

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:21:33
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год - 2024

Донецк

Автор(ы) – составитель(и) РПП:

Боталова Наталья , канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедры экономики предприятия

Заведующий кафедрой:

Лошинская Елена , канд. гос. упр., доцент, заведующий
кафедрой экономики предприятия

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика одобрена
на заседании кафедры экономики предприятия Донецкого филиала
РАНХиГС.

протокол № 3 от «27» 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности);
- изучить практику оформления статистической и финансовой отчетности, которая существует на предприятии;
- ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки статистической информации;
- ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места экономиста (АРМ экономиста) или отдельных персональных компьютеров;
- приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации экономической работы на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ;
- проанализировать деятельность предприятия и его подразделений, оценить полученные результаты;
- выполнить диагностику конкурентной среды предприятия;
- выполнить анализ ресурсов, процессов и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- изучить показатели долгосрочных и текущих планов предприятия;
- ознакомиться с проектом развития предприятия, принять участие в разработке бизнес-плана;
- изучить организацию процессов управления, принятия хозяйственных решений и контроль за их выполнением на предприятии;
- собрать и подготовить материалы для написания отчета по преддипломной практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(Пд)
-------------	-------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономическая безопасность предприятия
Планирование и контроль на предприятии
Потенциал и развитие предприятия
Экономика и организация инновационной деятельности
Экономическая стратегия предприятия
Экономика предприятия
Внутренний экономический механизм предприятия
Экономика труда и социально-трудовые отношения
Налоги и налогообложение
Экономика и организация малого бизнеса
Теория экономического анализа
Региональная экономика
Маркетинг
Экономика строительства
Ценовая политика предприятия
Экономика общественного сектора
Проектный анализ
Анализ экономики предприятия
Экономика и организация объединений предприятий
Управление капиталом предприятия
Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
--

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК - 2

ПК -2.4Ос твля т к млл ксн ю нк эфф ктивн сти пр изв дств нн -х зйств нн й д ят льн сти пр дприятия, исп льз т т р тик -м т дич ски сн вы ф рмир вания стр кт ры пр дприятия, р ализ т пр гр ссивны м т ды правл ния, рганиза ии и планир вания х зйств нн й д ят льн сти

Знать:

Уровень 1	методы анализа технико-экономических показателей;
Уровень 2	инструменты проведения научных исследований в области экономики, финансов, кредита, учета и аудита;
Уровень 3	основы экономического анализа, и их применение при проведении анализа проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

Уровень 1	ализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;
Уровень 2	анализировать использование ресурсов, оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений;
Уровень 3	подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.

Владеть:

Уровень 1	навыками составления и обработки документов статистической отчетности и бухгалтерского учета;
Уровень 2	навыками расчета планов по предприятию и его структурным подразделениям;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.

П -2.7.

Знать:

Уровень 1	базовые экономические понятия и методы экономического анализа;
Уровень 2	природу и сущность экономических явлений и процессов;
Уровень 3	закономерности экономических связей и взаимозависимостей, алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения цели.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
Уровень 2	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
Уровень 3	составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях.

Владеть:

Уровень 1	навыками расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками описания экономических процессов на предприятии, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
Уровень 3	способностью разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и его подразделений, деловых контактов предприятия с внешней средой.

В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	- современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия;
	- методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	- способы расчета основных социально-экономических показателей;
	- конкурентную стратегию производства продукции;
	- механизмы технологического и товарного лидерства;
	- виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации)и основные направления повышения их эффективности.
2	Уметь:

	- анализировать и оценивать потенциал предприятия;
	- прогнозировать экономические процессы предприятия;
	- формировать конкурентоспособную стратегию производства продукции;
	- минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации).
3 Владеть:	
	- средствами анализа и инструментами оценки потенциала предприятия;
	- механизмом формирования и реализации конкурентоспособной стратегией производства продукции;
	- методами минимизации затрат;
	- методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий;
	- навыками анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Пр/	8	2	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		

Тема 1.1. Ознакомление со структурой организации, видами её деятельности. /Ср/	8	6	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		
Тема 1.2. Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. /Ср/	8	8	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		
Тема 1.3. Определение объема и содержания работы подразделений экономической службы, их функции и задачи /Ср/	8	20	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		
Раздел 2. Производственный этап.						
Тема 2.1. Обобщение информационно-методического обеспечения деятельности экономических отделов и отчетности предприятия. /Ср/	8	25	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		
Тема 2.2.Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). /Ср/	8	25	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		

Тема 2.3. Проведение анализа технико-экономических показателей деятельности субъекта хозяйствования за три года. /Ср/	8	25	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		
Тема 2.4. Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания. /Ср/	8	25	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		
Тема 2.5. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимися проблем. /Ср/	8	25	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап.						
Тема 3.1. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. Написание отчёта по практике. /Пр/	8	2	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		
Тема 3.1. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. Написание отчёта по практике. /Ср/	8	25	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		

Тема 3.2. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint /Ср/	8	25	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1		
Тема 3.3. Защита отчёта по практике. /Ср/	8	3	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,		
/ /	8	9	ПК-2.4 ПК-2.7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	38.03.01 Экономика (профиль: «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 280 с.
Л1.7	Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой Инновационная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Издательство Юрайт, 2023. - 334 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520355
Л1.2	Иванова Т.Л. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие для студентов 4-го курса образовательной программа направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 377 с.
Л1.3	Карзанова, И. В., Соловьева, Ю. В., Зайнуллин С. Б. [и др.]. Экономика инновационной деятельности предприятия = Economics of innovative activity of enterprise [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2023. - 196 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91096.html
Л1.6	под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. 1. Экономика инноваций [Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 336 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1002079
Л1.5	Бухалков М.И. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятия). - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с.
Л1.4	Янковская В.В. Планирование на предприятии:Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия - НИЦ ИНФРА-М, 2024 г.. - 425 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Внутренний экономический механизм предприятия:конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 151 с.
------	---

Л2.11	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. Планирование на предприятии: Учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной формы обучения. - КноРус, 2024 г.. - 344 с.
Л2.10	под общей редакцией В. Ф. Максимовой Макроэкономика: учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.. - 171 с.
Л2.9	Экономическая безопасность предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 60 с.
Л2.7	Анализ экономики предприятия: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 200 с.
Л2.12	В. Д. Секерин, С. А. Макаренко, А. Е. Горохова Организация инновационной деятельности предприятия: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Научный консультант, 2019. - 96 с. – Режим доступа: https://www.iprbo.okshop.ru/104965
Л2.6	Экономика предприятия: Конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 200 с.
Л2.5	Ценовая политика предприятия: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 128 с.
Л2.4	Зубрыкина М.В. Сметное дело: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 80 с.
Л2.3	Зубрыкина М.В. Экономика строительства: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 220 с.
Л2.2	Потенциал и развитие предприятия : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 160 с.
Л2.8	Управление капиталом предприятия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 574 с.
Л2.13	Экономика и организация инновационной деятельности: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.. - 231 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Преддипломная практика : методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения.. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г. - 42 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	ЭБС «ЛАНЬ»
Э2	Э " "
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/>
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
База данных «Бюджет» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/> Официальный сайт
Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам
<https://cbr.ru/>
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый
портал фондового рынка <http://www.finam.ru>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Офис ООО «АФ» Возрождение» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования:

- столы офисные – 8 штук;
- стулья – 5 штук;
- кресло TetChair Aviator(21645) – 3 штуки;
- компьютер (Intel Core i3-9100F, 4 ядра, 3,6 (4,2) ГГц, 6 Мбайт L3) – 8 штук;
- монитор ELSA 30 монитор EA, черно-серый - 8 штук;
- клавиатура и мышь комплект USB проводной Defender Dakota, черный – 8 штук;
- МФУ Laser HP LJ M135a – 8 штук.

Офис филиала «Волновахский»

ООО «Кубаньпродэко» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования:

- столы офисные – 8 штук;
- стулья – 5 штук;
- кресло офисное Бюрократ CH-1300N (1215477) – 3 штуки;
- компьютер (Intel Core i5, 4 ядра, 3400 ГГц, 16 ГБ ОЗУ) – 8 штук;
- монитор Redmi 27 монитор Xiaomi X27GQ 2025 (P27QCA-RX) 165Hz, черный – 8 штук;
- проводная клавиатура Defender Next HB-440 – 8 штук;
- проводная оптическая мышь Azora MB-241 – 8 штук;
- МФУ лазерное PANTUM M6500W – 8 штук.

Офис ИП Крыгин Д.С. – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования:

- столы офисные – 3 штуки;
- стулья – 3 штуки;
- кресло Бюрократ CH-695NLT TW-01/TW-11 – 2 штуки;
- компьютер (TREIDCOMPUTERS (Intel Core i5 3470 (3.2 ГГц), RAM 8 ГБ DDR3, SSD 240 ГБ, Intel hd graphics)) – 3 штуки;
- монитор Xiaomi 27 монитор 2K Monitor A27Qi, черный – 3 штуки;
- комплект мышь и клавиатура Motion C-977 – 3 штуки;
- принтер PANTUM M6507 – 3 штуки.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Д нец г филиала Р НХи С.

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам преддипломной практики - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям методических рекомендаций по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры экономики предприятия не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.