

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 28.05.2026 15:16:45
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Организация государственных закупок
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Попова Татьяна Александровна., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 Организация государственных закупок одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «05» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Сформировать компетенции обучающегося в области организации государственных закупок	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> • развитие у обучающихся системного представления о процессах, происходящих в секторе государственных закупок • формирование знаний о нормативно-правовых документах, регулирующих область государственных закупок • овладение информационно-аналитическими методами, применяемыми в области государственных закупок • выработка умений и навыков анализа проблем в области государственных закупок и разработки эффективных предложений по их решению 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД
<i>1.3.1. Дисциплина "Организация государственных закупок" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методы исследования в менеджменте	
Основы бизнес лингвистики и теория переговоров	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организация государственных закупок" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
Управление логистическими потоками и цепями поставок	
Управление логистическими затратами	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.3: Планирует и управляет процедурами закупок, разрабатывать стратегии управления запасами</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия государственных закупок, основные законодательно-нормативные акты, регулирующие государственные закупки
Уровень 2	закупочные процедуры, методы выбора поставщика, определения НМЦК
Уровень 3	процедуру подписание контракта и соблюдения процедуры закупки
Уметь:	
Уровень 1	использовать ЕИС
Уровень 2	выполнять определение поставщика, осуществлять мониторинг поставщиков и заказчиков
Уровень 3	составлять и оформлять отчетную документацию, осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществлять планирование и обоснование закупки
Владеть:	
Уровень 1	методами прогнозирования потребности, планирования закупок, процедурами закупок
Уровень 2	способами выбора поставщика, контроля качества и условий соблюдения контракта
Уровень 3	методикой оценки эффективности закупочной деятельности
<i>В результате освоения дисциплины "Организация государственных закупок" обучающийся</i>	
3.1	Знать:
	1) Основные понятия в области государственных закупок
	2) Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственных закупок
	3) Основные этапы процесса государственных закупок
	4) Закупочные процедуры
	5) Методы выбора поставщиков
	6) Методы определения начальной максимальной цены контракта
	7) Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

	8) Основы статистики в части применения к государственным закупкам
	9) Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
3.2	Уметь:
	1) Использовать единую информационную систему
	2) Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	3) Формировать необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
	4) Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	5) Формировать и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта
	6) Составлять и оформлять отчетную документацию
	7) Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	8) Осуществлять планирование и обоснование закупки
	9) Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы
3.3	Владеть:
	1) Методами прогнозирования потребности, планирования закупок
	2) Процедурами закупок
	3) Способами выбора поставщиков
	4) Техникой контроля качества и соблюдения условий поставки
	5) Методикой оценки эффективности закупочной деятельности
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация государственных закупок" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Организация государственных закупок" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные положения государственных закупок РФ.						
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок РФ /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5		
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок РФ /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок РФ /Ср/	2	6	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Принципы контрактной системы в сфере закупок. /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Принципы контрактной системы в сфере закупок. /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Принципы контрактной системы в сфере закупок. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.4. Планирование государственных закупок. /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.4. Планирование государственных закупок. /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.4. Планирование государственных закупок. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.5. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.5. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.5. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) /Лек/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) /Сем зан/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур. /Лек/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур. /Сем зан/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.7. Проведение электронных	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2	0	

процедур, закрытых электронных процедур. /Ср/				Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Раздел 2. Осуществление государственных закупок РФ.						
Тема 2.1. Участники закупок. /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Участники закупок. /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Участники закупок. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации к осуществлению закупок. /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации к осуществлению закупок. /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации к осуществлению закупок. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков. /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков. /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 2.3. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.5. Государственный контракт. /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.5. Государственный контракт. /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.5. Государственный контракт. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. /Лек/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. /Сем зан/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 2.7. Ведение реестров в сфере государственных закупок. /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.7. Ведение реестров в сфере государственных закупок. /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.7. Ведение реестров в сфере государственных закупок. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.8. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки. /Лек/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.8. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки. /Сем зан/	2	1	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.8. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки. /Ср/	2	2	ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных исследований,

справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кнутов, А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов (316 с.)	Москва- : Издательство Юрайт, 2024
Л1.2	Дорожкина Н. В.	Государственные закупки: учебное пособие (151)	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023
Л1.3	О. В. Киселева, О. А. Шабанова	Совершенствование контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: практические аспекты реализации: учебное пособие (323)	Ульяновск : УлГУ, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л2.2	О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]	Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России: монография (64 с.)	Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Попова Т.А.	Организация государственных закупок: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: «Логистика») очной формы обучения (187)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Попова Т.А.	Организация государственных закупок: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной формы обучения (65)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	Попова Т.А.	Организация государственных закупок: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной формы обучения (47)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок		http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html
Э2	Электронная площадка России (Тендер РТС)		http://www.rts-tender.ru/
Э3	Общероссийская система электронной торговли (zakaz RF)		https://etp.zakazrf.ru/
Э4	Единая электронная торговая площадка		https://www.roseltorg.ru/?rt
Э5	Электронная торговая площадка "Госзакупки" (ЭТП ММВБ)		http://www.etp-micex.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета. Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, виртуальная обучающая среда. Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий - http://unilib.dsum.internal/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/ Лань : электронно-библиотечная система - https://e.lanbook.com Электронная библиотечная система "Знаниум" https://znanium.ru/catalog Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – http://www.ipr-ras.ru/libr.htm Электронная библиотечная система "Лань" - https://e.lanbook.com/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). 1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска, демонстрационные плакаты; 1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Основные законы, регулирующие государственные закупки в РФ
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок
4. Планирование государственных закупок. Планы, планы-графики закупок
5. Подготовка технического задания на закупку, правила описания объекта закупок
6. Нормирование в сфере государственного заказа, понятие, правила нормирования
7. Общественное обсуждение закупок.
8. Определение начальной максимальной цены контракта. Основные методы.
9. Электронный аукцион. Особенности, порядок проведения, определение победителя, сроки размещения информации в ЕИС
10. Открытый конкурс. Особенности, порядок проведения, определение победителя, сроки размещения информации в ЕИС
11. Запрос котировок, запрос предложений. Особенности, порядок проведения, определение победителя, сроки размещения информации в ЕИС
12. Участники закупок. Требования к участникам закупок. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников, установленным требованиям
13. Участие субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
14. Контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляемые функции и полномочия.
15. Комиссия по осуществлению закупок, требования к составу, выполняемые функции, ответственность.
16. Состав и содержание документов, необходимых при осуществлении государственных закупок.
- Извещения о проведении процедур, документация закупок, протоколы комиссий
17. Закрытые способы определения поставщиков, особенности, порядку осуществления закрытых процедур
18. Закупки у единственного поставщика
19. Государственный контракт. Порядок заключения, внесения изменений, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта.
20. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Порядок работы приемочной комиссии
21. Мониторинг государственных закупок
22. Виды контроля государственных закупок
23. Плановые и внеплановые проверки в государственном заказе. Периодичность, основания проведения.
24. Реестры в государственных закупках, виды реестров, порядок ведения реестров.
25. Обжалование действий, бездействий заказчиков
26. Ответственность за нарушение законодательства РФ в области государственных закупок
27. Критерии оценки поставщиков при проведении открытых конкурсов
28. Основные способы определения поставщика в государственных закупках
29. Электронные торговые площадки в госзаказе, их перечень и функции
30. Порядок определения идентичности и однородности товаров при определении НМЦК

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Формирование рынка государственных закупок: исторический аспект
2. Источники информации о государственных и муниципальных закупках (по видам)
3. Нарушение федерального законодательства и ответственность, судебная и внесудебная практика (по видам и регионам)
4. Риски участников рынка государственного и муниципального заказа
5. Электронные торговые площадки: анализ и сравнение
6. Особенности доконкурсного исследования регионального рынка по видам
7. Национальное законодательство госзакупках в странах мира

Вопросы для самоподготовки

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
9. Требования к участникам закупки
10. Преимущества при осуществлении закупок.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
26. Правовые основы контракта.
27. Особенности исполнения контракта.
28. Особенности заключения электронных контрактов.
29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
30. Порталы государственных закупок.
31. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
32. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе
33. Сертифицированные электронные торговые площадки

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Комплект оценочных материалов по дисциплине в полном объеме представлен в виде приложения к ОП ОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.