

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 09:46:40  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 5*  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Авторы-составители РПП:**

Шепилова Валентина Григорьевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

**Заведующий кафедрой:**

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б2.0.02.(П) Организационно-управленческая практика одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки отчета по практике.

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи Технологической (проектно-технологической) практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;

формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;

изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов в туризме;

совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятий туристической индустрии;

содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере социально-культурного сервиса и туризма

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.02(П)

*1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОП ВО:*

Организация анимационной деятельности

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Организация экскурсионной деятельности

Психология

Туристское краеведение

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Музейная деятельность в туризме

Туристско-рекреационное проектирование

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений*

*УК-2.2 Реализует задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач*

**Знать:**

Уровень 1	на базовом уровне задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач
-----------	--

Уровень 2	на достаточном уровне задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач
-----------	--

Уровень 3	на высоком уровне задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	демонстрировать навыки выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в режиме воспроизведения
Уровень 2	демонстрировать навыки выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в знакомой ситуации
Уровень 3	демонстрировать навыки выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в незнакомой ситуации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в режиме воспроизведения
Уровень 2	навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости способен корректировать способы решения задач в незнакомой ситуации

*ОПК – 1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории*

*ОПК -1.1: Решает профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания*

**Знать:**

Уровень 1	базовые профессиональные знания управления ресурсами предприятий индустрии гостеприимства в процессе прохождения проектно-технологической практики
Уровень 2	на хорошем уровне профессиональные знания управления ресурсами предприятий индустрии гостеприимства в процессе прохождения проектно-технологической практики
Уровень 3	на высоком уровне профессиональные знания управления ресурсами предприятий индустрии гостеприимства в процессе прохождения проектно-технологической практики

**Уметь:**

Уровень 1	решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания в процессе прохождения проектно-технологической практики на базовом уровне
Уровень 2	решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания в процессе прохождения проектно-технологической практики в знакомой ситуации
Уровень 3	решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания в процессе прохождения проектно-технологической практики в незнакомой ситуации

**Владеть:**

Уровень 1	навыками решения профессиональных задач, применяя управленческие и организаторские знания в процессе прохождения проектно-технологической практики на базовом уровне
Уровень 2	навыками решения профессиональных задач, применяя управленческие и организаторские знания в процессе прохождения проектно-технологической практики в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками решения профессиональных задач, применяя управленческие и организаторские знания в процессе прохождения проектно-технологической практики в незнакомой ситуации

*ОПК – 1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории*

*ОПК-1.2.: Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использует методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций*

**Знать:**

Уровень 1	принципы аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории на базовом уровне;
Уровень 2	принципы аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории на достаточном уровне

Уровень 3	принципы аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории на высоком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций на базовом уровне
Уровень 2	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций в знакомой ситуации
Уровень 3	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций в незнакомой ситуации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории на базовом уровне
Уровень 2	навыками аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории на базовом уровне в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками аргументации принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории на базовом уровне в незнакомой ситуации
<i>ОПК – 1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории</i>	
<i>ОПК -1.3: Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории на базовом уровне
Уровень 2	принципы решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории на достаточном уровне
Уровень 3	принципы решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории на высоком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно формулировать выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории на базовом уровне
Уровень 2	самостоятельно формулировать выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории на базовом уровне в знакомой ситуации
Уровень 3	самостоятельно формулировать выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории на базовом уровне в незнакомой ситуации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории на базовом уровне
Уровень 2	навыками решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории в незнакомой ситуации
<i>ОПК – 3: Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия</i>	
<i>ОПК -3.2: Демонстрирует умения находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на базовом уровне
Уровень 2	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на достаточном уровне
Уровень 3	организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на высоком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на базовом уровне

Уровень 2	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в знакомой ситуации
Уровень 3	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в незнакомой ситуации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия на базовом уровне
Уровень 2	навыками находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия в незнакомой ситуации

**В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка
	свои ресурсы и пределы для успешного выполнения поручений
	управлять текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	основные методы и приемы планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	принципы осуществления экономических расчетов
	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	обеспечивать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг
	профессиональную терминологию и специфические профессиональные знания в сфере туризма и гостеприимства
	информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
<b>2 Уметь:</b>	
	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строить продуктивное взаимодействие с учетом этого
	принимать организационно управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	определять цели и задачи деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, перспективы их развития с учетом политики государства и тенденций рынка
	применять знания о своих ресурсах и пределах для успешного выполнения поручений
	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	определять круг задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	определять цели и задачи управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями
	обосновано применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности

	соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	применять в профессиональной деятельности информацию географического и краеведческого характера для формирования туристских продуктов и использования передового опыта организации туристской деятельности
<b>3 Владеть:</b>	
	навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, продуктивного взаимодействия с учетом этого
	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей
	соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат
	навыками и построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития
	навыками определения целей и задач управления объектами туристской сферы и их структурными подразделениями навыками использования основных методов и приемов планирования организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской сферы
	уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	навыками учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий , средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований на рынке труда
	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями при осуществлении профессиональной деятельности
	навыками соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
	навыками управления текущей деятельностью департаментов, служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками определения задач департаментов гостиничного комплекса в рамках поставленной цели и спообы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов служб, отделов гостиничного комплекса
	навыками обеспечения текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса при оказании комплекса услуг

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### *1.5.1. Формы отчетности по практике*

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Пр/	6	1	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
<b>Раздел 2. Аналитический этап</b>						
Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	6	4		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты, поставщики, партнеры и другие контактные аудитории) /Ср/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		



Изучение внешней среды предприятия/организации (конкуренты, поставщики, партнеры и другие контактные аудитории) /Ср/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг (экскурсионных, гостиничных) /Ср/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2		
Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг (экскурсионных, гостиничных) /Ср/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.1, Л3.2		
Раздел 3. Индивидуальное задание						

Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Ср/	6	2	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз /Ср/	6	16	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Раздел 4. Завершающий этап						
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	6	2	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	6	2	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	6	4	УК -2.2; ОПК -1.1; ОПК -1.2; ОПК -1.3; ОПК -3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения Технологической (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс) и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практики используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмысления, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
Л1.2	Гусак , А. С., Шепилова, В. Г. Связь с общественностью в туризме :учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня "бакалавр", направления подгот. 43.03.02 "Туризм" очной / заочной формы обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 218 с.
Л1.3	Дурович, А. П. Организация туризма [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 296 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100351.html">https://www.iprbookshop.ru/100351.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.4	Ивлиева, О. В., Шмыткова, А. В. Природные туристские ресурсы мира [Электронный ресурс]:учебник . - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 246 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/87474.html">https://www.iprbookshop.ru/87474.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)

###### Дополнительная литература

Л2.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона: теория, методология, практика: монография. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2018. - 424 с.
Л2.2	Полынский, А. С. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 131 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115424.html">https://www.iprbookshop.ru/115424.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.3	Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 165 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93541.html">https://www.iprbookshop.ru/93541.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.4	Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 308 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107354.html">https://www.iprbookshop.ru/107354.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.5	Сулейманова, Г. В. Теория и технологии экскурсионных услуг [Электронный ресурс]:монография . - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 104 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94953.html">https://www.iprbookshop.ru/94953.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.6	Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов [Электронный ресурс]:словарь англо-русских и русско-английских соответствий . - Химки : Российская международная академия туризма, 2019. - 457 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85888.html">https://www.iprbookshop.ru/85888.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)

###### Дополнительная литература

ЛЗ.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 35 с.
ЛЗ.2	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 41 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э4	ЭБС «SOCHUM»
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)</li> <li>- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)</li> <li>- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)</li> <li>- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)</li> <li>- GIMP (лицензия GNU General Public License)</li> </ul>	
Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности <a href="https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/">https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/</a> Департамент развития туризма <a href="https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/">https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/</a> База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a> Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a> 6. База данных Всемирной туристской организации <a href="https://www.unwto.org/tourism-statistics">https://www.unwto.org/tourism-statistics</a>	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятием.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
6. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
7. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
8. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию - подготовка новой экскурсии по выбранному направлению.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

### 5.2. Темы письменных работ:

Для подготовки отчёта обучающихся по итогам прохождения организационно-управленческой практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

Разработать проект экскурсии по выбранной теме.

Рекомендуемые базы практики:

Учреждение дополнительного образования "Донецкий Республиканский Центр туризма и краеведения учащейся молодёжи" Донецкой Народной Республики;

Коммунальное учреждение Дом работников культуры г. Донецк;

Государственное учреждение культуры «Донецкий республиканский художественный музей»;

Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», г. Донецк

Туристическое агентство «Розовый слон», г. Донецк

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют по одному индивидуальному заданию.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ № 02-734 от 28 апреля 2025 года)

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Выполнение и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся кафедры туризма ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении технологической практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление реферата должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

Отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 30-35 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Полный перечень Методических указаний по освоению практики представлен в документе "Методические рекомендации

по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 438.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса"