

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 12.08.2024 18:34:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.24

"Процессное управление организациями"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Антикризисное управление организациями"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд.экон.наук, доцент

_____ И.В. Петрова

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент

_____ А.А. Епишенкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Процессное управление организациями" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Антикризисное управление организациями", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от 05.03.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Рытова Н.А.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания учебной дисциплины является овладение теорией и практикой операционной деятельности, что дает возможность создать на предприятии условия для сбалансированной и эффективной производственной деятельности, а также сделать их быстро реагирующими и стабильно конкурентоспособными.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений связанных с операционной деятельностью организации;
освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления операционной деятельностью организации;
овладение методами анализа и синтеза в сфере управления операционной деятельностью организации

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Процессное управление организациями" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Общий менеджмент

Бизнес-планирование

1.3.2. Дисциплина "Процессное управление организациями" выступает опорой для следующих элементов:

Экономические инструменты антикризисного управления

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-1.3: Способен классифицировать, моделировать, анализировать, оценивать и использовать инструменты совершенствования процессного управления

Знать:

Уровень 1

принятые в организации стандарты;
структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;

Уровень 2

принятые в организации стандарты;
структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;
основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования

Уровень 3

принятые в организации стандарты;
структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;
основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования
методику и методологию расчета основных экономических показателей.

Уметь:

Уровень 1

использовать основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования

Уровень 2

разрабатывать структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;
использовать основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования

Уровень 3

использовать принятые в организации стандарты;
разрабатывать структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;
использовать основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования

Владеть:

Уровень 1

принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования

Уровень 2

разрабатывать структуру и содержание экономических разделов планов предприятия;
использовать основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных

	организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования
Уровень 3	использовать принятые в организации стандарты; разрабатывать структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; использовать основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования

В результате освоения дисциплины "Процессное управление организациями" обучающийся

3.1	Знать:
	современные интегрированные концепции управления производством и операциями; методы проектирования
	и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов; технологии проектирования новой продукции; способы разработки операционной стратегии
	предприятия и ее взаимодействия с рыночной стратегией; понимать современные
	направления повышения эффективности деятельности предприятий и организаций на основе
	совершенствования управления операционной деятельностью
3.2	Уметь:
	применять на практике теоретические принципы, методы и модели процессного управления; диагностировать и структурировать операционные проблемы
	организации; формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие; общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в проектных командах
	- применить навыки постановки и решения проблем с позиций системного, процессного и проектного подходов; методы организации, координации и контроля
	бизнес-процессов; способы количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений; навыки решения наиболее часто возникающих практических задач организационного проектирования и календарного распределения производственных программ оказания услуг.
3.3	Владеть:
	навыками постановки и решения проблем с позиций системного, процессного и проектного подходов; методами организации, координации и контроля
	бизнес-процессов; способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений; навыками решения наиболее часто возникающих практических задач организационного проектирования и календарного распределения производственных программ оказания услуг.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Процессное управление организациями" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Процессное управление организациями" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание
---	---------	-------	-----------	------------	------	------------

	/ Курс		ции		ракт.	
Раздел 1. ПРОЦЕССЫ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ						
Тема 1.1. Сущность и основные понятия /Лек/	7	2	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.1. Сущность и основные понятия /Сем зан/	7	2	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.1. Сущность и основные понятия /Ср/	7	2	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Проектирование продукта /Лек/	7	2	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Проектирование продукта /Сем зан/	7	2	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Проектирование продукта /Ср/	7	10	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Разработка услуги /Лек/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Разработка услуги /Сем зан/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Разработка услуги /Ср/	7	10	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 2. ФУНКЦИИ ПРОЦЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Тема 2.1 Планирование деятельности /Лек/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.1 Планирование деятельности /Сем зан/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.1 Планирование деятельности /Ср/	7	12	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.2. Организация деятельности /Лек/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.2. Организация деятельности /Сем зан/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.2. Организация деятельности /Ср/	7	11	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.3. Контроль деятельности /Лек/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.3. Контроль деятельности /Сем зан/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.3. Контроль деятельности /Ср/	7	6	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЦЕССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
Тема 3.1. Разработка управленческих решений /Лек/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.1. Разработка управленческих решений /Сем зан/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.1. Разработка управленческих решений /Ср/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Э1 Э2 Э4		
Тема 3.2. Обновление операционных систем /Лек/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.2. Обновление операционных систем /Сем зан/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 3.2. Обновление операционных систем /Ср/	7	4	ПКс-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	
/Конс/	7	2	ПКс-1.3	Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петрова И. В., Герасименко И. А., Довгань А. С.	Операционный менеджмент: учебное пособие (177 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л1.2	И. В. Петрова, А. С. Довгань	Операционный менеджмент : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в производственной сфере») очной / заочной формы обучения (232 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чертыковцев, В. К.	Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов (75 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Курочкин А.С.	Операционный менеджмент : Учеб. пособие : Учеб. пособие (144 с.)	К. : МАУП, 2000
Л2.3	Гэлловэй Л.	Операционный менеджмент. Принципы и практика (320 с.)	СПб. : Питер, 2002
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»	https://donampa.ru/biblioteka	
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской	http://www.lib-dpr.ru/	
Э3	Научная электронная библиотека		
Э4	Научно-практический журнал «Прикладной менеджмент и инвестиции»		
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: использование электронных презентаций, электронного курса лекций, электронных версий учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов электронно-библиотечных систем, графических объектов, видео-аудио- материалов, специализированных или офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты; подготовка проектов с использованием электронного офиса и др. Программное обеспечение: для изучения дисциплины используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Outlook.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 505 учебный корпус № 1 ул. Челюскинцев, 163а. - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0); - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №			

42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Современные тенденции в моделях управления компанией. Варианты построения новой бизнес-модели компании
2. Содержание и преимущества процессного подхода к управлению организацией. Субъект и объект управления в процессном подходе.
3. Понятие «бизнес-процесс» в организации. Принципы процессного управления
4. Структура и классификация бизнес-процессов организации.
5. Определение реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы осуществления реинжинирингового подхода к управлению компанией
6. Использование информационных систем в рамках процессного управления.
7. Интеграция систем стратегического менеджмента и процессного управления организации на основании стратегических приоритетов и цепочки создания добавленной стоимости.
8. Типовые роли сотрудников в системе управления бизнес-процессами. Система организации рабочих групп по процессному управлению.
9. Основные методы оптимизации бизнес-процессов. Сущность методик и основные отличительные особенности их применения.
10. Оптимизация бизнес-процессов как элемент антикризисного управления в организации.
11. Диагностика эффективности управления бизнес-процессами
12. Особенности современного подхода к жизненному циклу организации.
13. Инновационная стратегия организаций в условиях нового рынка и конкуренции.
14. Построение структуры управления при условии управления процессами. Различия и сходства между функциональным и процессным подходами к управлению организацией
15. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления. Лидерство в рамках процессной команды.
16. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
17. Понятие проекта и управление проектами.
18. Процессный подход в управлении проектами. Понятие процесса управления проектами
19. Понятие процесса инициации проекта. Проектная идея как основа для начала проектной инициативы. Методы поиска инновационных идей проекта.
20. Внешняя и внутренняя среда проекта как источник информации в проектной деятельности. Методы диагностики
21. Характеристика процесса инициации проекта. Роль маркетинга и его значение для разработки концепции привлекательного проекта.
22. Процесс разработки проекта. Роль руководителя и команды проекта в запуске организационных процессов
- 17
23. Процесс планирования проекта как вида управленческой деятельности. Принципы планирования. Уровни планирования. Основные процессы планирования.
24. Процесс построения организационные структуры проекта. Постановки целей проекта. SMART-критерии проекта.
25. Особенности процесса реализации проекта. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание. Особенности процессов в каждой фазе проекта
26. Управление работами по проекту. Функции управления проектами их связь с процессами проекта.
27. Понятие и сущность процесса контроля проекта.
28. Анализ и контроль проекта. Цели и содержание процесса контроля проекта. Методы контроля проекта. Обратная связь. Корректирующие действия.

29. Понятие процесса завершения проекта. Способы завершения, инициаторы завершения. Измерение и анализ результатов реализации проекта.

30. Процесс ликвидации проекта. Извлеченные уроки и архивация проекта.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы докладов и рефератов

Тема 1. Сущность, предмет и содержание процессного управления в системе стратегического управления организацией

1. Понятия «процессное управление», «бизнеспроцесс», «оптимизация бизнеспроцессов» «реинжиниринг».

Классификация методов управления бизнеспроцессами.

2. Происхождение организационных кризисов.

3. Процессный подход к управлению организацией. Методики, стандарты и инструментари моделирования бизнес-процессов.

4. Определение причинно-следственных связей системы стратегического и процессного управления организацией.

5. Конкурентная стратегия и цепочка добавленной ценности в системе стратегического менеджмента и оптимизации бизнес-процессов

Тема 2. Методика процессно-ориентированной системы управления организацией

1. Понятия: «процессный метод управления». Управление бизнес-процессами.

2. Формирование управленческой команды в рамках процессного управления.

Лидерство в рамках процессной команды.

3. Построение структуры управления при условии управления процессами.

Критерии сравнения функционального и процессного подходов.

4. Систематизация критериев сравнения и характеристика различий в значении критериев.

5. Различия и сходства между функциональным и процессным подходами к управлению организацией.

Тема 3. Методологии оптимизации бизнес-процессов организации

1. Понятия: «бизнес-процесс», «процесс». Что собой представляет бизнес-процесс.

2. Определение бизнес-процесса в совокупности с процессным подходом к управлению. Построение организации, исходя из управления бизнес-процессами.

3. Классификация бизнес-процессов.

4. Понятия: «моделирование».

5. Цели оптимизации бизнес-процессов.

Тема 4. Реинжиниринг бизнес-процессов, как метод антикризисного управления

1. Понятия: «организационный кризис», «жизненный цикл компании», «банкротство компании».

2. Причины и факторы возникновения и развития организационных кризисов.

Факторные модели диагностики вероятности наступления банкротства.

3. Классификация организационных кризисов. Понятия: «антикризисное управление», «реинжиниринговый подход к управлению».

4. Реинжиниринг бизнес-процессов, как антикризисный метод.

5. Модель антикризисного управления на основе реинжиниринга. Этапы реинжинирингового подхода.

Тема 5. Проектное управление как способ реализации бизнес-процессов

1. Понятие проектного управления и его роль в реализации бизнес-процессов.

2. Стандарты в области управления проектами.

3. Процессный и проектный подходы. Понятие процесса управления проектом.

4. Основные функции управления проектами. Взаимосвязь процессов и функций управления проектами.

10

5. Управление изменениями как основная функция по управлению процессами проекта и бизнес-процессов.

Тема 6. Процессы управления проектами в системе стратегического менеджмента

1. Процесс инициации проекта.

2. Процесс разработки проекта и процесс планирования проекта.

3. Процесс исполнения проекта.

4. Процессы анализа и контроля.

5. Процесс завершения проекта.

Тема 7. Методология процессного подхода в проектировании организационных структур

1. Проектная идея как основа организационного проектирования. Информационное обеспечение процесса инициации проекта.
2. Этапы стратегического планирования: методы исследования среды проекта.
3. Этапы стратегического планирования: целеполагание, связи идеи проекта со стратегией реализации проекта.
4. Жизненный цикл проекта, планирование его этапов в зависимости от стратегических целей проекта.
5. Особенности процессного управления в каждой фазе.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Процессное управление организациями" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Процессное управление организациями" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы, беседы, ситуационные задания, доклады, сообщения, реферат, индивидуальные задания, тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине. Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к семинарским занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы рабочей программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале.

Освоение дисциплины предполагает следующие направления работы: изучение понятийного аппарата дисциплины; работу над основной и дополнительной литературой; работу над нормативными актами и статьями ведущих экономистов; изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки); самоподготовка к семинарским занятиям; самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену; самостоятельная работа студента в библиотеке; изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств (средств диагностики по учебной дисциплине).

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.