

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 09:46:40  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.В.01.(Пд) Преддипломная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Авторы-составитель РПП:**

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма

**Заведующий кафедрой:**

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Туризм», а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы; подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (преддипломной) практики обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность")

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;

формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;

изучение процесса разработки продукта туристских предприятий;

овладение технологией обслуживания клиентов;

изучение технологии продаж продукта туристского предприятия;

изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов и менеджмента в туризме;

совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью специализированных организаций в туристической индустрии;

использование знаний для разработки и реализации эффективных направлений развития туристской отрасли как части экономической системы с учетом фактора конкурентоспособности;

изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения туристского предприятия и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;

обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием;

изучение состояния по охране труда и технике безопасности.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(П)
<i>1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОП ВО:</i>	
Туристско-рекреационное проектирование	
Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле	
Туризм и страховые услуги	
Управление рисками в туризме	
Туроперейтинг	
Организация гостиничной деятельности	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-1: Способен регламентировать процессы или разрабатывать административные регламенты подразделений организаций сферы туризма и гостеприимства*

*ПК-1.1.:Собирает информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации сферы туризма и гостеприимства*

**Знать:**

Уровень 1	базовые принципы разработки административного регламента на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства, а также совершенствования кросс-функциональных процессов в организациях при прохождении преддипломной практики
Уровень 2	принципы разработки административного регламента на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства, а также совершенствования кросс-функциональных процессов в организациях при прохождении преддипломной практики на достаточном уровне





<b>ë</b>	
Уровень 1	основными методами моделирования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации в рамках прохождения преддипломной практики на базовом уровне
Уровень 2	основными методами моделирования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации в рамках прохождения преддипломной практики в знакомой ситуации
Уровень 3	основными методами моделирования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации в рамках прохождения преддипломной практики в незнакомой ситуации
<b>ПК-3: Способен управлять гостиничным комплексом/сетью гостиниц</b>	
<b>ПК-3.3: Контролирует и оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на базовом уровне
Уровень 2	принципы контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на достаточном уровне
Уровень 3	принципы контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на высоком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на базовом уровне
Уровень 2	контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации
Уровень 3	контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на базовом уровне
Уровень 2	навыками контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации

***В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:***

1	<b>Знать:</b>
	особенности организации и эффективного функционирования турпредприятий, документационное сопровождение и финансово-экономические аспекты деятельности предприятий туризма и гостеприимства
	нормативно-правовые акты, регламентирующие обслуживанию потребителей туристских услуг;
2	<b>Уметь:</b>
	применять теоретические знания в процессе комплексного анализа и осуществления хозяйственных операций на предприятиях туризма и гостеприимства
	обеспечивать эффективную коммуникацию с потребителями туристских услуг, в том числе на иностранных языках
	обеспечивать выполнение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг;
	на высоком уровне информацию о туристских продуктах и туристских формальностях, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте и в процессе оказания
	предоставлять туриstu достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирует туристов о туристских формальностях, координирует поведение туристской группы в процессе оказания туруслуг;
	обеспечивать эффективные профессиональные коммуникации и взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными сторонами организациями в том числе на иностранных языках
3	<b>Владеть:</b>
	навыками комплексного анализа и осуществления хозяйственных операций на предприятиях туризма и гостеприимства
	навыками выполнения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг.

	на высоком уровне навыками предоставления туристу достоверной и полной информации о туристском продукте, обеспечивающей возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирования туристов о туристских формальностях, координации поведения туристской группы в процессе оказания туруслуг;
	навыками обеспечивать эффективные профессиональные коммуникации и взаимодействие с туроператорами, туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными сторонами организациями в том числе на иностранных языках
	на высоком уровне инновационными методами выявления потребностей потребителей туруслуг, новые формы и приемы обслуживания с учетом особенностей клиенто-ориентированных технологий обслуживания, в том числе продажам и продвижения турпродуктов.

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Пр/	8	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Cp/	8	2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 8,Л2.9,Л2.10 .Л2.11,Л2.12 .Л2.13,Л2.14 .Л3.1	
<b>Раздел 2. Аналитический этап</b>					
Изучение первичных сведений о базе практики - турагентство, предприятие сервиса и гостеприимства - (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Cp/	8	10	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 8,Л2.9,Л2.10 .Л2.11,Л2.12 .Л2.13,Л2.14 .Л3.1	

Организация и технология операторской деятельности. Организация и технология агентской деятельности /Пр/	8	1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 8,Л2.9,Л2.10 .Л2.11,Л2.12 .Л2.13,Л2.14 .Л3.1	
Организация и технология операторской деятельности. /Ср/	8	10	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л1.4,Л1. 5,Л1.6,Л1.7, Л1.8,Л1.9,Л 1.10,Л1.11,Л 1.12,Л1.13,Л 2.1,Л2.2,Л2. 3,Л2.4,Л2.5, Л2.8,Л2.9,Л 2.10,Л2.11,Л 2.12,Л2.13,Л 2.14,Л3.1	
Организация и технология агентской деятельности /Ср/	8	10	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 7,Л2.8,Л2.9, Л2.10,Л2.11, Л2.12,Л2.13, Л2.14,Л3.1	
Изучение работы отдела продаж, технологии обслуживания, международного туризма, внутреннего туризма, транспортного, экскурсионного, маркетинга, изучение таможенных туристских формальностей, а также отделов размещения? обслуживания и питания гостиничных комплексов /Ср/	8	10	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 8,Л2.9,Л2.10 .Л2.11,Л2.12 .Л2.13,Л2.14 .Л3.1	

<p><b>Изучение финансово-экономической деятельности базы практики:</b>          анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от реализованных услуг);          анализ себестоимости турпродукта и услуг;          анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия;          изучение и анализ ценовой политики предприятия;          оценка финансовой устойчивости предприятия.  <i>/Cp/</i></p>	8	20	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 6,Л2.8,Л2.9, Л2.10,Л2.11, Л2.12,Л2.13, Л2.14,Л3.1		
<p><b>Изучение финансово-экономической деятельности базы практики:</b>          анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от реализованных услуг);          анализ себестоимости турпродукта и услуг;          анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия;          изучение и анализ ценовой политики предприятия;          оценка финансовой устойчивости предприятия.  <i>/Cp/</i></p>	8	20	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 8,Л2.9,Л2.10 .Л2.11,Л2.12 .Л2.13,Л2.14 .Л3.1		
<p><b>Раздел 3. Индивидуальное задание</b></p> <p>Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания <i>/Cp/</i></p>	8	30	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 6,Л2.7,Л2.8, Л2.9,Л2.10, Л2.11,Л2.12, Л2.13,Л2.14, Л3.1		
<p><b>Раздел 4. Завершающий</b></p> <p>Анализ и систематизация полученных результатов <i>/Пр/</i></p>	8	1	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 8,Л2.9,Л2.10 .Л2.11,Л2.12 .Л2.13,Л2.14 .Л3.1		

Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	8	50	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 8,Л2.9,Л2.10 .Л2.11,Л2.12 .Л2.13,Л2.14 .Л3.1	
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	8	50	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3	Л1.1,Л1.3,Л 1.4,Л1.5,Л1. 6,Л1.7,Л1.8, Л1.9,Л1.10, Л1.11,Л1.12, Л1.13,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л 2.4,Л2.5,Л2. 8,Л2.9,Л2.10 .Л2.11,Л2.12 .Л2.13,Л2.14 .Л3.1	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс.) и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике. В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практике используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмыслиения, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.9	Воронцова, А. В. Информационное обеспечение туроператорских и турагентских услуг [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 131 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102425.html">https://www.iprbookshop.ru/102425.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.13	Грицай, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск : Омский государственный технический университет, 2017. - 187 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78488.html">https://www.iprbookshop.ru/78488.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.11	Жданова, Т. С., Корионова, В. О. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО . - Саратов : Профобразование, Ай Pi Эр Медиа, 2019. - 98 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/83347.html">https://www.iprbookshop.ru/83347.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)

Л1.10	Басалаева, О. Г., Балабанов, П. И. Теория и методология проектирования [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью» . - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 160 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95574.html">https://www.iprbookshop.ru/95574.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.8	Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм : технология и организация туристского продукта [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 128 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95778.html">https://www.iprbookshop.ru/95778.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.7	Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО . - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 219 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93548.html">https://www.iprbookshop.ru/93548.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.6	Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО . - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 212 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93546.html">https://www.iprbookshop.ru/93546.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.4	Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 165 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93541.html">https://www.iprbookshop.ru/93541.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.5	Дурович, А. П. Организация туризма [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 296 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100351.html">https://www.iprbookshop.ru/100351.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.2	Дурович, А. П. Маркетинг туризма [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 248 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94315.html">https://www.iprbookshop.ru/94315.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.1	Инновации в индустрии туризма [Электронный ресурс]:опорный конспект лекций . - Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. - 52 с – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108057.html">https://www.iprbookshop.ru/108057.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.3	Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 276 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100363.html">https://www.iprbookshop.ru/100363.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.12	Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 186 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/88448.html">https://www.iprbookshop.ru/88448.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)

#### Дополнительная литература

Л2.7	Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Омск : Издательский центр КАН, 2017. - 136 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95633.html">https://www.iprbookshop.ru/95633.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.9	Кудлай, А. А. Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов . - Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. - 88 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101401.html">https://www.iprbookshop.ru/101401.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.8	Безопасность в туризме [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. - 118 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95385.html">https://www.iprbookshop.ru/95385.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.10	Семенова, Л. В., Корнеевец, В. С., Драгилева, И. И., Корионова, В. О. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО . - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 86 с – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/44183.html">https://www.iprbookshop.ru/44183.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.11	Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 66 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/39113.html">https://www.iprbookshop.ru/39113.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.12	Васильева, О. Н., Казакова, А. В., Меркулина, И. А., Пономарева, М. А., Харитонова, Н. А., Харитонова, Т. В., Чалдаева, Л. А., Шаркова А.В., Швандар, Д. В. Бизнес-планирование в туризме [Электронный ресурс]:учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» . - Москва : Дашков и К, 2019. - 310 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85352.html">https://www.iprbookshop.ru/85352.html</a> (дата обращения: 14.10.2021)
Л2.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона : теория, методология, практика:монография. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2018. - 424 с.

Л2.5	Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 308 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107354.html">https://www.iprbookshop.ru/107354.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.13	Чудновский, А. Д., Жукова, М. А. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве [Электронный ресурс]:учебник . - Москва : КноРус, 2021. - 319 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/940461">https://book.ru/book/940461</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.4	Полынский, А. С. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 131 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115424.html">https://www.iprbookshop.ru/115424.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.3	Стратегический менеджмент :методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов четвертого курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Менеджмент инвестиционной деятельности», «Логистика», «Маркетинг», «Менеджмент в производственной сфере», «Экологический менеджмент», «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 64 с.
Л2.2	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
Л2.6	Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. - 400 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/88895.html">https://www.iprbookshop.ru/88895.html</a> (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.14	Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме [Электронный ресурс]:практическое пособие . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 412 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/476329">https://urait.ru/bcode/476329</a> (дата обращения: 08.10.2021)

#### Дополнительная литература

Л3.1	Преддипломная практика:методические рекомендации по организации и прохождению для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения, 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 66 с.
------	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Журнал «Турбизнес».
Э2	Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
Э3	Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)  
 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)  
 AIMP (лицензия LGPL v.2.1)  
 STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)  
 GIMP (лицензия GNU General Public License)  
 Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.mfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

2.База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

- Для подготовки отчёта и его защиты обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:
1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
  2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
  3. Опишите организационную структуру управления турпредприятия.
  4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
  5. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
  6. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
  7. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
  8. Изложите порядок формирования бизнес-плана турпредприятия.
  9. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
  10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
  11. Опишите методы стимулирования труда персонала (условия премирования сотрудников, доля премиальных выплат в общем фонде оплаты труда).
  12. Изложите порядок аттестации и переаттестации сотрудников предприятия.
  13. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
  14. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.
  15. Дайте информацию о состоянии вопросов безопасности и охраны труда (структура службы, её задачи, травматизм, производственные и экологические риски, условия труда, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях).

### 5.2. Темы письменных работ:

Теоретически обосновать вопрос по теме ВКР.

Выполнить анализ хозяйственной, в том числе финансово-экономической деятельности турпредприятия на примере базы практики.

Рекомендуемые базы практики, с которыми заключены договоры о прохождении практики:

Туристическое агентство «Бархат Тревел», г. Донецк;

Туристическое агентство «Розовый слон», г. Донецк;

Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», г. Донецк;

Общество с ограниченной ответственностью «Атлас Донбасса», г. Донецк;

Туристическое агентство «JUMBO TRAVEL AGENCY», г. Макеевка;

Ландшафтно-рекреационный парк «Зуевский», г. Харцызск.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ № 02-734 от 28 апреля 2025 года)

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Выполнение и защита отчета по преддипломной практике.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

## ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся кафедры туризма ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении преддипломной практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общезвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление реферата должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

Отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 30-35 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Полный перечень Методических указаний по освоению практики представлен в документе "Методические рекомендации

по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 438.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса" очной формы обучения".