

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.05.2026 21:35:08
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. 08 Организация деятельности предприятий туристской индустрии
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Авторы -составители РПД:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.8 Организация деятельности предприятий туристской индустрии одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

приобретение теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятий туризма; получение теоретических знаний и практических навыков в области планирования деятельности предприятий туристской индустрии; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение теоретических основ организации туристской деятельности;
- рассмотрение специфики взаимоотношений между основными субъектами туристского рынка;
- изучение особенностей функционирования важнейших секторов индустрии гостеприимства: средств размещения, предприятий питания, транспортных компаний;
- формирование навыков оценки эффективности функционирования туристских предприятий.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Организация экскурсионной деятельности
География туризма и мировая индустрия туризма
Ознакомительная практика
Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)
Основы туризма и гостиничной деятельности
Туристское краеведение

1.3.2. Дисциплина «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» выступает опорой для следующих элементов:

Организация гостиничной деятельности
Этикет в туризме и сфере гостеприимства
Организация анимационной деятельности
Технологии продвижения и продажи турпродукта
Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.1 Собирает информацию о процессе подразделения организации, разрабатывает и совершенствует регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации сферы туризма и гостеприимства

Знать:

Уровень 1	теорию процессного управления; принципы классификации процессов
Уровень 2	теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента
Уровень 3	теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчётной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)

Уметь:

Уровень 1	анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента
Уровень 2	анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент
Уровень 3	анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые

	документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 2	навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 3	навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации
<i>ПК-1.4 Внедряет кросс-функциональные процессы организаций или административные регламенты организаций в сфере туризма и гостеприимства, проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями
Уровень 2	основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; принципы и правила работы с документами
Уровень 3	основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; принципы и правила работы с документами; методы принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений
Уровень 2	разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; использовать программное обеспечение для управления проектами; планировать и проводить инструктаж персонала

Уровень 3	разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; использовать программное обеспечение для управления проектами; планировать и проводить инструктаж персонала; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование
Уровень 2	навыками планирования и внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования
Уровень 3	навыками планирования и внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации

В результате освоения дисциплины «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» обучающийся должен:

3.1	Знать:
	особенности организации деятельности предприятий туристического бизнеса для формирования профессиональных навыков в сфере туризма; особенности современного этапа развития рынка туристских услуг; нормативно-правовую базу развития туристской индустрии; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;
3.2	Уметь:
	анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий туристской индустрии и потребителей (клиентов); разрабатывать концепцию функционирования гостинично-туристских комплексов; формировать организационную структуру гостиничных предприятий; использовать инструменты маркетинговых коммуникаций для продвижения услуг гостиничного предприятия; составлять договорную документацию между турагентами, туроператорами, транспортными организациями, средствами размещения и др.
3.3	Владеть:
	основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; методами маркетинговых исследований, управления и мотивации персонала; основами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности на рынке туристских услуг.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях, письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» видом промежуточной аттестации является – Экзамен, курсовая работа

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы организации туризма						
Тема 1.1. Сущность и понятие туризма /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Сущность и понятие туризма /Сем зан/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Сущность и понятие туризма /Ср/	4	3	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия /Сем зан/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия /Ср/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Регулирование в индустрии туризма /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Регулирование в индустрии туризма /Сем зан/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Регулирование в индустрии туризма /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Раздел 2. Договорные отношения в индустрии туризма и гостеприимства						
Тема 2.1. Страхование в туризме /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Страхование в туризме /Сем зан/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Страхование в туризме /Ср/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.41	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве /Сем зан/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве /Ср/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Сем зан/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Гостиничный комплекс и его структура /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Предприятия индустрии туризма						
Тема 3.1. Транспортное обеспечение в туризме. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Транспортное обеспечение в	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1	0	

туризме. /Сем зан/				Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1. Транспортное обеспечение в туризме. /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме /Сем зан/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг /Сем зан/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Международный туризм и система международного бронирования туристических услуг /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Предоставление дополнительных услуг в сфере туризма и гостеприимства						
Тема 4.1. Формирование, продвижение и реализация туров /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Формирование, продвижение и реализация туров /Сем зан/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Формирование, продвижение и реализация туров /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Туристские формальности /Лек/	4	4	ПК-1.1	Л1.1Л2.1	0	

			ПК-1.4	Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 4.2. Туристские формальности /Сем зан/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Туристские формальности /Ср/	4	5	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Сем зан/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Экскурсионное обслуживание /Ср/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/ Консультация перед экзаменом /КЭ/ Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/ Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРэк/	4	2 2 14 18	ПК-1.1 ПК-1.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Организация деятельности предприятий туристской индустрии" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Организация деятельности туристской индустрии" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. С. Гусак	Организация деятельности предприятий туристской индустрии: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (464 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. С. Гусак	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (191 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Гусак, А. С., Шепилова, В. Г., Гончарова, М. В.	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие (456 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	. В. Г. Шепилова, А. С. Гусак.	Организация деятельности предприятий туристской индустрии : методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация деятельности предприятий туристской индустрии» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения (41 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com	
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru	
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)			
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)			
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)			
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)			
- GIMP (лицензия GNU General Public License)			
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/			
Департамент развития туризма https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/			
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/			
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru			
База данных Всемирной туристской организации https://www.unwto.org/tourism-statistics			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Какие типы предприятий питания вы знаете?
2. Назовите основные особенности объектов службы питания.
3. Какие требования к обслуживающему персоналу службы питания?
4. Дайте характеристику основным условиям питания: полный пансион; полупансион; все включено.
5. Какие существуют условия питания в отелях, работающих в системе клубного отдыха?
6. Что означает система обслуживания по американскому плану?
7. Назовите основные коды питания в зависимости от времени прибытия и убытия туристов.
8. Континентальный завтрак и его особенности.
9. Назовите особенности английского завтрака.
10. Какие документы оформляются для обслуживания питания?
11. Назовите структуру договора на предоставление услуг питания туристам.
12. Какие методы обслуживания используются при организации питания туристов?
13. В чем сущность суггестивного сервиса?
14. История возникновения франчайзинга.
- 15.. Преимущества и недостатки работы турагента на основе франчайзингового договора с туроператором.
- 16.. Права и обязанности сторон по договору франчайзинга.
- 17.. В чем состоит специфика международного туризма?
18. Какие факторы содействуют, а какие сдерживают развитие международного туризма? Ответ аргументируйте с приведением подтверждающих примеров.

5.2. Темы письменных работ

Тематика курсовых работ

1. Организация и технология экскурсионно-познавательного выездного туризма.
2. Организация и технология пляжного туризма.
3. Организация и технология лечебно-оздоровительного туризма.
4. Организация и технология спортивного туризма.
5. Организация и технология экологического туризма.
6. Организация и технология образовательного туризма.
7. Организация и технология делового туризма.
8. Организация и технология религиозного туризма.
9. Организация и технология гастрономического туризма.
10. Организация и технология этнографического туризма.
11. Организация и технология событийного туризма.
12. Организация и технология круизного туризма.
13. Организация и технология тематического туризма.
14. Организация и технология комбинированного пляжно -экскурсионного туризма.
15. Организация и технология детского и молодежного туризма.
16. Организация и технология семейного туризма.
17. Организация и технология промышленного туризма.
18. Организация и технология социального туризма.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС и в полном объеме представлен в виде комплекса оценочных материалов (КОМ) к данной образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.