

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.07.2021 08:33:28
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.11.01

"Экономика и организация предприятия"

Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Квалификация	<i>академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель:
канд. экон. наук, доцент


М.В. Зубрыкина

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент


Н.В. Лазаренко

Рабочая программа дисциплины "Экономика и организация предприятия" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 21.01.2016 г. № 32)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922 с изменениями)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 05.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Экономики предприятия

Протокол от 05.02.2021 г. № 7

Председатель ПМК № 1:
канд. экон. наук, доцент, Лазаренко Н.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд. экон. наук, профессор, Жидченко В.Д. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является сориентировать студентов в понимании базовых элементов экономики предприятия. В данной дисциплине рассматриваются не только взаимосвязи предприятия - первичного хозяйственного звена - с рынком, государством, финансовыми, экономическими и социальными институтами, но и то, как эти институты и процессы, связанные с их функционированием, могут отразиться на его нынешнем экономическом и финансовом состоянии, повлиять на развитие предприятия в будущем.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение особенности функционирования предприятий, различных организационно-правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде;

- выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов;

- выработка умений определения выбора экономически целесообразной стратегии и тактики хозяйственной деятельности предприятий.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.10

1.3.1. Дисциплина "Экономика и организация предприятия" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Макроэкономика

1.3.2. Дисциплина "Экономика и организация предприятия" выступает опорой для следующих элементов:

Экономика и организация малого бизнеса

Основы научно-исследовательской деятельности

1С программирование

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень 1 перечень основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности;

Уровень 2 источники финансирования профессиональной деятельности;

Уровень 3 критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.

Уметь:

Уровень 1 обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности;

Уровень 2 планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата;

Уровень 3 уметь оценивать затраты на принятие экономических решений.

Владеть:

Уровень 1 методикой анализа целесообразности планируемой деятельности предприятия, его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

Уровень 2 методикой расчёта и анализа эффективности предлагаемых проектов;

Уровень 3 оценкой экономической целесообразности планируемой деятельности.

В результате освоения дисциплины "Экономика и организация предприятия" обучающийся

3.1 Знать:

- теоретические и концептуальные подходы к принятию управленческих решений;

- методологию, методы, технологию разработки, принятия и реализации управленческих решений;

- организации контроля их выполнения и управленческих решений.

3.2 Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

	- применять современный инструментарий научных исследований для решения содержательных экономических задач;
	- собирать, анализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.
3.3 Владеть:	
	- навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Экономика и организация предприятия" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экономика и организация предприятия" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики						
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования /Лек/	3	1	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования /Сем зан/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования /Ср/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.2. Организация предпринимательской деятельности /Сем зан/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация предпринимательской деятельности /Ср/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Организация производства на предприятии /Лек/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Организация производства на предприятии /Сем зан/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Организация производства на предприятии /Ср/	3	6	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Персонал и оплата труда на предприятии						
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда /Лек/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда /Сем зан/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда /Ср/	3	6	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация оплаты труда /Лек/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация оплаты труда /Сем зан/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация оплаты труда /Ср/	3	6	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.3. Мотивация труда /Лек/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мотивация труда /Сем зан/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мотивация труда /Ср/	3	6	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Раздел 3. Материально-техническая база предприятия						
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве /Лек/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве /Сем зан/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве /Ср/	3	6	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.2. Оборотный капитал /Лек/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Оборотный капитал /Сем зан/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Оборотный капитал /Ср/	3	6	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия /Лек/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия /Сем зан/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия /Ср/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Сем зан/	3	4	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Ср/	3	6	УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Экономика и организация предприятия" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.

Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М. В. Зубрыкина	Экономика и организация предприятия: конспект лекций для обучающихся 2-го курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» очной формы обучения (151 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Богданов, В. В.	Экономика и организация производства : учебное пособие (252 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2014
Л2.2	Р. А. Сайфугдинов,	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие (171 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2016

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Д. Н. Расторгуев, С. В. Краснов, А. Г. Назаров, В. В. Капитанчук		

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Зубрыкина М.В.	Экономика и организация предприятия: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (43 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
ЛЗ.2	Зубрыкина М.В.	Экономика и организация предприятия: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (51 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Экономика и организация предприятия	http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/fedoseeva-economika-organizacii.pdf
Э2	Журнал «Строительство: новые технологии - новое оборудование»	http://sdr.panor.ru/magazines/stroitelstvo-novye-tehnologii-novoe-oborudovanie.html
Э3	Журнал «Сметно-договорная работа в строительстве»	http://window.edu.ru/resource/270/70270

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, чатов;
- компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка докладов, сообщений с использованием электронного офиса и др.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>

Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>

ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>

Законодательство ДНР. Отчетность, формы и бланки: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://da-info.pro/documents/nalogi-i-hozajstvennaa-deatlnost>

TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Портал дистанционного обучения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>

Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://unilib.dsum.internal/>.

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Микроэкономика» используется лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (806/1), и компьютерный класс (803/1).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, цели и направления деятельности предприятия.
2. Предпринимательство, как современная организация хозяйствования и его правовые формы.
3. Договорные взаимоотношения и партнерские связи в предпринимательской деятельности.
4. Классификация и структура предприятий.
5. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
6. Добровольные и институциональные объединения предприятий (фирмы, организации).
7. Сущность и функции процесса управления деятельностью предприятий.
8. Методы управления деятельностью предприятий.
9. Организационные структуры управления предприятиями.
10. Понятие, виды и значения инфраструктуры предприятия.
11. Система технического обслуживания предприятия.
12. Социальная инфраструктура и социальная деятельность предприятия.
13. Воспроизводство и развитие инфраструктуры предприятия.
14. Общая характеристика продукции (услуг) предприятия.
15. Показатели измерения объема продукции предприятия.
16. Функции, принципы и концепции маркетинговой товарной политики предприятия.
17. Обоснование маркетинговой товарной стратегии и тактики предприятия.
18. Особенности определения общественного спроса на отдельные виды продукции (услуги) предприятия.
19. Цены на продукцию (услуги) предприятия: сущностная характеристика, виды, функции.
20. Система действующих цен (тарифов) в экономике и ее регулирование.
21. Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
22. Государственное экономическое регулирование деятельности предприятий.
23. Сущность прогнозирования деятельности предприятий.
24. Фактографические методы прогнозирования деятельности предприятий.
25. Статистические методы прогнозирования развития предприятий.
26. Аналитические методы прогнозирования производства.
27. Методологические основы планирования деятельности предприятий.
28. Стратегия развития предприятия.
29. Бизнес-планирование деятельности предприятия.
30. Методика расчетов основных плановых показателей работы предприятия и размеров ущерба, нанесенных нарушением хозяйственных договоров.
31. Составление производственной программы предприятия.
32. Ресурсное обоснование производственной программы выпуска продукции (предоставление услуг) предприятия.
33. Понятие, классификация и структура персонала предприятия.
34. Определение численности отдельных категорий работников предприятия.
35. Кадровая политика и система управления персоналом.

5.2. Темы письменных работ

1. Методологические основы планирования деятельности предприятий.
2. Стратегия развития предприятия.
3. Бизнес-планирование деятельности предприятия.
6. Этапы обеспечения экономической безопасности предприятия.
7. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.
8. Коммерческая тайна предприятия: определение, правовая защита.
9. Служба безопасности на предприятии: характеристика, состав, основные функции.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика и организация предприятия" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика и организация предприятия" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются следующие методы:

Лекции;

Проведение семинарских занятий;

Консультация преподавателей;

Самостоятельная работа обучающегося, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение домашних заданий.

Лекции проходят по всем темам дисциплины, носят проблемный характер.

На семинарских занятиях происходит обсуждение проблемных вопросов в интерактивной форме, рассматриваются примеры решения разноуровневых заданий, проводится тестирование, осуществляется контроль результатов выполнения индивидуальных заданий, освоения темы и дисциплины в целом.

Обучающиеся должны систематически готовиться к семинарским занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, обучающемуся предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение

(подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающемуся развить не только слуховую, но и зрительную память.

В конце лекционного занятия у обучающегося в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, формулы.

К материалам лекции обучающемуся необходимо возвращаться не только в период подготовки к экзамену, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому обучающемуся необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и и.д.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.01 «Экономика и организация предприятия»

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
Составитель: Зубрыкина М.В., канд. экон. наук, доцент
Кафедра экономики предприятия

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Экономика и организация предприятия» разработана в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 09.03.03 «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА» (квалификация: «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2016 г. № 32).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2, ОК-3, ПК-5, ПК-13, ПК-30), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Экономика и организация предприятия» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
доцент, канд. экон. наук, доцент



Н.В. Лазаренко