

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2021.08.03 10:17
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15abc

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет Государственной службы и управления

Кафедра Управления персоналом и экономики труда



**«С. П. БАРЫШНИКОВА»
Проректор по ДПП**

Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Объём практики	15 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2021

**Донецк
2021**

Составители:

канд. гос. упр., зав. каф.


_____ А.М. Стадник

канд. экон. наук, доцент


_____ А.А. Киселёва

канд. экон. наук, доцент


_____ Л.С. Ляхова

канд. техн. наук, доцент


_____ С.Н. Смирнов

Рецензент:

канд. экон. наук, ст. препод.


_____ В.В. Кучковой

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация «магистр») (приказ Министерства образования и науки ДНР от 04.05.2020 г. № 57-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда.

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Стадник А.М.



подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук., доцент Киселева А.А.



подпись

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " 03 " мая 2023 г. № 13

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) - приобретение магистрантами навыков научного исследования процессов и отношений, возникающих в управленческой деятельности, опыта работы с нормативными документами и эмпирическим материалом; развитие способностей научного анализа, обобщения и описания практик управления персоналом.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются формирование представлений об основных направлениях научно-исследовательской деятельности в области управления человеческими ресурсами; приобретение навыков систематизации детерминант развития теории и практики управления человеческими ресурсами; изучение специфики содержания эмпирической информации о человеческих ресурсах; овладение методами сбора и обработки теоретического и эмпирического материала для решения конкретных управленческих задач; изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей функции и структуру организации и службы управления человеческими ресурсами; систематизация и обобщение материалов, собранных в период практики, подготовка отчёта по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Научно исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История и философия науки

Научно-исследовательская практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Уровень 1	основы управления проектом
-----------	----------------------------

Уровень 2	основы управления проектом, организации и осуществления научно-исследовательской работы
-----------	---

Уровень 3	основы управления проектом, организации и осуществления научно-исследовательской работы на всех этапах его жизненного цикла
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор данных, необходимых для управления проектом научно- исследовательской работы
-----------	--

Уровень 2	осуществлять сбор данных, применять базовые методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении проекта научно- исследовательской работы
-----------	--

Уровень 3	применять современные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для управления проектом научно-исследовательской работы на всех этапах его жизненного цикла
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	способностью осуществлять сбор данных, необходимых для решения исследовательских задач проекта научно-исследовательской работы
-----------	--

Уровень 2	способностью осуществлять сбор, обработку и обобщение и данных, необходимых для решения исследовательских задач проекта научно-исследовательской работы
-----------	---

Уровень 3	способностью осуществлять сбор, обработку, обобщение и интерпретацию данных, необходимых для решения исследовательских задач на всех этапах жизненного цикла проекта научно-исследовательской работы
-----------	--

УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уровень 1	базовые коммуникативные технологии, необходимые для организации и осуществления научно-исследовательской работы
-----------	---

Уровень 2	базовые коммуникативные технологии, необходимые для организации и осуществления научно-исследовательской работы, а также представления ее основных результатов
Уровень 3	современные коммуникативные технологии, необходимые для организации и осуществления научно-исследовательской работы, а также представления ее основных результатов
Уметь:	
Уровень 1	подбирать базовые коммуникативные технологии необходимые для организации и осуществления научно-исследовательской работы
Уровень 2	подбирать современные коммуникативные технологии необходимые для организации и осуществления научно-исследовательской работы, а также представления ее основных результатов
Уровень 3	подбирать наиболее эффективные современные коммуникативные технологии необходимые для организации и осуществления научно-исследовательской работы, а также представления ее основных результатов
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике базовых коммуникативных технологий, позволяющих обеспечить организацию и осуществление научно-исследовательской работы
Уровень 2	навыками применения на практике современных коммуникативных технологий, позволяющих обеспечить организацию и осуществление научно-исследовательской работы, а также представление ее основных результатов
Уровень 3	навыками применения на практике современных коммуникативных технологий, позволяющих обеспечить эффективную организацию и осуществление научно-исследовательской работы, а также представление ее основных результатов
<i>ПК-9Способен организовать научную (научно-исследовательскую), инновационную и экспертно-аналитическую деятельность, разработку приоритетных направлений и программ научных исследований, в том числе, в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, осуществлять прогнозно-аналитическую деятельность для коррекции стратегических целей научной организации, планировать и координировать хозяйственную и финансово-экономическую деятельность научной организации, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений и строить соответствующие организационно-экономические модели</i>	
Знать:	
Уровень 1	порядок организации научно-исследовательской работы
Уровень 2	порядок организации научно-исследовательской работы, разработки и выполнения ее программы; основные методы анализа, необходимые для реализации программы научных исследований в сфере управления персоналом
Уровень 3	порядок организации научно-исследовательской работы, разработки и выполнения ее программы; количественные и качественные методы анализа, необходимые для реализации программы научных исследований в сфере управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать план и программу научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом; определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом
Уровень 2	разрабатывать план и программу научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом; определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования
Уровень 3	разрабатывать план и программу научно-исследовательской работы в сфере управления персоналом; определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования; подбирать количественные и качественные методы анализа, необходимые для реализации программы научных исследований в сфере управления персоналом
Владеть:	
Уровень 1	способностью организовать и осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере управления персоналом по выбранной теме

Уровень 2	способностью организовать и осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере управления персоналом по выбранной теме; применять основные методы анализа, необходимые для осуществления научных исследований в сфере управления персоналом по выбранной теме
Уровень 3	способностью организовать и осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере управления персоналом по выбранной теме; применять количественные и качественные методы анализа, необходимые для осуществления научных исследований в сфере управления персоналом по выбранной теме

В результате прохождения производственной практики (научно исследовательской работы" обучающийся должен:

1 Знать:
основы формирования и применения комплексного подхода к сбору данных, необходимых при решении исследовательских задач; продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных в процессе исследования определенной проблемы; современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы; порядок разработки и организации выполнения программы научных исследований в сфере управления
2 Уметь:
применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач; применять продвинутое методы обработки и анализа данных, собранных при выполнении научно-исследовательской работы; эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы; определять и обосновывать актуальность исследуемой проблемы в сфере управления персоналом; определять цель и задачи научного исследования;
3 Владеть:
способностью применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения исследовательских задач; использовать продвинутое методы их обработки и анализа при разработке рекомендаций по результатам проведенного исследования; способностью подбирать и эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства обработки информации при решении задач научно-исследовательской работы; способностью разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и индивидуальный план практики.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет оценку (зачтено / не зачтено).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной практики (научно исследовательской работы) составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. I этап «Выработка первичных навыков составления программы научных исследований» Установочный этап						
Ознакомительный этап /Ср/	1					
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач практики /Пр/	1	2	УК-4	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2. Изучение программы практики. Порядок разработки индивидуального плана научно-исследовательской практики /Пр/	1	2	ПК-9	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики /Пр/	1	2	ПК-9	Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Формулировка темы, проблемы и цели научного исследования /Пр/	1	2	ПК-9	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования /Пр/	1	2	ПК-9	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Определение целей и задач научно-исследовательской работы /Ср/	1	2	ПК-9	Л1.12, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.9. Основные правила осуществления выбора методологии исследования для решения поставленных задач /Пр/	1	2	ПК-9	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.7. Основные правила определения объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования /Пр/	1	2	ПК-9	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.8. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования /Ср/	1	8	ПК-9	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.9. Выбор методологии и инструментария исследования /Ср/	1	10	ПК-9	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы /Пр/	1	2	УК-2	Л1.4, Л2.9, Л3.1		Самоконтроль, собеседование, отчет

Тема 2.2. Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации /Ср/	1	24	УК-2	Л1.4,Л2.9,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.3. Методы и процедуры поиска документальных источников информации /Пр/	1	2	УК-2	Л1.4,Л2.9,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.4. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	1	20	УК-2	Л1.12,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.5. Подтверждение или опровержение гипотез исследования /Ср/	1	6	УК-2	Л1.10,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Раздел 3. Заключительный этап					
Тема 3.1 Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	1	10	УК-2	Л1.12,Л3.1	Отчет, Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.2. Структура и содержание доклада и презентации о результатах практики/Пр/	1	2	УК-4	Л1.12,Л3.1	Отчет, Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.3. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	1	8	УК-4	Л3.1	Отчет, Защита отчета по итогам прохождения практики
Раздел 5. Ознакомительный этап					
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач этапа практики /Пр/	2	2	УК-4	Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2. Разработка индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы /Пр/	2	2	ПК-9,УК-2	Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Формулировка темы, проблемы и цели этапа научно-исследовательской работы /Пр/	2	2	ПК-9	Л1.4,Л2.9,Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Формирование гипотезы, методики и рабочего плана исследования /Пр/	2	2	ПК-9	Л1.4,Л2.9,Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Определение целей и задач этапа научно исследовательской работы /Ср/	2	2	ПК-9	Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Осуществление выбора методологии и инструментария исследования для решения поставленных задач /Ср/	2	6	ПК-9	Л1.4,Л2.9,Л3.1	Самоконтроль, собеседование

Тема 1.7. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выполняемого этапа научно-исследовательской работы /Ср/	2	8	ПК-9	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1	Самоконтроль, собеседование
---	---	---	------	---	-----------------------------

Раздел 6. Исследовательский этап					
Тема 2.1. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками. Использование преимуществ универсальной десятичной классификации (УДК) и библиотечно-библиографической классификации (ББК) /Пр/	2	2	УК-2	Л1.17,Л2.9,Л3.1	Самоконтроль, собеседование
Тема 2.2. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования /Ср/	2	28	УК-2	Л1.10,Л1.12,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.3. Этапы работы с литературой в процессе научного исследования. Составление библиографии /Пр/	2	2	УК-2	Л1.4,Л2.9,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.5. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	2	20	УК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.6. Методы и процедуры анализа литературных источников, порядок представления результатов данного анализа /Пр/	2	2	УК-2	Л1.4,Л2.9,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.7. Подтверждение или опровержение гипотез исследования /Ср/	2	10	УК-2	Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Раздел 7. Заключительный этап					
Тема 3.1. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	2	10	УК-2	Л1.10,Л1.12,Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики

Тема 3.2. Структура и содержание доклада и презентации о результатах этапа научно-исследовательской работы /Пр/	2	2	УК-4	ЛЗ.1		Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.3. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	2	8	УК-4	ЛЗ.1		Защита отчета по итогам прохождения практики
Раздел 8. III этап «Обобщение теоретико-методологических аспектов исследуемой проблемы по теме магистерской диссертации»						
Ознакомительный этап	3					
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач этапа практики /Пр/	3	2	УК-4	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.2. Изучение программы этапа практики. Порядок разработки индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	ПК-9	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.3. Разработка индивидуального плана этапа научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	ПК-9	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.4. Формулировка темы, проблемы и цели этапа научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	ПК-9	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.5. Определение целей и задач этапа научно-исследовательской работы /Ср/	3	5	ПК-9	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.6. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выполняемого этапа научно-исследовательской работы /Ср/	3	10	ПК-9	Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.7. Основные правила осуществления выбора методологии исследования для решения поставленных задач /Пр/	3	2	ПК-9	Л1.4, Л2.9, ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Тема 1.8. Выбор методологии и инструментария исследования /Ср/	3	10	ПК-9	Л1.4, Л2.9, ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование
Раздел 9. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Корректировка задач магистерской диссертации. Определение объекта, предмета и цели магистерской диссертации /Пр/	3	2	УК-2	ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.2. Порядок представления результатов изучения сущности проблемы (темы научного исследования) /Пр/	3	2	УК-2	Л1.4, Л2.9, ЛЗ.1		Самоконтроль, собеседование, отчет

Тема 2.3. Исследование элементов, направлений, составляющих суть изучаемой проблемы, факторов, влияющих на формирование или решение проблемы /Ср/	3	40	УК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.4. Изучение прогрессивного отечественного и зарубежного опыта решения изучаемой проблемы /Ср/	3	37	УК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Тема 2.5. Обработка, обобщение и анализ полученных данных /Ср/	3	60	УК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.11,Л1.13,Л1.14,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1	Самоконтроль, собеседование, отчет
Раздел 10. Заключительный этап					
Тема 3.1. Порядок оформления выводов по результатам исследования /Пр/	3	2	УК-2	Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.2. Аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений /Ср/	3	28	УК-4	Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.3. Структура и содержание доклада и презентации о результатах этапа научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	УК-4	Л1.1,Л1.4,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики
Тема 3.4. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	3	8		Л3.1	Защита отчета по итогам прохождения практики

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий, индивидуальные и групповые консультации по вопросам, возникающим у обучающихся в процессе прохождения практики и оформления ее результатов.

В процессе организации прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии:

при проведении практических занятий используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого практического занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы;

при организации защиты отчетов о прохождении практики студенты оформляют слайд-презентации в формате «Power Point». В ходе защиты отчетов о прохождении практики предусмотрена двухсторонняя связь между обучающимися и преподавателями, уточняющие вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для работы студентов, связанной с выполнением индивидуального задания, оформлением результатов практики, подготовкой к защите отчета о прохождении практики.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
ЛП.12	Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 275 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/50626.html
ЛП.13	Бирман Л.А., Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дело, 2018. - 346 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95136.html
ЛП.10	Кузьминов, А. В. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 48 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/89497.html
ЛП.11	Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/47307.html
ЛП.15	Свистунова, И. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь : Секвойя, 2018. - 70 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93162.html
ЛП.16	Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие . - Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. - 117 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/73618.html
ЛП.17	Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101416.html (дата обращения: 14.10.2021)
ЛП.14	Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 135 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/89499.html
ЛП.9	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2020, 2021. - 280 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/110942.html
ЛП.3	Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 376 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81502.html
ЛП.4	Дудяшова, В. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кострома : Костромской государственный университет, 2021. - 79 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=45686910 (дата обращения: 09.11.2021)
ЛП.1	Управление персоналом организации: учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 433 с.
ЛП.2	Чиликина, И. А. Мотивация трудовой деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций . - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 66 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83191.html
ЛП.7	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 193 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/57162.html (дата обращения: 16.10.2021)
ЛП.8	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом». - ер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71073.html
ЛП.6	Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций). - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 268 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/73272.html
ЛП.5	Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 236 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86681.html
Дополнительная литература	
ЛП.7	Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 323 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108225.html

Л2.9	Щербакова, Е. В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 122 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/96558.htm (дата обращения: 13.10.2021)
Л2.8	Измайлова, М. А. Деловое общение [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2021. - 252 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107778.html (дата обращения: 12.11.2021)
Л2.6	Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 154 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115469.html
Л2.2	Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. - 212 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/8616.html
Л2.1	Иванов, С. Ю. Социальное управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. - 152 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94683.html
Л2.3	Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом» . - Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. - 160 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81624.html
Л2.5	Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/98703.html
Л2.4	Юдина, Л. Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 54 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/45087.html

Дополнительная литература

Л3.1	Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения / ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда ; сост. А.А. Киселёва, Л.С. Ляхова, С. Н. Смирнов, А. М. Стадник. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 43 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Журнал «Управление развитием персонала» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://grebennikon.ru/journal-25.html
Э2	Электронный журнал «Директор по персоналу» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://e.hr-director.ru/
Э3	Научный журнал «Экономика и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://emj.spbume.ru/
Э4	Журнал «Кадровое дело». [Электронной ресурс]. – Режим доступа: http://kdelo.ru/
Э5	Международный центр социально-экономических исследований. [Электронной ресурс]. – Режим доступа: http://www.leontief.ru .
Э6	Национальный союз кадровиков [Электронный ресурс]: / Нац. союз кадровиков. - Режим доступа: http://www.kadrovik.ru/ , свободный.
Э7	

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ;

организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи,

платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов;

компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на установочной сессии, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет, где

используется лицензионное программное обеспечение:
Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;
ПО «Microsoft Office 2010»;
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»;
ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831>
Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
Справочно-правовая система «Гарант».
Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>)
Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела <http://www.vniidad.ru>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

При проведении практических занятий задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данного вида практики представляют собой учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения практических занятий предлагаются

- наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 10 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы, задаваемые в ходе собеседования

1. Сформулируйте цель производственной практики (научно-исследовательской работы)
2. Назовите основные задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)
3. Перечислите основные виды работ, предусмотренные программой производственной практики (научно-исследовательской работы).
4. Определите форму проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)
5. Назовите основные виды источников информации, использованные в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)
6. Назовите основные источники информации, используемые Вами в ходе прохождения практики
7. Назовите основные составляющие плана (программы) научно-исследовательской работы
8. Назовите основные критерии достоверности используемых источников информации
9. Какими электронными библиотечными системами Вы пользовались при поиске информации в ходе выполнения научно-исследовательской работы
10. Какие информационные технологии и программные средства Вами использовались при решении задач научно-исследовательской работы
11. С какими проблемами столкнулись в процессе поиска и отбора источников информации для выполнения индивидуального задания

5.2. Темы письменных работ:

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Исследование основных элементов системы управления персоналом.
2. Исследование форм и систем оплаты труда работников.
3. Функции управления персоналом предприятия.
4. Исследование функционального разделения труда в системе управления персоналом предприятия.
5. Организационно-экономический механизм принятия решений в системе управления персоналом предприятия.
6. Анализ подходов к мотивации работников.
7. Исследование стратегий управления персоналом организации.
8. Анализ материального стимулирования персонала предприятия.
9. Анализ места и роли кадровой службы в организационной структуре управления организации.
10. Анализ показателей производительности труда на предприятии.
11. Исследование документационного обеспечения системы управления персоналом.
12. Исследование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом.
13. Исследование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.
14. Регламентация труда персонала предприятия.
15. Исследование направлений кадровой политики организации.
16. Исследование процесса формирования кадровой политики организации.
17. Исследование стратегического управления персоналом предприятия.
18. Разработка стратегии управления персоналом.
19. Анализ кадрового планирования на предприятии.
20. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
21. Исследование маркетинга персонала предприятия.
22. Планирование и прогнозирование потребности в персонале на предприятии.
23. Отбор и найм персонала на предприятии.
24. Процесс подбора и расстановки персонала.
25. Исследование процесса деловой оценки персонала.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств производственной практики (научно исследовательской работы) разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств по данному виду практики в полном объеме представлен в учебно- методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование;
Индивидуальный план;
Отчет о прохождении практики.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика(научно-исследовательская работа) осуществляется магистрантами на протяжении первого-третьего семестров.

Для организации прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающемуся выдается индивидуальный план и определяется календарный план его выполнения (на каждый семестр). Каждый этап практики завершается подготовкой и защитой отчета.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) является зачет.

Зачет по производственной практике(научно-исследовательской работе) обучающийся получает при выполнении следующих условий:

1. Подготовлен и предоставлен на кафедру отчет о прохождении практики (отчет должен быть оформлен с учетом требований методических рекомендаций по организации и прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)).

2. Обучающийся прошел процедуру защиты отчета о прохождении производственной практики(научно-исследовательской работы).

Обучающиеся обязаны предоставлять отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) на кафедру не позднее срока, определенного соответствующим приказом.

Защита производится не позднее сроков, предусмотренных соответствующим приказом.

Защита отчетов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется публично в присутствии комиссии состоящей из членов кафедры управления персоналом и экономики труда.

Для защиты обучающиеся обязаны представить проверенный и допущенный руководителем по практике отчет, подготовить доклад и презентацию по результатам прохождения практики.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) «Производственная практика
(научно-исследовательская работа)»

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Разработчики: Стадник А.М. канд. гос. упр, доцент, доцент
Киселева А.А. канд. экон. наук, доцент, доцент
Ляхова Л.С. канд. экон. наук, доцент, доцент
Смирнов С.Н. канд. техн. наук, доцент, доцент

Кафедра: «Управление персоналом и экономика труда»

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», (квалификация магистр), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 № 57-НП;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958).

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе прохождения данного вида практики.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).

В разделе «Место практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины и виды деятельности, для которых прохождение практики будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2, ОПК-5, ПК-6), формируемые в результате прохождения практики.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам работ, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКП).

В рабочей программе практики представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов деятельности, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа практики имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе прохождения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного прохождения практики.

Таким образом, рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

ст. преп. кафедры управления
персоналом и экономики труда,
канд. экон. наук



В.В. Кучковой