деятельности предприятий туристской индустрии	
Организация экскурсионной деятельности	
Психология	
Туристское краеведение	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Музейная деятельность в туризме	
Туристско-рекреационное проектирование	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК-2.2 Реализует задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:

Уровень 1	на базовом уровне задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач
Уровень 2	на достаточном уровне задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач
Уровень 3	на высоком уровне задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач

Уметь:

Уровень 3	принципы аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций на базовом уровне
Уровень 2	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций в знакомой ситуации
Уровень 3	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории на базовом уровне
Уровень 2	навыками аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории на базовом уровне в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории на базовом уровне в незнакомой ситуации
<i>ОПК – 1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управлеченческой теории</i>	
<i>ОПК -1.3: Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории на базовом уровне
Уровень 2	принципы решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории на достаточном уровне
Уровень 3	принципы решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно формулировать выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории на базовом уровне
Уровень 2	самостоятельно формулировать выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории на базовом уровне в знакомой ситуации
Уровень 3	самостоятельно формулировать выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории на базовом уровне в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории на базовом уровне
Уровень 2	навыками решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками решения задач, требующих знаний экономической и управлеченческой теории в незнакомой ситуации
<i>ОПК – 3: Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия</i>	
<i>ОПК -3.2: Демонстрирует умения находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия</i>	
Знать:	
Уровень 1	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на базовом уровне
Уровень 2	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на достаточном уровне
Уровень 3	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на базовом уровне

Уровень 2	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в знакомой ситуации
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на базовом уровне
Уровень 2	навыками находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в незнакомой ситуации

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка
	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений
	управлять текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	основные методы и приемы планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	принципы осуществления экономических расчетов
	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	обеспечивать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг
	профессиональную терминологию и специфические профессиональные знания в сфере туризма и гостеприимства
	информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
2	Уметь:
	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого
	принимать организационно управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	определять цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка
	применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	определять круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
	обосновано применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности

	соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	применять в профессиональной деятельности информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
3	Владеть:
	навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого
	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	навыками и построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития
	навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями навыками использования основных методов и приемов планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	навыками учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями при осуществлении профессиональной деятельности
	навыками соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	навыками принятия организационно управлеченческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	навыками управления текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками определения задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками обеспечения текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференциированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Пр/	6	1	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Cр/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Раздел 2. Аналитический этап			УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2			
Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Cр/	6	4		Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Cр/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты, поставщики, партнеры и другие контактные аудитории) /Cр/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		

Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты,поставщики,партнеры и другие контактные аудитории) /Cр/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг(экскурсионных, гостиничных) /Cр/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг(экскурсионных, гостиничных) /Cр/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Раздел 3. Индивидуальное задание						

Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Cр/	6	2	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Cр/	6	16	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Раздел 4. Завершающий этап						
Анализ и систематизация полученных результатов /Cр/	6	2	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Анализ и систематизация полученных результатов /Cр/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Cр/	6	2	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Cр/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л2. 1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л 2.6,Л3.1,Л3. 2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения Технологической (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс)и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практике используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмысливания, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДонаУиГС", 2020. - 191 с.
Л1.2	Гусак , А. С., Шепилова, В. Г. Связь с общественностью в туризме :учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня"бакалавр", направления подгот. 43.03.02 "Туризм" очной / заочной формы обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 218 с.
Л1.3	Дурович, А. П. Организация туризма [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 296 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100351.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.4	Ивлиева, О. В., Шмыткова, А. В. Природные туристские ресурсы мира [Электронный ресурс]:учебник . - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 246 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87474.html (дата обращения: 08.10.2021)

Дополнительная литература

Л2.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона: теория, методология, практика:монография. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонаУиГС", 2018. - 424 с.
Л2.2	Полынский, А. С. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 131 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115424.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.3	Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 165 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.4	Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 308 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107354.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.5	Сулейманова, Г. В. Теория и технологии экскурсионных услуг [Электронный ресурс]:монография . - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 104 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94953.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.6	Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов [Электронный ресурс]:словарь англо-русских и русско-английских соответствий . - Химки : Российская международная академия туризма, 2019. - 457 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85888.html (дата обращения: 08.10.2021)

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 35 с.
Л3.2	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 41 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э4	ЭБС «SOCHUM»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
в том числе	программное обеспечение,
отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) 	
Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/	
Департамент развития туризма https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/	
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/	
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru	
6. База данных Всемирной туристской организации https://www.unwto.org/tourism-statistics	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:	
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятием.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
6. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
7. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
8. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию - подготовка новой экскурсии по выбранному направлению.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.2. Темы письменных работ:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

Разработать проект экскурсии по выбранной теме.

Рекомендуемые базы практики:

Учреждение дополнительного образования "Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодёжи" Донецкой Народной Республики;

Коммунальное учреждение Дом работников культуры г. Донецк;

Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»;

Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», г. Донецк

Туристическое агентство «Розовый слон», г. Донецк

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ № 02-734 от 28 апреля 2025 года)

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Выполнение и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся кафедры туризма ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении технологической практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление реферата должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

Отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 30-35 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Полный перечень Методических указаний по освоению практики представлен в документе "Методические рекомендации

по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 438.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"