

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 14.01.2026 12:55:21  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.28. Общий менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

### Бакалавр

(квалификация)

### Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Ромодан Ю.О., канд.экон.наук, ст.преподаватель кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента  
непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.28. Общий менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Общий менеджмент» является:  
сформировать представление об управлении как о современной деловой философии, с одной стороны, и практической деятельности предприятия в современных условиях – с другой;  
сформировать у студентов четкое представление об управлении как о концепции внутрифирменного управления, так и целостной системе организации всей предпринимательской деятельности, ее взаимодействия с действующим рынком.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

получить теоретические знания о менеджменте как особом виде деятельности;  
сформировать навыки реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;  
сформировать теоретические знания, касающиеся особенностей управления организацией;  
получить знания о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;  
обеспечить теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;  
сформировать знания в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

*1.3.1. Дисциплина "Общий менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Основы научных исследований

*1.3.2. Дисциплина "Общий менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:*

Теория организации

Управление производительностью труда и эффективностью организаций

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК ОС-1.1: Способен решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность)
<b>Уровень 2</b>	основные функции менеджмента и связующие процессы в организации
<b>Уровень 3</b>	основные теории мотивации, лидерства и власти, управления конфликтами

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	в зависимости от ситуации применять способы решения конфликтов в организации
<b>Уровень 2</b>	применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
<b>Уровень 3</b>	проектировать и анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
<b>Уровень 2</b>	методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций
<b>Уровень 3</b>	методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль)

*В результате освоения дисциплины "Общий менеджмент" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- объективные тенденции развития современного менеджмента;
	- процесс и принципы принятия управленческих решений;
	- основные функции менеджмента и их реализации для поиска организационно-управленческих решений;
	- закономерности, принципы и методы научной управленческой организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

	- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления;
	- применять эффективные способы принятия решений с позиций социальной значимости и нести за них ответственность;
	- ставить цели и формировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций;
	- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития организации.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости;
	- методами реализации основ управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль) и принятия управленческих решений;
	- методами принятия управленческих решений в процессе совершенствования менеджмента организации.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Общий менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Общий менеджмент" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Сущность и роль менеджмента</b>						
Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Генезис и эволюция	2	4	ОПК ОС-	Л1.1Л2.1	0	

менеджмента /Лек/			1.1	Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2		
Тема 1.2.Генезис и эволюция менеджмента /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.2.Генезис и эволюция менеджмента /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация как объект управления /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация как объект управления /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация как объект управления /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Роли, функции и менеджера в современной организации</b>						
Тема 2.1. Функции менеджмента /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента /Ср/	2	1	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Организационные формы и	2	8	ОПК ОС-	Л1.1Л2.1	0	

структуры управления /Ср/			1.1	Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2		
Тема 2.3. Коммуникации в управлении /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Коммуникации в управлении /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Коммуникации в управлении /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Рационализация процессов управления</b>						
Тема 3.1. Принятие решения /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Принятие решения /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Принятие решения /Ср/	2	8	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Социальное управление. человек в организации /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Социальное управление. человек в организации /Сем зан/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Социальное управление. человек в организации /Ср/	2	6	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Управление персоналом организации /Лек/	2	4	ОПК ОС-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Управление персоналом	2	6	ОПК ОС-	Л1.1Л2.1	0	

организации /Сем зан/			1.1	Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2		
Тема 3.3. Управление персоналом организации /Ср/	2	6	ОПК ОС- 1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	2	2	ОПК ОС- 1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скороход, М. А., Павлова, И. О.	Основы менеджмента: учебное пособие (80 с.)	Самара : Самарский университет, 2021

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котлярова, Л. Д.	Основы менеджмента : учебное пособие (72 с.)	пос. Караваево : КГСХА, 2021
Л2.2	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А.	Основы менеджмента: учебное пособие (129 с.)	Москва : РУТ (МИИТ), 2020

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ю. О. Ромодан	Общий менеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения (127с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	Ю. О. Ромодан	Общий менеджмент : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		сферы») очной формы обучения	
ЛЗ.3	Ю. О. Ромодан	Общий менеджмент: методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся 1 курса для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.4	Ю. О. Ромодан	Общий менеджмент: методические рекомендации для выполнения курсовой работы предназначены для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	Научный журнал "Менеджмент"	<a href="https://intercertifika.ru/magazine-management">https://intercertifika.ru/magazine-management</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Ассоциации менеджеров России [www.amr.ru](http://www.amr.ru)  
 Портал профессионального сообщества менеджеров [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)  
 Портал профессионального сообщества менеджеров [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента

1. Каковы основные определения менеджмента и его ключевые характеристики?
2. Какие методологические подходы используются в менеджменте?
3. Какова роль менеджмента в достижении целей организации?

Тема 1.2. Генезис и эволюция менеджмента

4. Каковы основные этапы развития менеджмента как науки?
5. Какие ключевые теории менеджмента возникли в XX веке?
6. Как изменения в экономической и социальной среде повлияли на эволюцию менеджмента?

Тема 1.3. Организация как объект управления

7. Каковы основные характеристики организации как объекта управления?
8. Какие факторы влияют на эффективность управления организацией?



9.Какова роль организационной культуры в управлении?

## РАЗДЕЛ 2. РОЛИ, ФУНКЦИИ И МЕНЕДЖЕРА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Функции менеджмента

10.Какие основные функции менеджмента выделяются в современной теории?

11.Какова роль планирования в процессе управления?

12.Как функции менеджмента взаимосвязаны между собой?

Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления

13.Какие существуют организационные формы управления и их особенности?

14.Как структура управления влияет на эффективность работы организации?

15.Каковы преимущества и недостатки различных организационных структур?

Тема 2.3. Коммуникации в управлении

16.Какова роль коммуникаций в управлении организацией?

17.Какие виды коммуникаций существуют в управлении?

18.Каковы основные барьеры в коммуникациях и способы их преодоления?

## РАЗДЕЛ 3. РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 3.1 Принятие решения

19.Каковы основные этапы процесса принятия решения в управлении?

20.Какие методы и техники используются для принятия управленческих решений?

21.Какова роль анализа рисков в процессе принятия решений?

Тема 3.2. Социальное управление. Человек в организации

22.Каковы основные аспекты социального управления в организации?

23.Как мотивация сотрудников влияет на эффективность работы организации?

24.Каковы основные подходы к управлению человеческими ресурсами?

Тема 3.3. Управление персоналом организации

25.Какие функции управления персоналом являются ключевыми для успешной работы организации?

26.Каковы основные методы оценки эффективности работы сотрудников?

27.Какова роль обучения и развития персонала в управлении организацией?

### 5.2. Темы письменных работ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

## РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Сущность, методологические основы и роль менеджмента

1.Сущность управления и менеджмента

2.Основные принципы менеджмента

3.Методология менеджмента

Тема 1.2. Генезис и эволюция менеджмента

1.Истоки управленческой мысли.

2.Промышленная революция и зарождение научного менеджмента.

3.Современные подходы (вторая половина XX – XXI вв.)

Тема 1.3. Организация как объект управления

1.Сущность организации в менеджменте

2.Организационные структуры управления

3.Процессы управления в организации

## РАЗДЕЛ 2. РОЛИ, ФУНКЦИИ И МЕНЕДЖЕРА В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Функции менеджмента

1.Стратегическое и оперативное планирование

2.Материальные и нематериальные стимулы

3.Вертикальные и горизонтальные коммуникации

Тема 2.2. Организационные формы и структуры управления

1.Понятие организационной структуры.

2.Современные типы организационных структур и их характеристика.

3.Управленческие полномочия: понятие, сущность, виды.

**Тема 2.3. Коммуникации в управлении**

1. В чем заключается значение коммуникаций для организации?
2. Назовите основные этапы процесса коммуникаций.
3. Какие переменные можно выделить в межличностном процессе коммуникаций?
4. Какие типы данных может содержать сообщение?

**РАЗДЕЛ 3. РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ****Тема 3.1 Принятие решения**

1. Содержание и виды управленческих решений.
2. Процесс принятия решений.
3. Риск при принятии решений

**Тема 3.2. Социальное управление. Человек в организации**

1. Методы социального управления
2. Современные проблемы социального управления
3. Человек как субъект и объект управления

**Тема 3.3. Управление персоналом организации**

1. Задачи управления персоналом
2. Принципы управления персоналом
3. Методы управления персоналом

**2.6. Оценивание выполнения курсовой работы**

Согласно учебному плану подготовки в данной дисциплине (модуле) предусмотрено выполнение курсовой работы в 2 семестре.

Целью курсовой работы является: повысить теоретический уровень знаний обучающихся в изучении дисциплины (модуля) «Общий менеджмент», сформировать практические навыки ведения самостоятельной исследовательской работы, научить подбирать, систематизировать, обобщать материалы литературных источников.

**Примерная тематика курсовых работ**

1. Значение личности менеджера в современной практике менеджмента.
2. Система подготовки менеджеров: отечественный и зарубежный опыт.
3. Роль руководителя в современной организации.
4. Анализ и оценка подходов к управлению организацией.
5. Роль информации в менеджменте.
6. Взаимодействие руководителей высшего, среднего и низового уровней управления при принятии стратегических (оперативных, тактических) организационных решений.
7. Значение коммуникаций в менеджменте.
8. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.
9. Воздействие внешней среды на управление организацией.
10. Построение организационных структур управления: подходы, принципы, современные требования.
11. Особенности в системе мотивации сотрудников (на примере ...).
12. Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ.
13. Роль организационной культуры в менеджменте.
14. Роль интеллектуального потенциала в развитии организации.
15. Влияние принципов управления на развитие успешных мировых компаний.
16. Управление конфликтами в менеджменте.
17. Управление формальными и неформальными коллективами в менеджменте.
18. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
19. Социальная ответственность менеджмента.
20. Разработка и принятие эффективного управленческого решения.
21. Функция контроля в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
22. Функция планирования в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
23. Функция мотивации в менеджменте: задачи и пути реализации.
24. Стили руководства в современных организациях.
25. Делегирование полномочий в организации.

26. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, ситуационные задания, доклады, реферат, научная составляющая

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Общий менеджмент".

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после

изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Общий менеджмент» является выполнение курсовой работы. Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направленно: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемым дисциплинам; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме.