

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.06.2026 11:43:44  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 7*  
к образовательной программе

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
*по выполнению и оформлению дипломных работ*

***38.03.02 Менеджмент***

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

***Менеджмент внешнеэкономической деятельности***

---

(наименование образовательной программы)

***Бакалавр***

---

(квалификация)

***Очная***

---

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	14
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным этапом в повышении эффективности обучения и подготовки квалифицированных кадров по менеджменту внешнеэкономической деятельности является правильная организация написания и защиты дипломной работы. Она выступает как синтезирующий результат изучения обучающимся общетеоретических и специальных дисциплин и практической подготовки.

Дипломная работа должна представлять собой самостоятельно выполненное и завершенное научное исследование с элементами новизны и практической значимости для предприятия, организации, учреждения.

Цель написания дипломной работы заключается в определении степени освоения обучающимися теоретических и практических знаний, которые были получены в процессе обучения по выбранному направлению подготовки, объективную оценку которым должна дать Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Задача заключается и в том, чтобы на конечной стадии обучения образовательной программы бакалавр закрепить способности выпускника оценивать конкретную хозяйственную ситуацию и принимать оптимальные решения в области организации и управления ВЭД. Это важно, поскольку дает возможность определить:

1) способность обучающегося к самостоятельной практической работе по избранному кругу деятельности;

2) умение выпускника использовать в исследовательской и своей будущей работе нормативные документы (законы, указы, приказы, постановления, положения, рекомендации, инструкции), которые были приняты законодательными органами республики;

3) способность дипломника собирать, систематизировать, обобщать и анализировать практический материал по организации и управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия, а также обосновывать конкретные предложения по совершенствованию его хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности, в т.ч. во внешнеэкономической среде;

4) умение обучающегося при публичной защите кратко, обоснованно и наглядно определить общие положения дипломной работы, выводы и рекомендации по совершенствованию внешнеэкономической деятельности предприятия, учреждения или иных внешнеэкономических структур.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся должен показать высокий уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки, раскрыть знания по планированию и совершенствованию организации и управления ВЭД предприятия, разработке стратегии развития его внешнеэкономических связей, организации маркетинговых исследований, управлению контрактной деятельностью в проведении коммерческих и финансовых операций, нормативному регулированию ВЭД на национальном и международном уровнях. Должен рассчитывать и анализировать экономические показатели ВЭД предприятия, определять основные направления

совершенствования менеджмента ВЭД предприятия, разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности экспортно-импортных операций, инвестиционного и других форм сотрудничества с зарубежными партнерами.

Руководство дипломными работами осуществляется преподавателями кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности. Руководителями также могут быть научные сотрудники и квалифицированные специалисты внешнеэкономических структур предприятий и учреждений, преподаватели смежных кафедр. Они назначаются заведующим кафедрой и согласовываются приказом директора Донецкого института управления – филиала РАНХиГС. При необходимости помимо руководителя дипломной работы может быть назначен консультант из ряда специалистов предприятия, по материалам которого выполняется работа.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

На основании разработанного и утвержденного кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности примерного перечня тем дипломных работ обучающийся с учетом научных интересов и практической деятельности выбранного предприятия, на котором должен пройти практическую подготовку, выбирает тему дипломной работы (Приложение М). При выборе темы целесообразно обеспечить ее связь с предыдущими научными исследованиями и курсовыми работами по проблемам менеджмента ВЭД.

Выбранная тема должна быть актуальной, перспективной, соответствовать профилю подготовки и отражать специфику деятельности данного предприятия, на базе которого будет проводиться исследование. Примерный перечень тем дипломных работ приведен в приложении М.

Выбранная обучающимся тема дипломной работы согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) с целью ее соответствия основным проблемам развития и функционирования предприятия. Руководитель практики может внести свои предложения и уточнения по теме дипломной работы или предложить тему, представляющую интерес для предприятия. В этом случае предприятие (организация, учреждение) направляет на кафедру менеджмента внешнеэкономической деятельности письмо-заказ (Приложение Ж) на разработку темы, в которой заинтересовано предприятие. Выбранная обучающимся и согласованная с предприятием тема дипломной работы обсуждается с научным руководителем от кафедры. После этого обучающийся оформляет на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему исследования (Приложение Е).

На кафедре рассматриваются заявления обучающихся и утверждаются приказом ректора выбранные темы исследований.

При выполнении дипломных работ могут дополнительно привлекаться консультанты из числа преподавателей смежных кафедр филиала.

Научный руководитель, исходя из выбранной обучающимся темы исследования, разрабатывает задание по ее выполнению, в которых определяются

исходные данные работы (тема, объект, номер приказа, сроки выполнения), приводится перечень теоретических вопросов, научных и практических источников, которые обязательно анализируются при выполнении работы, определяются практическое задание и срок предоставления работы руководителю для подготовки отзыва. Это задание утверждается заведующим кафедрой. (Приложение Б)

Контроль за выполнением графика работы над дипломной работой осуществляется научным руководителем.

Информация о состоянии работы обучающихся о написании дипломных работ систематически обсуждается на заседаниях кафедры.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание дипломной работы должны соответствовать теме выбранного исследования и включать практические разработки по внешнеэкономической деятельности объекта.

Содержание дипломной работы состоит:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению дипломной работы (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (две главы, каждая из которых должны содержать не менее трех параграфов и выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

**Титульный лист** дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

**Задание** по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершённой работы.

**Отзыв научного руководителя** о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся.

**Реферат** должен содержать:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных литературных источников;
- ключевые слова;
- объект исследования;
- предмет исследования;

- цель работы;
- используемые методы исследования;
- степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);
- полученные результаты, их новизна и практическая значимость; экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

**Содержание** включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

**Введение** (2-3 страницы) должно раскрывать сущность и состояние изучаемой проблемы (задачи) и ее значимость, основания и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследований. Во введении необходимо предоставить общую характеристику работы в рекомендованной ниже последовательности.

*Актуальность и практическая значимость темы.* Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы обосновывают актуальность и целесообразность работы для развития соответствующего предприятия. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – сущность проблемы.

*Цель и задачи исследования.* Формулируют тему работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не следует формулировать цель как «Исследование ...», «Изучение ...», потому что эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

*Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения.

*Предмет исследования* содержится в пределах объекта. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, поскольку предмет исследования определяет тему работы.

Раскрыть информационно-методологическую базу исследования.

*Методы исследования.* Указывается перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Их нужно перечислять не оторвано от содержания работы, а коротко и содержательно, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это позволит убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

В зависимости от содержания дипломной работа в **Основной части** может содержаться различное количество глав, параграфов. Оптимальным считается, чтобы дипломная работа обучающегося ОП бакалавриата состояла из двух глав.

**Первая глава** является теоретической частью дипломной работы.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников,

новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы дипломной работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

**Вторая глава** (аналитическая) должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования. Эту часть дипломной работы нужно посвятить анализу результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе дипломной работы.

Для выполнения второй главы, обучающийся должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований, а также результаты других методов сбора первичной информации.

В первом параграфе необходимо представить краткую характеристику предприятия (министерства, ведомства), отрасли: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за последние 3 года, численность персонала. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме обобщенной таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, и должны создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется

квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

Во второй главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) обучающегося-выпускника.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, обучающемуся в дипломной работе показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК:

- постановка задачи;
- параметризация;
- формализация;
- подготовка исходных данных;
- ввод данных;
- решение задачи;
- верификация;
- получение исходных отчетов и их анализ.

Как специальное прикладное задание может быть использовано прикладное программное обеспечение (MS Excel, MS Access, Statistica, SPSS, MathCAD, MathLAB и др.), а также и собственные программные разработки обучающихся. Если в работе используются базы данных (БД), то необходимо обосновать созданную структуру базы данных на основе первичных документов, нормализовать ее, привести структуру записей и блок-схемы алгоритмов программных модулей.

Объем второй главы дипломной работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (2-3 страницы) должно представлять собой краткое обобщение результатов проведенного исследования и содержать рекомендации по усовершенствованию организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия. Выводы рекомендуется выложить четко, логично и взвешенно, не перегружая цифровыми данными и другим второстепенным материалом.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении. Результаты апробации (статьи или тезисы включаются при наличии) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований, со сроком издания преимущественно за последние 10 лет. (Приложение Н)

**ПРИЛОЖЕНИЯ** к дипломной работе размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);
- рекламные материалы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения квалификационной работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Написание дипломной работы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой. В графике указывается конкретный срок предоставления научному руководителю отдельных глав и параграфов, предоставления на кафедру полностью завершенной и оформленной работы для ее внешнего рецензирования, срок защиты дипломной работы.

Общими требованиями по материалам дипломной работы является четкость мышления, логическая последовательность, убедительная аргументация, точность в определениях, конкретность в изложении результатов работы, достоверность выводов и обоснованность рекомендаций.

Дипломная работа предоставляется на кафедру в печатном виде и сброшюрованном в твердом переплете.

Общий объем дипломной работы – 60-70 страниц выполняется на государственном языке, учитывая список использованных источников (без учета приложений).

Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 12,5 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца и выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфа и текстом – 1 интервал. (Рис. 4.1.).

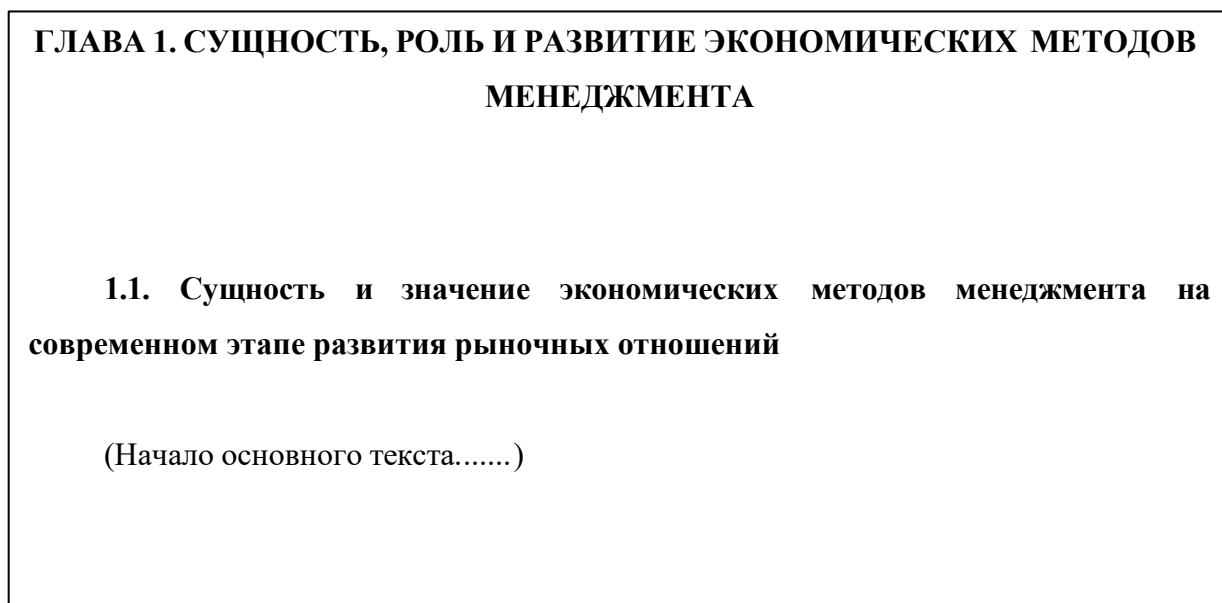


Рис. 4.1. Пример оформления заголовков в магистерской диссертации

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице заключения.

Номера страниц проставляют в **середине верхнего поля** листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в

номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й (или 8-й) страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

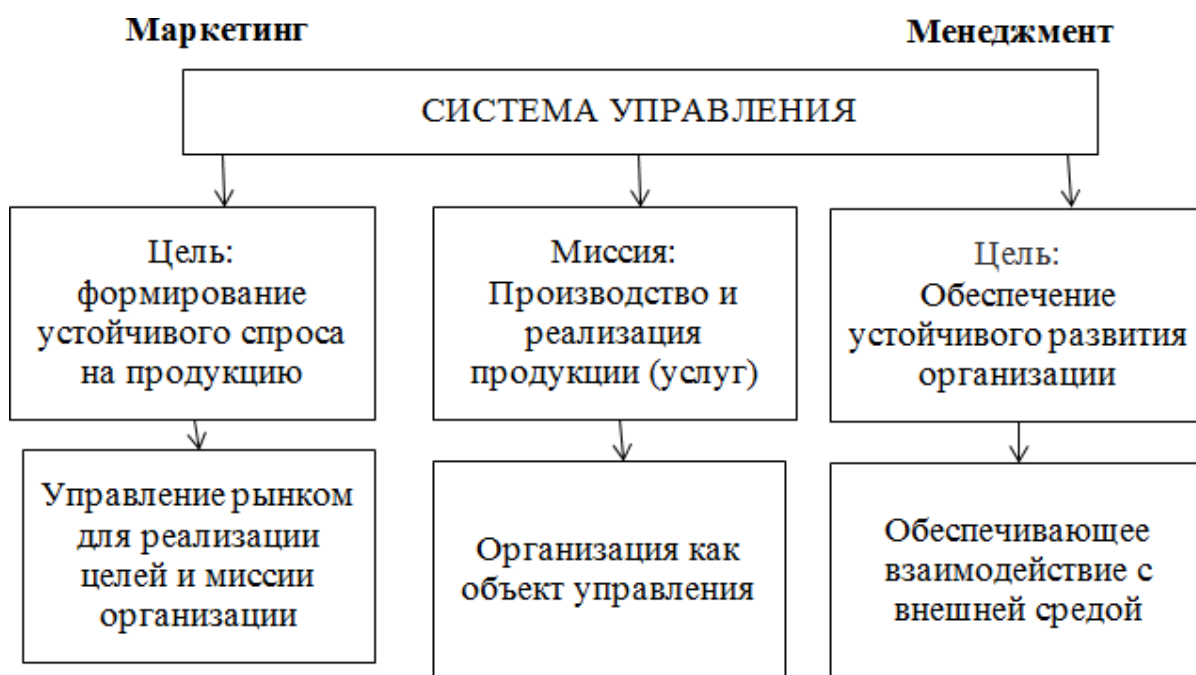


Рис. 1.3. Место маркетинга в системе управления

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой

главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\% \quad (2.1)$$

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.5 (пятая таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.5.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.5.

Таблица 2.5

#### Финансовые коэффициенты платежеспособности организации

Показатель	Значение	Норматив
------------	----------	----------

	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1	2	3	4	5
Общий коэффициент платежеспособности	1,20	1,20	1,19	$\geq 1$

Продолжение табл. 2.5

1	2	3	4	5
Коэффициент промежуточной ликвидности	1,10	1,11	0,71	$\geq 0,7-1$

Ссылки в тексте ДИПЛОМНОЙ работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6] . При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

## 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю. После просмотра и

одобрения дипломной работы научный руководитель в течении трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

Обучающийся-выпускник образовательной программы «бакалавр» может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу на электронном носителе.

**Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования.** Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Итоговая оценка оригинальности дипломной работы обучающихся должна составлять не менее 50 %.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований в соответствии с установленными в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя.

Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и директору Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

На момент подачи дипломной работы на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов в случае их наличия (письмо-заказ (Приложение Ж), справка о практической значимости результатов работы (Приложение И)).

Если дипломная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки бакалавров, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр Донецкого института управления – филиала РАНХиГС, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений Донецкого института управления – филиала РАНХиГС. Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение Л).

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из Донецкого института управления – филиала РАНХиГС в соответствии с локальными нормативными актами.

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки бакалавров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает директором Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в

системе Microsoft Office PowerPoint (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов). На каждый лист презентации материалов должны быть ссылки в докладе.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

дипломная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

По результатам защиты дипломной работы государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК,

предусмотренные расписанием, отчисляется из Донецкого института управления – филиала РАНХиГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в Донецкий институт управления – филиала РАНХиГС таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Критерии оценивания дипломной работы включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

*Оценка качества выполненной дипломной работы:*

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной

адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка научного руководителя дипломной работы.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы

*Оценка качества защиты дипломной работы:*

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 6.1.

Таблица 6.1

## Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной работы</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	10-9	9-8	8-6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10-9	9-8	8-6
3.	Научный уровень дипломной работы	10-9	9-8	8-6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждающаяся актом внедрения	10-9	9-8	8-6
5.	Качество оформления дипломной работы	10-9	9-8	8-6
<i>Критерии оценивания качества защиты дипломной работы</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10-9	9-7	7-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10-9	9-7	7-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10-9	9-7	7-6
4.	Поведение на защите дипломной работы	10-9	8-7	7-6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10-9	9-7	6
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-80 (B) 79-75 (C)</b>	<b>74-70 (D) 69-60 (E)</b>

Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90-100 баллов / A) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно обоснованные

результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / FX) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно- следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец титульного листа*

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет менеджмента

Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

К защите допустить  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество обучающегося  
(в родительном падеже)

Обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и название)

Профиль «Менеджмент внешнеэкономической  
деятельности»  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Донецк 20\_\_\_\_\_



### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
8.	Оформление дипломной работы		
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов для проверки на объем заимствования		
11.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
13.	Получение рецензии		
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

*Образец отзыва научного руководителя*

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет менеджмента  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на дипломную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося (полностью))

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической  
значимости дипломной работы \_\_\_\_\_

Стиль изложения, качество оформления \_\_\_\_\_

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося, степень  
освоения компетенций \_\_\_\_\_

Замечания к дипломной работе \_\_\_\_\_

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению  
квалификации \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Образец реферата*

**РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:**

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i> .....	
1.1. ....	
1.2. ....	
1.3. ....	
...	
Выводы по главе 1 .....	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков и предложения по их устранению)</i> .....	
2.1. <i>(Характеристика и анализ деятельности предприятия)</i> .....	
2.2. <i>(Анализ исследуемой проблемы)</i> .....	
2.3. <i>(Рекомендации по устранению выявленных проблем, эффективность их внедрения)</i> .....	
.....	
Выводы по главе 2 .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	



Приложение Ж

*Примерная форма письма-заказа на тему дипломной работы*

*(на бланке предприятия)*

Предприятие (полное название, юридический адрес, телефон) просит поручить обучающемуся (фамилия, имя, отчество, номер группы) выполнить дипломную работу на тему (указать название темы) и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается (указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примерная форма справки о практической значимости результатов  
дипломной работы*

**СПРАВКА**

о практической значимости результатов дипломной работы *(тема работы)*  
обучающегося Донецкого института управления – филиала РАНХиГС *(Ф.И.О.  
полностью)*

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* обучающегося *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СПРАВКА**

**о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований**

В дипломной работе обучающегося

ФИО \_\_\_\_\_

Факультет / кафедра \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

\*Оригинальный текст составляет \_\_\_\_\_%.

Отчет программы на наличие заимствований об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

\*\* Отчет программы на наличие заимствований, предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

*Образец рецензии*  
**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную на тему

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»,  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки (профиля) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Общий вывод и оценка дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ  
образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

1. Привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Инструментарии развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Организация международных автомобильных перевозок.
4. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
5. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.
6. Паблик-релейшинс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
7. Повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
8. Конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
9. Формирование (развитие, совершенствование) системы управление качеством на предприятии субъекте ВЭД
10. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
11. Сбытовая стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
12. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
13. Организация маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
14. Маркетинговые исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
15. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
16. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
17. Стратегическое планирование развития ВЭД на уровне предприятия.
18. Корпоративная стратегия предприятия-субъекта ВЭД.
19. Система риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
20. Организация операций по международному туризму.
21. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
22. Организация снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
23. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
24. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
25. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
26. Управление инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
27. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
28. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
29. Формирование логистической системы внешнеэкономической деятельности предприятия.
30. Организация внешней торговли предприятия.
31. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
32. Организация международных (автомобильных, железнодорожных, морских) перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
33. Управление доставкой товаров на предприятии-субъекте ВЭД
34. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
35. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
36. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.

37. Организации международной посреднической деятельности. -
38. Управление персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
39. Управление кадровым потенциалом предприятия-субъекта ВЭД.
40. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД.
41. Развитие системы мотивации на предприятии-субъекте ВЭД.
42. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
44. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.
45. Управление импортными (экспортными, лизинговыми, толлинговыми) операциями предприятия.

*(Тема дипломной работы может корректироваться научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой менеджмента ВЭД)*

**Библиографическое описание источника  
в списке использованных документов****Книга печатная / текст печатный**

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.

2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 149 с. - Текст: непосредственный.

3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.

4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С. 82-106.

**Электронный ресурс**

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.

6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.

7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. С титул. экрана. - Текст : электронный.

8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых

цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

### **Электронные файлы PDF**

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 201 - 433 с. - Текст : электронный

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01

«Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

### **Сайты**

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 - . – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.