

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 14.01.2026 12:55:21  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.28. Общий менеджмент**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Ромодан Ю.О., канд.экон.наук, ст.преподаватель кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.28. Общий менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Общий менеджмент» является:  
 сформировать представление об управлении как о современной деловой философии, с одной стороны, и практической деятельности предприятия в современных условиях – с другой;  
 сформировать у студентов четкое представление об управлении как о концепции внутрифирменного управления, так и целостной системе организации всей предпринимательской деятельности, ее взаимодействия с действующим рынком.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

получить теоретические знания о менеджменте как особом виде деятельности;  
 сформировать навыки реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;  
 сформировать теоретические знания, касающиеся особенностей управления организацией;  
 получить знания о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;  
 обеспечить теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;  
 сформировать знания в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.0

1.3.1. Дисциплина "Общий менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Общий менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

Теория организаций

Управление производительностью труда и эффективностью организаций

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК ОС-1.1: Способен решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания

Знать:

**Уровень 1** основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность)

**Уровень 2** основные функции менеджмента и связующие процессы в организации

**Уровень 3** основные теории мотивации, лидерства и власти, управления конфликтами

Уметь:

**Уровень 1** в зависимости от ситуации применять способы решения конфликтов в организации

**Уровень 2** применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

**Уровень 3** проектировать и анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию

Владеть:

**Уровень 1** навыками анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию

**Уровень 2** методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций

**Уровень 3** методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)

*В результате освоения дисциплины "Общий менеджмент" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- объективные тенденции развития современного менеджмента;
	- процесс и принципы принятия управленческих решений;
	- основные функции менеджмента и их реализации для поиска организационно-управленческих решений;
	- закономерности, принципы и методы научной управленческой организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления;</li> <li>- применять эффективные способы принятия решений с позиций социальной значимости и нести за них ответственность;</li> <li>- ставить цели и формировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития организаций.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости;</li> <li>- методами реализации основ управлеченческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль) и принятия управлеченческих решений;</li> <li>- методами принятия управлеченческих решений в процессе совершенствования менеджмента организаций.</li> </ul>
	<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
	Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
	<b>Промежуточная аттестация</b>
	Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Общий менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Общий менеджмент" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Сущность и роль менеджмента</b>						
Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Генезис и эволюция	2	4	ОПК ОС-	Л1.1Л2.1	0	

менеджмента /Лек/			1.1	Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2		
Тема 1.2.Генезис и эволюция менеджмента /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Генезис и эволюция менеджмента /Cр/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация как объект управления /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация как объект управления /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация как объект управления /Cр/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Роли, функции и менеджера в современной организации</b>						
Тема 2.1. Функции менеджмента /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента /Cр/	2	1	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организационные формы и	2	8	ОПК ОС-	Л1.1Л2.1	0	

структуры управления /Cр/			1.1	Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2		
Тема 2.3. Коммуникации в управлении /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Коммуникации в управлении /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Коммуникации в управлении /Cр/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Рационализация процессов управления</b>						
Тема 3.1. Принятие решения /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Принятие решения /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Принятие решения /Cр/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Социальное управление. человек в организации /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Социальное управление. человек в организации /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Социальное управление. человек в организации /Cр/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Управление персоналом организаций /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Управление персоналом	2	6	ОПК ОС-	Л1.1Л2.1	0	

организации /Сем зан/			1.1	Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2		
Тема 3.3. Управление персоналом организации /Ср/	2	6	ОПК ОС- 1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	2	2	ОПК ОС- 1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы диадактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скороход, М. А., Павлова, И. О.	Основы менеджмента: учебное пособие (80 с.)	Самара : Самарский университет, 2021

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котлярова, Л. Д.	Основы менеджмента : учебное пособие (72 с.)	пос. Караваево : КГСХА, 2021
Л2.2	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А.	Основы менеджмента: учебное пособие (129 с.)	Москва : РУТ (МИИТ), 2020

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. О. Ромодан	Общий менеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сфере") очной формы обучения (127с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Ю. О. Ромодан	Общий менеджмент : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	
		сферы») очной формы обучения		
Л3.3	Ю. О. Ромодан	Общий менеджмент: методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся 1 курса для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024	
Л3.4	Ю. О. Ромодан	Общий менеджмент: методические рекомендации для выполнения курсовой работы предназначены для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024	

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	Научный журнал "Менеджмент"	<a href="https://intercertifika.ru/magazine-management">https://intercertifika.ru/magazine-management</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Ассоциации менеджеров России [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

Портал профессионального сообщества менеджеров [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)

Портал профессионального сообщества менеджеров [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента

1.Каковы основные определения менеджмента и его ключевые характеристики?

2.Какие методологические подходы используются в менеджменте?

3.Какова роль менеджмента в достижении целей организации?

Тема 1.2. Генезис и эволюция менеджмента

4.Каковы основные этапы развития менеджмента как науки?

5.Какие ключевые теории менеджмента возникли в XX веке?

6.Как изменения в экономической и социальной среде повлияли на эволюцию менеджмента?

Тема 1.3. Организация как объект управления

7.Каковы основные характеристики организации как объекта управления?

8.Какие факторы влияют на эффективность управления организацией?

## 9. Какова роль организационной культуры в управлении?

### РАЗДЕЛ 2. РОЛИ, ФУНКЦИИ И МЕНЕДЖЕРА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### Тема 2.1. Функции менеджмента

10. Какие основные функции менеджмента выделяются в современной теории?

11. Какова роль планирования в процессе управления?

12. Как функции менеджмента взаимосвязаны между собой?

#### Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления

13. Какие существуют организационные формы управления и их особенности?

14. Как структура управления влияет на эффективность работы организации?

15. Каковы преимущества и недостатки различных организационных структур?

#### Тема 2.3. Коммуникации в управлении

16. Какова роль коммуникаций в управлении организацией?

17. Какие виды коммуникаций существуют в управлении?

18. Каковы основные барьеры в коммуникациях и способы их преодоления?

### РАЗДЕЛ 3. РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ

#### Тема 3.1 Принятие решения

19. Каковы основные этапы процесса принятия решения в управлении?

20. Какие методы и техники используются для принятия управленческих решений?

21. Какова роль анализа рисков в процессе принятия решений?

#### Тема 3.2. Социальное управление. Человек в организации

22. Каковы основные аспекты социального управления в организации?

23. Как мотивация сотрудников влияет на эффективность работы организации?

24. Каковы основные подходы к управлению человеческими ресурсами?

#### Тема 3.3. Управление персоналом организаций

25. Какие функции управления персоналом являются ключевыми для успешной работы организации?

26. Каковы основные методы оценки эффективности работы сотрудников?

27. Какова роль обучения и развития персонала в управлении организацией?

## 5.2. Темы письменных работ

### ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА

#### Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента

1. Сущность управления и менеджмента

2. Основные принципы менеджмента

3. Методология менеджмента

#### Тема 1.2. Генезис и эволюция менеджмента

1. Истоки управленческой мысли.

2. Промышленная революция и зарождение научного менеджмента.

3. Современные подходы (вторая половина XX – XXI вв.)

#### Тема 1.3. Организация как объект управления

1. Сущность организации в менеджменте

2. Организационные структуры управления

3. Процессы управления в организации

### РАЗДЕЛ 2. РОЛИ, ФУНКЦИИ И МЕНЕДЖЕРА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### Тема 2.1. Функции менеджмента

1. Стратегическое и оперативное планирование

2. Материальные и нематериальные стимулы

3. Вертикальные и горизонтальные коммуникации

#### Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления

1. Понятие организационной структуры.

2. Современные типы организационных структур и их характеристика.

3. Управленческие полномочия: понятие, сущность, виды.

### Тема 2.3. Коммуникации в управлении

1. В чем заключается значение коммуникаций для организации?
2. Назовите основные этапы процесса коммуникаций.
3. Какие переменные можно выделить в межличностном процессе коммуникаций?
4. Какие типы данных может содержать сообщение?

## РАЗДЕЛ 3. РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ

### Тема 3.1 Принятие решения

1. Содержание и виды управленческих решений.
2. Процесс принятия решений.
3. Риск при принятии решений

### Тема 3.2. Социальное управление. Человек в организации

1. Методы социального управления
2. Современные проблемы социального управления
3. Человек как субъект и объект управления

### Тема 3.3. Управление персоналом организации

1. Задачи управления персоналом
2. Принципы управления персоналом
3. Методы управления персоналом

### 2.6. Оценивание выполнения курсовой работы

Согласно учебному плану подготовки в данной дисциплине (модуле) предусмотрено выполнение курсовой работы в 2 семестре.

Целью курсовой работы является: повысить теоретический уровень знаний обучающихся в изучении дисциплины (модуля) «Общий менеджмент», сформировать практические навыки ведения самостоятельной исследовательской работы, научить подбирать, систематизировать, обобщать материалы литературных источников.

### Примерная тематика курсовых работ

1. Значение личности менеджера в современной практике менеджмента.
2. Система подготовки менеджеров: отечественный и зарубежный опыт.
3. Роль руководителя в современной организации.
4. Анализ и оценка подходов к управлению организацией.
5. Роль информации в менеджменте.
6. Взаимодействие руководителей высшего, среднего и низового уровней управления при принятии стратегических (оперативных, тактических) организационных решений.
7. Значение коммуникаций в менеджменте.
8. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.
9. Воздействие внешней среды на управление организацией.
10. Построение организационных структур управления: походы, принципы, современные требования.
11. Особенности в системе мотивации сотрудников (на примере ...).
12. Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ.
13. Роль организационной культуры в менеджменте.
14. Роль интеллектуального потенциала в развитии организаций.
15. Влияние принципов управления на развитие успешных мировых компаний.
16. Управление конфликтами в менеджменте.
17. Управление формальными и неформальными коллективами в менеджменте.
18. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
19. Социальная ответственность менеджмента.
20. Разработка и принятие эффективного управленческого решения.
21. Функция контроля в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
22. Функция планирования в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
23. Функция мотивации в менеджменте: задачи и пути реализации.
24. Стили руководства в современных организациях.
25. Делегирование полномочий в организациях.

## 26. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, доклады, реферат, научная составляющая

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Общий менеджмент".

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после

изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Общий менеджмент» является выполнение курсовой работы. Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направлено: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемым дисциплинам; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме.