

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Викторовна

Должность: ректор

Дата подписания: 06.09.2023

Уникальный образовательное учреждение высшего образования

ad317f22329cb45a9c308bfc6949bd969e10447d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от «___» _____ 2023 г. № ___

_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности редакционно-издательского отдела ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Редакционно-издательский отдел является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», создан в соответствии с приказом ректора и входит в штатное расписание ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», действует на основании Устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.4. Редакционно-издательский отдел Академии подчиняется непосредственно проректору, ответственному за научную работу (далее – проректор), и несёт полную ответственность перед ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за результаты деятельности.

1.5. В своей деятельности редакционно-издательский отдел руководствуется:

1.5.1. Законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы научно-исследовательской деятельности, а также

другими документами, регулирующими вопросы образовательной деятельности Российской Федерации.

1.5.2. Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.5.3. Коллективным договором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.5.4. Организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», которые касаются деятельности редакционно-издательского отдела.

1.5.5. Приказами и распоряжениями ректора, проректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», правилами внутреннего распорядка и настоящего Положения.

1.5.6. Редакционно-издательский отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению учёного совета.

1.5.7. Руководство редакционно-издательским отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению проректора. Освобождается от должности приказом ректора в соответствии с поданным заявлением.

1.5.8. Все сотрудники редакционно-издательского отдела назначаются на должность и увольняются с должности ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством.

1.5.9. Полномочия, права, обязанности, ответственность сотрудников редакционно-издательского отдела в полном объёме определяются соответствующими должностными инструкциями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Целью создания редакционно-издательского отдела является организация редакционно-издательской деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2. Основными задачами редакционно-издательского отдела являются:

2.2.1. Содействие генерированию научных знаний и аккумулярование результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2.2. Подготовка к выпуску научных изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2.3. Редакционная обработка материалов к проведению научных конференций, проводимых в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.2.4. Обеспечение учебного процесса ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» научными и учебными пособиями, утверждёнными учёным советом ФБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.3. Редакционно-издательский отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. Подготовку к выпуску тематических сборников научных работ, материалов конференций, учебников и учебных пособий (по узким специальным дисциплинам), академических служебных материалов (кроме приказов, постановлений, распоряжений, протоколов, циркуляров и др.).

2.3.2. Разрабатывает вместе с подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» мероприятия по своевременному выполнению утверждённых планов выпуска научной и учебной литературы.

2.3.3. Осуществляет в необходимых случаях контрольное рецензирование рукописей и подаёт руководству соответствующие материалы для принятия решений об издании.

2.3.4. Оформляет издания в соответствии с нормативными документами на редакционно-издательские процессы.

2.3.5. Рационально использует бумагу и другие расходные материалы.

2.3.6. Экономно расходует электроэнергию, бережно относится к имуществу отдела.

2.3.7. Оказывает, в случае необходимости, методическую помощь сотрудникам структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», консультируя их по вопросам подготовки и оформления печатных изданий.

2.3.8. Подаёт по требованию руководства ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в установленной форме отчёты о деятельности отдела.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

Редакционно-издательский отдел входит в структуру ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.1. Структура редакционно-издательского отдела и штатное расписание утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.2. В состав редакционно-издательского отдела входят:

3.2.1. Заведующий.

3.2.2. Редактор I категории (2 штатные единицы).

3.2.3. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

3.2.4. Оператор копировальных и множительных машин.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

Сотрудники редакционно-издательского отдела имеют право:

4.1. Требовать от руководителей кафедр и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выполнения планов подготовки научной, учебной и учебно-методической литературы.

4.2. Требовать от преподавателей кафедр-авторов работ, утверждённых учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», их своевременного представления в редакционно-издательский отдел на редакционную обработку.

4.3. Использовать в своей работе возможности дистанционной связи при необходимости снятия вопросов с авторами представленных в отдел работ.

4.4. Участвовать в работе научного и учебно-методического советов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

5.1. Заведующий редакционно-издательским отделом и сотрудники отдела несут ответственность за качественное выполнение всех функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и их должностными инструкциями.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. За исполнение приказов ректора, указаний проректора, распоряжений заведующего редакционным отделом, выполнение задач и функций в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах,

определённых Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий отделом и сотрудники редакционно-издательского отдела несут ответственность за сохранение имущества отдела, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

6.1. Редакционно-издательский отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам редакционно-издательской деятельности: факультетами, кафедрами, структурными подразделениями, отделами, а также с другими образовательными учреждениями, сотрудники которых являются авторами издаваемых ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» научных и учебных работ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается учёным советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Составил

Заведующий редакционно-
издательским отделом

Должность

Л.Н. Полчанинова

Подпись

Инициалы, фамилия