Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:14:02
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет»

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ... 7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ 11
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 23
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ С ОТРАЖЕНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ 24
6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 37
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 44
ПРИЛОЖЕНИЯ 51

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преобразование экономических отношений в Донецкой Народной Республике, развитие многообразия форм собственности и организации производства требуют от системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности полной адекватности тем изменениям, которые происходят в экономической жизни России. Без этого становится невозможным принятие каких-либо объективных экономических решений по эффективному управлению современными предприятиями.

Бухгалтерский учет является процессом выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации о деятельности предприятия внутренним и внешним пользователям для принятия решений. Вместе с тем, бухгалтерский учет - это система, которая состоит из двух взаимосвязанных и взаимозависимых учетных подсистем - финансового учета и управленческого учета, - каждая из которых имеет свое назначение в едином процессе организации и управления предприятием.

Качественный уровень системы бухгалтерского учета напрямую зависит от качественного уровня его информации. Информация бухгалтерского учета широко используется при осуществлении анализа, контроля, планирования, прогнозирования, управления и т. п. Таким образом, данные, которые она содержит в себе, должны быть достоверными и полными, то есть такими, на основе которых было бы возможно не только отражение реального движения всех денежных, финансовых и материальных потоков предприятия, но и дальнейшее принятие обоснованных экономических решений. Поэтому роль бухгалтерского учета, как одной из важнейших подсистем информационного обеспечения управления предприятием, постоянно возрастает, а процессы, связанные с его организацией, все время усложняются.

Главной целью реформирования системы бухгалтерского учета является ускорение ее адаптации к рыночным изменениям, приведение её в соответствие

с международными стандартами, создание условий для высокоэффективного правового хозяйствования всех отечественных экономических субъектов.

Для реализации указанной цели на уровне предприятий происходит реформирование методологических и методических основ организации бухгалтерского учета, направленное на формирование и использование каждым отдельным предприятием собственной учетной политики. Это позволит существенно улучшить общую эффективность управления и хозяйствования на макро- и микроуровнях экономики страны.

Именно поэтому изучение теоретических и практических основ организации учетной работы в новых условиях хозяйствования и организации учетного процесса в нашем государстве приобретает важное значение.

Цель курсовой работы - закрепить знания, полученные обучающимися на лекциях и семинарских занятиях, при самостоятельном изучении дисциплины и приобрести навыки решения практических задач, возникающих в процессе ведения бухгалтерского учёта на предприятии.

Курсовая работа используется как средство контроля, предусмотренного учебным планом по дисциплине «Бухгалтерский учет». Она также может использоваться обучающимися в процессе самоконтроля при подготовке к зачету и экзамену и для самостоятельного изучения бухгалтерского учета. Самостоятельное выполнение курсовой работы позволит обучающимся:

а) овладеть теоретическими основами бухгалтерского учета;

б) усвоить основные положения законодательных актов, нормативно-инструктивных документов, регулирующих систему накопления финансово-экономической информации в бизнесе;

в) приобрести навыки анализа и реферативного изложения информации из различных источников, что позволит эффективно обновлять свои знания в будущем и овладеть методикой практического оформления бухгалтерских документов, систематизации и обобщения учетной информации для составления финансовой отчетности и принятия управленческих решений.

1. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся имеет право на основании перечня тем курсовых работ, разработанного и утвержденного на заседании кафедры, самостоятельно, с учетом научных интересов, выбрать тему своей работы. Он пишет заявление, в котором выражает желание закрепить за собой конкретную выбранную им тему курсовой работы (прил. А) и передает её руководителю (преподавателю, к которому он прикреплен в соответствии распределенной учебной нагрузкой). Руководитель курсовой работы должен рассмотреть предложение в течение трех дней, подписать заявление и передать обучающемуся или порекомендовать обучающемуся другую тему исследования.

Приведенные в приложении темы курсовых работ не являются исчерпывающими, обучающийся может предложить и другую тему, которую также необходимо согласовать с руководителем курсовой работы.

Темы курсовых работ обучающихся одной группы не должны повторяться.

Обучающиеся, которые в определенный срок не написали заявление на избрание темы курсовой работы, выполняют курсовую работу по теме, выбранной руководителем и закрепленной распоряжением заведующего кафедрой.

Курсовая работа объемом 1,5 - 2 авторских листов (40 страниц) выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной деятельности и на материалах практического задания.

Руководитель курсовой работы выдает задание обучающемуся и согласовывает с ним план работы и срок написания отдельных ее разделов.

Структура курсовой работы должна состоять из следующих частей:

- титульный лист (прил. Б);
- реферат (прил. В);
- содержание;
- введение;

- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Первым листом курсовой работы должен быть титульный лист (см. прил. Б), вторым - реферат (см. прил. В).

Реферат должен быть кратким, включать сведения о содержании курсовой работы, количество иллюстраций, таблиц, использованные литературные источники. Реферат должен иметь перечень ключевых терминов (от 5 до 10 в именительном падеже, написанных через запятые в строку), характеризующих основные позиции работы.

Текст реферата также должен включать объект и предмет исследования, цель и задачи выполнения работы, полученные результаты, основные финансово-экономические показатели, полученные при выполнение практического задания.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура работы определяется планом, основные разделы которого перечислены в методических рекомендациях к выполнению курсовой работы и характеризуют определенные стороны тематики изучаемого предмета и объекта. План работы может быть детализирован подпунктами и дополнен вопросами, но такие действия необходимо согласовывать с руководителем работы.

Введение является важной частью курсовой работы. В нем должно быть изложено:

1. Обоснование актуальности темы.
2. Формулировка цели работы.

3. Формулировка задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
4. Определение предмета и объекта исследования.

Итак, введение – ответственная часть работы, поскольку содержит все необходимые квалификационные характеристики исследования.

Актуальность - обязательное требование к любой работе. Поэтому вполне понятно, что введение в нее начинают с обоснования актуальности выбранной темы. Умение выбрать тему, правильно её понять и оценить с точки зрения своевременности и социальной значимости характеризует профессиональную подготовку автора курсовой работы. Для освещения актуальности достаточно 0,5 страницы, где излагают главное – сущность проблемной ситуации.

Проблему часто отождествляют с вопросом (т.е. с положением, которое также нужно решить). Считается, что проблема – тот же вопрос, только важнее и сложнее. Это так и не так, поскольку специфической чертой проблемы является то, что для ее решения нужно выйти за рамки старого, уже достигнутого знания. Что касается вопроса вообще, то для ответа на него вполне хватит старого знания, то есть для науки вопрос не является проблемой.

От обоснования научной проблемы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указания конкретных задач, которые будут решаться в соответствии с определенной целью. Это обычно делают в форме перечисления (изучить ..., описать ..., установить ..., выявить ..., вывести зависимость ... и т.д.). Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание курсовой работы. Это важно также и потому, что названия таких разделов рождаются именно из формулировки задач исследования.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет находится в пределах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного

процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, поскольку предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая отмечается на титульном листе как ее название.

Объем теоретической части курсовой работы не должен превышать 20-25 страниц машинописного или компьютерного текста листов формата А4 (210х297 мм), напечатанного через 1,5 интервала, в том числе таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.п.

Практическая часть работы выполняется в соответствии с требованиями методических рекомендаций к написанию курсовой работы.

Заключение должно быть обобщением и взаимной увязкой выявленных особенностей научного исследования по выбранной теме и практических результатов по организации деятельности предприятия по приведенным хозяйственным операциям.

Писать Заключение рекомендуется в виде тезисов, четко и кратко. Выводы должны вытекать из работы и их нельзя обосновывать данными или фактами, которые не отражены в работе.

Итак, Заключение курсовой работы может служить частью выступления обучающегося во время ее защиты.

Список использованных источников требует размещения всех использованных источников информации в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями государственного стандарта с обязательным указанием названий работ.

Список использованных источников должен содержать 15-20 источников со сроком издания преимущественно за последние 5-7 лет. Ссылки на них должны приводиться в виде порядкового номера по списку источников в квадратных скобках (например, [19, с. 35]).

Приложения к курсовой работе должны содержат информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, их оформляют и располагают в конце курсовой работы, размещая в порядке появления ссылок в тексте работы.

Кроме того, в приложениях целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: формы первичных документов, бухгалтерских регистров, статистической и бухгалтерской отчетности, схемы, чертежи, диаграммы, рисунки и тому подобное.

Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, на каждое из которых есть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как приложение А.

Работа выполняется на государственном языке и должна соответствовать общепринятым требованиям к написанию научных работ.

Выполненная курсовая работа подается на кафедру в срок, определенный учебным графиком, подлежит регистрации и передается руководителю для проверки и рецензирования. Если рецензия положительная, то работа допускается к защите.

Дата и время защиты курсовых работ устанавливает кафедра учета и аудита и деканат финансово-экономического факультета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

В этом разделе приведены рекомендуемые обучающимся темы курсовых работ, которые разбиты на подпункты плана, по которым выполняется работа:

Тема 1. Теоретико-экономические аспекты учета нематериальных активов

Введение

1. Определение и признание нематериальных активов

2. Классификация нематериальных активов по группам и признакам - предпосылка совершенствования учета

3. Особенности и методы оценки нематериальных активов

4. Общие принципы организации учета нематериальных активов

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 2. Теоретические аспекты учета основных средств

Введение

1. Сущность, состав, экономическая природа основных средств

2. Классификация основных средств по группам и признакам - предпосылка совершенствования учета

3. Признание и методы оценки основных средств

4. Современные аспекты стандартизации учета основных средств

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 3. Износ (амортизация) основных средств как объект бухгалтерского учета

Введение

1. Экономическая сущность износа и амортизации

2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы по начислению и учету износа (амортизации) основных средств

3. Методы начисления амортизации

4. Общие подходы к учету износа (амортизации) основных средств

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 4. Теоретические основы учета запасов

Введение

1. Экономическая сущность запасов предприятия

2. Классификация запасов и их место в системе учета

3. Методы оценки запасов в современных условиях стандартизации учета

4. Научные и практические подходы к отражению запасов в учете

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 5. Организационные и информационные аспекты учета использования производственных запасов

Введение

1. Производственные запасы - неотъемлемая составляющая процесса производства

2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы по учёту запасов

3. Нормирование производственных запасов - важная предпосылка их рационального использования

4. Общие подходы к учету производственных запасов

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 6. Теоретические основы учета затрат на оплату труда

Введение

1. Труд как социально-экономическая и учетная-аналитическая категория

2. Сущность и роль затрат предприятия на оплату труда при формировании финансового результата

3. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы

4. Особенности организации учета затрат на оплату труда

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 7. Теоретические основы учета расчетов по оплате труда в условиях информационных технологий

Введение

1. Сущность заработной платы как экономической и учетно-аналитической категории

2. Нормативно-правовая база организации учета расчетов по оплате труда

3. Формы и системы оплаты труда, основные составляющие фонда оплаты труда

4. Особенности учета расчетов по оплате труда

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 8. Теоретические основы формирования информации об обязательствах в системе управления предприятием

Введение

1. Экономическая сущность обязательств и их оценка

2. Нормативно-правовое регулирование обязательств как объектов бухгалтерского учета

3. Классификация обязательств по группам и признакам - предпосылка совершенствования учета

4. Влияние системы управления на организацию бухгалтерского учета обязательств

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 9. Теоретические основы учета финансовых результатов деятельности предприятия

Введение

1. Развитие теории прибыли в истории экономической мысли

2. Исторический аспект формирования направлений по бухгалтерскому учету финансовых результатов

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета операций по формированию и использованию финансовых результатов деятельности предприятия

4. Финансовые результаты как объект бухгалтерского учета

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 10. Теоретические подходы к формированию информации об активах предприятия

Введение

1. Сущность, состав и экономическая природа активов предприятия

2. Обзор нормативной и специальной литературы по учёту активов предприятия

3. Порядок определения, признания и оценки активов

4. Общие особенности построения учета активов предприятия

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 11. Денежные средства как объекты учета на предприятиях

Введение

1. Деньги как экономическая категория, их функции

2. Обзор нормативно-правовой базы по учету денежных средств

3. Классификация денежных средств с целью рационального их учета

4. Общие подходы к учету денежных средств предприятия в современных условиях хозяйствования

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 12. Теоретические основы учета затрат на производство

Введение

1. Особенности трактовки затрат в современной экономической теории

2. Классификация затрат по группам и признакам - предпосылка совершенствования учета

3. Экономическая сущность себестоимости, порядок ее формирования в учете

4. Общие особенности построения учета затрат на производство

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 13. Бухгалтерский учет общепроизводственных затрат и их распределение

Введение

1. Экономическая сущность общепроизводственных затрат, их определение и признание

2. Обзор нормативно-инструктивных документов и специальной литературы

3. Общее построение учета общепроизводственных затрат и их распределение

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 14. Формы бухгалтерского учета, которые используются на предприятии

Введение

1. Сущность формы бухгалтерского учета, необходимость их использования

2. Особенности журнальной формы бухгалтерского учета в условиях использования информационных технологий

3. Упрощенная форма учета, ее преимущества

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 15. Теоретические основы учета собственного капитала предприятий

Введение

1. Капитал, его суть и виды

2. Обзор нормативно-инструктивных документов и специальной литературы

3. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм и порядок формирование в них капитала

3. Состав и структура собственного капитала предприятий и общие принципы построения его учета

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 16. Теоретические основы учета арендных операций в современных условиях функционирования предприятия

Введение

1. Экономическая сущность, определение и признание арендных операций предприятия

2. Обзор нормативной и законодательной литературы по накоплению информации об арендных операции предприятия

3. Классификация арендных операций в современных условиях функционирования предприятий

4. Общие подходы учета арендных операций

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 17. Теоретические основы учета финансовых вложений и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия

Введение

1. Сущность, состав и экономическая природа финансовых инвестиций

2. Обзор нормативно-инструктивных документов и специальной литературы по формированию информации о финансовых инвестициях

3. Особенности оценки и учёта финансовых инвестиций предприятия

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 18. Теоретические особенности учета дебиторской задолженности в современных условиях

Введение

1. Экономическая сущность, состав и порядок определения дебиторской задолженности предприятия

2. Нормативно правовые основы учета дебиторской задолженности

3. Порядок оценки дебиторской задолженности

4. Общие подходы формирования учетной информации о дебиторской задолженности предприятия и порядок учёта дебиторской задолженности

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 19. Теоретические основы учета уставного капитала Публичных Акционерных Обществ

Введение

1. Экономико-правовая характеристика уставного капитала ПАО

2. Формирование информации о размере и движении уставного капитала в финансовой отчетности ПАО

3. Учет уставного капитала в акционерных обществах

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 20. Теоретические аспекты бухгалтерского учета кредитных операций

Введение

1. Экономико-теоретическая сущность кредитных операций банка в современных условиях хозяйствования

2. Обзор нормативной и специальной литературы по учету кредитных операций.

3. Классификация кредитов по видам и формам как предпосылка рациональной организации бухгалтерского учета

4. Общие подходы к учету операций по кредитованию предприятий

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 21. Теоретические основы учета расчетов предприятия по страхованию в современных условиях

Введение

1. Экономическая сущность определения и признания задолженности предприятия по страхованию

2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы

3. Общие особенности учета расчетов предприятия с органами социального страхования

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 22. Теоретико-методические аспекты учета расчетов предприятия с кредиторами за товары, работы или услуги

Введение

1. Экономическая сущность кредиторской задолженности и особенности ее возникновения по расчетам за товары, работы или услуги

2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы

3. Классификация кредиторской задолженности по группам и признакам, как предпосылка рациональной организации бухгалтерского учета

4. Общие подходы бухгалтерского учета кредиторской задолженности за товары, работы или услуги

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 23. Теоретические основы бухгалтерского учета расчетов предприятия по налогам

Введение

1. Экономическая сущность, состав и природа налогов

2. Обзор нормативно-законодательной и специальной литературы

3. Классификация налогов по группам и признакам, как предпосылка рациональной организации бухгалтерского их учета

4. Общие подходы к учету расчетов предприятия по налогам

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 24. Теоретические подходы к учету добавочного капитала предприятия

Введение

1. Экономическая сущность, содержание и природа возникновения добавлчного капитала предприятия

2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы по формированию информации о добавочном капитале предприятия

3. Общие подходы к учету дополнительного капитала предприятия

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 25. Теоретические аспекты бухгалтерского учета доходов предприятия от реализации продукции (работ, услуг)

Введение

1. Сущность доходов предприятия как учетно-экономической категории

2. Обзор нормативной и законодательной базы по формированию информации о доходах предприятия

3. Классификация доходов по группам и признакам, как предпосылка совершенствования бухгалтерского учета доходов

4. Общие подходы к бухгалтерскому учету доходов предприятия

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности

Заключение

Список использованных источников

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна отображать и включать:

теоретические знания студента по выбранной теме;

элементы научных исследований и поиска самостоятельного подхода к решению учётных задач;

выводы и предложения по совершенствованию управленческого учёта объекта исследования.

Контроль успешности выполнения студентом курсовой работы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1. Оценивание проводится по балльно-рейтинговой шкале (max 100 баллов) с учётом соответствующих характеристик работы (табл. 4.1).

2. Проводится обязательный перевод оценок по государственной шкале.

3. Устанавливается соответствующий символ по шкале ECTS.

Таблица 4.1

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ С ОТРАЖЕНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

На основании данных для выполнения практической части обучающийся должен выполнить следующие задачи:

1. Составить начальный баланс (прил. С) по данным о хозяйственных средствах и источниках образования АО «ИРИС» по состоянию на 01 января 20ХХ г. (табл. 2), определив соответствующие счета по их учету.

2. Открыть синтетические счета (прил. Д) и записать на них остатки на 1 января (в соответствии с начальным балансом).

3. Записать операции за январь месяц (табл. 3) в журнал регистрации хозяйственных операций (прил. Е), составляя корреспонденцию счетов.

4. Записать на синтетических счетах хозяйственные операции, указывая их номера в соответствии с журналом регистрации хозяйственных операций и корреспондирующие счета. При необходимости дополнительно открывать счета, по которым не было начальных остатков, но были обороты.

5. Подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов и конечное сальдо.

6. Составить шахматную ведомость (прил. Ж) для проверки оборотов на счетах.

7. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь месяц 20ХХ г. (прил. З).

8. Составить финансовую отчетность предприятия «Бухгалтерский баланс» на 31 января, «Отчет о финансовых результатах» за январь.

Примечание: 1. Следует иметь в виду, что по некоторым счетам приведены не только остатки по синтетическим счетам, но и по субсчетам, поскольку в них содержится необходимая информация для составления баланса.

2. Организация производит кассовые операции как в национальной так и иностранной валютах, поэтому к счетам 50 «Касса» 51 «Расчётный счёт» должны быть открыты соответствующие субсчета для обособленного учёта движения каждой валюты.

3. Все суммы, приведённые в задании, - условные.

4. К счетам 90,91,99 предприятие субсчета не создает.

5. Исходя из специфики деятельности организации и операционного цикла АО «ИРИС» не имеет остатков незавершенного производства и готовой продукции.

6. Общие сведения об организации:

- Наименование – Акционерное общество «ИРИС» (АО «ИРИС»)

- Код по ОКПО - 30685249;

- ИНН – 7785451202;

- Вид экономической деятельности (КВЭД) - производство мебели для офисов и предприятий торговли - 31.01;

- Адрес - 283015, м. Донецк, проспект Мира, 8, оф.12, телефон - 337-64-15;

- Руководитель - Потоцкий И.М .;

- Главный бухгалтер - Руденко Я.В

Обучающиеся выбирают вариант практического задания по первой букве фамилии и последней цифре зачетной книжки (студенческого билета).

Номер варианта определяет в соответствии с табл. 1.

Таблица 1

Вариант практического задания

Исходные данные		Начальная буква фамилии обучающегося									
		А, Ц, Р	**Б, С, Ш**	**В, К, Т**	**Г, Л, Щ**	**Д, М, У**	**Е, Ф, Я**	**Н, Х, П**	**Ж, О, Ч**	**И, Э**	**З, Ю**
Последняя цифра зачетной книжки	**1**	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	2	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	3	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
	4	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
	5	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
	6	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
	7	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
	8	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
	9	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
	0	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09

Менять варианты разрешается только по письменному заявлению обучающегося, заверенному заведующим кафедрой.

Если обучающийся выполнил другой (не свой) вариант, работа возвращается ему без проверки и считается невыполненной.

Таблица 2

Остатки на счетах АО «ИРИС» на 1января 20ХХр., ден. ед. (Первая цифра вашего варианта)

Название счета	Вариант									
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Основные средства	240 000	450 000	320 000	300 000	340 000	315 000	410 000	470 000	500 000	120 000
Амортизация основных средств	23 300	150 000	105 000	42 500	7 525	42 450	125 000	57 500	135 000	52 500
Нематериальные активы	18 900	30 000	8 000	54 000	8 500	13 000	10 500	12 200	16 600	15 200
Амортизация нематериальных активов	2 700	2 500	1 500	3 500	2 750	5 000	3 500	2 500	5 300	5 100
Строительство объектов основных средств	28 444	14 900	9 130	12 865	7 900	46 285	4 063	39 895	17 865	5 116
Сырье и материалы	31 750	55 000	60 000	44 350	55 750	54 200	37 300	36 250	57 500	39 300
Топливо	15665	3600	3300	2450	2750	2550	2700	2720	4100	3135
Касса (национальная валюта)	736	250	120	50	25	140	157	270	435	534
Расчетный счет (национальная валюта)	217 300	265 000	285 000	236 900	220 125	289 670	235 725	227 135	217 400	259 165
Расчетный счет (иностранная валюта)	36 350	23 500	22 730	22 735	22450	27 205	25 000	33 600	37 800	32 200
Расчеты с покупателями и заказчиками	44 200	27 500	39 800	26 750	23 000	35 200	37 900	36 525	39 125	37 325
Резервы по сомнительным долгам	15 700	3 500	2 750	13 500	12500	7600	9500	9 450	3 330	3 725
Расчеты с подотчетными лицами	330	350	320	350	400	300	375	325	335	350
Расчеты по возмещению материального ущерба	1125	1 400	1 150	1550	1700	1920	1 330	2 530	2 500	2 100
Уставный капитал	500 000	650 000	550 000	575 000	600 000	610 000	515 000	700 000	650 000	400 000

Продолжение табл.2

Безвозмездные поступления	10 815	13 695	47 362	4 528	11 167	36 207	36 210	20 175	20 184	12 081
Нераспределенная прибыль прошлых лет	37 437	26 000	24 700	26 500	27 200	35 100	34 000	32 300	28 600	24 200
Собственные акции, выкупленные у акционеров	5 000	15 000	3 000	2 000	3 000	1 500	2 000	5 000	1 700	4 000
Расчёты с учредителями по вкладам в уставный капитал	25 000	28 000	26 000	23 000	27 000	24 000	24 500	25 000	23 000	27 000
Резерв предстоящих расходов (для проведения гарантийного ремонта)	6 400	6 880	1 800	3 300	3 500	6 300	5 000	6 000	2 300	2 500
Расчёты по краткосрочным кредитам банка	30 000	30 000	25 000	15 000	10 000	15 000	25 500	20 000	35 000	15 000
Расчёты с поставщиками и подрядчиками	5 650	16 100	15 100	26 900	20 150	17 400	7 050	10 500	8 400	7 600
Расчёты по налогам и сборам	1 560	2 700	1 300	3 300	6 700	2 350	3 100	6 850	6 400	4 650
Расчёты по социальному страхованию	6 488	1 125	938	3 272	2 813	6 863	3 870	6 265	5 276	3 619
Расчёты с персоналом по плате труда	17 300	3 000	2 500	8 725	7 500	18 300	10 320	16 710	14 070	9 650
Расчёты с прочими кредиторами	7 450	9 000	600	975	795	8 400	13 500	3 200	4 500	4 800

Таблица 3

Хозяйственные операции АО «ИРИС» за январь месяц 20XX г., ден. ед. (Вторая цифра вашего варианта)

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Согласно акту приема-передачи поступили безвозмездно основных средства по справедливой стоимости	10 000	5 000	7 000	3 000	1 500	3 700	3 900	4 100	3 800	3 750
2	В соответствии с учредительным договором, от собственника поступили основные средства в счет вклада в уставный капитал	21 000	20 000	19 500	21 500	18 900	19 900	20 800	21 100	20 150	19 650
3	В соответствии с учредительным договором, от собственника поступили основные материалы в счет вклада в уставный капитал	2 800	3 000	1 500	3 600	2 650	3 440	2 200	1 680	2 300	2 500
4	Получен от поставщика и оприходован на склад инвентарь и хозяйственные принадлежности, на общую сумму, в том числе: - стоимость инвентаря - НДС	12000 10000 2000	13560 11300 2260	11400 9500 1900	8160 6800 1360	11880 9900 1980	12120 10100 2020	11520 9600 1920	10680 8900 1780	10800 9000 1800	11040 9200 1840
5	Полученные от поставщика и оприходованы на склад основные материалы, на общую сумму (в т.ч. НДС 20%) - стоимость материалов - НДС	20 400 ? ?	18 600 ? ?	14 700 ? ?	19 800 ? ?	21 300 ? ?	17 400 ? ?	14 700 ? ?	18 600 ? ?	20 700 ? ?	20 100 ? ?
6	Получен акт выполненных работ по доставке основных материалов на общую сумму (в т.ч. НДС 20%)	1260	1200	780	840	1140	1250	1080	780	840	1800

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	- стоимость доставки - НДС	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?	? ?
7	Представлен и утвержден авансовый отчет подотчетного лица (см. Остатки):										
	а) приобретены и сданы на склад запасные части для производственного оборудования	300	290	285	302	296	279	305	250	308	269
	б) остаток аванса сдан в кассу (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
8	Отпущен со склада инвентарь:										
	а) на общепроизводственные нужды	2 000	1 900	1 500	2 100	1 920	1 200	950	1 600	2 300	1 400
	б) для текущего ремонта здания общехозяйственного назначения	80	60	15	35	64	62	54	53	48	40
	в) отделу сбыта	350	280	190	320	360	155	241	265	98	144
9	Отпущены со склада материалы:										
	а) в основное производство для изготовления продукции	25 700	21 900	20 500	22 700	20 950	26 300	20 860	19 900	27 000	23 450
	б) для текущего ремонта основных средств общепроизводственного назначения	4 000	4 600	5 100	4 800	6 500	3 500	6 100	7 200	3 950	4 320
	в) на общехозяйственные цели	720	1 000	1 300	930	780	1 200	2 150	1 600	500	1 225
	г) для капитального строительства	810	910	750	800	840	520	620	785	150	632
10	Отпущено со склада топливо:										
	а) для автомобиля директора	1 254	1 350	1 610	956	1 480	1 870	1 210	996	898	1 321
	б) для автомобиля доставляющего готовую продукцию покупателям	418	560	548	397	421	310	810	820	773	621
11	Перечислено с расчетного счета в национальной валюте:										
	а) поставщику инвентаря	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	б) поставщику материалов	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	в) транспортной организации за доставку материалов	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
12	Получено в кассу из банка в долларах США для служебной командировки директора (курс ЦРБ составил 1 $ = 80,00 ден. ед.)	200$	210$	220$	215$	205$	225$	208$	206$	216$	222$
13	Иностранная валюта выдана в подотчет директору	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
14	Представлен и утвержден авансовый отчет по командировке за границу (курс ЦБ не изменился):										
	а) расходы директора составили	190$	195$	198$	200$	202$	220$	201$	202$	201$	220$
	б) остаток аванса сдан в кассу	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
15	Иностранная валюта сдана в банк на расчетный счет в иностранной валюте	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
16	Внесена в кассу недостача материально-ответственным лицом	700	800	830	920	489	790	763	842	856	910
17	Произведены расчёты по гарантийному ремонту реализованной продукции:										
	а) представлен акт выполненных работ (сторонней организации) за проведение гарантийного ремонта	350	460	290	390	410	320	620	630	520	510
	б) перечислено с расчетного счёта организации за проведенный гарантийный ремонт	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
18	Произведены расчеты с банком за пользование краткосрочным										

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	кредитом (см. остатки):										
	а) начислены проценты банку за пользование кредитом за 1 месяц из расчета 12 % годовых	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	б) перечислены с расчетного счета начисленные проценты	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
19	Начислена заработная плата:										
	а) основная заработная плата рабочим основного производства	15 000	16 200	13 690	16 000	17 000	15 400	16 900	15 400	15 700	14 900
	б) основная заработная плата персоналу управления цехами	5 000	4 900	6 500	4 000	3 900	4 870	4 600	4 100	4 850	5 200
	в) основная заработная плата административно-управленчес-кому персоналу	6 000	5 650	5 800	6 100	4 580	6 300	6 210	5 800	5 900	5 680
	г) основная заработная плата работникам отдела сбыта	2 000	1 950	2 100	2 050	2 020	2 320	2 130	2 040	2110	2 060
	д) основная заработная плата работникам, занятым капиталь-ным строительством	2 000	2 010	1 950	1 890	1 990	2 500	1 896	1 875	2 020	1 971
	е) премия рабочим основного производства	3 000	3 200	2 900	2 800	3 100	2 700	3 100	3 200	2 980	2 590
	ж) премия административно-управленческому персоналу	2 500	2 000	2 600	2 580	2 490	2 390	3 000	2 800	3 100	3 400
20	Удержаны из заработной платы:										
	а) подоходный налог 13 % (льгот нет)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	б) профсоюзные взносы (1%)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	в) алименты	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
21	Проведено начисление страховых взносов по социальному страхованию (30%) на заработную плату согласно	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	действующему законодательству										
22	Поступили на расчетный счет в национальной валюте суммы:										
	а) от покупателей за отгруженную продукцию	23 000	21 000	22 000	20 500	20 000	21 500	22 800	21 900	22 010	20 850
	б) пеня за невыполнение договорных обязательств	800	750	900	950	820	940	860	890	990	920
23	Перечисленны платежи с расчётного счета в национальной валюте (суммы определить):										
	а) подоходный налог	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	б) профсоюзные взносы	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	в) алименты	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	г) взносы по социальному страхованию	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
24	Получено в кассу с расчётного счета в национальной валюте:										
	а) для выплаты заработной платы за январь (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	б) для оплаты расходов на командировку	400	410	390	350	387	450	360	435	415	370
25	Выплачены из кассы суммы:										
	а) заработная плата за январь	27 200	27 000	26 900	27 311	26 985	26 579	26 459	27 136	26 953	26 798
	б) менеджеру по продажам на командировку	400	410	390	350	387	450	360	435	415	370
26	Невыплаченная зарплата отнесена на депоненты (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
27	Депонированная зарплата сдана в банк на расчётный счёт	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
28	По установленным нормам начислена амортизация:										
	а) основных средств общепроизводственного назначения	700	720	780	695	890	892	799	764	751	720
	б) основных средств общехозяйственного назначения	300	310	350	295	286	315	293	349	298	311
	в) основных средств, связанных с хранением и транспортировкой готовой продукции	120	100	130	115	125	123	141	126	119	113
	г) нематериальных активов общехозяйственного назначения	180	150	165	183	149	169	176	186	139	194
29	Менеджером по продажам представлен и утвержден авансовый отчет по командировке:										
	а) расходы составили	350	345	326	325	329	300	340	347	330	320
	б) остаток аванса сдан в кассу (сумму определить, см. опер.25)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
30	Получена в кассу заработная плата, которая ранее депонирована (см. опер. 26)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
31	Вся депонированная заработная плата выдана работникам	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
32	Перечислена с расчетного счета вся задолженность по краткосрочному кредиту	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
33	В конце отчетного периода списываются на затраты основного производства общепроизводственные расходы (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
34	Оприходована на склад готовая продукция (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
35	Вся готовая продукция отгружена покупателю по цене продажи	118 800	117 600	119 400	119 760	121 200	122 400	123 000	122 880	122 940	123 600
36	Начислен НДС с продажи 20 % (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
37	Отражается себестоимость отгруженной со склада продукции (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
38	В состав расходов отчет-ного периода включены:										
	а) коммерческие расходы (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	б) управленческие расходы (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
39	Создан резерв по сомнительным долгам	5 000	4 900	5 100	5 120	5 200	5 250	5 320	5 190	5 080	5 300
40	В конце отчетного периода отражен финансовый результат (суммы определить):										
	а) от продаж	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	б) от прочих доходов и расходов	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
41	Начислен налог на прибыль за январь – 25% (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
42	Отнесена чистая прибыль отчётного периода к нераспределенной прибыли (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
43	НДС по приобретённым ценностям приняты к вычету	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
44	Перечислены с расчётного счета										

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	основные налоги (НДС и налог на прибыль). Сумму определить.										
		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Правила оформления курсовой работы предусматривают единый порядок написания и размещения текста, таблиц, графиков, рисунков, приложений и т.п.

Общий объем курсовой работы – 35–40 страниц формата А4 (210х297 мм), набранных на русском языке с помощью компьютерной техники через 1,5 интервала 14 шрифтом Times New Roman из расчета не более 30 строк на странице.

Текст работы необходимо печатать с одной стороны листа белой бумаги, придерживаясь следующих размеров полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Курсовая работа должна быть написана аккуратно, четко, грамотно, профессиональным языком без орфографических и синтаксических ошибок в тексте и арифметических нарушений в таблицах, расчетах и графиках.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. Содержание должно включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной (теоретической) части работы делится на подразделы. Подразделы должны иметь содержательные заголовки.

Заголовки структурных частей курсовой работы печатают большими буквами симметрично к тексту (“СОДЕРЖАНИЕ”, “ВВЕДЕНИЕ”, “ВЫВОДЫ”, “СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ”, “ПРИЛОЖЕНИЯ” и др). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой. В конце последнего предложения заголовка точку не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом (или между текстом и заголовком) должно быть равно 2 интервалам основного текста.

Каждую структурную часть (новый раздел) курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Нумерация

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул приводят арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной до приложений.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе, реферате, содержании и первой странице введения номер страницы не ставят. На второй странице введения начинают проставлять нумерацию с номера 5. На всех страницах номер проставляют вверху страницы по центру.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруются как разделы. Подразделы нумеруются последовательно арабскими цифрами, например, 1.

Если работа содержит рисунки и таблицы с цифровой информацией, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Большие и громоздкие таблицы рекомендуется размещать в приложениях. В тексте курсовой работы следует оставлять таблицы с небольшим объемом информации, органически связанные с текстом.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Пример построения таблицы:

Таблица 2

Типовая корреспонденция счетов
по учету приобретения основных средств

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, ден. ед.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислена предварительная оплата ООО «МАРТ» согласно договора	60	51	9900
2	Получено оборудование	07	60	16500

При построении и оформлении таблиц следует придерживаться определенных правил:

1. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично к тексту, без отступа. Название и слово “Таблица” начинают с большой буквы. Название не подчеркивают. Слово "Таблица" пишут справа над тематическим заголовком и указывают ее порядковый номер (знак "№" перед цифрой не ставится).

2. Нумерация таблиц сквозная, одной арабской цифрой, например: Таблица 2 (вторая таблица).

3. Заголовки разделов должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки (если они продолжают заголовки) – со строчных. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы.

4. При переносе части таблицы на следующую страницу справа пишут слова "Окончание табл." и указывают номер таблицы

5. Колонки (столбцы) следует пронумеровать только тогда, когда таблица продолжается на следующей странице.

6. Если все данные, приведенные в таблице, имеют единую единицу измерения, то ее указывают в тематическом заголовке, если разные – то в заголовках столбцов или строк через запятую. Обозначения единиц измерения должно соответствовать общепринятым стандартам.

7. Текст, который повторяется в строке или столбце таблицы и состоит из одного слова, можно заменять кавычками. Если данный текст состоит из двух или более слов, то при первом повторе его заменяют словами "То же", а далее – кавычками. Заменять кавычками цифры, которые повторяются в таблице, не разрешается.

8. Числа в таблице должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не подают, то в нем ставят прочерк, например, “-“ .

9. Если приведенные в таблице данные имеют какие-либо особенности, то на них необходимо указать в примечаниях с пометкой "1)", "2)" и т.д., которые размещают сразу под таблицей.

10. Все таблицы должны быть органично связаны с текстом курсовой работы, на них должны быть сделаны ссылки в тексте. При первой ссылке пишут сокращенное слово "табл.", при повторных - "см. табл." и указывают ее номер (без знака "№"). Каждая таблица должна сопровождаться кратким анализом приведенной в ней информации и выводами.

11. Таблицы располагаются в тексте курсовой работы сразу после ссылки на них. Размещать таблицу следует таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи; если это невозможно – таблицу следует располагать так, чтобы рукопись можно было повернуть по часовой стрелке.

12. Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

Иллюстрации

Для конкретизации предмета исследования в процессе оформления курсовой работы часто используют наглядные материалы в виде схем, графиков, диаграмм, фотографий и т. п., наличие которых положительно влияет на оценку работы обучающегося.

Иллюстрации (схемы, графики и прочее) следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, либо в начале следующей страницы таким образом, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы или, если это невозможно, с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом „Рис.” и нумеруют последовательно, за исключением иллюстраций в приложениях, одной арабской цифрой, например, „Рис. 1. Название рисунка”. Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещаются последовательно под иллюстрацией по центру, без отступа. При ссылке на иллюстрацию в тексте курсовой работы указывают ее вид (диаграмма, график, схема) и номер. При повторной ссылке на

иллюстрацию используют сокращенное слово "смотри" (например, "см. рис. 2").

Ниже приведен пример оформления рисунка.



Рис. 3. Схема бухгалтерского учета договорных обязательств

Схемы в курсовой работе отражают состав, структуру и взаимосвязь отдельных элементов организации и управления предприятием, а также изучаемых явлений и процессов, отражают их последовательность и т.п. Чертежи схем и графиков должно соответствовать установленным требованиям стандартов.

Формулы

Формулы, приводимые в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами, так же, как и таблицы и рисунки, например (2) (вторая формула). В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с

новой строки пишут слово "где", а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле, с указанием единиц измерения. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова "где" не ставят.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить по одной свободной строке. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например "...в формуле (1)".

$$Фо = \frac{Пп}{ОСк} \quad (1)$$

где *Фо* – фондоотдача основных средств;

Пп – стоимость произведенной продукции за отчетный период;

ОСк – балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода.

При написании курсовой работы может появиться потребность в примечаниях к тексту, которые содержат дополнительную или пояснительную информацию. Если примечание только одно, то после слова "Примечание" ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова "Примечание" ставят двоеточие и далее дают пояснения согласно нумерации примечаний. Примечания к тексту размещают в конце этой же страницы.

Ссылки

В курсовой работе на информацию, которая заимствована из литературных источников, и при цитировании отдельных научных положений, высказываний и пр. обязательно должны быть сделаны ссылки. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

Ссылки на литературные источники указываются непосредственно в тексте номером источника в квадратных скобках, взятым из списка использованной литературы, например “...в трудах [1–7]...”. Если приводится ссылка на цитаты, то сноски даются сразу после окончания цитаты. Например, цитата в тексте: “Проблема совершенствования управления заключается в повышении уровня влияния на объекты управления. Это возможно только в том случае, когда аппарат управления будет своевременно получать необходимую информацию, анализировать и принимать оптимальные решения [25, с. 31]”.

Список использованных источников

В список использованных источников включаются только те источники, которыми обучающийся фактически пользовался при выполнении курсовой работы и на которые в тексте есть ссылки. Это могут быть нормативные документы ДНР, Украины, Российской Федерации: законы, указы Президента, постановления Кабинета Министров, приказы Министерства финансов по экономическим и хозяйственным вопросам, методологии учёта, а также научная, учебно-методическая, специальная литература, изданная на русском, украинском или других языках, журнальные и газетные статьи, инструктивные материалы предприятий, организаций, учреждений и прочее.

Список использованных источников составляется в соответствии с общими требованиями и правилами составления, приведенными в Национальном стандарте ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Перечень использованных источников приводится в списке одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке (отдельно для отечественной и зарубежной литературы).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ РЕСУРСОВ

Основные:

1. Бухгалтерский учет: ученик / В. И. Бабошко [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: ЮНИТИ. – 2018. – 611с.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: ученик / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 2-е. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2018. – 538с.

3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова ; [отв. ред. Д. Волкова]. – Изд. 2-е. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2018. – 398с.

4. Бурлан, С.А. Бухгалтерский учет (общая теория): учеб. пособие. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова; Черномор. нац. ун-т им. Петра Могилы. - Николаев: Изд-во ЧНУ им. Петра Могилы, 2018. - 271 с.

5. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах: краткий курс начинающего бухгалтера / А. В. Гартвич. – Санкт-Петербург: Питер. – 2018. – 288с.

6. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. Р. Антышева [и др.]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, [Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли]. – Санкт-Петербург: Политех-Пресс. – 2019. – 250с.

7. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет[Электронный ресурс]: учеб. пособие/ И. В. Овчинникова, Е. И. Левина. – Кемерово, 2016. – 424 с. – Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=25930250

8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.07.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

9. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2013. - URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

10. Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

Дополнительные:

1. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: ученик / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. – 13-е изд., испр.. – Москва: Академия. – 2018. – 490с.

2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. – Москва: Проспект. – 2019. – 276с.

3. Кузьмина, Е. В. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб. : Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с.

4. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие / Е. М. Лебедева. – 8-е изд., испр. – Москва: Академия. – 2019. – 173с.

5. Чайковская, Л.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие /Л. А. Чайковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»). – Москва: РЭУ им. Г. В. Плеханова. – 2018. – 446с.

6. Петрова, И.И. Бухгалтерский учет: учебное пособие / И. И. Петрова, Т. А. Соколова; Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Кафедра бухгалтерского учета и анализа. – Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. гос. экон. ун-та. – 2018. – 206с.

Нормативные документы

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2012 №402-ФЗ (ред. от 05.12.2022).[Электронный ресурс]/Доступ из справ. правовой системы «Кодексы и Законы». URL: https://www.zakonrf.info/zakon-o-buhuchete/

2. О консолидированной финансовой отчетности : Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019). [Электронный ресурс]/Доступ из справ. правовой системы «Кодексы и Законы». URL: https://www.zakonrf.info/doc-31965441/

3. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации : Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2011№ 107 (ред. от 21.06.2022). [Электронный ресурс]/Доступ из справ. правовой системы «Кодексы и Законы». URL: https://www.zakonrf.info/postanovlenie-pravitelstvo-rf-107-25022011/

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (1/2008) : Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2260/

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (2/2008) : Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2261/

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (3/2006) : Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=122765/

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (4/99) : Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2263/

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (5/2019) : Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133539/

9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (6/2020) : Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н. [Электронный ресурс] https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133537/

10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (7/98) : Приказ Минфина России от 25.11.1998 № 56н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2266/

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (8/2010) : Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11979/

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (9/99) : Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2268/

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (10/99) : Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2269/

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (11/2008) : Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=6203/

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (12/2010) : Приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11637/

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (13/2000) : Приказ Минфина России от 16.10.2000 № 92н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=126653/

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (14/2007) : Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=114735/

18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (14/2022) : Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=136829/

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (15/2008) : Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2274/

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (16/02) : Приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ ru/document?id_4=62418/

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (17/02) : Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=114734

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (18/02) : Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=126299/

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (19/02) : Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2278/

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (20/03) : Приказ Минфина России от 24.11.2003 № 105н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2279/

25. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (21/2008) : Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=6734/

26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (22/2010) : Приказ Минфина России от

28.06.2010 № 63н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=62412/

27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (23/2011) : Приказ Минфина России от 02.02.2011 № 11н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=12405/

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (24/2011) : Приказ Минфина России от 06.10.2011 № 125н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=15244/

29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (25/2018) : Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133540/

30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (26/2020) : Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133538/

31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (27/2021) : Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133493/

32. Формы бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=10352/

33. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций : Приказ Минфина России от 20.05.2003 № 44н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2307/

34. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом : Приказ Минфина России от 28.11.2001 № 97н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2296/

35. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций : Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2293/

36. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций : Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2293/

37. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию : Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2305/

38. Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции : Приказ Минфина России от 11.08.1999 № 53н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2292/

39. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства : Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2291/

40. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2304/

41. Порядок пересчета статей бухгалтерского баланса в связи с изменением нарицательной стоимости российских денежных знаков и масштаба цен : Приказ Минфина России от 31.10.1997 № 76н. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2290/

42. О ведении бухгалтерского учета и отчетности садоводческими товариществами : Письмо Минфина России от 25.10.1996 № 92. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2288/

43. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2287/

44. О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги : Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2285/

45. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций : Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2284/

46. Об отражении в бухгалтерском учете отдельных операций в жилищно-коммунальном хозяйстве : Письмо Минфина России от 29.10.1993 № 118. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2283/

47. Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий : Письмо Минфина России от 23.12.1992 № 117. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2282/

48. Рекомендации по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях : Письмо Минфина России от 24.07.1992 № 59. [Электронный ресурс] URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2281/

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец заявления на закрепление темы курсовой работы

Заведующему кафедрой
_____
(наименование кафедры)
_____
(ФИО)

Студента _____курса
очной формы обучения
группы_____
_____
(ФИО студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме_____
_____
_____
и назначить научным руководителем_____

_____ «____»_____ 20____ г.
(подпись студента)

Научный руководитель
(подпись)

Приложение Б

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал

Финансово-экономический факультет

Кафедра учета и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
по теме: «_____»

Выполнил(ла) студент(ка)____курса
очной формы обучения
группы _____
_____
(ФИО студента(ки))
Научный руководитель: _____
_____
(ФИО научного руководителя)
_____
(ученое звание, должность)

К защите допустить
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____20__ г.

Защищено
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____20___ г.

Донецк
20__

Приложение В

Р Е Ф Е Р А Т

40 страниц, 5 рисунков, 9 таблиц, 2 формул, 15 источников, 2 приложения

Основные средства, учет, исследования, отражение, амортизация, средства труда, счета, отчетность

Предметом исследования является сущность основных средств, их использование предприятиями с различными видами деятельности, и особенности учета основных средств. Объектом исследования выступили материальные ресурсы предприятия.

Целью курсовой работы является обоснование теоретических и методических основ формирования в системе бухгалтерского учета информации об основных средствах предприятия.

В работе исследована сущность средств труда предприятия и определены понятия «основные средства» как экономической категории и объекта учета. Рассмотрены принципы классификации основных средств предприятия. Изучена законодательная база по формированию информации об основных средствах предприятий. Проведено исследование общих подходов к учету основных средств в современных условиях хозяйствования.

На практических примерах отражено на счетах бухгалтерского учета основные средства с обобщением информации в учетных регистрах и отчетности.

Полученные результаты могут быть использованы для разработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета на предприятиях Донецкой Народной Республики.

Приложение С

Начальный баланс АО «ИРИС» по состоянию на 01.01.

№ счета	Наименование счета	Сумма, ден. ед.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	100000	
02	Амортизация основных средств		20000
...	...	...	...
Всего		∑	∑

Приложение Д

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ РЕГИСТРОВ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА

Счет № 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

	Операция	Дебет		Кредит	
		Корреспон-дирующий счет	Сумма	Корреспон-дирующий счет	Сумма
	Сальдо на 01.01.	–	–	–	20 000,00
	Операция № 8	30	20 000,00	–	–
	Операция № 16 а	–	–	23	29 000,0
	Операция № 16 б	–	–	92	16 000,0
	Операция № 16 в	–	–	93	12 700,0
	Обороты	–	20 000,00	–	57 700,00
	Сальдо на 31.01.	–	–	–	57 700,00

Примечание. Синтетические счета открываются на каждый счет, приведенный в условии задания. В ходе решения задачи рекомендуется открыть и другие необходимые счета.

Приложение Е

ЖУРНАЛ
Регистрации хозяйственный операций
ООО «Ирис» за январь

Номер операции	Сожержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, ден. ед.
		дебет	кредит	
1.	Получены от учредителя денежные средства на текущий счет	51	75	20000

...

	Всего за январь	∑

Приложение Ж

ШАХМАТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
за январь, ден. ед.

Кредит / Дебет	10	131	201	301	311	и др.	Всего по дебету:
10							
131							
201							
301							
311							
и др.							
Всего по кредиту:							КЦ

КЦ – контрольная цифра (общий итог по срокам и столбцами, если они рассчитаны верно, должны совпадать).

Приложение З

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
за январь, ден. ед.

№ и наименование счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

Всего	∑ = ∑	∑ = ∑	∑ = ∑

Приложение И

Бухгалтерский баланс
На 31 января 20XX

Наименование показателя	Код	На 31 января 20XX г.	На 31 декабря 20XX г.
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	1110		
Основные средства	1150		
Доходные вложения в материальные ценности	1160		
Финансовые вложения	1170		
Отложенные налоговые активы	1180		
Прочие внеоборотные активы	1190		
Итого по разделу I	**1100**		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1210		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220		
Дебиторская задолженность	1230		
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240		
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		
Прочие оборотные активы	1260		
Итого по разделу II	**1200**		
БАЛАНС	**1600**		
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310		
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	( )	( )
Переоценка внеоборотных активов	1340		
Добавочный капитал (без переоценки)	1350		
Резервный капитал	1360		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370		
Итого по разделу III	**1300**		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1410		
Отложенные налоговые обязательства	1420		
Оценочные обязательства	1430		
Прочие обязательства	1450		
Итого по разделу IV	**1400**		

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства	1510		
Кредиторская задолженность	1520		
Доходы будущих периодов	1530		
Оценочные обязательства	1540		
Прочие обязательства	1550		
Итого по разделу V	**1500**		
БАЛАНС	**1700**		

Отчет о финансовых результатах
за январь 20XX года

Поясне-ния	Наименование показателя	Код	За январь
			20XX г.
	Выручка	2110	
	Себестоимость продаж	2120	( )
	Валовая прибыль (убыток)	2100	
	Коммерческие расходы	2210	( )
	Управленческие расходы	2220	( )
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	
	Доходы от участия в других организациях	2310	
	Проценты к получению	2320	
	Проценты к уплате	2330	
	Прочие доходы	2340	
	Прочие расходы	2350	( )
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	
	Налог на прибыль	2410	( )
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	( )
	отложенный налог на прибыль	2412	
	Прочее	2460	
	Чистая прибыль (убыток)	2400	