

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 10.08.2022

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Кафедра

Государственной службы и управления

Теории управления и государственного
администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05

"Операционный менеджмент"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Экономика предприятия"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***заочная***

Общая трудоемкость ***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2022***

Донецк
2022

Составитель(и):

ст.препод.


_____ Е.С. Леонтович

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент


_____ Е.А. Иванина

Рабочая программа дисциплины "Операционный менеджмент" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Л.Б. Костровец


_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель С.М. Качан


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " 12 " 05 2023 г. № 12

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью дисциплины «Операционный менеджмент» является изучение и усвоение студентами основных понятий и узловых вопросов современного управления, овладение основными практическими навыками в этой области, формирование профессионального мышления, способствующего пониманию сущности процессов управления и приобретению компетенций, необходимых для становления эффективного управленца.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с наиболее важными вопросами управления; - формирование у студентов современного управленческого мышления; - знакомство с классическими и современными теориями управления; - выработка практических навыков анализа и решения управленческих проблем; - изучение методов управления организацией и практических способов их применения. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Операционный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Микроэкономика	
Управление человеческими ресурсами	
<i>1.3.2. Дисциплина "Операционный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Экономика предприятия	
Планирование и контроль на предприятии	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
Уровень 2	Типы и методы организации производства;
Уровень 3	Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления Операционной деятельностью организации.
Уметь:	
Уровень 1	Планировать операционную деятельность организации;
Уровень 2	Организовывать операционную деятельность предприятия;
Уровень 3	Оценивать решения в управлении операционной деятельностью организаций.
Владеть:	
Уровень 1	Методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;
Уровень 2	Навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов;
Уровень 3	Методами подбора исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.2: Умеет разрешать конфликтные ситуации в финансовых и налоговых сферах</i>	
Знать:	
Уровень 1	Методы выявления конфликтных ситуаций в финансовых и налоговых сферах
Уровень 2	Методы выявления конфликтных ситуаций и методы принятия решений в финансовых и налоговых сферах
Уровень 3	Методы выявления конфликтных ситуаций, методов принятия решений и методов оценки рисков принимаемых решений в финансовых и налоговых сферах
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять конфликтные ситуации в финансовых и налоговых сферах
Уровень 2	Выявлять конфликтные ситуации и методы принятия решений в финансовых и налоговых сферах
Уровень 3	Выявлять конфликтные ситуации, методы принятия решений и методы оценки рисков принимаемых решений в финансовых и налоговых сферах
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения методов выявления конфликтных ситуаций в финансовых и налоговых сферах
Уровень 2	Навыками применения основных методов выявления конфликтных ситуаций и методов принятия решений в финансовых и налоговых сферах

Уровень 3	Навыками применения основных методов выявления конфликтных ситуаций, методов принятия решений и методов оценки рисков принимаемых решений в финансовых и налоговых сферах
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3.1: Знает законодательство, направленное на защиту законных прав и интересов субъектов экономической деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения;
Уровень 2	Основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений;
Уровень 3	Основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
Уметь:	
Уровень 1	Применять основные законодательные и нормативно-правовые документы
Уровень 2	Применять основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений;
Уровень 3	Применять основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения законодательных и нормативно-правовых документов;
Уровень 2	Навыками применения основных законодательных и нормативно-правовых документов, основных понятий, методами выработки принятия и обоснования решений;
Уровень 3	Навыками применения основных законодательных и нормативно-правовых документов, основных понятий, методами выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения дисциплины "Операционный менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Основные законодательные и нормативно-правовые документы
	Концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
	Основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений.
3.2	Уметь:
	Определять свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы
	Анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
	Формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных систем.
3.3	Владеть:
	Практикой отечественного и зарубежного опыта в области управления;
	Навыками разработки альтернативных стратегий действия, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода;
	Методами формирования информационной базы для анализа деятельности организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Операционный менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Операционный менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы операционного менеджмента						
Тема 1.1. Введение в операционный менеджмент /Лек/	4	2	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Введение в операционный менеджмент /Сем зан/	4	2	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Введение в операционный менеджмент /Ср/	4	13	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Операционная стратегия и конкурентные преимущества /Лек/	4	2	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Операционная стратегия и конкурентные преимущества /Сем зан/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Операционная стратегия и конкурентные преимущества /Ср/	4	13	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Операции в глобальной среде /Лек/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Операции в глобальной среде /Сем зан/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Операции в глобальной среде /Ср/	4	13	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

Раздел 2. Процесс управления организацией						
Тема 2.1. Тотальный менеджмент качества /Лек/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Тотальный менеджмент качества /Сем зан/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Тотальный менеджмент качества /Ср/	4	13	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Формирование целей и планирование в операционном менеджменте /Лек/	4	2	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Формирование целей и планирование в операционном менеджменте /Сем зан/	4	2	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Формирование целей и планирование в операционном менеджменте /Ср/	4	13	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Прогнозирование: сущность, виды и методы /Лек/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Прогнозирование: сущность, виды и методы /Сем зан/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Прогнозирование: сущность, виды и методы /Ср/	4	14	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	4	2	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Операции и процессы в деятельности организации						
Тема 3.1. Управление деятельностью организации в производстве /Лек/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Управление деятельностью организации в производстве /Сем зан/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

Тема 3.1. Управление деятельностью организации в производстве /Ср/	4	14	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Управление операциями в сфере услуг /Лек/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Управление операциями в сфере услуг /Сем зан/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Управление операциями в сфере услуг /Ср/	4	14	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Человеческие ресурсы, проектирование и эффективная организация работ /Лек/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Человеческие ресурсы, проектирование и эффективная организация работ /Сем зан/	4	0	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Человеческие ресурсы, проектирование и эффективная организация работ /Ср/	4	14	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	4	2	УК-2.3, ПК-2.2, ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Операционный менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Добвий, М. С. Моторина	Управленческая экономика: учебник для вузов (516 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
Л1.2	Дорофеева Л.И.	Основы менеджмента: учебник для СПО (494 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко	Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик	Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Кулешова, Т. А., Облаухова, М. В.	Теория игр в принятии оптимальных решений : учебное пособие (63 с.)	Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Исследование деятельности предприятия	https://www.iprbookshop.ru/71277.html	
Э2	Бизнес-процессы промышленного предприятия	https://www.iprbookshop.ru/68423.html	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian			

(лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://www.iprbookshop.ru>

Договор № 69/У от 21.10.2021

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnpa-dnr.ru/>

Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/index.htm>

Журнал «Экономические науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsn.ru/>

Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.html>

Журнал «Экономика труда» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://bgscience.ru/journals/et/archive/>

Журнал «Общество: политика, экономика, право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dom-hors.ru/nauchnyy-zhurnal-obschestvo-politika-ekonomika-pravo/>.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Теоретические основы операционного менеджмента

1. Каким образом выбор основной операционной функции влияет на развитие стратегических преимуществ компании?
2. Каким образом операционная система связана с выбором главной операционной функции организации?
3. Поясните, как бизнес-процессы организации распределены по подсистемам операционной системы организации.
4. Назовите принципиальное различие между функциональным и процессным подходами к управлению.
5. Определите, какие из принципов процессного подхода к управлению вы считаете наиболее важными.
6. Поясните, каким образом использование процессного подхода к управлению позволяет повысить эффективность деятельности организации.
7. На каком уровне интеграции деятельности процессный подход к управлению обеспечивает наибольший успех? Поясните свое мнение.
8. Чем процессно-ориентированная организация отличается от компании традиционного типа? Какие основные сложности формирования процессно-ориентированной организации вы можете выделить?
9. При каких условиях политика интеграции операционных функций и политика специализации на одной операционной функции, на ваш взгляд, имеет больше шансов на успех?

10. Каким образом развитие аутсорсинга сказывается на популярности политик работы с операционными функциями организации?
11. В чем принципиальное отличие традиционных и современных операционных стратегий?
12. Как современные операционные стратегии связаны с развитием современных систем управления операционными системами?
13. Имеется ли возможность сочетания традиционных и современных идей при разработке операционных стратегий? Если да, то какие операционные стратегии сочетаются друг с другом?
14. Определите условия использования тех или иных приоритетов операционных стратегий в бизнесе.
15. В чем особенность использования времени как приоритета операционной стратегии организации?
16. Поясните связь операционных фокусов друг с другом.
17. Что понимается под направлением «Дифференциация»?
18. Какие операции можно отнести к основным источникам снижения затрат?
19. В чем заключаются проблемы при выборе страны при глобализации?
20. Назовите основные цели управления операциями.
21. В чем заключаются основные подходы к управлению операциями?
22. В чем состоят особенности глобализации в сфере услуг?
23. Какие преимущества вносит глобализация экономики в операционную деятельность?
24. Какие проблемы ожидают предприятия в связи с глобализацией экономики?
25. Какие основные международные организации способствуют глобализации?

Раздел 2. Процесс управления организацией

1. Что понимается под качеством продукции и какие слова являются ключевыми в определении качества продукции?
2. На каких приемах основан процессный подход в управлении качеством?
3. Какие фирмы могут наиболее успешно ориентироваться в качестве на требования потребителя?
4. Каким способом можно вовлечь персонал на всех уровнях управления в улучшение качества?
5. В чем заключаются принципы системного подхода в управлении качеством?
6. Что понимается под жизненным циклом продукции (ЖЦП)?
7. Какая модель управления качеством получила развитие в связи с концепцией формирования качества по процессам ЖЦП?
8. Какие бизнес-процессы организации вовлечены в улучшение качества в рамках системы TQM?
9. В чем заключается концепция TQM?
10. Какие наиболее существенные отличия системы TQM от традиционной системы управления качеством Вам придают оптимизм в том, что повышение качества управления – неизбежный результат?
11. Через какие этапы происходит развертывание функции качества?
12. Какие инструменты используются на этапе планирования качества продукции?
13. Что понимается под матрицей связей и какова ее роль в формировании качества продукции?
14. Каково назначение контрольной карты и из каких элементов она состоит?
15. Какое действие возводится в основной принцип функционирования системы JIT?
16. В чем состоит назначение бенчмаркинга и посредством каких процессов он выполняется?
17. Какой из методов определения затрат на улучшение качества применяется в Вашей организации?
18. В чем заключается концепция управления затратами на качество продукции?
19. Перечислите основные детерминанты, определяющие качество услуги.
20. В чем состоит различие между «тянущей» и «проталкивающей» технологическими системами?
21. Что понимается под прогнозированием и прогнозом?
22. Какова роль прогнозирования в деятельности организации и для какого вида управления эта функция имеет большое значение?
23. Какие виды прогнозов Вам стали известны?
24. На какие основные параметры деятельности организации ориентировано прогнозирование?
25. Какие существуют временные горизонты для разработки прогноза?
26. Назовите основные этапы прогнозирования.
27. По какому признаку методы прогнозирования разделены на две группы?
28. Какие методы относятся к группе «количественные методы»?
29. Какие методы относятся к группе «качественные методы»?
30. Какие виды функций используются для описания тенденции или тренда?
31. Какие методы Вам стали известны для построения модели линейного тренда?
32. В чем заключается суть метода скользящего среднего для построения тренда.
33. Какие по характеру изменчивости выделяют сезонные колебания?
34. Какие методы вам стали известны для прогнозирования сезонных колебаний?
35. Что выступает в качестве измерителя точности прогноза?

36. Что такое планирование? Какова его цель?
37. Почему существует потребность в планировании?
38. Какова основная проблема планирования для компании, предлагающей большой ассортимент продукции?
39. Каковы основные факторы, учитываемые при планировании?
40. Какие величины являются входными параметрами планирования?
41. За счет каких действий можно управлять факторами спроса на продукцию?
42. За счет каких действий можно управлять факторами предложения продукции?
43. Какие этапы надо пройти, чтобы разработать реальный основной производственный план-график?
44. Какие причины заставляют дважды формировать план потребностей в мощностях оборудования?

Раздел 3. Операции и процессы в деятельности организации

1. Какие варианты определения производственной мощности организации вы знаете?
2. Поясните, какие типы предприятий преимущественно используют какой подход к определению своей производственной мощности.
3. Как производственная мощность компании влияет на развитие ее стратегических преимуществ?
4. Объясните, почему существует мнение, что производственная мощность — понятие относительное.
5. Как вы считаете, влияют ли инструменты прогнозирования спроса на точность определения объемов производственной мощности компании? Если да, то каким образом? Какие характеристики производственной мощности зависят от этого инструментария?
6. Какие составляющие спроса в наибольшей степени определяют объем производственной мощности организации?
7. Какие методы прогнозирования спроса — количественные, качественные или комбинированные, на ваш взгляд, обеспечивают наиболее стабильное использование производственной мощности?
8. Приведите примеры управленческих решений, в которых требуется использовать данные об объемах того или иного вида производственной мощности.
9. Какие факторы, воздействующие на объемы производственной мощности, имеют выраженное стратегическое значение для организации?
10. Какую из стратегий работы с объемами производственных мощностей (следования за спросом или фиксации объема) вы считаете более привлекательной для современного бизнеса?
Поясните свою позицию.
11. Что понимается под новым продуктом и какими документами защищается его новизна?
12. Что понимается под глобальным продуктом?
13. Назовите цели, которые должны быть реализованы при создании нового или модифицированного продукта?
14. Объясните влияние СТЭП-факторов на деятельность по созданию нового продукта.
15. Какие существуют источники генерирования идей по созданию нового продукта?
16. Что понимается под жизненным циклом товара на рынке?
17. Какие стадии требуется пройти от идеи до ее материализации в продукт?
18. Почему жизненный цикл продукта должен учитываться при проектировании продукта?
19. Что понимается под интегрированной моделью жизненного цикла товара?
20. Какие факторы определяют конкурентоспособность продукта?
21. Что понимается под конкурентоспособностью продукта?
22. Какова роль времени в повышении конкурентоспособности продукта?
23. Что такое совместное проектирование и почему оно важно?
24. Что понимается под параллельным проектированием и почему оно важно?
25. Что понимается под компьютерным моделированием?
26. Какими документами подтверждается качество продукта?
27. Что понимается под мотивацией деятельности человека?
28. Какова цель стратегии управления человеческими ресурсами?
29. Какими параметрами определяется качество трудовой жизни?
30. Какие принципы способствуют улучшению трудовых отношений?

5.2. Темы письменных работ

1. Совершенствование системы прогнозирования и планирования на предприятии
2. Совершенствование системы мотивации труда на предприятии (по категориям работников физического и умственного труда)
3. Организация операционного маркетинга на предприятии
4. Организация рекламной компании на предприятии
5. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия
6. Организация управления проектами на предприятии
7. Стандартизация процессов и операций на предприятии
8. Организация командной работы на предприятии

9. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия
10. Информационное обеспечение управления (содержание, система формирования и использования баз данных)
11. Совершенствование системы информационного обеспечения управления на предприятии
12. Совершенствование системы управления операционными запасами на предприятии
13. Организация управления интегрированным материальным потоком на предприятии
14. Организация и прогнозирование сбыта на предприятии
15. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия
16. Организация системы непрерывного совершенствования на предприятии
17. Календарное планирование производства
18. Ресурсное обеспечение производственных процессов и его планирование
19. Проектирование нового продукта
20. Интеграция операционного менеджмента с другими видами управления деятельностью организации
21. Современные технологии управления цепями поставок в организации
22. Управление логистикой в операционном менеджменте
23. Управление проектами в операционном менеджменте
24. Управление материально-товарными запасами в операционном менеджменте
25. Роль системы управления бизнес-процессами в деятельности организации
26. Характерные отличия в методиках разработки товаров и услуг.
27. Современные информационные системы управления организацией и стандарты их внедрения/применения в системе управления организацией.
28. Методы повышения качества товаров и услуг.
29. Опыт применения методик «бережливого производства» в системе управления производством.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Операционный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Операционный менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контроль знаний раздела учебной дисциплины, устный опрос, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

1. Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

2. Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, дополнений, ситуационных задач.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы. Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, дополнения, решение задач.

Вопросы, не связанные с основной темой семинарского занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения ситуационных заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «Основы менеджмента» включает следующие формы:

3. подготовка к семинарским занятиям;
4. выполнения индивидуальных домашних заданий;
5. поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
6. аналитический (критический) обзор научных публикаций;
7. презентация результатов исследования;
8. подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

9. обработки лекционного материала;
10. подготовка к семинарским занятиям;
11. самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
12. изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
13. поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
14. обобщение и анализ фактических данных;
15. выполнение самостоятельных научных исследований;
16. подготовка докладов, презентаций;
17. выполнение индивидуальных заданий;
18. подготовка к контролю знаний раздела учебной дисциплины;
19. подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

20. индивидуальные консультации и собеседования;
21. заслушивание докладов и презентаций;
22. контроль знаний раздела учебной дисциплины.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.