

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.06.2025 12:49:24
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

ПРИКАЗ

22 июня 2023 г.

г. Донецк

№ 801

*О введении в действие
локальных нормативных актов
Центра дополнительного
профессионального образования,
установлении и введении
в действие документов о квалификации*

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования», а также во исполнение решений ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 г. №11 и от 22.06.2023 г. № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра дополнительного профессионального образования, с даты подписания приказа:

1.1. Положение о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1);

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 2);

1.3. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 3);

1.4. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 4);

1.5. Порядок подготовки и защиты курсовых работ слушателей Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 5);

1.6. Положение о режиме занятий слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 6);

1.7. Положение о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 7);

1.8. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке выдачи и учета документов об обучении по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 9).

2. Работникам Центра дополнительного профессионального образования в своей деятельности руководствоваться данными локальными нормативными актами.

3. Установить и ввести в действие следующие образцы документов о квалификации с даты подписания приказа:

3.1. Удостоверения о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (Приложение 10);

3.2. Диплома о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов (Приложение 11).

4. Директору Центра дополнительного профессионального образования обеспечить своевременную выдачу документов об окончании обучения лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Кислюк Е.В.

Ректор

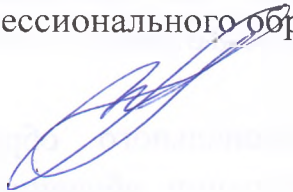


Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Директор Центра дополнительного
профессионального образования

Ю.С. Жук



СОГЛАСОВАНО

Проректор



Е.В. Кислюк

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

**Приложение №6
к приказу № 801 от 22.06.2023 г.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Утверждено
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 11 от 24.04.2023 г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец



**Положение
о режиме занятий слушателей, обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
Центра дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий слушателей Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Положение) регламентирует режим занятий слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками и слушателями Центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»);

Положением о Центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. Режим занятий слушателей

2.1. Образовательный процесс в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» может осуществляться в течение всего календарного года.

2.2. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой ДПО.

2.3. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения целей и планируемых результатов, заявленных в программе. При

этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов, программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

2.4. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы.

2.5. По реализуемым дополнительным профессиональным программам составляется расписание занятий, в котором отражаются даты, темы занятий, ФИО преподавателей, время проведения занятий, аудитории, даты промежуточной аттестации, дата итоговой аттестации.

Расписание занятий составляет методист ЦДПО, подписывает директор Центра дополнительного образования (в его отсутствие – заместитель директора ЦДПО) и утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.6. Расписание занятий доводится до слушателей не позднее, чем за три дня до начала занятий.

2.7. В случае переноса или замены занятий ЦДПО, методист сообщает об этом начальнику отдела, который организывает работу по извещению слушателей.

2.8. Контроль над соблюдением расписания занятий осуществляется директором и/или заместителем директора ЦДПО.

2.9. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы слушателей с преподавателем и в форме самостоятельной работы слушателей.

Допускается проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.10. По дополнительным профессиональным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов:

лекции, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем слушателям (занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);

самостоятельная работа слушателей.

2.11. Единицей измерения трудоемкости является «академический час», включающий в себя аудиторные часы, в числе которых лекции, семинарские занятия и часы, отведенные на промежуточную и итоговую аттестацию, а также часы, отведенные на самостоятельную работу.

2.12. Академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут для всех видов аудиторных занятий. Одно учебное занятие включает в

себя два академических часа. В расписании занятий предусматривается перерыв для отдыха. Перерыв между занятиями составляет не менее 15 минут.

2.13. Обучение ведется по шестидневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье.

2.14. Продолжительность аудиторных занятий для слушателей не должна составлять более 10 академических часов в день.

2.15. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

2.16. Время, отведенное на проведение письменного экзамена, составляет не более 6 часов.

2.16. В течение учебного года допускается проведение не более четырех сессий.

2.17. Время проведения учебных занятий:

1 пара	08.30. – 10.00.
2 пара	10.15. – 11.45.
3 пара	12.10. – 13.40.
4 пара	13.55. – 15.25.
5 пара	15.40. – 17.10.
6 пара	17.25. – 18.55.