

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:44:31
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1/4
от « 26 » 08 2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор

Л.Б. Костровец

«26» 08 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

бакалавриат

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	6
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	7
1.5. Требования к абитуриенту	8
 РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	10
 РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	15
 РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	25
4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	25
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	25
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	26

4.4.	Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	26
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	27
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	27
4.7	Методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	27
4.7.1	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	27
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	28
4.7.3	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	28

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	28
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	29
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	30
5.4.	Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	31

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

- | | | |
|-----|---|----|
| 7.1 | Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | 32 |
| 7.2 | Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | 33 |
| 7.3 | Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 40.03.01 Юриспруденция | 33 |

**VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ** 34

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее - ООП ВПО) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») по определенному направлению (профилю/ магистерской программе), квалификации, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки, обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, календарный учебный график, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу научно-исследовательской работы (для квалификации «магистр»), программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы (практики, курсовые, НИР, ВКР);

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021г. №86-НП;

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с

изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 13 августа 2020 года № 1011

локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Целью ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ; подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области юриспруденции; спроектирована и реализуется в соответствии с

методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция* ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования.	ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц2	Подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования.	ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц3	Формирование у обучающегося комплексного представления о правовом регулировании гражданских, семейных отношений, в том числе осложненных иностранным элементом	ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц4	Углубленное изучение специфических правовых институтов и субинститутов в области гражданского права, семейного права, международного частного права (например, договорное право, обязательственное право, наследственные отношения, институт брака и семьи, имущественные семейные отношения, коллизионное регулирование и др.)	ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц5	Подготовка бакалавра к анализу и составлению деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.)	ГОС ВПО

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция* :

Задачами образовательной программы являются:

1. Определить набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр).

2. Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

3. Выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся вуза при освоении ООП ВПО по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция.

4. Обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

5. Определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП ВПО по направлению подготовки.

6. Регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов.

7. Устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно-ориентированного образования.

8. Вовлечь обучающихся в научную деятельность с целью формирования кадрового потенциала научно-педагогических работников для учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой

формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.5. Требования к абитуриенту

Лица, имеющие аттестат о среднем образовании, диплом среднего профессионального образования или диплом высшего профессионального образования.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Сферы профессиональной деятельности выпускника осуществляются в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

В то же время при определении возможности выпускника занимать определенные должности с учетом уровня его подготовки, необходимо ориентироваться на требования нормативных правовых актов, определяющих квалификационные характеристики по той или иной должности

Выпускники по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция востребованы на предприятиях и в организациях: Верховный Суд ДНР, Министерство юстиции ДНР, ООО ЮК «Правоград», ООО «Меркурий Донбасса» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в основном готовится к правоприменительной и экспертно-консультационной видам деятельности, с учетом запросов потенциальных работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В соответствии с видами профессиональной деятельности обучающиеся способны решать следующие задачи:

нормотворческая деятельность:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

09 Юриспруденция, сферы профессиональной деятельности выпускников: - разработка и реализация правовых норм; - обеспечение законности и правопорядка; - оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

09.002 Специалист по конкурентному праву

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция относятся:

1. Обобщенная трудовая функция А1. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации:

1.1. Трудовая функция А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1.2. Трудовая функция А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах

09.003 Специалист по операциям с недвижимостью

1. Обобщенная трудовая функция А1. Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

1.1. Трудовая функция А/01.5 Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)

1.2. Трудовая функция А/02.5 Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения

2. Обобщенная трудовая функция А2. Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости

2.1. Трудовая функция В/01.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)

2.2. Трудовая функция В/02.5 Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

2.3. Трудовая функция В/03.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)

3. Обобщенная трудовая функция А3. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)

3.1. Трудовая функция С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности

работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении

3.2. Трудовая функция С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Таблица 2.1.

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка; судебные органы; государственные и муниципальные органы
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
		предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	
экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права	адвокатура, юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций; иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи	
	осуществление правовой экспертизы документов		

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи посредством её критического анализа и синтеза с целью решения поставленных задач УК-1.2. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий. УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает содержание нормативных и правовых документов в сфере управления проектной деятельностью; УК-2.2. Умеет определять нормативно-правовую базу проектной деятельности предприятия (организации) с учётом сферы деятельности, УК-2.3. Владеет навыками поиска нормативных и правовых документов в сфере управления проектной деятельностью, составления локальных актов, регулирующих управления проектной деятельностью, навыками публичного представления результатов изучения нормативно-правовой базы проектной деятельности.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Владеет письменными и устными способами УК-3.2. Выбирает способы социального взаимодействия в группе в зависимости от ситуации. УК-3.3. Способен предупреждать конфликтную ситуацию. УК-3.4. Владеет методами управления конфликтами и их урегулирования.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(-ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык ДНР и с государственного языка ДНР на иностранный УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке ДНР и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса. УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов

		<p>карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>
	<p>УК-7. Способен поддержать должный уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>

		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности УК-10.2. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов УК-10.3. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.1. Анализирует этические последствия коррупционной деятельности УК-11.1. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях

3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Категория компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК–1.1. Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права в России

Юридический анализ	<p>ОПК-1 анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права в зарубежных странах</p> <p>и</p> <p>ОПК–1.3. Знает наиболее фундаментальные теоретические закономерности формирования, функционирования и развития государственно-правовых институтов</p> <p>ОПК–1.4. Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития международного права, как особой правовой системы</p>
Решение юридических проблем	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК – 2.1. Применяет материальные и процессуальные нормы Конституционного права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.2. Применяет материальные и процессуальные нормы Административного права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.3. Применяет нормы Гражданского права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.4. Применяет нормы Гражданского процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.5. Применяет нормы Арбитражного процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.6. Применяет материальные и процессуальные нормы трудового права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.7. Применяет нормы уголовного права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.8. Применяет нормы уголовно-процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК – 2.9. Применяет материальные и процессуальные нормы экологического права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.10. Применяет материальные и процессуальные нормы земельного права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.11. Применяет материальные и процессуальные нормы финансового права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК – 2.12. Применяет материальные и процессуальные нормы налогового права при решении задач профессиональной деятельности</p>

		ОПК – 2.13. Применяет материальные и процессуальные нормы предпринимательского права при решении задач профессиональной
		ОПК – 2.14. Применяет материальные и процессуальные нормы международного частного права при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК – 2.15. Применяет материальные и процессуальные нормы права социального обеспечения при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК – 2.16. Применяет материальные и процессуальные нормы семейного права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК – 3.1. Знает основные виды криминалистических экспертиз, порядка их назначения и проведения
		ОПК – 3.2. Владеет теоретическими и практическими навыками юридической экспертизы нормативно-правовых актов
Толкование права	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК – 4.1. Знает основные способы и приёмы профессионального толкования норм права
		ОПК – 4.2. Профессионально толкует нормы Конституционного права
		ОПК – 4.3. Знает основные виды и способы толкования норм международного права
		ОПК – 4.4. Понимает роль и значение толкования норм международного права, осуществляемого международными органами и организациями, а также самими участниками международных отношений
		ОПК – 4.5. Профессионально толкует нормы права социального обеспечения
		ОПК – 4.6. Понимает основы деятельности органов и организаций, осуществляющих социальное обеспечение, направленной на установление содержания правовых норм
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК - 5.1. Логически верно, аргументированно и ясно строит письменную речь при составлении исковых заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, а также устную судебную речь в гражданском процессе
		ОПК - 5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит письменную речь при составлении исковых заявлений, жалоб и иных процессуальных документов, а также устную судебную речь в арбитражном процессе

		ОПК - 5.3. Логически верно, аргументированно и ясно строит письменную речь при составлении жалоб, представлений и иных процессуальных документов, а также устную судебную речь в уголовном процессе
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК – 6.1. Знает основные требования и правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК – 6.2. Понимает содержание основных стадий нормотворческого процесса
Профессиональная этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК – 7.1. Знает основы криминалистической этики, этики производства следственных действий и производства судебных экспертиз
		ОПК – 7.2. Знает этические основы предупреждения преступности, а также индивидуальной профилактики преступлений
		ОПК – 7.3. Знает основы профессиональной морали, требования к морально-нравственным качествам работников юридического профиля, их правовую культуру в том числе антикоррупционные стандарты поведения
		ОПК – 7.4. Анализирует основы нормотворческого процесса, а также основы юридической экспертизы нормативно-правовых актов в части обеспечения антикоррупционных стандартов
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Целенаправленное и эффективное получение юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
		ОПК-8.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК – 9.1 Демонстрирует навыки решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий		
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1. Знает основные стадии нормотворчества в сфере права. ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере права. ПК-1.3 Владеет навыками формулирования юридических дефиниций и юридических норм в сфере права.	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Понимает содержание должностных обязанностей лиц, осуществляющих функции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите прав и интересов граждан, охране общественного порядка. ПК – 2.2. Умеет определять признаки правоохранительных органов, указанных в законодательстве ПК – 2.3. Анализирует и критически оценивает деятельность органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации личности, общества, государства.	ПК – 3.1. Знает действующее гражданское и специальное законодательство, а также правила профессионального поведения юриста в сфере деятельности кредитных организаций. ПК – 3.2. Умеет правильно определять модель юридического действия в профессиональной деятельности, используя нормы гражданского и иного специального законодательства ПК – 3.3. Владеет методами принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами гражданского и специального законодательства Российской Федерации в сфере деятельности кредитных организаций.	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-4 Способен применять нормативные правовые акты,	ПК – 4.1. Понимает сущность нормативно- правового регулирования отношений в сфере коммерческого права, знает источники нормативно-	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правового регулирования отношений в сфере коммерческого права ПК – 4.2. Осуществляет выбор подлежащих применению нормативных правовых актов, конкретных норм для регулирования конкретных правоотношений в сфере коммерческого права, определяет участников конкретных коммерческих отношений, объекта этих отношений, форм осуществления коммерческих операций, ПК – 4.3. Владеет способами разрешения коммерческих споров, основами порядка деятельности субъектов коммерческой деятельности ПК – 4.4. Знает понятие, признаки, виды, формы деятельности адвоката, функции адвоката; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности нотариуса, требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)	зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов	ПК – 5.1. Знает источники российского и международного коммерческого право; анализирует проблемы, возникающие в коммерческом обороте. ПК – 5.2. Использует полученные правовые знания для выявления и решения практических проблем, решения споров в сфере коммерческого права; анализировать и оценивать факты и обстоятельства, их влияние на состояние коммерческого оборота ПК – 5.3. Владеет методиками решения споров в сфере коммерческого права, способами анализа и оценки фактов и обстоятельств, их влияния на состояние коммерческого оборота, навыками подготовки юридических документов в сфере коммерческого права.	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительная		
ПК-6. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с правовыми актами ПК-6.2 Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ПК - 6.3 Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p> <p>ПК - 6.4 Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	
<p>ПК-7 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-7.1 Обладает знаниями основных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК -7.2 Демонстрирует умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК - 7.3 Демонстрирует навыки принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина</p>	<p>на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
<p>ПК-8 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК -8.1 Обладает знаниями методики и тактики проведения следственных действий, форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений</p> <p>ПК – 8.2 Демонстрирует навыки применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов</p>	<p>на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК – 9.1 Обладает знаниями основных понятий, касающихся системы предупреждения правонарушений</p> <p>ПК – 9.2 Демонстрирует умения выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений</p> <p>ПК – 9.3 Демонстрирует навыки применения профилактических мер</p>	<p>на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
<p>ПК -10 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p>	<p>ПК – 10.1 Обладает знаниями основных положений антикоррупционного законодательства</p> <p>ПК – 10.2 Демонстрирует умения выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>ПК – 10.3 Демонстрирует навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения</p>	<p>на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателям отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационная деятельность</p>		
<p>ПК-11 Способен осуществлять правовую экспертизу документов, нормативных правовых актов, в том числе в целях</p>	<p>ПК-11.1 Обладает знаниями принципов проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых актов;</p> <p>ПК-11.2 Демонстрирует навыки проведения правовой экспертизы документов, нормативных правовых</p>	<p>на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК – 12.1 Обладает знаниями основных принципов консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК – 12.2 Демонстрирует умения осуществлять квалифицированную юридическую помощь</p> <p>ПК – 12.3 Демонстрирует навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p>	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями и работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 Юриспруденция

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* ; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы: титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* приведены в **Приложении 4**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 *Юриспруденция* раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебные практики:

научно-исследовательская работа;

учебная практика

2. Производственные практики:

научно-исследовательская работа;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Народный Совет ДНР, Верховный суд ДНР, Министерство юстиции ДНР, Генеральная прокуратура ДНР, местные администрации городов и районов ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство образования и науки ДНР, юридические компании, адвокаты, нотариусы, организации, учреждения, предприятия.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 6 от 03.02.2021 г.) и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 5 от 26.12.2019 г., приказ ректора № 1243 от 27.12.2019г.) и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин», «Актуальные проблемы арбитражного процесса» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими

работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признанную в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признанное в Донецкой Народной Республике).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет канд. экон. наук, доцент Суровцева А.А., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых

решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки *40.03.01 Юриспруденция* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и

государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г.

Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

– Республиканская студенческая научная конференция «Актуальные проблемы в праве и пути их решения»;

– Республиканская научная интернет-конференция «Социально-правовые аспекты управления: проблемы теории и практики»;

– Круглый стол «Проблемы правового регулирования функционирования хозяйственного комплекса района»;

– Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;

– Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;

– Дискуссионная площадка, приуроченная ко Дню Конституции Донецкой Народной Республики;

– Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана. Под себя

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» №9 от 22.04.2021 г., приказ ректора № 478 от 26.04.2021 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 40.03.01 Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУВПО «ДОНАУИГС».

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

разработанную выпускающей кафедрой «Гражданское и предпринимательское право» факультета юриспруденция и социальных технологий ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Основная образовательная программа разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) – утвержденного приказом МОН ДНР от 28 июня 2021 года № 86-НП, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

Программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника ОПОП бакалавриата; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; фактическое ресурсное обеспечение; характеристику среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», обеспечивающую развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников; фонды оценочных средств и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Учебный план рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивает логическую последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС компетенций. Учебный план предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для заочной формы обучения. Общая трудоемкость циклов соответствует требованиям ФГОС и ГОС ВПО.

Дисциплины и их содержание, виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам освоения образовательной программы соответствуют направлению подготовки и позволяют

подготовить выпускников к осуществлению заявленных видов профессиональной деятельности, решению профессиональных задач. Содержание, организация и качество учебного процесса в целом обеспечивают достижение цели и задач направления подготовки.

В образовательной программе учтены современные тенденции развития профессии юриста. Содержание рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования свидетельствует о приобретении выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и ГОС.

По рецензируемой образовательной программе в наличии нормативная и методическая документация для разработки и применения оценочных средств. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с локальными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства, предусмотренные образовательной программой, позволяют полно и адекватно оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствуют целям и задачам направления подготовки, обеспечивают проверку готовности выпускников к профессиональной деятельности, в том числе к творческому, самостоятельному решению новых профессиональных задач. Тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ (дипломных работ) направлена на решение профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – утвержденного приказом МОН ДНР от 28 июня 2021 года № 86-НП, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 13 августа 2020 года № 1011 и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент:

Начальник отдела кадрового обеспечения
Генеральной прокуратуры
Донецкой Народной Республики,
канд. юрид. наук, доцент



Ю.А. Чеботарева

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу
высшего образования
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

разработанную выпускающей кафедрой «Гражданское и предпринимательское право» факультета юриспруденция и социальных технологий ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Основная образовательная программа разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) – утвержденного приказом МОН ДНР от 28 июня 2021 года № 86-НП, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

Программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника ОПОП бакалавриата; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; фактическое ресурсное обеспечение; характеристику среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», обеспечивающую развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников; фонды оценочных средств и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Учебный план рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивает логическую последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС компетенций. Учебный план предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для заочной формы обучения. Общая трудоемкость циклов соответствует требованиям ФГОС и ГОС ВПО.

Дисциплины и их содержание, виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам освоения образовательной

программы соответствуют направлению подготовки и позволяют подготовить выпускников к осуществлению заявленных видов профессиональной деятельности, решению профессиональных задач. Содержание, организация и качество учебного процесса в целом обеспечивают достижение цели и задач направления подготовки.

В образовательной программе учтены современные тенденции развития профессии юриста. Содержание рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования свидетельствует о приобретении выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и ГОС.

По рецензируемой образовательной программе в наличии нормативная и методическая документация для разработки и применения оценочных средств. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с локальными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

Все виды оценочных средств включают: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, представленные в программе ГИА включают требования к содержанию ВКР и ее оформлению, описание порядка и процедуры защиты ВКР, критерии и процедуры оценивания ВКР с точки зрения достигнутых выпускником компетенций, что свидетельствует о целостности и системности подхода кафедры к проведению процедуры защиты ВКР и оценке компетенций выпускника в ходе ее проведения.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой ОПОП следует отметить:

- актуальность ОПОП, а также то, что ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и правовой сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО и ГОС ВПО;

- привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей и учет требований работодателей при формировании дисциплин.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – утвержденного приказом МОН ДНР от 28 июня 2021 года № 86-НП, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 13 августа 2020 года № 1011 и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент

Директор ООО «Меркурий Донб ассэ»



Е.И. Колесников

26.08.2021г.