Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 30.04.2025 15:38:49
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

*План одобрен Ученым советом*
*ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"*
*Протокол № 12 от 27.04.2024г.*

**УТВЕРЖДАЮ**
*Проректор*
_____ *Л.Н. Костина*
"27" 04 2024 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

**38.03.02**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Антикризисное управление организациями"

*Профиль:* Антикризисное управление организациями
*Кафедра:* Менеджмента в производственной сфере
*Факультет:* Менеджмента

*Квалификация: БАКАЛАВР*

*Форма обучения: Очная форма*
*Срок получения образования: 4 г.*

*Год начала подготовки (по учебному плану)* 2024
*Учебный год* 2024-2025
*Образовательный стандарт (ФГОС)* № 970 от 12.08.2020

| *Код* | *Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты* |
|---|---|
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |

| *Основной* | *Типы задач профессиональной деятельности* |
|---|---|
| + | информационно-аналитический |
| - | организационно-управленческий |

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела"Учебный отдел" _____ */ И.В. Мажара/*

Начальник отдела ЛАиМКО _____ */ Д.А. Сапрыгина/*

Заведующий кафедрой МП _____ */ Н.А. Рытова/*

Руководитель ОПОП ВО _____ */ И.А. Мызников/*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

*План одобрен Ученым советом*
*ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"*
*Протокол № 12 от 27.04.2024г.*

**УТВЕРЖДАЮ**
*Проректор*
_____ *Л.Н. Костина*
"17" 04 2024 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

**38.03.02**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Антикризисное управление организациями"

*Профиль:* Антикризисное управление организациями
*Кафедра:* Менеджмента в производственной сфере
*Факультет:* Менеджмента

*Квалификация: БАКАЛАВР*

*Форма обучения: Очная форма*
*Срок получения образования: 4 г.*

*Год начала подготовки (по учебному плану)* 2024
*Учебный год* 2024-2025
*Образовательный стандарт (ОС ВО РАНХиГС)* № 01-24604 от 07.09.2023

| *Код* | *Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты* |
|---|---|
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |

| *Основной* | *Типы задач профессиональной деятельности* |
|---|---|
| + | информационно-аналитический |
| - | организационно-управленческий |

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела"Учебный отдел" _____ */ И.В. Мажара/*

Начальник отдела ЛАиМКО _____ */ Д.А. Сапрыгина/*

Заведующий кафедрой МПт _____ */ Н.А. Рытова/*

Руководитель ОПОП ВО _____ */ И.А.Мызников/*

## Календарный учебный график 2024-2025 г.

| Мес | Сентябрь | | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | | Август | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пн | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 4 | 11 | 18 | 25 |
| Вт | | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 |
| Ср | | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 6 | 13 | 20 | 27 |
| Чт | | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Пт | | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Сб | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Вс | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 2 | 9 | 16 | 23 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Нед | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | |
| Пн | | | | | | | | | | | * | | | | | | | Э | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | | | | | | | | | | | | | |
| Вт | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | К | | | | | | | | | | | | | |
| Ср | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | * | Э | Э | К | У | У | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | К | | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| Чт | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | Э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пт | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | Э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сб | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | Э | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | К | | | | | | | | | | | | |

## Календарный учебный график 2025-2026 г.

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | Август | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пн | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Вт | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Ср | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Чт | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| Пт | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| Сб | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| Вс | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | |
| Пн | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | | Э | | | | | | | | | | К | |
| Вт | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | | К | | | | | | | | | | | |
| Ср | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | | |
| Чт | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | Э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | | К | | | | | | | | | | | |
| Пт | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | Э | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | * | Э | | К | | | | | | | | | | | |
| Сб | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | Э | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | Э | Э | | К | | | | | | | | | | | |

## Календарный учебный график 2026-2027 г.

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | Август | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пн | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Вт | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Ср | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Чт | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Пт | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| Сб | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| Вс | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | |
| Пн | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | * | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | П | П | Э | Э | | | | | | | | | К | |
| Вт | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | * | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | П | Э | Э | Э | | | | | | | | | К | |
| Ср | | | | | | | | | | * | | | | | | Э | Э | * | Э | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | П | П | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | | |
| Чт | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | П | Э | Э | К | | | | | | | | | | |
| Пт | | | | | | | | | | | | | | | | Э | * | Э | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | П | Э | Э | К | | | | | | | | | | |
| Сб | | | | | | | | | | | | | | | | Э | * | Э | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | Э | Э | К | | | | | | | | | | |

## Календарный учебный график 2027-2028 г.

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | Август | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пн | | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Вт | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Ср | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Чт | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Пт | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Сб | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Вс | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | |
| Пн | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | К | * | | | | | | | | | | | | | Э | | Э | | * | П | П | Г | Г | Д | * | | Д | К | | | | | | | | | К | |
| Вт | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | К | * | | | | | | | | | | | | | Э | | Э | | П | * | П | Г | Г | Д | Д | | Д | К | | | | | | | | | К | |
| Ср | | | | | | | | | | | | | | | Э | | Э | К | * | | | | | | | * | | * | | | | Э | | П | | П | П | П | Г | Г | Д | Д | | Д | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| Чт | | | | | | | | | | * | | | | | Э | | Э | К | * | | | | | | | | | | | | | Э | | П | | П | П | П | Г | Г | Д | Д | | Д | К | | | | | | | | | К | |
| Пт | | | | | | | | | | | | | | | Э | | Э | К | * | | | | | | | | | | | | | Э | | П | | П | П | Г | Г | Д | Д | Д | | Д | К | | | | | | | | | | |
| Сб | | | | | | | | | | | | | | | Э | | Э | * | К | | | | | | | | | | | | | Э | | П | | П | П | Г | Г | Д | Д | Д | | К | К | | | | | | | | | | |

## Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 15 5/6 | 17 2/6 | 33 1/6 | 17 2/6 | 17 3/6 | 34 5/6 | 15 5/6 | 17 3/6 | 33 2/6 | 13 5/6 | 11 4/6 | 25 3/6 | 126 5/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 3 | 2 1/6 | 5 1/6 | 2 3/6 | 3 | 5 3/6 | 2 5/6 | 2 2/6 | 5 1/6 | 2 4/6 | 2 2/6 | 5 | 20 5/6 |
| У | Учебная практика | | 2 | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| П | Производственная практика | | | | | | | | 2 | 2 | | 4 | 4 | 6 |
| Д | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 |
| Г | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| К | Продолжительность каникул | 7 дн | 62 дн | 69 дн | 7 дн | 63 дн | 70 дн | 7 дн | 62 дн | 69 дн | 7 дн | 62 дн | 69 дн | 277 дн |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 7 дн | 4 дн | 11 дн | 7 дн | 4 дн | 11 дн | 7 дн | 4 дн | 11 дн | 7 дн | 5 дн | 12 дн | 45 дн |
| Продолжительность | | 148 дн | 217 дн | 365 дн | 154 дн | 211 дн | 365 дн | 146 дн | 219 дн | 365 дн | 131 дн | 235 дн | 366 дн | |
| Студентов | | | | | 13 | | | | | | | | | |
| Групп | | | | | 1 | | | | | | | | | |

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | Закрепленная кафедра | | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Считать в плане | Индекс | Наименование | Экзамен | Зачет | Зачет с оц. | КР | Экспертное | Факт | Часов в з.е. | Экспертное | По плану | Конт. раб. | СР | Контроль | Код | Наименование | Компетенции |
| **Блок 1.Дисциплины (модули)** | | | | | | | 219 | 219 | | 8212 | 8212 | 3750 | 3422 | 1040 | | | |
| **Обязательная часть** | | | | | | | 99 | 99 | | 3892 | 3892 | 1992 | 1565 | 335 | | | |
| + | Б1.О.01 | История России | | 12 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 122 | 18 | 4 | 7 | Краеведения | УК ОС-5.2 |
| + | Б1.О.02 | Основы российской государственности | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 34 | 36 | 2 | 7 | Краеведения | УК ОС-10.1 |
| + | Б1.О.03 | Основы национальной безопасности | | 6 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38 | 32 | 2 | 10 | Менеджмента внешнеэкономической деятельности | УК ОС-11.1 |
| + | Б1.О.04 | Иностранный язык | | 1 | 234 | | 12 | 12 | 36 | 432 | 432 | 200 | 216 | 16 | 5 | Иностранных языков | УК ОС-4.1 |
| + | Б1.О.05 | Безопасность жизнедеятельности | | 4 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38 | 32 | 2 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | УК ОС-8.2 |
| + | Б1.О.06 | Основы военной подготовки | | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38 | 32 | 2 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | УК ОС-8.1 |
| + | Б1.О.07 | Высшая математика | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 31 | 27 | 2 | Высшей математики | УК ОС-9.3 |
| + | Б1.О.08 | Теория вероятностей и математическая статистика | | | 2 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 48 | 4 | 2 | Высшей математики | УК ОС-9.4 |
| + | Б1.О.09 | Математические методы в управлении | | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 38 | 66 | 4 | 2 | Высшей математики | ОПК ОС-4.1 |
| + | Б1.О.10 | Цифровые технологии в менеджменте | | 1 | 2 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72 | 66 | 6 | 6 | Информационных технологий | ОПК ОС-5.1 |
| + | Б1.О.11 | 1С:Предприятие (отраслевые решения) | | | 5 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 54 | 4 | 6 | Информационных технологий | ОПК ОС-6.1 |
| + | Б1.О.12 | Религиоведение | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 34 | 36 | 2 | 18 | Философии и психологии | УК ОС-5.1 |
| + | Б1.О.13 | Философия | | | 4 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 48 | 4 | 18 | Философии и психологии | УК ОС-1.3 |
| + | Б1.О.14 | Психология | | 4 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38 | 32 | 2 | 18 | Философии и психологии | УК ОС-3.1 |
| **+** | **Б1.О.15** | **Экономическая теория** | **2** | | **12** | | 7 | **7** | | **252** | **252** | **106** | **111** | **35** | | | **УК ОС-9.1; УК ОС-9.2** |
| + | Б1.О.15.01 | Микроэкономика | | | 1 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 54 | 4 | 21 | Экономики предприятия | УК ОС-9.1 |
| + | Б1.О.15.02 | Макроэкономика | | | 2 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 48 | 4 | 21 | Экономики предприятия | УК ОС-9.2 |
| *+* | Б1.О.15.03(К) | *Экзамен по модулю "Экономическая теория"* | *2* | | | | 1 | 1 | 36 | *36* | 36 | | 9 | 27 | *21* | Экономики предприятия | |
| + | Б1.О.16 | Внешняя среда бизнеса | 4 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 25 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКо ОС-2.1 |
| + | Б1.О.17 | Физическая культура и спорт | | 1 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 58 | 12 | 2 | 17 | Физического воспитания | УК ОС-7.1 |
| + | Б1.О.18 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 23456 | | | | | | 328 | 328 | 284 | 34 | 10 | 17 | Физического воспитания | УК ОС-7.2 |
| + | Б1.О.19 | Теория организации | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 25 | 27 | 12 | Теории управления и государственного администрирования | ОПК ОС-2.1 |
| + | Б1.О.20 | Организационное поведение | 5 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 66 | 51 | 27 | 10 | Менеджмента внешнеэкономической деятельности | ПКо ОС-3.1 |
| + | Б1.О.21 | Маркетинг | 3 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 25 | 27 | 8 | Маркетинга и логистики | ПКо ОС-1.1 |
| + | Б1.О.22 | Финансовый менеджмент | | | 7 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 58 | 46 | 4 | 19 | Финансов | ПКо ОС-4.1 |
| + | Б1.О.23 | Стратегический менеджмент | 8 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 50 | 67 | 27 | 11 | Менеджмента непроизводственной сферы | ПКо ОС-5.1 |
| + | Б1.О.24 | Корпоративная социальная ответственность | 5 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 50 | 67 | 27 | 10 | Менеджмента внешнеэкономической деятельности | ОПК ОС-3.1 |
| + | Б1.О.25 | Управление проектами | | | 6 | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 56 | 84 | 4 | 4 | Инновационного менеджмента и управления проектами | УК ОС-2.2 |
| + | Б1.О.26 | Самоменеджмент | | 2 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38 | 32 | 2 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | УК ОС-6.1 |
| + | Б1.О.27 | Учет и анализ | | | 3 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 48 | 4 | 16 | Учета и аудита | ОПК ОС-2.2 |
| + | Б1.О.28 | Социальная адаптация | | 8 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 26 | 44 | 2 | 13 | Социологии управления | УК ОС-5.3 |
| + | Б1.О.29 | Общий менеджмент | 2 | | | 2 | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 74 | 79 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ОПК ОС-1.1 |
| + | Б1.О.30 | История управленческой мысли | | 3 | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 38 | 68 | 2 | 12 | Теории управления и государственного администрирования | ОПК ОС-1.2 |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | 120 | 120 | | 4320 | 4320 | 1758 | 1857 | 705 | | | |
| + | Б1.В.01 | Русский язык | | | 2 | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 38 | 30 | 4 | 7 | Краеведения | УК ОС-4.2 |
| + | Б1.В.02 | Основы научных исследований в менеджменте | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34 | 47 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | УК ОС-1.1 |
| + | Б1.В.03 | Социально-экономическая статистика | | | 4 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 38 | 66 | 4 | 16 | Учета и аудита | УК ОС-9.5 |
| + | Б1.В.04 | Введение в профессию | 1 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 34 | 83 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-1.1 |
| + | Б1.В.05 | Правовое регулирование антикризисного управления | 2 | | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 56 | 97 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | УК ОС-10.2 |
| + | Б1.В.06 | Управление знаниями | 1 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34 | 47 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-3.1 |
| + | Б1.В.07 | Коммуникационный менеджмент | 3 | | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 92 | 61 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-3.2 |
| + | Б1.В.08 | Основы антикризисного управления организацией | 3 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 74 | 43 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-3.3 |
| + | Б1.В.09 | Управление ресурсосбережением | 4 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 56 | 61 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-4.1 |
| + | Б1.В.10 | Экономико-математические методы прогнозирования кризисных ситуаций | 4 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 25 | 27 | 2 | Высшей математики | ПКс-5.1 |
| + | Б1.В.11 | Медиация в антикризисном управлении | 4 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 56 | 61 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-1.2 |
| + | Б1.В.12 | Управление ресурсами кризисной организаци | 4 | | | 4 | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 74 | 43 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | УК ОС-3.2 |
| + | Б1.В.13 | Планирование антикризисных мероприятий в организациях | 7 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 30 | 87 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-4.3 |
| + | Б1.В.14 | Теоретические основы реструктуризации | | | 5 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34 | 70 | 4 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-4.2 |
| + | Б1.В.15 | Теория и механизмы антикризисного управления | 56 | | | 6 | 8 | 8 | 36 | 288 | 288 | 124 | 110 | 54 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-3.4 |
| + | Б1.В.16 | Правовые основы банкротства | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 31 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-2.1 |
| + | Б1.В.17 | Логистические системы в антикризисном управлении организациями | | | 6 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 56 | 48 | 4 | 8 | Маркетинга и логистики | УК ОС-2.1 |
| + | Б1.В.18 | Лидерство и практические навыки антикризисного менеджера | 6 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 74 | 43 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-3.5 |
| + | Б1.В.19 | Диагностика предприятия | 6 | | | | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 74 | 79 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-5.4 |
| + | Б1.В.20 | Основы охраны труда | 5 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 31 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | УК ОС-8.3 |
| + | Б1.В.21 | Принятие управлеческих решений в кризисных ситуациях | 6 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 56 | 61 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-4.4 |
| + | Б1.В.22 | Экономические инструменты антикризисного управления | | | 8 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 54 | 4 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-5.2 |
| + | Б1.В.23 | Теоретические основы системы управления рисками | 7 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 58 | 59 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-4.5 |
| + | Б1.В.24 | Процессное управление организациями | 7 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 58 | 59 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-1.3 |
| + | Б1.В.25 | Технико-экономический анализ | 7 | | | 7 | 5 | 5 | 36 | 180 | 180 | 58 | 95 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-5.5 |
| + | Б1.В.26 | Бизнес-планирование | 7 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 44 | 37 | 27 | 11 | Менеджмента непроизводственной сферы | УК ОС-2.4 |
| + | Б1.В.27 | Управление экономической безопасностью организации | 8 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 50 | 67 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-4.6 |
| + | Б1.В.28 | Управление конкурентоспособностью организации | 8 | | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 50 | 67 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-4.7 |
| + | Б1.В.29 | Арбитражный процесс | | 7 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 44 | 26 | 2 | 3 | Гражданского и предпринимательского права | ПКс-2.2 |
| + | Б1.В.30 | Система предупреждения рисков в антикризисном управлении | 8 | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 50 | 31 | 27 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-5.6 |
| **+** | Б1.В.ДВ.01 | **Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)** | | **56** | | | 4 | **4** | | **144** | **144** | **72** | **68** | **4** | | | **УК ОС-4.3** |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Профессионально-ориентированный иностранный язык | | 56 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72 | 68 | 4 | 5 | Иностранных языков | УК ОС-4.3 |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Деловой иностранный язык | | 56 | | | 4 | 4 | 36 | 144 | 144 | 72 | 68 | 4 | 5 | Иностранных языков | УК ОС-4.4 |
| **+** | Б1.В.ДВ.02 | **Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)** | | | **5** | | 3 | **3** | | **108** | **108** | **34** | **70** | **4** | | | **ПКс-5.3** |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С) | | | 5 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34 | 70 | 4 | 16 | Учета и аудита | ПКс-5.3 |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Автоматизация бухгалтерского учета | | | 5 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 34 | 70 | 4 | 16 | Учета и аудита | ПКс-5.3 |
| **Блок 2.Практика** | | | | | | | 12 | 12 | | 432 | 432 | 8 | 424 | | | | |
| **Обязательная часть** | | | | | | | 12 | 12 | | 432 | 432 | 8 | 424 | | | | |
| + | Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | | 2 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 2 | 106 | | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-1.1; ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-5.2; УК ОС-1.2 |
| + | Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | 6 | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 2 | 106 | | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-3.6; ПКо ОС-1.2; ОПК ОС-3.2; ОПК ОС-6.2; УК ОС-9.6 |
| + | Б2.О.03(П) | Преддипломная практика | | | 8 | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | 4 | 212 | | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-1.4; ПКс-2.3; ПКс-4.8; ПКс-5.7 |
| **Блок 3.Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | 9 | 9 | | 324 | 324 | 12 | 312 | | | | |
| + | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | 3 | 3 | 36 | 108 | 108 | 12 | 96 | | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-1.1; ПКс-1.3; ПКс-3.4; ПКс-5.5; ОПК ОС-1.1 |
| + | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | 6 | 6 | 36 | 216 | 216 | | 216 | | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-1.3; ПКс-1.4; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-2.3; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-3.3; ПКс-3.4; ПКс-3.5; ПКс-3.6; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3; ПКс-4.4; ПКс-4.5; ПКс-4.6; ПКс-4.7; ПКс-4.8; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-1.2; ПКо ОС-2.1; ПКо ОС-3.1; ПКо ОС-4.1; ПКо ОС-5.1; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-5.3; ПКс-5.4; ПКс-5.5; ПКс-5.6; ПКс-5.7; ОПК ОС-1.1; ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-2.1; ОПК ОС-2.2; ОПК ОС-2.3; ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-3.2; ОПК ОС-4.1; ОПК ОС-5.1; ОПК ОС-5.2; ОПК ОС-6.1; ОПК ОС-6.2; УК ОС-1.1; УК ОС-1.2; УК ОС-1.3; УК ОС-1.4; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.3; УК ОС-2.4; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-4.3; УК ОС-4.4; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-8.3; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-9.3; УК ОС-9.4; УК ОС-9.5; УК ОС-9.6; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; УК ОС-11.1 |
| **ФТД.Факультативные дисциплины** | | | | | | | 6 | 6 | | 216 | 216 | 98 | 112 | 6 | | | |
| + | ФТД.01 | Методика написания выпускной квалификационной работы | | 8 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 26 | 44 | 2 | 9 | Менеджмента в производственной сфере | ОПК ОС-2.3 |
| + | ФТД.02 | Логика | | 3 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 42 | 28 | 2 | 18 | Философии и психологии | УК ОС-1.4 |
| + | ФТД.03 | Интеллектуальная собственность | | 7 | | | 2 | 2 | 36 | 72 | 72 | 30 | 40 | 2 | 4 | Инновационного менеджмента и управления проектами | УК ОС-2.3 |

| Индекс | Курс 1 / Семестр 1 | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | з.е. | Итого | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контроль | з.е. | Итого | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контроль |
| **Блок 1.Дисциплины (модули)** | 28 | 1008 | 168 | 96 | 176 | 22 | 420 | 126 | 29 | 1124 | 180 | 144 | 198 | 18 | 477 | 107 |
| **Обязательная часть** | 18 | 648 | 120 | 96 | 128 | 16 | 243 | 45 | 22 | 872 | 144 | 144 | 144 | 14 | 350 | 76 |
| Б1.О.01 | 2 | 72 | 32 | | 32 | 2 | 4 | 2 | 2 | 72 | 36 | | 18 | 2 | 14 | 2 |
| Б1.О.02 | 2 | 72 | 16 | | 16 | 2 | 36 | 2 | | | | | | | | |
| Б1.О.03 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.04 | 2 | 72 | | 32 | | 2 | 34 | 4 | 4 | 144 | | 54 | | 2 | 84 | 4 |
| Б1.О.05 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.06 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | 3 | 108 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.О.08 | | | | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 |
| Б1.О.09 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.10 | 2 | 72 | 16 | 16 | | 2 | 36 | 2 | 2 | 72 | 18 | 18 | | 2 | 30 | 4 |
| Б1.О.11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 | 2 | 72 | 16 | | 16 | 2 | 36 | 2 | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б1.О.15** | 3 | **108** | **16** | | **32** | **2** | **54** | **4** | 4 | **144** | **18** | | **36** | **2** | **57** | **31** |
| Б1.О.15.01 | 3 | 108 | 16 | | 32 | 2 | 54 | 4 | | | | | | | | |
| Б1.О.15.02 | | | | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 |
| Б1.О.15.03(К) | | | | | | | | | 1 | *36* | | | | | 9 | *27* |
| Б1.О.16 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.17 | 2 | 72 | 8 | 48 | | 2 | 12 | 2 | | | | | | | | |
| Б1.О.18 | | | | | | | | | | 80 | | 72 | | | 6 | 2 |
| Б1.О.19 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.22 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.24 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.25 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.26 | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 |
| Б1.О.27 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.28 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.29 | | | | | | | | | 5 | 180 | 36 | | 36 | 2 | 79 | 27 |
| Б1.О.30 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | 10 | 360 | 48 | | 48 | 6 | 177 | 81 | 7 | 252 | 36 | | 54 | 4 | 127 | 31 |
| Б1.В.01 | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 18 | 2 | 30 | 4 |
| Б1.В.02 | 3 | 108 | 16 | | 16 | 2 | 47 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.03 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.04 | 4 | 144 | 16 | | 16 | 2 | 83 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.05 | | | | | | | | | 5 | 180 | 18 | | 36 | 2 | 97 | 27 |
| Б1.В.06 | 3 | 108 | 16 | | 16 | 2 | 47 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.07 – Б1.В.30, Б1.В.ДВ.01 – Б1.В.ДВ.02.02 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 2.Практика** | | | | | | | | | 3 | 108 | | 2 | | | 106 | |
| **Обязательная часть** | | | | | | | | | 3 | 108 | | 2 | | | 106 | |
| Б2.О.01(У) | | | | | | | | | 3 | 108 | | 2 | | | 106 | |
| Б2.О.02(П), Б2.О.03(П), Блок 3, Б3.01, Б3.02, ФТД, ФТД.01 – ФТД.03 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | Курс 2 / Семестр 3 | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | з.е. | Итого | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контроль | з.е. | Итого | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контроль |
| **Блок 1.Дисциплины (модули)** | 29 | 1124 | 180 | 126 | 252 | 18 | 422 | 126 | 31 | 1196 | 180 | 126 | 270 | 18 | 449 | 153 |
| **Обязательная часть** | 20 | 800 | 108 | 126 | 162 | 14 | 318 | 72 | 13 | 548 | 72 | 126 | 108 | 8 | 193 | 41 |
| Б1.О.04 | 3 | 108 | | 54 | | 2 | 48 | 4 | 3 | 108 | | 54 | | | 50 | 4 |
| Б1.О.05 | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 |
| Б1.О.06 | 2 | 72 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | | | | | | | | |
| Б1.О.09 | 3 | 108 | 18 | | 18 | 2 | 66 | 4 | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | | | | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 |
| Б1.О.14 | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 |
| Б1.О.16 | | | | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 |
| Б1.О.18 | | 80 | | 72 | | | 6 | 2 | | 80 | | 72 | | | 6 | 2 |
| Б1.О.19 | 3 | 108 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.О.21 | 3 | 108 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.О.27 | 3 | 108 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | | | | | | | | |
| Б1.О.30 | 3 | 108 | 18 | | 18 | 2 | 68 | 2 | | | | | | | | |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | 9 | 324 | 72 | | 90 | 4 | 104 | 54 | 18 | 648 | 108 | | 162 | 10 | 256 | 112 |
| Б1.В.03 | | | | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 18 | 2 | 66 | 4 |
| Б1.В.07 | 5 | 180 | 36 | | 54 | 2 | 61 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.08 | 4 | 144 | 36 | | 36 | 2 | 43 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.09 | | | | | | | | | 4 | 144 | 18 | | 36 | 2 | 61 | 27 |
| Б1.В.10 | | | | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 |
| Б1.В.11 | | | | | | | | | 4 | 144 | 18 | | 36 | 2 | 61 | 27 |
| Б1.В.12 | | | | | | | | | 4 | 144 | 36 | | 36 | 2 | 43 | 27 |
| **ФТД.Факультативные дисциплины** | 2 | 72 | 20 | | 20 | 2 | 28 | 2 | | | | | | | | |
| ФТД.02 | 2 | 72 | 20 | | 20 | 2 | 28 | 2 | | | | | | | | |

| Индекс | Курс 3 / Семестр 5 | | | | | | | | Семестр 6 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | з.е. | Итого | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контроль | з.е. | Итого | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контроль |
| **Блок 1.Дисциплины (модули)** | 28 | 1052 | 128 | 128 | 176 | 18 | 451 | 151 | 29 | 1088 | 180 | 72 | 234 | 16 | 464 | 122 |
| **Обязательная часть** | 11 | 440 | 64 | 64 | 64 | 6 | 182 | 60 | 6 | 260 | 36 | 36 | 54 | 4 | 122 | 8 |
| Б1.О.03 | | | | | | | | | 2 | 72 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 |
| Б1.О.11 | 3 | 108 | 16 | 32 | | 2 | 54 | 4 | | | | | | | | |
| Б1.О.18 | | 44 | | 32 | | | 10 | 2 | | 44 | | 36 | | | 6 | 2 |
| Б1.О.20 | 4 | 144 | 32 | | 32 | 2 | 51 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.О.24 | 4 | 144 | 16 | | 32 | 2 | 67 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.О.25 | | | | | | | | | 4 | 144 | 18 | | 36 | 2 | 84 | 4 |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | 17 | 612 | 64 | 64 | 112 | 12 | 269 | 91 | 23 | 828 | 144 | 36 | 180 | 12 | 342 | 114 |
| Б1.В.14 | 3 | 108 | 16 | | 16 | 2 | 70 | 4 | | | | | | | | |
| Б1.В.15 | 3 | 108 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | 5 | 180 | 36 | | 36 | 2 | 79 | 27 |
| Б1.В.16 | 3 | 108 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.17 | | | | | | | | | 3 | 108 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 |
| Б1.В.18 | | | | | | | | | 4 | 144 | 36 | | 36 | 2 | 43 | 27 |
| Б1.В.19 | | | | | | | | | 5 | 180 | 36 | | 36 | 2 | 79 | 27 |
| Б1.В.20 | 3 | 108 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.21 | | | | | | | | | 4 | 144 | 18 | | 36 | 2 | 61 | 27 |
| Б1.В.ДВ.01 | 2 | **72** | | **32** | | **2** | **36** | **2** | 2 | **72** | | **36** | | **2** | **32** | **2** |
| Б1.В.ДВ.01.01 | 2 | 72 | | 32 | | 2 | 36 | 2 | 2 | 72 | | 36 | | 2 | 32 | 2 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | 2 | 72 | | 32 | | 2 | 36 | 2 | 2 | 72 | | 36 | | 2 | 32 | 2 |
| Б1.В.ДВ.02 | 3 | **108** | | **32** | | **2** | **70** | **4** | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 | 3 | 108 | | 32 | | 2 | 70 | 4 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | 3 | 108 | | 32 | | 2 | 70 | 4 | | | | | | | | |
| **Блок 2.Практика** | | | | | | | | | 3 | 108 | | 2 | | | 106 | |
| **Обязательная часть** | | | | | | | | | 3 | 108 | | 2 | | | 106 | |
| Б2.О.02(П) | | | | | | | | | 3 | 108 | | 2 | | | 106 | |

| Индекс | Курс 4 / Семестр 7 | | | | | | | | Семестр 8 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | з.е. | Итого | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контроль | з.е. | Итого | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контроль |
| **Блок 1.Дисциплины (модули)** | 25 | 900 | 154 | | 182 | 14 | 409 | 141 | 20 | 720 | 132 | | 132 | 12 | 330 | 114 |
| **Обязательная часть** | 3 | 108 | 28 | | 28 | 2 | 46 | 4 | 6 | 216 | 36 | | 36 | 4 | 111 | 29 |
| Б1.О.22 | 3 | 108 | 28 | | 28 | 2 | 46 | 4 | | | | | | | | |
| Б1.О.23 | | | | | | | | | 4 | 144 | 24 | | 24 | 2 | 67 | 27 |
| Б1.О.28 | | | | | | | | | 2 | 72 | 12 | | 12 | 2 | 44 | 2 |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | 22 | 792 | 126 | | 154 | 12 | 363 | 137 | 14 | 504 | 96 | | 96 | 8 | 219 | 85 |
| Б1.В.13 | 4 | 144 | 14 | | 14 | 2 | 87 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.22 | | | | | | | | | 3 | 108 | 24 | | 24 | 2 | 54 | 4 |
| Б1.В.23 | 4 | 144 | 28 | | 28 | 2 | 59 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.24 | 4 | 144 | 28 | | 28 | 2 | 59 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.25 | 5 | 180 | 28 | | 28 | 2 | 95 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.26 | 3 | 108 | 14 | | 28 | 2 | 37 | 27 | | | | | | | | |
| Б1.В.27 | | | | | | | | | 4 | 144 | 24 | | 24 | 2 | 67 | 27 |
| Б1.В.28 | | | | | | | | | 4 | 144 | 24 | | 24 | 2 | 67 | 27 |
| Б1.В.29 | 2 | 72 | 14 | | 28 | 2 | 26 | 2 | | | | | | | | |
| Б1.В.30 | | | | | | | | | 3 | 108 | 24 | | 24 | 2 | 31 | 27 |
| **Блок 2.Практика** | | | | | | | | | 6 | 216 | | 4 | | | 212 | |
| **Обязательная часть** | | | | | | | | | 6 | 216 | | 4 | | | 212 | |
| Б2.О.03(П) | | | | | | | | | 6 | 216 | | 4 | | | 212 | |
| **Блок 3.Государственная итоговая аттестация** | | | | | | | | | 9 | 324 | 10 | | | 2 | 312 | |
| Б3.01 | | | | | | | | | 3 | 108 | 10 | | | 2 | 96 | |
| Б3.02 | | | | | | | | | 6 | 216 | | | | | 216 | |
| **ФТД.Факультативные дисциплины** | 2 | 72 | 14 | | 14 | 2 | 40 | 2 | 2 | 72 | 12 | | 12 | 2 | 44 | 2 |
| ФТД.01 | | | | | | | | | 2 | 72 | 12 | | 12 | 2 | 44 | 2 |
| ФТД.03 | 2 | 72 | 14 | | 14 | 2 | 40 | 2 | | | | | | | | |

КУРС 1 Учебный план бакалавриата '38.03.02-АУО 2024-ОФ.plx', ход направления 38.03.02, профиль: АУиО, год начала подготовки 2024

| № | Индекс | Наименование | Семестр 1 | | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | Каф. | Семестр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Конт роль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Конт роль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Конт роль | Всего | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1008 | | | | | | | | 28 | 18 5/6 | | 1232 | | | | | | | | 32 | 21 3/6 | | 2240 | | | | | | | | 60 | 40 2/6 | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 1008 | | | | | | | | 28 | | | 1232 | | | | | | | | 32 | | | 2240 | | | | | | | | 60 | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | | ОП, факультативы (в период ТО) | | 55.8 | | | | | | | | | | | 54.2 | | | | | | | | | | | 55 | | | | | | | | | | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | 42 | | | | | | | | | | | 48.5 | | | | | | | | | | | 45.3 | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 29.2 | | | | | | | | | | | 27 | | | | | | | | | | | 28.1 | | | | | | | | | | | |
| | | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 29.2 | | | | | | | | | | | 27 | | | | | | | | | | | 28.1 | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | | | | | | | | | | | | 4.2 | | | | | | | | | | | 2.1 | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1008 | 462 | 176 | 96 | 168 | 22 | 420 | 126 | 28 | ТО: 15 5/6 Э: 3 | | 1044 | 468 | 180 | 72 | 198 | 18 | 471 | 105 | 29 | ТО: 17 1/3 Э: 2 1/6 | | 2052 | 930 | 356 | 168 | 366 | 40 | 891 | 231 | 57 | ТО: 33 1/6 Э: 5 1/6 | | |
| 1 | Б1.О.01 | История России | Зв | 72 | 66 | 40 | | 24 | 2 | 4 | 2 | 2 | | Зв | 72 | 56 | 36 | | 18 | 2 | 14 | 2 | 2 | | Зв(2) | 144 | 122 | 76 | | 42 | 4 | 18 | 4 | 4 | | 7 | 12 |
| 2 | Б1.О.02 | Основы российской государственности | Зв | 72 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 36 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | Зв | 72 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 36 | 2 | 2 | | 7 | 1 |
| 3 | Б1.О.04 | Иностранный язык | Зв | 72 | 34 | | 32 | | 2 | 34 | 4 | 2 | | ЗвО | 144 | 56 | | 54 | | 2 | 84 | 4 | 4 | | Зв ЗвО | 216 | 90 | | 86 | | 4 | 118 | 8 | 6 | | 5 | 1234 |
| 4 | Б1.О.07 | Высшая математика | Эк | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | 3 | | 2 | 1 |
| 5 | Б1.О.08 | Теория вероятностей и математическая статистика | | | | | | | | | | | | ЗвО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | ЗвО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | 2 | 2 |
| 6 | Б1.О.10 | Цифровые технологии в менеджменте | Зв | 72 | 34 | 16 | 16 | | 2 | 36 | 2 | 2 | | ЗвО | 72 | 38 | 18 | 18 | | 2 | 30 | 4 | 2 | | Зв ЗвО | 144 | 72 | 34 | 34 | | 4 | 66 | 6 | 4 | | 6 | 12 |
| 7 | Б1.О.12 | Религиоведение | Зв | 72 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 36 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | Зв | 72 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 36 | 2 | 2 | | 18 | 1 |
| 8 | Б1.О.15 | Экономическая теория | ЗвО | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 54 | 4 | 3 | | Эк ЗвО | 144 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 57 | 31 | 4 | | Эк ЗвО(2) | 252 | 106 | 34 | | 68 | 4 | 111 | 35 | 7 | | | 12 |
| 9 | Б1.О.15.01 | Микроэкономика | ЗвО | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 54 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | ЗвО | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 54 | 4 | 3 | | 21 | 1 |
| 10 | Б1.О.15.02 | Макроэкономика | | | | | | | | | | | | ЗвО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | ЗвО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | 21 | 2 |
| 11 | Б1.О.15.03(К) | Экзамен по модулю "Экономическая теория" | | | | | | | | | | | | Эк | 36 | | | | | | 9 | 27 | 1 | | Эк | 36 | | | | | | 9 | 27 | 1 | | 21 | 2 |
| 12 | Б1.О.17 | Физическая культура и спорт | Зв | 72 | 58 | 8 | 48 | | 2 | 12 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | Зв | 72 | 58 | 8 | 48 | | 2 | 12 | 2 | 2 | | 17 | 1 |
| 13 | Б1.О.18 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | | | | | | | | | | | Зв | 80 | 72 | | 72 | | | 6 | 2 | | | Зв | 80 | 72 | | 72 | | | 6 | 2 | | | 17 | 23456 |
| 14 | Б1.О.26 | Самоменеджмент | | | | | | | | | | | | Зв | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | Зв | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | 9 | 2 |
| 15 | Б1.О.29 | Общий менеджмент | | | | | | | | | | | | Эк КР | 180 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 79 | 27 | 5 | | Эк КР | 180 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 79 | 27 | 5 | | 9 | 2 |
| 16 | Б1.В.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | ЗвО | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 30 | 4 | 2 | | ЗвО | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 30 | 4 | 2 | | 7 | 2 |
| 17 | Б1.В.02 | Основы научных исследований в менеджменте | Эк | 108 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 47 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 47 | 27 | 3 | | 9 | 1 |
| 18 | Б1.В.04 | Введение в профессию | Эк | 144 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 83 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 83 | 27 | 4 | | 9 | 1 |
| 19 | Б1.В.05 | Правовое регулирование антикризисного управления | | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 97 | 27 | 5 | | Эк | 180 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 97 | 27 | 5 | | 9 | 2 |
| 20 | Б1.В.06 | Управление знаниями | Зв | 108 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 47 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 47 | 27 | 3 | | 9 | 1 |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | Эк(4) Зв(6) ЗвО | | | | | | | | | | | Эк(3) Зв(3) ЗвО(5) КР | | | | | | | | | | | Эк(7) Зв(9) ЗвО(6) КР | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | (План) | | | | | | | | | | | | | 108 | 2 | | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | | 108 | 2 | | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | | |
| | Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | | | | | | | | | | | | ЗвО | 108 | 2 | | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | ЗвО | 108 | 2 | | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | 9 | 2 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 8 5/6 | | | | | | | | | | | 9 5/6 | | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 3 | | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | Каф. | Семестр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контр оль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контр оль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контр оль | Всего | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1196 | | | | | | | | 31 | 19 5/6 | | 1196 | | | | | | | | 31 | 20 3/6 | | 2392 | | | | | | | | 62 | 40 2/6 | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 1124 | | | | | | | | 29 | | | 1196 | | | | | | | | 31 | | | 2320 | | | | | | | | 60 | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | | ОП, факультативы (в период ТО) | | 53,1 | | | | | | | | | | | 55,2 | | | | | | | | | | | 54,2 | | | | | | | | | | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | 49,6 | | | | | | | | | | | 50,4 | | | | | | | | | | | 50 | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 29,1 | | | | | | | | | | | 29,9 | | | | | | | | | | | 29,5 | | | | | | | | | | | |
| | | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 29,1 | | | | | | | | | | | 29,9 | | | | | | | | | | | 29,5 | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | 4,2 | | | | | | | | | | | 4,2 | | | | | | | | | | | 4,2 | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1044 | 504 | 180 | 54 | 252 | 18 | 416 | 124 | 29 | ТО: 17 1/3□ Э: 2 1/2 | | 1116 | 522 | 180 | 54 | 270 | 18 | 443 | 151 | 31 | ТО: 17 1/2□ Э: 3 | | 2160 | 1026 | 360 | 108 | 522 | 36 | 859 | 275 | 60 | ТО: 34 5/6□ Э: 5 1/2 | | |
| 1 | Б1.О.04 | Иностранный язык | ЗаО | 108 | 56 | | 54 | | 2 | 48 | 4 | 3 | | ЗаО | 108 | 54 | | 54 | | | 50 | 4 | 3 | | ЗаО(2) | 216 | 110 | | 108 | | 2 | 98 | 8 | 6 | | 5 | 1234 |
| 2 | Б1.О.05 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | За | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | За | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | 9 | 4 |
| 3 | Б1.О.06 | Основы военной подготовки | За | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | 9 | 3 |
| 4 | Б1.О.09 | Математические методы в управлении | ЗаО | 108 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 66 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 66 | 4 | 3 | | 2 | 3 |
| 5 | Б1.О.13 | Философия | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | ЗаО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | 18 | 4 |
| 6 | Б1.О.14 | Психология | | | | | | | | | | | | За | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | За | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | 18 | 4 |
| 7 | Б1.О.16 | Внешняя среда бизнеса | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | 3 | | Эк | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | 3 | | 9 | 4 |
| 8 | Б1.О.18 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | За | 80 | 72 | | 72 | | | 6 | 2 | | | За | 80 | 72 | | 72 | | | 6 | 2 | | | За(2) | 160 | 144 | | 144 | | | 12 | 4 | | | 17 | 23456 |
| 9 | Б1.О.19 | Теория организации | Эк | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | 3 | | 12 | 3 |
| 10 | Б1.О.21 | Маркетинг | Эк | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | 3 | | 8 | 3 |
| 11 | Б1.О.27 | Учет и анализ | ЗаО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | 16 | 3 |
| 12 | Б1.О.30 | История управленческой мысли | За | 108 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 68 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 68 | 2 | 3 | | 12 | 3 |
| 13 | Б1.В.03 | Социально-экономическая статистика | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 66 | 4 | 3 | | ЗаО | 108 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 66 | 4 | 3 | | 16 | 4 |
| 14 | Б1.В.07 | Коммуникационный менеджмент | Эк | 180 | 92 | 36 | | 54 | 2 | 61 | 27 | 5 | | | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 92 | 36 | | 54 | 2 | 61 | 27 | 5 | | 9 | 3 |
| 15 | Б1.В.08 | Основы антикризисного управления организацией | Эк | 144 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 43 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 43 | 27 | 4 | | 9 | 3 |
| 16 | Б1.В.09 | Управление ресурсосбережением | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 61 | 27 | 4 | | Эк | 144 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 61 | 27 | 4 | | 9 | 4 |
| 17 | Б1.В.10 | Экономико-математические методы прогнозирования кризисных ситуаций | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | 3 | | Эк | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 25 | 27 | 3 | | 2 | 4 |
| 18 | Б1.В.11 | Медиация в антикризисном управлении | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 61 | 27 | 4 | | Эк | 144 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 61 | 27 | 4 | | 9 | 4 |
| 19 | Б1.В.12 | Управление ресурсами кризисной организаци | | | | | | | | | | | | Эк КР | 144 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 43 | 27 | 4 | | Эк КР | 144 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 43 | 27 | 4 | | 9 | 4 |
| 20 | ФТД.02 | Логика | За | 72 | 42 | 20 | | 20 | 2 | 28 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 42 | 20 | | 20 | 2 | 28 | 2 | 2 | | 18 | 3 |
| ПРАКТИКИ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | Эк(4) За(3) ЗаО(3) | | | | | | | | | | | Эк(5) За(3) ЗаО(3) КР | | | | | | | | | | | Эк(9) За(6) ЗаО(6) КР | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | 10 | | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 5 | | | | | | | | | | | Семестр 6 | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | Каф. | Семестр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контр оль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контр оль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контр оль | Всего | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 1052 | | | | | | | | 28 | 18 4/6 | | 1196 | | | | | | | | 32 | 21 5/6 | | 2248 | | | | | | | | 60 | 40 3/6 | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 1052 | | | | | | | | 28 | | | 1196 | | | | | | | | 32 | | | 2248 | | | | | | | | 60 | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | | ОП, факультативы (в период ТО) | | 54,3 | | | | | | | | | | | 52,8 | | | | | | | | | | | 53,6 | | | | | | | | | | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | 52,6 | | | | | | | | | | | 51,5 | | | | | | | | | | | 52,1 | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 26,4 | | | | | | | | | | | 26,7 | | | | | | | | | | | 26,6 | | | | | | | | | | | |
| | | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 26,4 | | | | | | | | | | | 26,7 | | | | | | | | | | | 26,6 | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | 2,1 | | | | | | | | | | | 2,1 | | | | | | | | | | | 2,1 | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 1008 | 418 | 128 | 96 | 176 | 18 | 441 | 149 | 28 | ТО: 15 5/6□ Э: 2 5/6 | | 1044 | 466 | 180 | 36 | 234 | 16 | 458 | 120 | 29 | ТО: 17 1/2□ Э: 2 1/3 | | 2052 | 884 | 308 | 132 | 410 | 34 | 899 | 269 | 57 | ТО: 33 1/3□ Э: 5 1/6 | | |
| 1 | Б1.О.03 | Основы национальной безопасности | | | | | | | | | | | | За | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | За | 72 | 38 | 18 | | 18 | 2 | 32 | 2 | 2 | | 10 | 6 |
| 2 | Б1.О.11 | 1С:Предприятие (отраслевые решения) | ЗаО | 108 | 50 | 16 | 32 | | 2 | 54 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 50 | 16 | 32 | | 2 | 54 | 4 | 3 | | 6 | 5 |
| 3 | Б1.О.18 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | За | 44 | 32 | | 32 | | | 10 | 2 | | | За | 44 | 36 | | 36 | | | 6 | 2 | | | За(2) | 88 | 68 | | 68 | | | 16 | 4 | | | 17 | 23456 |
| 4 | Б1.О.20 | Организационное поведение | Эк | 144 | 66 | 32 | | 32 | 2 | 51 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 66 | 32 | | 32 | 2 | 51 | 27 | 4 | | 10 | 5 |
| 5 | Б1.О.24 | Корпоративная социальная ответственность | Эк | 144 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 67 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 67 | 27 | 4 | | 10 | 5 |
| 6 | Б1.О.25 | Управление проектами | | | | | | | | | | | | ЗаО | 144 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 84 | 4 | 4 | | ЗаО | 144 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 84 | 4 | 4 | | 4 | 6 |
| 7 | Б1.В.14 | Теоретические основы реструктуризации | ЗаО | 108 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 70 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 34 | 16 | | 16 | 2 | 70 | 4 | 3 | | 9 | 5 |
| 8 | Б1.В.15 | Теория и механизмы антикризисного управления | Эк | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | 3 | | Эк КР | 180 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 79 | 27 | 5 | | Эк(2) КР | 288 | 124 | 52 | | 68 | 4 | 110 | 54 | 8 | | 9 | 56 |
| 9 | Б1.В.16 | Правовые основы банкротства | Эк | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | 3 | | 9 | 5 |
| 10 | Б1.В.17 | Логистические системы в антикризисном управлении организациями | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | ЗаО | 108 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 48 | 4 | 3 | | 8 | 6 |
| 11 | Б1.В.18 | Лидерство и практические навыки антикризисного менеджера | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 43 | 27 | 4 | | Эк | 144 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 43 | 27 | 4 | | 9 | 6 |
| 12 | Б1.В.19 | Диагностика предприятия | | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 79 | 27 | 5 | | Эк | 180 | 74 | 36 | | 36 | 2 | 79 | 27 | 5 | | 9 | 6 |
| 13 | Б1.В.20 | Основы охраны труда | Эк | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 50 | 16 | | 32 | 2 | 31 | 27 | 3 | | 9 | 5 |
| 14 | Б1.В.21 | Принятие управлеческих решений в кризисных ситуациях | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 61 | 27 | 4 | | Эк | 144 | 56 | 18 | | 36 | 2 | 61 | 27 | 4 | | 9 | 6 |
| 15 | Б1.В.ДВ.01.01 | Профессионально-ориентированный иностранный язык | За | 72 | 34 | | 32 | | 2 | 36 | 2 | 2 | | За | 72 | 38 | | 36 | | 2 | 32 | 2 | 2 | | За(2) | 144 | 72 | | 68 | | 4 | 68 | 4 | 4 | | 5 | 56 |
| 16 | *Б1.В.ДВ.01.02* | *Деловой иностранный язык* | За | 72 | 34 | | 32 | | 2 | 36 | 2 | 2 | | За | 72 | 38 | | 36 | | 2 | 32 | 2 | 2 | | За(2) | 144 | 72 | | 68 | | 4 | 68 | 4 | 4 | | 5 | 56 |
| 17 | Б1.В.ДВ.02.01 | Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С) | ЗаО | 108 | 34 | | 32 | | 2 | 70 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 34 | | 32 | | 2 | 70 | 4 | 3 | | 16 | 5 |
| 18 | *Б1.В.ДВ.02.02* | *Автоматизация бухгалтерского учета* | ЗаО | 108 | 34 | | 32 | | 2 | 70 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 34 | | 32 | | 2 | 70 | 4 | 3 | | 16 | 5 |
| ПРАКТИКИ | | (План) | | | | | | | | | | | | | 108 | 2 | | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | | 108 | 2 | | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | | |
| | Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 2 | | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | ЗаО | 108 | 2 | | 2 | | | 106 | | 3 | 2 | 9 | 6 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | Эк(5) За(2) ЗаО(3) | | | | | | | | | | | Эк(4) За(3) ЗаО(3) КР | | | | | | | | | | | Эк(9) За(5) ЗаО(6) КР | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 8 5/6 | | | | | | | | | | | 9 5/6 | | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 7 | | | | | | | | | | | Семестр 8 | | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | | Каф. | Семестр |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Недель | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контр оль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контр оль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Пр | Сем | Конс | СР | Контр оль | Всего | | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 972 | | | | | | | | 27 | 16 3/6 | | 1332 | | | | | | | | 37 | 24 | | 2304 | | | | | | | | 64 | 40 3/6 | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 900 | | | | | | | | 25 | | | 1260 | | | | | | | | 35 | | | 2160 | | | | | | | | 60 | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | | ОП, факультативы (в период ТО) | | 54,9 | | | | | | | | | | | 52 | | | | | | | | | | | 53,5 | | | | | | | | | | | |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | 52,9 | | | | | | | | | | | 48,9 | | | | | | | | | | | 50,9 | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 25,4 | | | | | | | | | | | 23,7 | | | | | | | | | | | 24,6 | | | | | | | | | | | |
| | | Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.) | | 25,4 | | | | | | | | | | | 23,7 | | | | | | | | | | | 24,6 | | | | | | | | | | | |
| | | Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | 900 | 350 | 154 | | 182 | 14 | 409 | 141 | 25 | ТО: 13 5/6□ Э: 2 2/3 | | 720 | 276 | 132 | | 132 | 12 | 330 | 114 | 20 | ТО: 11 2/3□ Э: 2 1/3 | | 1620 | 626 | 286 | | 314 | 26 | 739 | 255 | 45 | ТО: 25 1/2□ Э: 5 | | |
| 1 | Б1.О.22 | Финансовый менеджмент | ЗаО | 108 | 58 | 28 | | 28 | 2 | 46 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 58 | 28 | | 28 | 2 | 46 | 4 | 3 | | 19 | 7 |
| 2 | Б1.О.23 | Стратегический менеджмент | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 67 | 27 | 4 | | Эк | 144 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 67 | 27 | 4 | | 11 | 8 |
| 3 | Б1.О.28 | Социальная адаптация | | | | | | | | | | | | За | 72 | 26 | 12 | | 12 | 2 | 44 | 2 | 2 | | За | 72 | 26 | 12 | | 12 | 2 | 44 | 2 | 2 | | 13 | 8 |
| 4 | Б1.В.13 | Планирование антикризисных мероприятий в организациях | Эк | 144 | 30 | 14 | | 14 | 2 | 87 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 30 | 14 | | 14 | 2 | 87 | 27 | 4 | | 9 | 7 |
| 5 | Б1.В.22 | Экономические инструменты антикризисного управления | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 54 | 4 | 3 | | ЗаО | 108 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 54 | 4 | 3 | | 9 | 8 |
| 6 | Б1.В.23 | Теоретические основы системы управления рисками | Эк | 144 | 58 | 28 | | 28 | 2 | 59 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 58 | 28 | | 28 | 2 | 59 | 27 | 4 | | 9 | 7 |
| 7 | Б1.В.24 | Процессное управление организациями | Эк | 144 | 58 | 28 | | 28 | 2 | 59 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 58 | 28 | | 28 | 2 | 59 | 27 | 4 | | 9 | 7 |
| 8 | Б1.В.25 | Технико-экономический анализ | Эк КР | 180 | 58 | 28 | | 28 | 2 | 95 | 27 | 5 | | | | | | | | | | | | | Эк КР | 180 | 58 | 28 | | 28 | 2 | 95 | 27 | 5 | | 9 | 7 |
| 9 | Б1.В.26 | Бизнес-планирование | Эк | 108 | 44 | 14 | | 28 | 2 | 37 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 44 | 14 | | 28 | 2 | 37 | 27 | 3 | | 11 | 7 |
| 10 | Б1.В.27 | Управление экономической безопасностью организации | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 67 | 27 | 4 | | Эк | 144 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 67 | 27 | 4 | | 9 | 8 |
| 11 | Б1.В.28 | Управление конкурентоспособностью организации | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 67 | 27 | 4 | | Эк | 144 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 67 | 27 | 4 | | 9 | 8 |
| 12 | Б1.В.29 | Арбитражный процесс | За | 72 | 44 | 14 | | 28 | 2 | 26 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 44 | 14 | | 28 | 2 | 26 | 2 | 2 | | 3 | 7 |
| 13 | Б1.В.30 | Система предупреждения рисков в антикризисном управлении | | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 31 | 27 | 3 | | Эк | 108 | 50 | 24 | | 24 | 2 | 31 | 27 | 3 | | 9 | 8 |
| 14 | ФТД.01 | Методика написания выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | За | 72 | 26 | 12 | | 12 | 2 | 44 | 2 | 2 | | За | 72 | 26 | 12 | | 12 | 2 | 44 | 2 | 2 | | 9 | 8 |
| 15 | ФТД.03 | Интеллектуальная собственность | За | 72 | 30 | 14 | | 14 | 2 | 40 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 30 | 14 | | 14 | 2 | 40 | 2 | 2 | | 4 | 7 |
| ПРАКТИКИ | | (План) | | | | | | | | | | | | | 216 | 4 | | 4 | | | 212 | | 6 | 4 | | 216 | 4 | | 4 | | | 212 | | 6 | 4 | | |
| | Б2.О.03(П) | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | | ЗаО | 216 | 4 | | 4 | | | 212 | | 6 | 4 | ЗаО | 216 | 4 | | 4 | | | 212 | | 6 | 4 | 9 | 8 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | (План) | | | | | | | | | | | | | 324 | 12 | 10 | | | 2 | 312 | | 9 | 6 | | 324 | 12 | 10 | | | 2 | 312 | | 9 | 6 | | |
| | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | | | | 108 | 12 | 10 | | | 2 | 96 | | 3 | 2 | | 108 | 12 | 10 | | | 2 | 96 | | 3 | 2 | 9 | 8 |
| | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | | | 216 | | | | | | 216 | | 6 | 4 | | 216 | | | | | | 216 | | 6 | 4 | 9 | 8 |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | Эк(5) За ЗаО КР | | | | | | | | | | | Эк(4) За ЗаО(2) | | | | | | | | | | | Эк(9) За(2) ЗаО(3) КР | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 8 5/6 | | | | | | | | | | | 9 5/6 | | |

| | | Итого | | | | | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | Всего | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 |
| | | | | | Мин. | Макс. | Факт | | | | | | | | | | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 3 | 250 | 246 | 60 | 28 | 32 | 62 | 31 | 31 | 60 | 28 | 32 | 64 | 27 | 37 |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 3 | 244 | 240 | 60 | 28 | 32 | 60 | 29 | 31 | 60 | 28 | 32 | 60 | 25 | 35 |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 45% | 55% | 5.8% | | 220 | 219 | 57 | 28 | 29 | 60 | 29 | 31 | 57 | 28 | 29 | 45 | 25 | 20 |
| Б1.О | Обязательная часть | | | | 72 | 100 | 99 | 40 | 18 | 22 | 33 | 20 | 13 | 17 | 11 | 6 | 9 | 3 | 6 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 126 | 120 | 17 | 10 | 7 | 27 | 9 | 18 | 40 | 17 | 23 | 36 | 22 | 14 |
| Б2 | Практика | 100% | 0% | 0% | | 15 | 12 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | 6 | | 6 |
| Б2.О | Обязательная часть | | | | | 15 | 12 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | 6 | | 6 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 3 | 9 | 9 | | | | | | | | | | 9 | | 9 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | | 6 | 6 | | | | 2 | 2 | | | | | 4 | 2 | 2 |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | | | 54.1 | - | 55.8 | 54.2 | - | 53.1 | 55.2 | - | 54.3 | 52.8 | - | 54.9 | 52 |
| | | ОП, факультативы (в период экз. сессий) | | | | | 49.5 | - | 42 | 48.5 | - | 49.6 | 50.4 | - | 52.6 | 51.5 | - | 52.9 | 48.9 |
| | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед) | ОП без элект. дисциплин по физ.к. | | | | | 27.4 | - | 29.2 | 27 | - | 29.1 | 29.9 | - | 26.4 | 26.7 | - | 25.4 | 23.7 |
| | | элективные дисциплины по физ.к. | | | | | 2.3 | - | | 4.2 | - | 4.2 | 4.2 | - | 2.1 | 2.1 | - | | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | | 3750 | - | 462 | 540 | - | 576 | 594 | - | 450 | 502 | - | 350 | 276 |
| | | в том числе по элект. дисц. по ф.к. | | | | | 284 | - | | 72 | - | 72 | 72 | - | 32 | 36 | - | | |
| | | Блок Б2 | | | | | 8 | - | | 2 | - | | | - | | 2 | - | | 4 |
| | | Блок Б3 | | | | | 12 | - | | | - | | | - | | | - | | 12 |
| | | Блок ФТД | | | | | 98 | - | | | - | 42 | | - | | | - | 30 | 26 |
| | | Итого по всем блокам | | | | | 3868 | - | 462 | 542 | - | 618 | 594 | - | 450 | 504 | - | 380 | 318 |
| | Обязательные формы промежуточной аттестации | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | | 7 | 4 | 3 | 9 | 4 | 5 | 9 | 5 | 4 | 9 | 5 | 4 |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | | 9 | 6 | 3 | 6 | 3 | 3 | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | | 7 | 1 | 6 | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | | 37.57% | | | | | | | | | | | | |
| | Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | | 46.2% | | | | | | | | | | | | |
| | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | | 45.66% | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории | ОПК |
| ОПК ОС-1.1 | Способен решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания | - |
| Б1.О.29 | Общий менеджмент | |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-1.2 | Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций | - |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-1.3 | В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций | - |
| Б1.О.30 | История управленческой мысли | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-2 | Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов | ОПК |
| ОПК ОС-2.1 | Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам | - |
| Б1.О.19 | Теория организации | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-2.2 | Способен анализировать финансовые показатели деятельности организации, диагностировать финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывать финансовую и управленческую отчетность | - |
| Б1.О.27 | Учет и анализ | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-2.3 | Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов | - |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Методика написания выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-3 | Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия | ОПК |
| ОПК ОС-3.1 | Способен выбирать методы принятия решений, адекватные поставленным задачам, оценивать последствия принятых решений и их социальную значимость | - |
| Б1.О.24 | Корпоративная социальная ответственность | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| ОПК ОС-3.2 | В результате прохождения практики способен учитывать факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий; использовать основные научные подходы к разработке и методики по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды. | - |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-4 | Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов | ОПК |
| ОПК ОС-4.1 | Способен выявлять в деятельности организации современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента | - |
| Б1.О.09 | Математические методы в управлении | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства | ОПК |
| ОПК ОС-5.1 | Способен при решении управленческих задач выбирать и эффективно использовать информационные технологии и программные средства | - |
| Б1.О.10 | Цифровые технологии в менеджменте | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-5.2 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства | - |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-6 | Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий | ОПК |
| ОПК ОС-6.1 | Способен демонстрировать навыки использования корпоративных информационных систем профессионального назначения | - |
| Б1.О.11 | 1С:Предприятие (отраслевые решения) | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК ОС-6.2 | Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий | - |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК |
| УК ОС-1.1 | Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников | - |
| Б1.В.02 | Основы научных исследований в менеджменте | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| УК ОС-1.2 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | - |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-1.3 | Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий | - |
| Б1.О.13 | Философия | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-1.4 | Обнаруживает формально-логические противоречия в анализируемой информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения при решении поставленных задач. | - |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.02 | Логика | |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК |
| УК ОС-2.1 | Составляет планы и прогнозы управления цепями поставок | - |
| Б1.В.17 | Логистические системы в антикризисном управлении организациями | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-2.2 | Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации | - |
| Б1.О.25 | Управление проектами | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-2.3 | Способен обеспечивать информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации | - |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.03 | Интеллектуальная собственность | |
| УК ОС-2.4 | Способен предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели реализации проекта | - |
| Б1.В.26 | Бизнес-планирование | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | УК |
| УК ОС-3.1 | Способен обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию | - |
| Б1.О.14 | Психология | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-3.2 | Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами | - |
| Б1.В.12 | Управление ресурсами кризисной организаци | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| УК ОС-4.1 | Способен соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке | - |
| Б1.О.04 | Иностранный язык | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-4.2 | Способен соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке | - |
| Б1.В.01 | Русский язык | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-4.3 | Способен применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально-ориентированных коммуникативных задач | - |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Профессионально-ориентированный иностранный язык | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-4.4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах | - |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Деловой иностранный язык | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК |
| УК ОС-5.1 | Способен проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей | - |
| Б1.О.12 | Религиоведение | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-5.2 | Способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | - |
| Б1.О.01 | История России | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-5.3 | Способен демонстрировать знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере | - |
| Б1.О.28 | Социальная адаптация | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК |
| УК ОС-6.1 | Способен обосновывать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) | - |
| Б1.О.26 | Самоменеджмент | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| УК ОС-7.1 | Способен на основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья | - |
| Б1.О.17 | Физическая культура и спорт | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-7.2 | Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания. | - |
| Б1.О.18 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК |
| УК ОС-8.1 | Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | - |
| Б1.О.06 | Основы военной подготовки | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-8.2 | Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды | - |
| Б1.О.05 | Безопасность жизнедеятельности | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-8.3 | Способен оценить производственные факторы и разрабатывает механизмы снижения их негативного воздействия на человека. | - |
| Б1.В.20 | Основы охраны труда | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | УК |
| УК ОС-9.1 | Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне | - |
| Б1.О.15 | Экономическая теория | |
| Б1.О.15.01 | Микроэкономика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-9.2 | Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на макроуровне | - |
| Б1.О.15 | Экономическая теория | |
| Б1.О.15.02 | Макроэкономика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-9.3 | Способен осуществлять сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | - |
| Б1.О.07 | Высшая математика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-9.4 | Способен осуществлять сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б1.О.08 | Теория вероятностей и математическая статистика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-9.5 | Способен применять статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики | - |
| Б1.В.03 | Социально-экономическая статистика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-9.6 | Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | - |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК |
| УК ОС-10.1 | Способен юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению | - |
| Б1.О.02 | Основы российской государственности | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-10.2 | Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами маркетинга в процессе осуществления маркетинговой деятельности | - |
| Б1.В.05 | Правовое регулирование антикризисного управления | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности | УК |
| УК ОС-11.1 | Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику | - |
| Б1.О.03 | Основы национальной безопасности | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач проф. деятельности: | информационно-аналитический | |
| ПКс-1 | Способен проводить подготовку к проведению процедур медиации и регламентации процессов организации на осгове кросс-функционального подхода | ПК |
| ПКс-1.1 | Обладает навыками использования информационно-аналитических методов исследования концепций процессного управления | - |
| Б1.В.04 | Введение в профессию | |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-1.2 | Способен к применению технологии медиации в антикризисном управлении | - |
| Б1.В.11 | Медиация в антихризисном управлении | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-1.3 | Способен классифицировать, моделировать,анализировать, оценивать и использовать инструменты совершенствования процессного управления | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б1.В.24 | Процессное управление организациями | |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-1.4 | Способен проводить исследование административных регламентов с использованием инструментов процессного управления | - |
| Б2.О.03(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-2 | Способен анализировать реальные ситуации из отечественного и зарубежного опыта профилактики и преодоления кризисных ситуаций в управлении организацией, выведения ее из кризиса, проведения процедуры банкротства | ПК |
| ПКс-2.1 | Способен ориентироваться в правовой системе банкротства и правильно применять нормы права | - |
| Б1.В.16 | Правовые основы банкротства | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-2.2 | Способен использовать методы решения процессуальных вопросов арбитражного разбирательства и в частности, составления максимально приближенных к реальным антикризисным планам | - |
| Б1.В.29 | Арбитражный процесс | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-2.3 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | - |
| Б2.О.03(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКо ОС-1 | Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга | ПК |
| ПКо ОС-1.1 | Способен демонстрировать навыки оценки рыночных возможностей, способен разрабатывать комплекс маркетинга и применять его инструменты, в т.ч. интегрированных маркетинговых коммуникаций | - |
| Б1.О.21 | Маркетинг | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКо ОС-1.2 | Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга и кросс-функционального подхода | - |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКо ОС-4 | Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации | ПК |
| ПКо ОС-4.1 | Способен предлагать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.22 | Финансовый менеджмент | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКо ОС-5 | Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации | ПК |
| ПКо ОС-5.1 | Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации | - |
| Б1.О.23 | Стратегический менеджмент | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-5 | Способен анализировать, моделировать бизнес-модели и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации | - |
| ПКс-5.1 | Способен выделять основные математические методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами | - |
| Б1.В.10 | Экономико-математические методы прогнозирования кризисных ситуаций | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-5.2 | Способен применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами | - |
| Б1.В.22 | Экономические инструменты антикризисного управления | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-5.3 | Способен использовать знания в области бухгалтерского учета, базовые экономические категории и законы при решении профессиональных задач. | - |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С) | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Автоматизация бухгалтерского учета | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-5.4 | Способен проектировать алгоритмы проведения диагностических мероприятий, необходимые для целей бизнес-анализа | - |
| Б1.В.19 | Диагностика предприятия | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-5.5 | Способен использовать методы и приемы проведения аналитических расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | - |
| Б1.В.25 | Технико-экономический анализ | |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-5.6 | Способен оценивать и прогнозировать риски принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов | - |
| Б1.В.30 | Система предупреждения рисков в антикризисном управлении | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-5.7 | Способен участвовать в управлении мероприятиями по профилактике и предотвращению кризисов, смягчению их социально-экономических последствий и выводу организации из кризиса | - |
| Б2.О.03(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий | |
| ПКс-3 | Способен применять навыки использования основных положений теорий управления, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы над административными регламентами и осуществления диагностики организационных коммуникаций | ПК |
| ПКс-3.1 | Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа | - |
| Б1.В.06 | Управление знаниями | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-3.2 | Демонстрирует навыки работы с организационной культурой при проектировании коммуникаций в организации; формирования кадровой политики предприятия на основе современных технологий управления | - |
| Б1.В.07 | Коммуникационный менеджмент | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-3.3 | Способен документально оформить решения в управлении операционной деятельностью организаций при внедрении организационных изменений | - |
| Б1.В.08 | Основы антикризисного управления организацией | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-3.4 | Способен применять основные понятия, законодательные акты, стандарты, а также отечественный и зарубежный опыт использования процедур антикризисного управления организациями | - |
| Б1.В.15 | Теория и механизмы антикризисного управления | |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-3.5 | Способен оперировать правовой и нормативной базой управления структурным подразделением, основными теориями мотивации, лидерства и власти для обеспечения эффективной работы | - |
| Б1.В.18 | Лидерство и практические навыки антикризисного менеджера | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-3.6 | В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки управления операционными процессами на предприятии,применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа | - |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-4 | Способен поэтапно контролировать регламентацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ для реорганизации бизнес-процессов, направленных на развитие конкурентоспособности организаций | ПК |
| ПКс-4.1 | Способен использовать принципы оптимизации операционных процессов за счет снижения издержек и потерь. | - |
| Б1.В.09 | Управление ресурсосбережением | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-4.2 | Способен участвовать в организации процессов реформирования, реорганизации и реструктуризации организации | - |
| Б1.В.14 | Теоретические основы реструктуризации | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-4.3 | Планирует действия по антикризисному управлению операционной системой системой организации на основе кросс-функционального подхода | - |
| Б1.В.13 | Планирование антикризисных мероприятий в организациях | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---|---|---|
| ПКс-4.4 | Способен использовать инструменты и механизмы управления поведением потребителей при разработке управленческих решений | - |
| Б1.В.21 | Принятие управлеческих решений в кризисных ситуациях | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-4.5 | Способен выявлять и оценивать риски для обеспечения безопасности работы организации в условиях турбулентности рыночной среды | - |
| Б1.В.23 | Теоретические основы системы управления рисками | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-4.6 | Способен применять инструменты и методы обеспечения безопасности, а также разрабатывает предложения по устранению выявленных отклонений | - |
| Б1.В.27 | Управление экономической безопасностью организации | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-4.7 | Способен проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | - |
| Б1.В.28 | Управление конкурентоспособностью организации | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКс-4.8 | В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки применения методы и принципов процессного управления; разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности операционных функций и сокращению расходов организации | - |
| Б2.О.03(П) | Преддипломная практика | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКо ОС-2 | Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации | ПК |
| ПКо ОС-2.1 | Способен анализировать условия и факторы, возникающие во внешней среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие воздействие на ее функционирование | - |
| Б1.О.16 | Внешняя среда бизнеса | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПКо ОС-3 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | ПК |
| ПКо ОС-3.1 | Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и управлении человеческими ресурсами, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | - |
| Б1.О.20 | Организационное поведение | |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| Б1 | Дисциплины (модули) | ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-1.3; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-3.3; ПКс-3.4; ПКс-3.5; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3; ПКс-4.4; ПКс-4.5; ПКс-4.6; ПКс-4.7; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1; ПКо ОС-3.1; ПКо ОС-4.1; ПКо ОС-5.1; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-5.3; ПКс-5.4; ПКс-5.5; ПКс-5.6; ОПК ОС-1.1; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-2.1; ОПК ОС-2.2; ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-4.1; ОПК ОС-5.1; ОПК ОС-6.1; УК ОС-1.1; УК ОС-1.3; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.4; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-4.3; УК ОС-4.4; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-8.3; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-9.3; УК ОС-9.4; УК ОС-9.5; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; УК ОС-11.1 |
| Б1.О | Обязательная часть | ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-2.1; ПКо ОС-3.1; ПКо ОС-4.1; ПКо ОС-5.1; ОПК ОС-1.1; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-2.1; ОПК ОС-2.2; ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-4.1; ОПК ОС-5.1; ОПК ОС-6.1; УК ОС-1.3; УК ОС-2.2; УК ОС-3.1; УК ОС-4.1; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-9.3; УК ОС-9.4; УК ОС-10.1; УК ОС-11.1 |
| Б1.О.01 | История России | УК ОС-5.2 |
| Б1.О.02 | Основы российской государственности | УК ОС-10.1 |
| Б1.О.03 | Основы национальной безопасности | УК ОС-11.1 |
| Б1.О.04 | Иностранный язык | УК ОС-4.1 |
| Б1.О.05 | Безопасность жизнедеятельности | УК ОС-8.2 |
| Б1.О.06 | Основы военной подготовки | УК ОС-8.1 |
| Б1.О.07 | Высшая математика | УК ОС-9.3 |
| Б1.О.08 | Теория вероятностей и математическая статистика | УК ОС-9.4 |
| Б1.О.09 | Математические методы в управлении | ОПК ОС-4.1 |
| Б1.О.10 | Цифровые технологии в менеджменте | ОПК ОС-5.1 |
| Б1.О.11 | 1С:Предприятие (отраслевые решения) | ОПК ОС-6.1 |
| Б1.О.12 | Религиоведение | УК ОС-5.1 |
| Б1.О.13 | Философия | УК ОС-1.3 |
| Б1.О.14 | Психология | УК ОС-3.1 |
| Б1.О.15 | Экономическая теория | УК ОС-9.1; УК ОС-9.2 |
| Б1.О.15.01 | Микроэкономика | УК ОС-9.1 |
| Б1.О.15.02 | Макроэкономика | УК ОС-9.2 |
| Б1.О.15.03(К) | Экзамен по модулю "Экономическая теория" | |
| Б1.О.16 | Внешняя среда бизнеса | ПКо ОС-2.1 |
| Б1.О.17 | Физическая культура и спорт | УК ОС-7.1 |
| Б1.О.18 | Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК ОС-7.2 |
| Б1.О.19 | Теория организации | ОПК ОС-2.1 |
| Б1.О.20 | Организационное поведение | ПКо ОС-3.1 |
| Б1.О.21 | Маркетинг | ПКо ОС-1.1 |
| Б1.О.22 | Финансовый менеджмент | ПКо ОС-4.1 |
| Б1.О.23 | Стратегический менеджмент | ПКо ОС-5.1 |
| Б1.О.24 | Корпоративная социальная ответственность | ОПК ОС-3.1 |
| Б1.О.25 | Управление проектами | УК ОС-2.2 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| Б1.О.26 | Самоменеджмент | УК ОС-6.1 |
| Б1.О.27 | Учет и анализ | ОПК ОС-2.2 |
| Б1.О.28 | Социальная адаптация | УК ОС-5.3 |
| Б1.О.29 | Общий менеджмент | ОПК ОС-1.1 |
| Б1.О.30 | История управленческой мысли | ОПК ОС-1.3 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-1.3; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-3.3; ПКс-3.4; ПКс-3.5; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3; ПКс-4.4; ПКс-4.5; ПКс-4.6; ПКс-4.7; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-5.3; ПКс-5.4; ПКс-5.5; ПКс-5.6; УК ОС-1.1; УК ОС-2.1; УК ОС-2.4; УК ОС-3.2; УК ОС-4.2; УК ОС-4.3; УК ОС-4.4; УК ОС-8.3; УК ОС-9.5; УК ОС-10.2 |
| Б1.В.01 | Русский язык | УК ОС-4.2 |
| Б1.В.02 | Основы научных исследований в менеджменте | УК ОС-1.1 |
| Б1.В.03 | Социально-экономическая статистика | УК ОС-9.5 |
| Б1.В.04 | Введение в профессию | ПКс-1.1 |
| Б1.В.05 | Правовое регулирование антикризисного управления | УК ОС-10.2 |
| Б1.В.06 | Управление знаниями | ПКс-3.1 |
| Б1.В.07 | Коммуникационный менеджмент | ПКс-3.2 |
| Б1.В.08 | Основы антикризисного управления организацией | ПКс-3.3 |
| Б1.В.09 | Управление ресурсосбережением | ПКс-4.1 |
| Б1.В.10 | Экономико-математические методы прогнозирования кризисных ситуаций | ПКс-5.1 |
| Б1.В.11 | Медиация в антикризисном управлении | ПКс-1.2 |
| Б1.В.12 | Управление ресурсами кризисной организаци | УК ОС-3.2 |
| Б1.В.13 | Планирование антикризисных мероприятий в организациях | ПКс-4.3 |
| Б1.В.14 | Теоретические основы реструктуризации | ПКс-4.2 |
| Б1.В.15 | Теория и механизмы антикризисного управления | ПКс-3.4 |
| Б1.В.16 | Правовые основы банкротства | ПКс-2.1 |
| Б1.В.17 | Логистические системы в антикризисном управлении организациями | УК ОС-2.1 |
| Б1.В.18 | Лидерство и практические навыки антикризисного менеджера | ПКс-3.5 |
| Б1.В.19 | Диагностика предприятия | ПКс-5.4 |
| Б1.В.20 | Основы охраны труда | УК ОС-8.3 |
| Б1.В.21 | Принятие управлеческих решений в кризисных ситуациях | ПКс-4.4 |
| Б1.В.22 | Экономические инструменты антикризисного управления | ПКс-5.2 |
| Б1.В.23 | Теоретические основы системы управления рисками | ПКс-4.5 |
| Б1.В.24 | Процессное управление организациями | ПКс-1.3 |
| Б1.В.25 | Технико-экономический анализ | ПКс-5.5 |
| Б1.В.26 | Бизнес-планирование | УК ОС-2.4 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| Б1.В.27 | Управление экономической безопасностью организации | ПКс-4.6 |
| Б1.В.28 | Управление конкурентоспособностью организации | ПКс-4.7 |
| Б1.В.29 | Арбитражный процесс | ПКс-2.2 |
| Б1.В.30 | Система предупреждения рисков в антикризисном управлении | ПКс-5.6 |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | УК ОС-4.3 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Профессионально-ориентированный иностранный язык | УК ОС-4.3 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Деловой иностранный язык | УК ОС-4.4 |
| Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | ПКс-5.3 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С) | ПКс-5.3 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Автоматизация бухгалтерского учета | ПКс-5.3 |
| Б2 | Практика | ПКс-1.1; ПКс-1.4; ПКс-2.3; ПКс-3.6; ПКс-4.8; ПКо ОС-1.2; ПКс-5.7; ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-3.2; ОПК ОС-5.2; ОПК ОС-6.2; УК ОС-1.2; УК ОС-9.6 |
| Б2.О | Обязательная часть | ПКс-1.1; ПКс-1.4; ПКс-2.3; ПКс-3.6; ПКс-4.8; ПКо ОС-1.2; ПКс-5.7; ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-3.2; ОПК ОС-5.2; ОПК ОС-6.2; УК ОС-1.2; УК ОС-9.6 |
| Б2.О.01(У) | Ознакомительная практика | ПКс-1.1; ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-5.2; УК ОС-1.2 |
| Б2.О.02(П) | Технологическая (проектно-технологическая) практика | ПКс-3.6; ПКо ОС-1.2; ОПК ОС-3.2; ОПК ОС-6.2; УК ОС-9.6 |
| Б2.О.03(П) | Преддипломная практика | ПКс-1.4; ПКс-2.3; ПКс-4.8; ПКс-5.7 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-1.3; ПКс-1.4; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-2.3; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-3.3; ПКс-3.4; ПКс-3.5; ПКс-3.6; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3; ПКс-4.4; ПКс-4.5; ПКс-4.6; ПКс-4.7; ПКс-4.8; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-1.2; ПКо ОС-2.1; ПКо ОС-3.1; ПКо ОС-4.1; ПКо ОС-5.1; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-5.3; ПКс-5.4; ПКс-5.5; ПКс-5.6; ПКс-5.7; ОПК ОС-1.1; ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-2.1; ОПК ОС-2.2; ОПК ОС-2.3; ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-3.2; ОПК ОС-4.1; ОПК ОС-5.1; ОПК ОС-5.2; ОПК ОС-6.1; ОПК ОС-6.2; УК ОС-1.1; УК ОС-1.2; УК ОС-1.3; УК ОС-1.4; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.3; УК ОС-2.4; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-4.3; УК ОС-4.4; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-8.3; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-9.3; УК ОС-9.4; УК ОС-9.5; УК ОС-9.6; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; УК ОС-11.1 |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | ПКс-1.1; ПКс-1.3; ПКс-3.4; ПКс-5.5; ОПК ОС-1.1 |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-1.3; ПКс-1.4; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-2.3; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-3.3; ПКс-3.4; ПКс-3.5; ПКс-3.6; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3; ПКс-4.4; ПКс-4.5; ПКс-4.6; ПКс-4.7; ПКс-4.8; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-1.2; ПКо ОС-2.1; ПКо ОС-3.1; ПКо ОС-4.1; ПКо ОС-5.1; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-5.3; ПКс-5.4; ПКс-5.5; ПКс-5.6; ПКс-5.7; ОПК ОС-1.1; ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-2.1; ОПК ОС-2.2; ОПК ОС-2.3; ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-3.2; ОПК ОС-4.1; ОПК ОС-5.1; ОПК ОС-5.2; ОПК ОС-6.1; ОПК ОС-6.2; УК ОС-1.1; УК ОС-1.2; УК ОС-1.3; УК ОС-1.4; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-2.3; УК ОС-2.4; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-4.3; УК ОС-4.4; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-6.1; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-8.3; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-9.3; УК ОС-9.4; УК ОС-9.5; УК ОС-9.6; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; УК ОС-11.1 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | ОПК ОС-2.3; УК ОС-1.4; УК ОС-2.3 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| ФТД.01 | Методика написания выпускной квалификационной работы | ОПК ОС-2.3 |
| ФТД.02 | Логика | УК ОС-1.4 |
| ФТД.03 | Интеллектуальная собственность | УК ОС-2.3 |

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию |
|---|---|---|---|
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) | ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3 | |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) | ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3 | Высшее образование - бакалавриат<br>Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области медиации |
| A/01.6 | Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации | ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.3; ПКс-3.1; ПКс-3.3 | |
| A/02.6 | Подготовка к процедуре медиации | ПКс-1.2; ПКс-1.3; ПКс-1.4; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.4 | |
| A/03.6 | Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации | ПКс-1.2; ПКс-2.3 | |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ | ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5 | |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации | ПКс-1; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5 | Высшее образование - бакалавриат<br>или<br>Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления |
| A/01.6 | Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации | ПКс-1.4; ПКс-3.1; ПКс-5.2; ПКс-5.3 | |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | ПКс-1.3; ПКс-1.4; ПКс-3.2; ПКс-3.3; ПКс-3.4; ПКс-3.5; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.4; ПКс-4.6; ПКс-4.7; ПКс-5.2; ПКс-5.4; ПКс-5.5; ПКс-5.6 | |
| A/03.6 | Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | ПКс-3.4; ПКс-3.6; ПКс-4.2; ПКс-5.7 | |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации | ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4; ПКс-5 | Высшее образование - бакалавриат<br>или<br>Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления |

| Индекс | Наименование | Компетенции | Требования к образованию |
|---|---|---|---|
| В/01.6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения | ПКс-1.4; ПКс-3.1; ПКс-5.1; ПКс-5.2; ПКс-5.3; ПКс-5.5; ПКс-5.6 | |
| В/02.6 | Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации | ПКс-1.3; ПКс-2.3; ПКс-5.1; ПКс-5.4; ПКс-5.5; ПКс-5.6 | |
| В/03.6 | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации | ПКс-1.3; ПКс-1.4; ПКс-3.4; ПКс-3.5; ПКс-3.6; ПКс-4.2; ПКс-4.8; ПКс-5.6 | |
| В/04.6 | Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования | ПКс-3.3; ПКс-4.3; ПКс-5.7 | |

| Индекс | Содержание |
|---|---|
| Тип задач проф. деятельности: | информационно-аналитический |
| ПКс-1 | Способен проводить подготовку к проведению процедур медиации и регламентации процессов организации на основе кросс-функционального подхода |
| ПКс-1.1 | Обладает навыками использования информационно-аналитических методов исследования концепций процессного управления |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) |
| A/01.6 | Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации |
| ПКс-1.2 | Способен к применению технологии медиации в антикризисном управлении |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) |
| A/01.6 | Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации |
| A/02.6 | Подготовка к процедуре медиации |
| A/03.6 | Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации |
| ПКс-1.3 | Способен классифицировать, моделировать,анализировать, оценивать и использовать инструменты совершенствования процессного управления |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) |
| A/02.6 | Подготовка к процедуре медиации |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/02.6 | Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| B/03.6 | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| ПКс-1.4 | Способен проводить исследование административных регламентов с использованием инструментов процессного управления |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) |
| A/02.6 | Подготовка к процедуре медиации |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/01.6 | Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/01.6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения |
| B/03.6 | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |

| Индекс | Содержание |
|---|---|
| ПКс-2 | Способен анализировать реальные ситуации из отечественного и зарубежного опыта профилактики и преодоления кризисных ситуаций в управлении организацией, выведения ее из кризиса, проведения процедуры банкротства |
| ПКс-2.2 | Способен использовать методы решения процессуальных вопросов арбитражного разбирательства и в частности, составления максимально приближенных к реальным антикризисным планам |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) |
| A/02.6 | Подготовка к процедуре медиации |
| ПКс-2.3 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) |
| A/01.6 | Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации |
| A/03.6 | Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/02.6 | Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| ПКс-5 | Способен анализировать, моделировать бизнес-модели и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации |
| ПКс-5.1 | Способен выделять основные математические методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/01.6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения |
| B/02.6 | Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| ПКс-5.2 | Способен применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/01.6 | Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/01.6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения |
| ПКс-5.3 | Способен использовать знания в области бухгалтерского учета, базовые экономические категории и законы при решении профессиональных задач. |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/01.6 | Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации |

| Индекс | Содержание |
|---|---|
| В | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| В/01.6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения |
| ПКс-5.4 | Способен проектировать алгоритмы проведения диагностических мероприятий, необходимые для целей бизнес-анализа |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| А | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| А/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| В | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| В/02.6 | Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| ПКс-5.5 | Способен использовать методы и приемы проведения аналитических расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| А | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| А/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| В | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| В/01.6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения |
| В/02.6 | Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| ПКс-5.6 | Способен оценивать и прогнозировать риски принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| А | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| А/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| В | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| В/01.6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения |
| В/02.6 | Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| В/03.6 | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| ПКс-5.7 | Способен участвовать в управлении мероприятиями по профилактике и предотвращению кризисов, смягчению их социально- экономических последствий и выводу организации из кризиса |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| А | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| А/03.6 | Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| В | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| В/04.6 | Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий |
| ПКс-3 | Способен применять навыки использования основных положений теорий управления, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы над административными регламентами и осуществления диагностики организационных коммуникаций |

| Индекс | Содержание |
|---|---|
| ПКс-3.1 | Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) |
| A/01.6 | Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации |
| A/02.6 | Подготовка к процедуре медиации |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/01.6 | Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/01.6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения |
| ПКс-3.2 | Демонстрирует навыки работы с организационной культурой при проектировании коммуникаций в организации; формирования кадровой политики предприятия на основе современных технологий управления |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| ПКс-3.3 | Способен документально оформить решения в управлении операционной деятельностью организаций при внедрении организационных изменений |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) |
| A/01.6 | Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/04.6 | Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования |
| ПКс-3.4 | Способен применять основные понятия, законодательные акты, стандарты, а также отечественный и зарубежный опыт использования процедур антикризисного управления организациями |
| 07.001 | СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) |
| A | Ведение процедуры медиации (без специализации) |
| A/02.6 | Подготовка к процедуре медиации |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| A/03.6 | Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/03.6 | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |

| Индекс | Содержание |
|---|---|
| ПКс-3.5 | Способен оперировать правовой и нормативной базой управления структурным подразделением, основными теориями мотивации, лидерства и власти для обеспечения эффективной работы |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/03.6 | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| ПКс-3.6 | В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки управления операционными процессами на предприятии,применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/03.6 | Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/03.6 | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| ПКс-4 | Способен поэтапно контролировать регламентацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ для реорганизации бизнес-процессов, направленных на развитие конкурентоспособности организаций |
| ПКс-4.1 | Способен использовать принципы оптимизации операционных процессов за счет снижения издержек и потерь. |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| ПКс-4.2 | Способен участвовать в организации процессов реформирования, реорганизации и реструктуризации организации |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| A/03.6 | Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/03.6 | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |
| ПКс-4.3 | Планирует действия по антикризисному управлению операционной системой системой организации на основе кросс-функционального подхода |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/04.6 | Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования |
| ПКс-4.4 | Способен использовать инструменты и механизмы управления поведением потребителей при разработке управленческих решений |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |

| Индекс | Содержание |
|---|---|
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| ПКс-4.6 | Способен применять инструменты и методы обеспечения безопасности, а также разрабатывает предложения по устранению выявленных отклонений |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| ПКс-4.7 | Способен проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации |
| A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| ПКс-4.8 | В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки применения методы и принципов процессного управления; разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности операционных функций и сокращению расходов организации |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |
| B | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации |
| B/03.6 | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации |