

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 15:05:13
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы факультета менеджмента Донецкого института управления - филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление проблем в организационно-управленческой деятельности предприятия (организации, учреждения) и разработка практических рекомендаций по их решению;
- апробацию предложений на практике;
- подготовку отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.01(Пд)

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Стратегический менеджмент

Маркетинг

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Инновационная деятельность в малом бизнесе

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКо ОС-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации

ПКо ОС-4.1 Способен предлагать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 показатели деятельности экономических субъектов

Уровень 2 основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации

Уровень 3 показатели деятельности экономических субъектов и основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации

Уметь:

Уровень 1 рассчитывать показатели профессиональной деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

Уровень 2 выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учётом достижения экономической эффективности

Уровень 3 рассчитывать показатели профессиональной деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения и выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учётом достижения экономической эффективности

Владеть:

Уровень 1 применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

Уровень 2 владеть навыками идентификации проблемы и описывать её, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации

Уровень 3 применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений и владеть навыками идентификации проблемы и описывать её,

	используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации
<i>ПКо ОС-5. Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации</i>	
<i>ПКо ОС-5.1 Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы стратегического управления организацией.
Уровень 2	принципы, механизмы и формы управления организацией.
Уровень 3	особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений, типы стратегий развития организации.
Уметь:	
Уровень 1	рассматривать возможные варианты решения управленческих задач
Уровень 2	выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую
Уровень 3	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	терминология в сфере стратегического управления.
Уровень 2	навыки поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.
Уровень 3	навыки разработки стратегии развития организации, а также приёмы разработки и реализации управленческих решений
<i>ПКс-2 Способен оказывать методическую помощь и поддерживать процесс управления рисками для ответственных сотрудников организации</i>	
<i>ПКс-2.6 Способен применять методы и принципы управления бизнес-процессами, системного анализа, а также методы повышения их эффективности</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы и принципы эффективного управления предприятием, организацией
Уровень 2	научные подходы и современные концепции управления эффективностью в организациях
Уровень 3	современные инструменты управления бизнес-процессами в организации
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
Уровень 2	определять стратегические цели и показатели организации.
Уровень 3	определять ключевые показатели эффективности
Владеть:	
Уровень 1	навыки эффективного принятия решений по всем направлениям производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации
Уровень 2	навыки системного анализа по всем направлениям деятельности организации.
Уровень 3	навыки определения стратегических целей, увязывать их с системой сбалансированных показателей
<i>ПКс-3. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку</i>	
<i>ПКс-3.1 Способен собирать и анализировать данные для оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рисков и угроз</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы организации сбора, обработки и анализа с помощью обобщающих показателей данных статистического наблюдения для эффективного ведения и управления бизнеса.
Уровень 2	современные методы и показатели оценки социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз безопасности предпринимательской деятельности.
Уровень 3	методы реализации управленческих решений в области минимизации угроз и рисков безопасности предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать полученные теоретические знания для получения, хранения, обработки информации для решения задач обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.
Уровень 2	анализировать информационные и статистические материалы по оценке социально-экономических процессов в предпринимательской деятельности и обеспечении её безопасности

Уровень 3	анализировать и интерпретировать экономические данные по проблемам обеспечения безопасности предпринимательской деятельности и принимать управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа информационных и статистических материалов по оценке социально-экономических процессов в предпринимательской деятельности.
Уровень 2	методикой расчёта и составления прогнозов динамики основных показателей критериев безопасности предпринимательской деятельности.
Уровень 3	навыками выявления рисков и угроз безопасности предпринимательской деятельности и управления ими в целях минимизации и нейтрализации.
<i>ПКс-5. Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта</i> <i>ПКс-5.3 Способен использовать современные методы и технические приемы бизнес-планирования, моделирования бизнес-процессов</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность бизнес-процесса и его виды и современные технологии и подходы к управлению бизнес-процессами;
Уровень 2	технологии моделирования и проектирования бизнес-процессов и программы и сервисы для создания модели бизнес-процесса;
Уровень 3	методологию процесса принятия решения в сфере оптимизации бизнес-моделей.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и описывать текущие бизнес-процессы в организации;
Уровень 2	моделировать бизнес-процессы;
Уровень 3	разрабатывать предложения по улучшению бизнес-процессов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками моделирования бизнес-процессов, проведения анализа и контроллинга бизнес-процессов;
Уровень 2	инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов
Уровень 3	технологиями управления бизнес-процессами
<i>ПКс-6. Способен разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</i> <i>ПКс-6.5 Способен использовать знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании</i>	
Знать:	
Уровень 1	механизмы выявления причин и условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков;
Уровень 2	сущность и значимость риск-менеджмента на различных уровнях экономики
Уровень 3	факторы риска внешней и внутренней среды хозяйствующих субъектов и основные источники социально-экономической информации.
Уметь:	
Уровень 1	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
Уровень 2	давать научно-обоснованные рекомендации границ допустимости уровня риска для конкретных ситуаций
Уровень 3	формировать отчётность о ходе риск-менеджмента и разрабатывать комплекс мер по совершенствованию управления рисками в бизнесе
Владеть:	
Уровень 1	оценкой рисков проекта и обоснование измерения риска;
Уровень 2	основными методами анализа рыночных и специфических рисков
Уровень 3	навыками интерпретации результатов анализа рисков для принятия управленческих решений
<i>ПКс-7. Владеет навыками проведения аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта</i> <i>ПКс-7.3 Способен выявлять и проводить оценку новых рыночных возможностей, формулирует бизнес-идею и разрабатывает предложения по повышению конкурентоспособности малого бизнеса</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы и инструменты анализа рынка.
Уровень 2	тенденции и динамику развития различных отраслей экономики.
Уровень 3	методы маркетинговых исследований и анализа потребительского спроса
Уметь:	
Уровень 1	проводить комплексный анализ рынка для выявления новых возможностей

Уровень 2	создавать стратегии для повышения конкурентоспособности малого бизнеса
Уровень 3	использовать инструменты маркетинга и рекламы для продвижения бизнеса
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения маркетинговых исследований и опросов
Уровень 2	умением разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития
Уровень 3	практическими навыками внедрения маркетинговых и управленческих решений.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- основы теории принятия решений;
	- методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах;
	- особенности функциональных стратегий компаний и взаимосвязей между ними;
	- основные требования информационной безопасности;
	- основы теории принятия решений;
	- методы принятия управленческих решений;
	- особенности функциональных стратегий компаний и взаимосвязей между ними;
	- основные положения об организации высшего образования и ее особенности в Донецком филиале РАНХиГС
	- основные положения об организации высшего образования и ее особенности в Донецком филиале РАНХиГС
	- современные методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах;
	- методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах Донецкого филиала РАНХиГС
2	Уметь:
	- анализировать рыночные и специфические риски для принятия решений об инвестировании и финансировании;
	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
	- осуществлять подготовку сбалансированных управленческих решений;
	- применять информационно-коммуникационные технологии;
	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
	- управлять производственной деятельностью организаций;
	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
	- рационально и эффективно организовывать рабочее время;
	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
3	Владеть:
	- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты;
	- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;
	- основами информационной и библиографической культуры;
	- методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;
	- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;
	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
	- навыками самообразования;
	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
	- навыками самообразования;
	- навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Ознакомление с базой практики /Ср/	8	12	ПКс-2.7,ПКс-1.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, исследование. с руководителем, установочный семинар, инструктаж по охране труда,
Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	8	2	ПКс-4.4	Л1.2,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, исследование. с руководителем, установочный семинар, инструктаж по охране труда,
Ознакомление со структурой организации /Ср/	8	10	ПКс-4.4,ПКс-5.5,ПКс-7.5	Л1.1,Л1.4,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, исследование. с руководителем, установочный семинар, инструктаж по охране труда
Раздел 2. Производственный этап						

Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	8	20	ПКс-1.8,ПКс-4.4,ПКс-5.5	Л1.2,Л1.4,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия /Пр/	8	2	ПКс-1.8,ПКс-3.7,ПКс-5.5		
Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/	8	28	ПКс-5.5,ПКс-6.6,ПКс-7.5	Л1.2,Л1.4,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	8	18	ПКс-4.4,ПКс-5.5,ПКс-6.6	Л1.4,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.

<p>Работа в соответствующей должности, направлении подготовки Менеджмент /Ср/ 38.03.02</p>	8	86	ПКс-2.7,ПКс-1.8,ПКс-4.4	Л1.4,Л2.2,Л3.1	<p>Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.</p>
<p>Пути повышения эффективности деятельности организаций /Пр/</p>	8	2	ПКс-4.4,ПКс-6.6,ПКс-7.5	Л1.3	

Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем /Ср/	8	10	ПКс-5.5,ПКс-6.6,ПКс-7.5	Л1.3,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Раздел 3. Заключительный этап					
Апробация предложений на практике /Ср/	8	10	ПКс-2.7,ПКс-1.8,ПКс-3.7,ПКс-4.4,ПКс-5.5,ПКс-6.6,ПКс-7.5	Л1.4,Л2.2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Защита отчета по практике.
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	8	16	ПКс-2.7,ПКс-1.8,ПКс-3.7,ПКс-4.4,ПКс-5.5,ПКс-6.6,ПКс-7.5	Л1.2,Л2.2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Защита отчета по практике.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Управление инфраструктурным обеспечением организации: учебное пособие . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 268
Л1.2	Семенов, А. К. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Дашков и К., 2021. - 186 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173969
Л1.3	Синявин, В. Ю. Антикризисное управление организацией [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Пенза : ПГУ, 2019. - 278 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162289

Л1.4	Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебник . - Москва : Проспект, 2019. - 702 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/150931
Дополнительная литература	
Л2.1	Тарасова, Е. В. Риск-менеджмент :учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 170 с.
Л2.2	Менеджмент организации:учебник. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 442 с.
Методические разработки	
Л3.1	Преддипломная практика:Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения. - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э2	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Донецкого филиала РАНХиГС	
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru	
Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru	
Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Преддипломная практика обеспечена:	
аудиторией проведения активных форм обучения специализации МНС; рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.

5.2. Темы письменных работ:

1. Моделирование как метод управления организацией.
2. Организация материальных потоков в производстве.
3. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
4. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
5. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
6. Организационное поведение в условиях инноваций.
7. Организационные структуры управления (бюрократические и адаптивные структуры управления).
8. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
9. Страхование в системе управления рисками.
10. Комплексное исследование товарного рынка.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в Донецком филиале РАНХиГС.

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении преддипломной практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению преддипломной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.