

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.12.2024 01:44:59
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и международного
бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01

"Event-менеджмент"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент



Н.В. Стасюк

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент



Е.В.Тарасова

Рабочая программа учебной дисциплины "Event-менеджмент" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г., № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 03.02.2021 №13

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 01.02.2021 г. № 7

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ГОС ВПО для направления 38.03.02 Менеджмент профиля "Менеджмент непроизводственной сферы" в процессе изучения управления проектами и организацией мероприятий event- менеджмента и маркетинга событий.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. Изучить сущность, цели, функции и задачи event-менеджмента 2. Определить основные виды event-мероприятий. 3. Изучить специфику проведения event-мероприятий	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.04.01
<i>1.3.1. Дисциплина "Event-менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Деловые коммуникации	
Маркетинг	
Рекламная деятельность	
<i>1.3.2. Дисциплина "Event-менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Технологии коучинга	
Финансовый менеджмент	
Менеджмент непроизводственной сферы	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
Знать:	
Уровень 1	культурные особенности и традиции различных социальных групп;
Уровень 2	этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории;
Уровень 3	мировые религии, философские и этические учения.
Уметь:	
Уровень 1	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях различных социальных групп;
Уровень 2	демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
Уровень 3	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
Владеть:	
Уровень 1	информацией о культурных особенностях различных социальных групп;
Уровень 2	знаниями об исторических событиях и основных деятелях культуры;
Уровень 3	навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента;
Уровень 2	источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению;
Уровень 3	современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.
Уметь:	

Уровень 1	осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений;
Уровень 2	формулировать и анализировать научную задачу, выделять её содержательные части и этапы реализации;
Уровень 3	выявлять степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа научной задачи, выделения ее содержательной части и этапов реализации;
Уровень 2	навыками осуществления сбора и анализа научно-технической информации;
Уровень 3	различными точками зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.

В результате освоения дисциплины "Event-менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	культурные особенности и традиции различных социальных групп;
	этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории;
	основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента;
	современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.
3.2	Уметь:
	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях различных социальных групп;
	демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;
	формулировать и анализировать научную задачу, выделять ее содержательные части и этапы реализации;
	выявлять степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.
3.3	Владеть:
	знаниями об исторических событиях и основных деятелях культуры;
	навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;
	навыками анализа научной задачи, выделения ее содержательной части и этапов реализации;
	навыками осуществления сбора и анализа научно-технической информации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Event-менеджмент" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Event-менеджмент" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента.						
Тема 1.1.История возникновения и развития Event -менеджмента /Лек/	5	2	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.История возникновения и развития Event -менеджмента /Сем зан/	5	4	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.История возникновения и развития Event -менеджмента /Ср/	5	4	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Лек/	5	2	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Сем зан/	5	4	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Ср/	5	6	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Виды специальных событий и общественных мероприятий /Лек/	5	2	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Сем зан/	5	4	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Ср/	5	6	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э2 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Организация Event-мероприятий						
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно -ярмарочных мероприятий /Лек/	5	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2	0	

				Л1.3 Л3.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно -ярмарочных мероприятий /Сем зан/	5	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно -ярмарочных мероприятий /Ср/	5	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Маркетинговые технологии и коммуникации, используемые дпри подготовке выставочноярмарочных мероприятий /Лек/	5	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Маркетинговые технологии и коммуникации, используемые дпри подготовке выставочноярмарочных мероприятий /Сем зан/	5	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Маркетинговые технологии и коммуникации, используемые при подготовке выставочно-ярмарочных мероприятий /Ср/	5	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.3..Организация выездных Event-мероприятий /Лек/	5	2	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л.3 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Организация выездных Event-мероприятий /Сем зан/	5	4	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Организация выездных Event-мероприятий /Ср/	5	6	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия						
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Лек/	5	2	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Сем зан/	5	4	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Ср/	5	6	УК-5	Л1.1 Л1.2	0	

				Л1.2.1 Л1.2.2 Л3.2 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.2.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Лек/	5	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Сем зан/	5	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Ср/	5	6	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Лек/	5	2	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Event-менеджмент и социальное партнерство /Сем зан/	5	4	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Ср/	5	6	УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация по дисциплине /Конс/	5	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство
Л1.1	Г.Л. Тульчинский	Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие (384 с.)	Планета музыки, 2021
Л1.2	Г. В. Черняева	Внутрифирменный PR и Event-менеджмент :учебное пособие (16 с.)	Москва : РУТ (МИИТ), 2020
Л1.3	Г. Л. Тульчинский	PR в сфере культуры : учебное пособие (576 с.)	Планета музыки, 2011
2. Дополнительная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство
Л2.1	Я. В. Ободец	Бренд менеджмент:: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (259 с)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л2.2	Е. Л. Шекова	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учебное пособие (160)	Санкт-Петербург : Планета музыки, 2012
Л2.3	Астафьева, И. Е.	Разработка сценариев для специальных событий : : учебно-методическое пособие (28 с.)	Санкт-Петербург : СПБГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы	Заглавие	Издательство
Л3.1	Н. В. Стасюк	Event- менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы ;: методические рекомендации (27 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Стасюк Н.В.	Event- менеджмент: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы : методические рекомендации (25 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Стасюк Н.В	Event- менеджмент: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР,	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

		ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непродуцированной сферы : конспект лекций (90 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://window.edu.ru/	
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	http://www.uptp.ru/	
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]	https://e.lanbook.com/	
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304, 316 учебный корпус 3 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС")			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность» 2. Место event в маркетинговых коммуникациях 3. Основные направления Event-а (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий 4. Истории развития event-менеджмента. 5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa 6. Взаимосвязь PR с event. 7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь. 8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы 9. Методы продвижения мероприятия. 10. Структура и деятельность ивент-агентства. 11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств. 12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами 13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия 14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности 15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия

16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивента-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event–е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
24. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
26. Методы оценки эффективности мероприятий

5.2. Темы письменных работ

1. Истории развития event-менеджмента.
2. Место event в маркетинговых коммуникациях
3. Основные направления Event-а (HRevents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий
4. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
5. Методы оценки эффективности мероприятий
6. Взаимосвязь PR с event.
7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
9. Методы продвижения мероприятия.
10. Структура и деятельность ивент-агентства.
11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивента-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
20. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event–е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос;
доклад;
реферат.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.04.01 «Event-менеджмент»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль Менеджмент непроизводственной сферы

Разработчик: Стасюк Н.В., доцент, канд.экон.наук, доцент

(ФИО, НПП, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Event-менеджмент» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970). Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: УК-5, ПК-6.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Event-менеджмент» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



подпись

Е.В.Тарасова
ФИО