Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 20.10.2026 15:27:06
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.10 Налоговое администрирование
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Налоги и налогообложение
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Авторы-составители РПД:

Волощенко Лариса Михайловна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС
Сухинина Марина Игоревна, ассистент кафедры финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Волощенко Лариса Михайловна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела Донецкого филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.10 Налоговое администрирование одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «11» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.10 Налоговое администрирование обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	ПК-2	Способен осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	ПК-2.5.	Понимает особенности получения информации и сервисных услуг от налоговых органов, создания и направления в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России), в том числе их мобильных версий	ПК-2.5. З-1. Знает информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации ПК-2.5. З-2. Знает правила защиты конфиденциальной информации ПК-2.5. У-2. Умеет вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов
			ПК-2.6.	Понимает основы обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей	ПК-2.6. З-1. Знает постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту ПК-2.6. З-2. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц ПК-2.6. У-1. Умеет вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов ПК-2.6. У-2.

					Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации
A/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-3	Способен обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-3.3	Определяет порядок получения информации и сервисных услуг от налоговых органов, создания и направления в налоговые органы документов посредством интернет-сервисов и программного обеспечения ФНС России, в том числе их мобильных версий	ПК-3.3. З-1. Знает информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации ПК-3.3. З-2. Знает правила защиты конфиденциальной информации ПК-3.3. У-1. Умеет использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение ПК-3.3. У-2. Умеет осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы
			ПК-3.6	Определяет процедуру подготовки уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации), в том числе по причине представления их ранее в налоговый орган; об отсутствии указанных документов (информации) вследствие утраты, или того, что они не поступали (не составлялись), или того, что они были переданы аудиторской организации (индивидуальн	ПК-3.6. З-1. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц ПК-3.6. З-2. Знает подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ПК-3.6. У-1. Умеет подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей ПК-3.6. У-2. Умеет вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов

				ому аудитору) либо были переданы правоохранительному органу (изъяты правоохранительным органом); о необходимости продления срока исполнения требования о представлении документов (информации)	
			ПК-3.9	Понимает механизм получения и правовой оценки документов по налоговым вопросам, не связанным с материалами налоговой проверки; подготавливает проекты ответов на запросы, включая требования, уведомления, письма, ходатайства, заявления, жалобы, в государственные органы и кредитные организации, страховые фонды	ПК-3.9. З-1. Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения ПК-3.9. З-2. Знает законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц ПК-3.9. У-1. Умеет вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов ПК-3.9. У-2. Умеет подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей

			ПК-3.16	Понимает особенности и механизм направления в государственные органы заявления об оспаривании акта и/или действия (бездействия) налогового органа, в том числе через систему электронного документооборота	ПК-3.16. З-1. Знает подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах ПК-3.16. З-2. Знает информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации ПК-3.16. У-1. Умеет осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы ПК-3.16. У-2. Умеет использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 32 ак.час на практические занятия. 31 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.10 Налоговое администрирование реализуется на 6-м семестре 3-го курса после изучения дисциплин:

- Управление налогообложением организаций и физических лиц
- Страхование
- Международные валютные и кредитные отношения
- Свободные экономические зоны
- Налоговый учет и отчетность
- Лабораторный практикум по налогам и налогообложению
- Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Раздел 1. Теоретические и правовые основы налогового администрирования														
Тема 1.1.	Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование, контрольные задания
Тема 1.2.	Субъекты налоговых правоотношений	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование, контрольные задания

Тема 1.3.	Становление и развитие налогообложения в РФ	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование, контрольные задания
Раздел 2. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками														
Тема 2.1.	Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование, контрольные задания
Тема 2.2	Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование, контрольные задания
Тема 2.3	Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование, контрольные задания
Раздел 3. Налоговый контроль и межведомственное взаимодействие														
Тема 3.1	Налоговый контроль в системе налогового администрирования	9	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	Опрос, тестирование, контрольные задания
Тема 3.2	Организация взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование, контрольные задания

Итого за семестр	79	16	0	0	32	0	0	0	0	0	0	31	**Текущий контроль**
Промежуточная аттестация	29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	**Экзамен**
Итого по дисциплине	108	16	0	0	32	0	0	2	9	0	18	31	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и правовые основы налогового администрирования

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования ПК-3.9, ПК-3.15

Понятие и сущность налогового администрирования. Цели и задачи налогового администрирования. Функции налогового администрирования. Правовое регулирование налогового администрирования. Нормативно-правовая база налогового администрирования. Законодательство о налогах и сборах. Международные договоры в сфере налогообложения. Иерархия нормативно-правовых актов.

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений ПК-3.3, ПК-2.6

Понятие субъектов налоговых правоотношений. Классификация субъектов налоговых правоотношений. Налогоплательщики: физические и юридические лица. Плательщики сборов и страховых взносов. Налоговые агенты: понятие и функции. Налоговые органы: система и полномочия. Таможенные органы. Финансовые органы. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.

Тема 1.3. Становление и развитие налогообложения в РФ ПК-3.9, ПК-3.15

История развития налоговой системы России. Этапы реформирования налогообложения. Налоговая система СССР. Формирование налоговой системы современной России. Основные этапы налоговых реформ 1990-х годов. Принятие Налогового кодекса РФ. Совершенствование налоговой системы в 2000-е годы. Современные тенденции развития налогообложения. Перспективы реформирования налоговой системы.

Раздел 2. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками

Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей ПК-2.5, ПК-3.9

Права налогоплательщиков: основные положения. Право на получение информации о налогах и сборах. Право на использование льгот. Право на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных налогов. Право на представление своих интересов. Обязанности налогоплательщиков: уплата законно установленных налогов. Ведение учета доходов и расходов.

Представление налоговой отчетности. Исполнение обязанностей налоговых агентов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Тема 2.2. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков ПК-2.6, ПК-2.5

Понятие учета налогоплательщиков. Постановка на учет организаций и физических лиц. Постановка на учет индивидуальных предпринимателей. Присвоение ИНН и КПП. Ведение ЕГРЮЛ и ЕГРИП. Снятие с учета налогоплательщиков. Учет изменений в сведениях о налогоплательщиках. Взаимодействие с регистрирующими органами. Электронные сервисы ФНС России. Личный кабинет налогоплательщика.

Тема 2.3. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет

ПК-2.5, ПК-2.6

Система учета налоговых поступлений. Администрирование налогов и сборов. Учет платежей в разрезе видов налогов и сборов. Учет по уровням бюджетной системы. Взаимодействие с органами Федерального казначейства. Контроль правильности зачисления платежей. Учет недоимки и задолженности. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм. Реструктуризация задолженности. Информационные системы учета поступлений.

Раздел 3. Налоговый контроль и межведомственное взаимодействие

Тема 3.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования

ПК-3.9, ПК-3.3

Понятие и сущность налогового контроля. Цели и задачи налогового контроля. Формы налогового контроля. Налоговые проверки: камеральные и выездные. Порядок проведения налоговых проверок. Права и обязанности налоговых органов при проведении контроля. Права и обязанности налогоплательщиков при проверках. Оформление результатов налоговых проверок. Меры принуждения за нарушение налогового законодательства. Обжалование решений налоговых органов.

Тема 3.2 Организация взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования ПК-3.15, ПК-3.3

Система взаимодействия налоговых органов. Межведомственное взаимодействие. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Взаимодействие с таможенными органами. Взаимодействие с внебюджетными фондами. Взаимодействие с органами государственной власти субъектов РФ. Взаимодействие с органами местного самоуправления. Международное сотрудничество в сфере налогообложения. Обмен налоговой информацией. Взаимодействие с налоговыми органами иностранных государств. Участие в международных организациях.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.05 Основы финансового менеджмента входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы,

предложенных и обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.10 Налоговое администрирование используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Доклад, опрос, тестирование, контрольное задание, расчётные задания открытого типа с развёрнутым ответом.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Теоретические и правовые основы налогового администрирования

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте сущность налогового администрирования как системы государственного управления налоговым процессом и определите его предмет, объект и субъекты.
2. Охарактеризуйте основные принципы налогового администрирования и объясните, почему нарушение принципа единства системы может снизить эффективность налогового контроля.
3. В чем заключаются различия между стимулирующими, регулирующими и принудительными методами налогового администрирования? Приведите примеры применения каждого метода.
4. Раскройте содержание основных и производных функций системы налогового администрирования, объяснив их взаимосвязь и значение для обеспечения налоговой безопасности.
5. Какие задачи решает налоговое администрирование на макро- и микроуровне и как результаты его деятельности влияют на формирование доходной части бюджета?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1. Что является предметом налогового администрирования согласно понятийному аппарату системы?

а) налоговые администраторы;

б) налоговое производство: первичные документы, регистры учета, финансовая и налоговая отчетность;

в) процесс управления налоговым производством;

г) подконтрольные субъекты хозяйствования.

Тест 2. Какой принцип налогового администрирования предполагает, что затраты государства по содержанию налогового аппарата должны быть минимальными в сравнении с суммами уплачиваемых налогов?

а) принцип ясности системы;

б) принцип прозрачности;

в) принцип экономичности;

г) принцип гибкости системы.

Тест 3. К каким методам налогового администрирования относятся налоговые льготы, изменение сроков уплаты налогов и налоговые вычеты?

а) методы административного принуждения;

б) методы регулирования;

в) стимулирующие методы;

г) методы налогового контроля.

Тест 4. Какая функция налогового администрирования обеспечивает своевременность и полноту поступлений от налогов и сборов в бюджет?

а) фискальная функция;

б) регулирующая функция;

в) контрольная функция;

г) аналитическая функция.

Тест 5. Что из перечисленного НЕ относится к основным формам налогового администрирования?

а) регистрация и учет налогоплательщиков;

б) проведение камеральных и выездных налоговых проверок;

в) установление налоговых ставок и льгот;

г) прием и обработка налоговой отчетности.

Контрольные задания:

1. Налогоплательщик-организация получила требование налогового органа о предоставлении дополнительных документов в рамках камеральной проверки. Руководство организации считает, что запрос избыточен и нарушает принцип прозрачности системы администрирования. Проанализируйте правомерность позиции налогоплательщика, используя положения о принципах, методах и формах налогового администрирования. Обоснуйте ответ со ссылкой на нормативные основания.

2. Разработайте алгоритм действий налогового органа при выявлении признаков занижения налоговой базы у налогоплательщика. На каждом этапе обоснуйте применяемые функции и методы налогового администрирования, а также укажите, какие контрольные действия и меры могут быть применены в соответствии с законодательством.

Тема 1.2. Характеристика органов налогового администрирования Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте трехуровневую структуру системы налоговых органов Российской Федерации и объясните значение вертикальной подотчетности для проведения единой налоговой политики.

2. Раскройте основные полномочия Федеральной налоговой службы в сфере контроля и надзора, а также ограничения, установленные для ее деятельности.

3. В чем заключаются особенности деятельности межрегиональных инспекций ФНС России различных типов и какова их специализация?

4. Опишите порядок взаимодействия инспекции ФНС России как основного звена системы с налогоплательщиками – физическими и юридическими лицами.

5. Как обеспечивается самостоятельность налоговых органов как юридических лиц и каковы последствия этого статуса для их участия в судебных процессах?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1. В непосредственном ведении какого федерального органа исполнительной власти находится ФНС России?

а) Правительство Российской Федерации;

б) Министерство финансов Российской Федерации;

в) Администрация Президента Российской Федерации;

г) Федеральное казначейство.

Тест 2. Сколько уровней включает современная система налоговых органов Российской Федерации?

а) два уровня;

б) три уровня;

в) четыре уровня;

г) пять уровней.

Тест 3. Какой тип межрегиональных инспекций ФНС России НЕ предусмотрен действующим законодательством?

а) Межрегиональные инспекции по крупнейшим налогоплательщикам;

б) Межрегиональные инспекции по централизованной обработке данных;

в) Межрегиональные инспекции по международному налоговому сотрудничеству;

г) Межрегиональные инспекции по камеральному контролю.

Тест 4. Кем назначается на должность и освобождается от должности начальник инспекции ФНС России?

а) Руководителем УФНС по субъекту РФ;

б) Руководителем ФНС России;

в) Министром финансов Российской Федерации;

г) Правительством Российской Федерации.

Тест 5. Что из перечисленного ФНС России НЕ вправе осуществлять в установленной сфере деятельности?

а) контроль за соблюдением валютного законодательства;

б) нормативно-правовое регулирование, кроме случаев, установленных федеральными законами;

в) государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) ведение Единого государственного реестра юридических лиц.

Контрольные задания:

Задание 1.

Условие. Крупнейший налогоплательщик, администрируемый межрегиональной инспекцией ФНС по крупнейшим налогоплательщикам, получил решение о привлечении к ответственности. Организация намерена обжаловать данное решение.

Задание. Определите порядок обжалования с учетом принципа вертикальной подотчетности и компетенции различных уровней налоговых органов. Обоснуйте ответ ссылками на нормативные положения.

Задание 2.

Условие. Проанализируйте полномочия ФНС России в сфере валютного контроля. В каких пределах налоговые органы могут осуществлять такие полномочия и как это соотносится с компетенцией Центрального банка РФ и таможенных органов?

Задание. Сформулируйте рекомендации по разграничению функций между указанными ведомствами.

Тема 1.3. Становление и развитие налогообложения в РФ

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте основные этапы становления налоговой системы Российской Федерации в период с 1991 по 2004 гг., выделив ключевые законодательные акты и реформы.
2. Раскройте структуру Налогового кодекса РФ, объяснив различия в предметном регулировании его первой и второй частей.
3. В чем заключаются основные различия между федеральными, региональными и местными налогами по порядку их установления, введения и отмены согласно ст. 12 НК РФ?
4. Какие специальные налоговые режимы предусмотрены законодательством РФ и в чем заключаются их особенности по сравнению с

общей системой налогообложения?

5. Назовите основные недостатки современной налоговой системы РФ и обоснуйте предлагаемые направления ее совершенствования.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1. В каком году была принята первая часть Налогового кодекса Российской Федерации?

а) 1991 год;

б) 1998 год;

в) 2000 год;

г) 2004 год.

Тест 2. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налогообложения?

а) Федеральная налоговая служба;

б) Министерство финансов Российской Федерации;

в) Министерство экономического развития Российской Федерации;

г) Аппарат Правительства Российской Федерации.

Тест 3. К какому виду налогов относится транспортный налог согласно классификации, установленной Налоговым кодексом РФ?

а) Федеральные налоги;

б) Региональные налоги;

в) Местные налоги;

г) Специальные налоговые режимы.

Тест 4. Что из перечисленного НЕ является специальным налоговым режимом согласно Налоговому кодексу РФ?

а) упрощенная система налогообложения;

б) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

в) налог на добавленную стоимость;

г) патентная система налогообложения.

Тест 5. Когда были введены должности налоговых инспекторов:

а) в конце XIX века;

б) в конце XVIII века;

в) в конце XVII века;

г) в конце XVI века.

Контрольные задания:

Задание 1.

Условие. Региональный законодательный орган субъекта РФ принял закон о введении нового регионального налога на рекламные конструкции. Организация, осуществляющая деятельность в данном регионе, оспаривает правомерность данного акта.

Задание. Проанализируйте правомочность действий регионального органа власти с точки зрения разграничения полномочий по установлению налогов между уровнями власти согласно ст. 12–14 НК РФ. Обоснуйте ответ.

Задание 2.

Условие. Малое предприятие с годовой выручкой 45 млн руб. и численностью 12 сотрудников рассматривает возможность перехода на специальный налоговый режим.

Задание. Разработайте сравнительный анализ доступных специальных режимов (УСН, патент), обосновав выбор оптимального варианта с точки зрения законодательных требований, налоговой нагрузки и административных издержек.

Раздел 2. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками

Тема 2.1. Права и обязанности плательщиков налогов, сборов и страховых платежей

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте правовой статус налогоплательщика согласно НК РФ и охарактеризуйте основные категории плательщиков налогов, сборов и страховых взносов.
2. Охарактеризуйте основные права налогоплательщиков, закрепленные в статье 21 НК РФ, и объясните механизмы их административной и судебной защиты.
3. Какие обязанности возлагаются на налогоплательщиков согласно статье 23 НК РФ и каковы правовые последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения?
4. В чем заключается специфика правового положения налогового агента и какие дополнительные обязанности возложены на него согласно статье 24 НК РФ?
5. При каких условиях и в каком порядке прекращается обязанность

по уплате налога согласно статьям 44–45 НК РФ?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1. В течение какого срока налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?

а) 2 года;

б) 3 года;

в) 4 года;

г) 5 лет.

Тест 2. Кто из перечисленных лиц НЕ может быть уполномоченным представителем налогоплательщика согласно НК РФ?

а) адвокат, действующий на основании ордера;

б) должностное лицо налогового органа;

в) юридическая компания по договору поручения;

г) близкий родственник физического лица по доверенности.

Тест 3. В какой срок налоговый агент обязан письменно сообщить в налоговый орган о невозможности удержать налог и о сумме задолженности налогоплательщика?

а) в течение 10 дней;

б) в течение одного месяца;

в) в течение трех месяцев;

г) до конца налогового периода.

Тест 4. С какого момента обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком при перечислении средств через банк?

а) с момента подписания поручения налогоплательщиком;

б) с момента предъявления в банк поручения при наличии достаточного денежного остатка на счете;

в) с момента списания средств со счета банка-корреспондента;

г) с момента поступления средств на лицевой счет Федерального казначейства.

Тест 5. Что из перечисленного НЕ является основанием для прекращения обязанности по уплате налога согласно статье 44 НК РФ?

а) полная уплата налога;

б) смерть физического лица-налогоплательщика или объявление его умершим;

в) изменение налогового законодательства, отменяющего данный налог;

г) ликвидация организации после проведения всех расчетов с бюджетной системой РФ.

Контрольные задания:

Задание 1.

Условие. Налогоплательщик-организация обнаружила, что при уплате налога на прибыль было допущено ошибочное указание КБК в платежном поручении, в результате чего средства были зачислены на неверный счет Казначейства, однако фактически поступили в бюджетную систему.

Задание. Разработайте пошаговый алгоритм действий налогоплательщика по уточнению платежа, обосновав каждый этап ссылками на положения статьи 45 НК РФ и подзаконных актов ФНС России.

Задание 2.

Условие. Организация-налоговый агент выплатила вознаграждение иностранному специалисту, не удержав НДФЛ, сославшись на отсутствие информации о его налоговом статусе. Налоговый орган привлек агента к ответственности.

Задание. Проанализируйте правомерность действий налогового агента и налогового органа, определите порядок исполнения обязанностей налогового агента в данной ситуации и возможные способы защиты прав агента.

Тема 2.2. Работа налоговых органов по учету налогоплательщиков

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте содержание принципа «одного окна» при государственной регистрации и постановке на учет налогоплательщиков и объясните его значение для снижения административных барьеров.
2. Охарактеризуйте структуру и назначение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) для организаций и физических лиц.
3. В каких случаях организация подлежит постановке на учет в налоговых органах по месту нахождения обособленных подразделений, недвижимого имущества и транспортных средств?
4. Раскройте порядок постановки на учет и снятия с учета индивидуальных предпринимателей в налоговых органах, указав основания и сроки проведения данных процедур.
5. Каков порядок предоставления сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН) и какие ограничения установлены для доступа к информации, составляющей налоговую тайну?

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1. В течение какого срока налоговый орган обязан осуществить постановку организации на учет после подачи всех необходимых документов?

а) 3 рабочих дня;

б) 5 дней;

в) 10 дней;

г) 30 дней.

Тест 2. Сколько знаков содержит идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) для физического лица?

а) 10 знаков;

б) 12 знаков;

в) 15 знаков;

г) 20 знаков.

Тест 3. Что обозначают первые 4 знака ИНН организации?

а) порядковый номер налогоплательщика в базе данных;

б) 4од налоговой инспекции, присвоившей ИНН (2 цифры – код региона, 2 цифры – код инспекции);

в) контрольное число, рассчитанное по специальному алгоритму;

г) код вида экономической деятельности по ОКВЭД.

Тест 4. В какой срок организация обязана сообщить в налоговый орган о создании обособленного подразделения (за исключением филиала и представительства)?

а) в течение 10 дней со дня создания;

б) в течение одного месяца со дня создания;

в) в течение трех месяцев со дня начала деятельности;

г) до представления первой налоговой отчетности.

Тест 5. Какая информация из ЕГРН предоставляется заявителю о себе в полном объеме согласно Административному регламенту ФНС России?

а) только ИНН и КПП;

б) все сведения, содержащиеся в реестре, за исключением сведений, составляющих налоговую тайну;

в) только сведения о дате постановки на учет;

г) только сведения о наличии налоговой задолженности.

Контрольные задания:

Задание 1.

Условие. Организация, зарегистрированная в г. Москве, открыла филиал в г. Санкт-Петербурге и приобрела складское помещение в Московской области.

Задание. Разработайте пошаговый алгоритм действий организации по постановке на учет в соответствующих налоговых органах, указав: сроки подачи документов, перечень необходимых документов, порядок присвоения ИНН и КПП по каждому основанию учета. Обоснуйте ответ ссылками на положения НК РФ и подзаконных актов.

Задание 2.

Условие. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированное по месту жительства в одном субъекте РФ, приобрело автомобиль (зарегистрирован в другом субъекте) и земельный участок (расположен в третьем субъекте).

Задание. Определите порядок постановки данного лица на учет в налоговых органах по каждому объекту налогообложения, особенности присвоения и применения ИНН и КПП, а также порядок взаимодействия с налоговыми органами при уплате имущественных налогов.

Тема 2.3. Работа налоговых органов по учету поступлений в бюджет

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте содержание и назначение информационного ресурса «Расчеты с бюджетом» (РСБ), опишите структуру карточки РСБ и порядок отражения в ней операций по начислению, уплате и возврату налогов.
2. Охарактеризуйте обязанности организаций и должностных лиц по передаче в налоговые органы сведений, связанных с учетом налогоплательщиков, согласно статье 85 НК РФ, и объясните значение данной информации для обеспечения полноты налогового контроля.
3. В чем заключаются особенности порядка зачета и возврата излишне уплаченных сумм налогов, сборов и страховых взносов согласно статье 78 НК РФ? Опишите сроки принятия решений налоговым органом и права налогоплательщика при нарушении этих сроков.
4. Раскройте порядок начисления пеней согласно статье 75 НК РФ: формула расчета, процентные ставки для физических лиц и организаций, предельные размеры пеней и условия, при которых пени не начисляются.
5. Опишите процедуру закрытия карточек «РСБ» и передачи учетных дел при ликвидации организации или смене места учета налогоплательщика, указав основания, сроки и документальное оформление

данных процедур.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1. В течение какого срока налоговый орган обязан осуществить постановку организации на учет и выдать свидетельство после подачи всех необходимых документов?

а) 3 рабочих дня;

б) 5 дней;

в) 10 дней;

г) 30 дней.

Тест 2. Какой код используется в карточке «РСБ» для отражения сумм пеней в 14–17 разрядах КБК?

а) «1000»;

б) «2100»;

в) «3000»;

г) «6000».

Тест 3. В течение какого срока налогоплательщик вправе подать заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченного налога?

а) В течение 1 года со дня уплаты;

б) В течение 2 лет со дня уплаты;

в) В течение 3 лет со дня уплаты;

г) В течение 5 лет со дня уплаты.

Тест 4. Какая процентная ставка применяется для начисления пеней организации при просрочке уплаты налога сроком свыше 30 календарных дней (начиная с 31-го дня)?

а) одна трехсотая ставки рефинансирования ЦБ РФ;

б) одна стопятидесятая ставки рефинансирования ЦБ РФ;

в) одна двухсотая ставки рефинансирования ЦБ РФ;

г) одна сотая ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Тест 5. Что из перечисленного НЕ является основанием для отражения операций в карточке «РСБ»?

а) платежное поручение налогоплательщика;

б) решение налогового органа о зачете излишне уплаченного налога;

в) устное распоряжение руководителя налоговой инспекции;

г) акт совместной сверки расчетов с бюджетом.

Контрольные задания:

Задание 1.

Условие. Организация обнаружила, что при уплате налога на прибыль в платежном поручении был ошибочно указан неверный КБК, в результате чего средства были зачислены на счет другого налога. Налоговый орган отказал в автоматическом зачете, сославшись на необходимость подачи заявления.

Задание. Разработайте пошаговый алгоритм действий организации по уточнению платежа и зачету излишне уплаченной суммы, обосновав каждый этап ссылками на положения статей 45, 78 НК РФ и Единые требования к формированию ресурса «Расчеты с бюджетом».

Задание 2.

Условие. Налогоплательщик-организация имеет недоимку по НДС в размере 500 000 руб., образовавшуюся 15 марта. Ставка рефинансирования ЦБ РФ в период просрочки менялась: с 16 марта по 30 апреля – 7,5%, с 1 мая – 8%. Организация погасила задолженность 20 мая.

Задание. Рассчитайте сумму пеней, подлежащих уплате, с учетом правил начисления для организаций (различные ставки для первых 30 дней и последующего периода). Обоснуйте расчет формулой из статьи 75 НК РФ и проиллюстрируйте порядок отражения результата в карточке «РСБ».

Раздел 3. Налоговый контроль и межведомственное взаимодействие

Тема 3.1. Налоговый контроль в системе налогового администрирования

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте сущность налогового контроля как формы реализации контрольной функции налогов, охарактеризуйте его цели, задачи и значение для обеспечения полноты и своевременности поступлений в бюджетную систему РФ.
2. Опишите систему субъектов налогового контроля в Российской Федерации, разграничьте компетенцию Федеральной налоговой службы, таможенных органов, органов внутренних дел и следственных органов в сфере контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах.
3. Раскройте содержание и отличительные особенности камеральной и выездной налоговых проверок: основания проведения, сроки, место осуществления, круг проверяемых документов, порядок оформления результатов.
4. Охарактеризуйте этапы контрольной деятельности налоговых органов (планирование, подготовка, проведение, документирование,

реализация решений, рассмотрение жалоб, контроль исполнения) и объясните значение циклического характера контроля для повышения его эффективности.

5. Какие методы применяются при проведении камеральной налоговой проверки? Раскройте содержание формальной, арифметической и нормативной проверок, а также методов взаимного контроля и встречной проверки.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1. В течение какого срока проводится камеральная налоговая проверка согласно статье 88 НК РФ?

а) 1 месяц со дня представления декларации;

б) 2 месяца со дня представления декларации;

в) 3 месяца со дня представления декларации;

г) 6 месяцев со дня представления декларации.

Тест 2. Какой документ является основанием для проведения выездной налоговой проверки?

а) налоговая декларация налогоплательщика;

б) решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа;

в) письменный запрос налогового органа;

г) акт совместной сверки расчетов.

Тест 3. Что из перечисленного НЕ относится к формам налогового контроля, установленным НК РФ?

а) получение объяснений налогоплательщиков;

б) осмотр помещений и территорий, используемых для извлечения дохода;

в) проведение оперативных мероприятий без санкции руководителя;

г) проверка данных учета и отчетности.

Тест 4. Какой метод камеральной проверки предполагает исследование содержания документа с точки зрения соответствия действующим нормативным актам?

а) формальная проверка;

б) арифметическая проверка;

в) нормативная проверка;

г) встречная проверка.

Тест 5. В какой графе карточки «РСБ» отражаются суммы пеней, начисленных программно по результатам контрольных мероприятий?

а) графа 8;

б) графа 17;

в) графа 22;

г) графа 30.

Контрольные задания:

Задание 1.

Условие. Налогоплательщик представил уточненную налоговую декларацию по НДС за предыдущий налоговый период, в которой уменьшена сумма налога к уплате. В ходе камеральной проверки налоговый орган выявил несоответствие между данными декларации и первичными документами.

Задание. Разработайте алгоритм действий налогового органа на каждом этапе камеральной проверки (подготовка, проведение, оформление результатов, принятие решения), указав применяемые методы контроля, сроки и нормативные основания согласно статьям 82, 88 НК РФ.

Задание 2.

Условие. Организация, применяющая общую систему налогообложения, получила требование налогового органа о представлении пояснений по расхождениям, выявленным в ходе камеральной проверки декларации по налогу на прибыль. Пояснения были представлены с опозданием на 5 дней. Налоговый орган вынес решение о привлечении к ответственности по статье 126 НК РФ.

Задание. Проанализируйте правомерность действий налогового органа и налогоплательщика, определите порядок обжалования решения и возможные способы защиты прав налогоплательщика, обосновав ответ ссылками на положения НК РФ и практику применения норм о налоговом контроле.

Тема 3.2. Организация взаимодействия налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте роль Налогового кодекса РФ в качестве основного законодательного акта, регулирующего взаимодействие налоговых органов с другими субъектами, и укажите, какие разделы и статьи непосредственно регламентируют данные отношения.

2. Охарактеризуйте классификацию информации, поступающей в налоговые органы, по способу получения и степени обязательности, приведя

примеры для каждой группы.

3. Объясните значение межведомственных нормативных актов (соглашений, приказов, положений) в конкретизации порядка информационного обмена между ФНС России и другими федеральными органами исполнительной власти.

4. Опишите технологическую роль АИС «Налог-3» и СЭОД в обеспечении единой информационной основы взаимодействия на местном, региональном и федеральном уровнях.

5. Сформулируйте основные принципы построения информационной системы налогового администрирования, обеспечивающие достоверность, своевременность и защищенность передаваемых данных.

Тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 1. Какой нормативный правовой акт является основным законодательным актом, регулирующим взаимодействие налоговых органов между собой, с другими организациями и гражданами?

а) Федеральный закон «О безопасности»;

б) Налоговый кодекс Российской Федерации;

в) Постановление Правительства РФ № 410;

г) Приказ ФНС России об утверждении Типовых положений;

Тест 2. В какой срок органы, указанные в ст. 85 НК РФ, обязаны представлять сведения в налоговые органы по их запросам?

а) в течение 3 дней со дня получения запроса;

б) в течение 5 дней со дня получения запроса;

в) в течение 10 дней со дня получения запроса;

г) в течение 30 дней со дня получения запроса;

Тест 3. По какому признаку информация, поступающая из сторонних источников, делится на регулярную и нерегулярную?

а) по степени обязательности передачи;

б) по источнику получения сведений;

в) по периодичности поступления в налоговые органы;

г) по объему передаваемых данных;

Тест 4. Кто является разработчиком программного комплекса «Муниципальные образования» (ПК МО), предназначенного для обработки информационного массива, получаемого от налоговых органов?

а) Министерство финансов РФ;

б) ГНИВЦ ФНС России;

в) Центральный банк РФ;

г) Федеральное казначейство;

Тест 5. Какой классификатор используется для указания принадлежности налогоплательщика к конкретной территории муниципального образования при передаче информационного массива?

а) ОКАТО;

б) ОКВЭД;

в) ОКТМО;

г) КБК;

Контрольные задания:

Задание 1.

Условие. Налоговая инспекция получила межведомственный запрос от территориального органа Росреестра о предоставлении сведений по 50 контрагентам проверяемой организации. Оцените правомерность запроса с точки зрения ст. 85 НК РФ и порядка информационного взаимодействия.

Задание. Разработайте алгоритм действий сотрудника отдела информационных технологий по обработке данного запроса, указав сроки, порядок согласования и меры по обеспечению конфиденциальности информации.

Задание 2.

Условие. Проанализируйте ситуацию, при которой региональное УФНС получает данные от территориальных инспекций через устаревшую систему СЭОД без интеграции с АИС «Налог-3».

Задание. Опишите риски, возникающие при такой организации обмена, и предложите пошаговый план перехода на централизованную архитектуру с минимизацией временных затрат и потерь данных.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольного задания	Максимальное количество баллов за работу в рамках КЗ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольного задания	Результат контрольного задания, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
Итого:	X	0,3	30

Формула расчета результата контрольного задания:

Результат контрольного задания = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КЗ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3

1. Доклад:

Подготовить доклад на выбранную тему (объём 8-12 страниц).

Тематика докладов:

1. Понятие, цели и функции налогового администрирования в современной налоговой системе РФ.
2. Принципы налогового администрирования: законность, справедливость, эффективность и прозрачность.
3. Нормативно-правовая база налогового администрирования: роль Налогового кодекса РФ и подзаконных актов.
4. Электронное налоговое администрирование: цифровизация и автоматизация налоговых процессов.
5. Контрольные полномочия налоговых органов: формы, методы и пределы их применения.
6. Налогоплательщики и плательщики сборов: права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц.
7. Налоговые агенты: правовой статус, функции и ответственность в системе налогового администрирования.
8. Федеральная налоговая служба и её территориальные органы:

организационная структура и компетенция.

9. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными структурами (таможня, Росфинмониторинг, суды).
10. Эволюция налоговой системы России: от дореформенного периода до современной модели (1990–2020-е гг.).

2. Расчётные задания открытого типа с развёрнутым ответом

Задание №1

Инструкция:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

Текст задания:

На земельном участке площадью 15 соток, который принадлежит С. С. Иванову, на временной стоянке находится автомобиль Lada Largus, принадлежащий соседу И. И. Смирнову. Земельный участок находится в Тутаевском районе Ярославской области. Определите предметы налогообложения, объекты налогообложения, масштаб налога, единицу масштаба. Используя интернет-ресурсы, СПС «КонсультантПлюс», определите налоговую базу и ставку налога по объектам налогообложения С. С. Иванова.

Задание №2

Инструкция:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

Текст задания:

ООО «Северск» не уплатило в установленные сроки НДФЛ своих работников на сумму 100 тыс. руб. Как называется неуплаченный налог? Кто обязан исчислять, удерживать и перечислять НДФЛ? Кто является налоговым агентом, возникает ли ответственность налогового агента за неисполнение своих обязанностей?

Задание №3

Инструкция:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Решить и записать ответ.

Текст задания:

Предприниматель П. С. Ванечкин на земельном участке в Каширском районе Московской области, находящемся в собственности предпринимателя, собирается возводить дом. Площадь участка составляет 25 соток. Определите предмет налогообложения, объект налогообложения, налоговую базу, налоговую ставку, рассчитайте налог с учетом того, что П. С. Ванечкин не имеет льгот. Для определения налоговой базы и налоговой ставки используйте налоговое законодательство Каширского района Московской области.

КТ – 2.
Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.3

1. Доклад:

Подготовить доклад на выбранную тему (объём 8-12 страниц).

Тематика докладов:

1. Конституционные основы прав и обязанностей налогоплательщиков в Российской Федерации.
2. Классификация прав налогоплательщиков: информационные, процедурные и защитные аспекты.
3. Обязанности налогоплательщиков по НК РФ: содержание, сроки и последствия неисполнения.
4. Права и обязанности налоговых агентов: сравнительно-правовой анализ.
5. Гарантии прав налогоплательщиков при проведении налоговых проверок.
6. Постановка на налоговый учёт: процедура, сроки и документы для физических и юридических лиц.
7. Присвоение ИНН: правовое значение и практическое применение в налоговом администрировании.
8. Ведение ЕГРЮЛ и ЕГРИП: роль налоговых органов в формировании единых реестров.
9. Особенности учёта иностранных организаций и физических лиц в российской налоговой системе.
10. Снятие с налогового учёта: основания, процедура и правовые последствия.

2. Расчётные задания открытого типа с развёрнутым ответом

Задание №1

Инструкция:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2.Продумать логику и полноту ответа.

3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4.Записать решение и ответ.

Текст задания:

Российской организацией осуществлен ввоз из Китая на территорию РФ партии товаров (код по ТН ВЭД ЕАЭС – 6205200000) – рубашки мужские и детские (для мальчиков). Таможенная стоимость партии товаров составила 4 тыс. долл. США. Необходимо рассчитать НДС, подлежащий уплате в составе таможенных платежей.

Задание №2

Инструкция:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2.Продумать логику и полноту ответа.

3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4.Записать решение и ответ.

Текст задания:

Организация подала декларацию на товары, которая была автоматически зарегистрирована информационной системой таможенного поста, при этом были уплачены сборы за таможенные операции. Однако по причине того, что у таможенного поста отсутствует компетенция по выпуску задекларированного товара, таможенный пост отказал в его выпуске.

Может ли организация обжаловать решение таможенного органа в ведомственном или в судебном порядке и вернуть уплаченные сборы за таможенные операции?

Задание №3

Инструкция:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2.Продумать логику и полноту ответа.

3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4.Записать решение и ответ.

Текст задания:

ООО «Корунд», выполняя письменное разъяснение ФНС России по вопросам применения налогового законодательства, выданное ему финансовыми органами, совершило налоговое правонарушение, предусмотренное ст. 120 НК РФ. В результате проведения выездной налоговой проверки были доначислены налог на прибыль организаций в сумме 235 800 руб., штраф в размере 47 160 руб. и пени – 45 686 руб.

Должен ли налогоплательщик уплачивать начисленные суммы? Если да, то в каком размере? Обоснуйте свой ответ.

КТ – 3.
Тема 3.1, Тема 3.2

1. Доклад:

Подготовить доклад на выбранную тему (объём 8-12 страниц).

Тематика докладов:

1. Правовые основы межведомственного взаимодействия в сфере налогового администрирования.
2. Взаимодействие ФНС с органами прокуратуры и следствия при расследовании налоговых преступлений.
3. Информационный обмен между ФНС и таможенными органами: практика и проблемы.
4. Роль Росфинмониторинга в противодействии легализации доходов и уклонению от налогообложения.
5. Взаимодействие налоговых органов с органами государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления.
6. Сотрудничество ФНС с банками и кредитными организациями в рамках налогового контроля.
7. Международное взаимодействие налоговых органов: обмен налоговой информацией и борьба с размыванием налоговой базы (BEPS). Применение налоговых вычетов как объект контрольной деятельности: проблемы и перспективы.
8. Цифровые технологии в налоговом контроле: АСК НДС-2, АСК НДС-3 и системы анализа больших данных.
9. Досудебное урегулирование споров в рамках налогового контроля: эффективность и тенденции.

2. Расчётные задания открытого типа с развёрнутым ответом

Задание №1

Инструкция:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2.Продумать логику и полноту ответа.

3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4.Записать решение и ответ.

Текст задания:

В результате налоговой проверки 18 августа текущего года было установлено, что налоговая база по налогу на прибыль организации «Лютик» за истекший налоговый период составила 18 100 000 руб., а не 17 400 000 руб., как указано в декларации. Наличие умысла в действиях налогоплательщика

доказано. Налоговая декларация представлена 15 мая. Налог, согласно данным, заявленным в декларации, уплачен своевременно.

Требуется определить:

а) вид налоговой проверки;

б) вид (или виды) правонарушения;

в) статью НК РФ, в соответствии с которой применяется налоговая санкция;

г) вид (или виды) налоговой санкции;

д) сумму налоговой санкции за каждое правонарушение;

е) период начисления пени;

ж) сумму пени (ставка рефинансирования ЦБ РФ – 4,5%).

Задание №2

Инструкция:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2.Продумать логику и полноту ответа.

3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

Текст задания:

Определите нормативные правовые документы, которые должны быть использованы при регистрации и постановке на налоговый учет организаций. Обоснуйте ответ.

Задание №3

Инструкция:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2.Продумать логику и полноту ответа.

3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4.Записать решение и ответ.

Текст задания:

Налоговой проверкой от 30 августа текущего года установлено, что индивидуальный предприниматель получил доход за истекший год 5000 тыс. руб. В налоговой декларации, представленной в ИФНС 15 июля текущего года, доход определен в сумме 2600 тыс. руб.; налог с указанной в декларации суммы уплачен своевременно. Ставка рефинансирования ЦБ РФ – 10,5%.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Теоретические и правовые основы налогового администрирования

Тема 1.1-1.3 (ПК-2.6, ПК-3.3, ПК-3.9, ПК-3.15)

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте сущность налогового администрирования как системы государственного управления налоговым процессом и определите его предмет, объект и субъекты.
2. Охарактеризуйте структуру единой централизованной системы налоговых органов РФ, выделив три основных звена и принципы их формирования.
3. Перечислите и кратко раскройте основные принципы эффективного налогового администрирования, закрепленные в нормативно-правовой базе.
4. Объясните различия в порядке установления, введения и отмены федеральных, региональных и местных налогов в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
5. Опишите основные полномочия Инспекции ФНС России как основного звена системы налоговых органов, работающего непосредственно с налогоплательщиками.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Определите, какому вышестоящему органу непосредственно подчиняется Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам.

Варианты ответов:

а) Управлению ФНС России по соответствующему субъекту РФ;

б) Центральному аппарату ФНС России;

в) Министерству внутренних дел Российской Федерации;

г) Администрации муниципального образования по месту регистрации налогоплательщика.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. (Выбор одного правильного ответа)

Согласно статье 30 Налогового кодекса РФ, в единую централизованную систему контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах входят:

а) только федеральные налоговые органы без территориальных подразделений;

б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов, и его территориальные органы;

в) налоговые органы субъектов РФ, независимые от федерального центра;

г) органы финансового контроля и таможенные службы без участия ФНС.

Задание 2. (Установите соответствие)

Установить соответствие между категориями налогоплательщиков и сроками представления сведений о них в налоговые органы уполномоченными органами в соответствии со ст. 85 НК РФ. Записать цифры, соответствующие правильным ответам.

№	Категории налогоплательщиков		Нормативное регулирование
1	Органы юстиции – сведения о назначении нотариуса на должность;	А	в течение 10 дней после дня регистрации соответствующего акта;
2	Органы регистрации актов гражданского состояния – сведения о рождении, смерти, заключении брака;	Б	в течение 5 дней со дня издания приказа о назначении;
3	Органы кадастрового учета – сведения о недвижимом имуществе и его владельцах.	В	в течение 10 дней со дня соответствующей регистрации, а также ежегодно до 15 февраля;
		Г	течение 3 месяцев после регистрации факта;
		Д	в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса;

Задание 3. (Выбор нескольких правильных ответов)

Какие из перечисленных функций входят в основные полномочия Инспекции ФНС России как основного звена системы налоговых органов?

а) государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) ведение Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

в) разработка и принятие федеральных законов о налогах и сборах;

г) бесплатное информирование налогоплательщиков о порядке исчисления налогов;

д) осуществление валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов.

Задание 4. (Установление последовательности)

Установите хронологическую последовательность реорганизации органов налогового администрирования в РФ:

а) Федеральная налоговая служба (ФНС России), подведомственная Минфину России;

б) Главная государственная налоговая инспекция в составе Минфина СССР;

в) Министерство РФ по налогам и сборам;

г) ФНС.

Раздел 2. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками

Тема 2.1- 2.3 (ПК-2.5, ПК-2.6, ПК-3.9)

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте содержание обязанности налогоплательщиков по передаче информации в налоговые органы в соответствии со ст. 85 НК РФ. Какие организации и должностные лица наделены такой обязанностью?
2. Охарактеризуйте структуру и назначение карточки «Расчеты с бюджетом» (РСБ). Какие блоки информации она содержит и как формируется?
3. Объясните порядок начисления пеней на сумму недоимки в соответствии с требованиями НК РФ и Едиными требованиями ФНС России. Приведите формулу расчета.
4. Проанализируйте различия в порядке постановки на учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Какие основания и сроки предусмотрены для каждой категории налогоплательщиков?
5. Опишите процедуру зачета и возврата излишне уплаченных сумм налога, сбора, страховых взносов. В какие сроки налоговый орган обязан принять соответствующее решение?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Выберите принцип налогового администрирования, который предполагает, что затраты государства по содержанию налогового аппарата должны быть минимальными в сравнении с суммами собираемых налогов.

Варианты ответов:

а) принцип прозрачности системы администрирования налогов;

б) принцип экономичности налогового администрирования;

в) принцип единства системы налогового администрирования;

г) принцип гибкости системы администрирования.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. (Выбор одного правильного ответа)

В соответствии со ст. 21 НК РФ налогоплательщик имеет право на получение от налоговых органов бесплатной информации о действующих налогах и сборах. В какой форме может быть предоставлена такая информация?

а) исключительно в устной форме при личном обращении;

б) в письменной форме, в том числе по месту учета налогоплательщика;

в) только в электронной форме через портал Госуслуг;

г) исключительно через представителя налогоплательщика.

Задание 2. (Установите соответствие)

Установите соответствие между видами налогов в РФ и нормативным актом, регулирующим порядок их установления и отмены:

№	Вид налога		Нормативное регулирование
1	Федеральные налоги и сборы	А	Устанавливаются и отменяются НК РФ и нормативными актами муниципальных образований
2	Региональные налоги	Б	Устанавливаются исключительно указами Президента РФ без участия НК РФ
3	Местные налоги	В	Устанавливаются, изменяются и отменяются исключительно НК РФ
		Г	Устанавливаются и отменяются НК РФ и законами субъектов РФ
		Д	Регулируются исключительно внутренними приказами ФНС России

Задание 3. (Выбор нескольких правильных ответов)

Какие сведения в обязательном порядке указываются в призначной части (раздел I) карточки «Расчеты с бюджетом» (РСБ)?

а) ИНН и КПП (для организации);

б) код вида налога (сбора, страховых взносов) и КБК;

в) сумма начисленных пеней нарастающим итогом;

г) ОКТМО и ОКВЭД;

д) статус плательщика.

Задание 4. (Установление последовательности)

Установить верную последовательность этапов постановки на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на основании сведений ЕГРЮЛ. Записать последовательность букв в нужном порядке.

а) присвоение ИНН и внесение записи в ЕГРН;

б) государственная регистрация организации и внесение сведений в ЕГРЮЛ;

в) подача документов на государственную регистрацию в налоговый орган;

г) выдача свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Раздел 3. Налоговый контроль и межведомственное взаимодействие
Тема 3.1-3.2. (ПК-3.3, ПК-3.9, ПК-3.15)

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Раскройте основную цель налогового контроля и перечислите показатели, характеризующие его эффективность согласно лекционному материалу.
2. Назовите субъектов налогового контроля в Российской Федерации, помимо Федеральной налоговой службы, и обоснуйте порядок их межведомственного взаимодействия.
3. Охарактеризуйте формы налогового контроля, установленные НК РФ, и приведите примеры дополнительных процессуальных действий, предусмотренных законодательством.
4. Опишите порядок постановки на учет в налоговых органах организаций и физических лиц, указав основания для регистрации по месту нахождения различных объектов налогообложения.
5. Раскройте содержание семи этапов контрольной деятельности в рамках налогового контроля и объясните, почему данная деятельность имеет циклический характер.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

Камеральная налоговая проверка имеет ряд процессуальных особенностей, отличающих её от выездной проверки. Укажите верное утверждение, характеризующее порядок назначения и проведения камеральной налоговой проверки.

Варианты ответов:

а) проводится исключительно на основании специального решения руководителя налогового органа;

б) проводится уполномоченными лицами налогового органа в соответствии со служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя;

в) назначается только в отношении налогоплательщиков, выявленных в ходе мониторинга налоговых рисков;

г) проводится по месту нахождения налогоплательщика в течение одного месяца с момента подачи декларации.

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Задание 1. (Выбор одного правильного ответа)

Основной целью налогового контроля является:

а) снижение налоговой нагрузки на хозяйствующие субъекты

б) максимизация фискальных поступлений в бюджет любой ценой

в) контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах

г) полное освобождение от налоговых проверок добросовестных плательщиков.

Задание 2. (Установите соответствие)

Установите соответствие между видами налогов в РФ и нормативным актом, регулирующим порядок их установления и отмены:

№	Вид налогового контроля		**Характеристика**
1	Камеральная налоговая проверка	А	проводится на территории налогоплательщика и требует обязательного оформления акта проверки
2	Выездная налоговая проверка	Б	осуществляется исключительно в электронном виде через личные кабинеты налогоплательщиков
3	Получение объяснений налогоплательщиков	В	проводится по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и представленных документов
		Г	проводится уполномоченными лицами в соответствии со служебными обязанностями без специального решения руководителя в течение трех месяцев
		Д	осуществляется в форме осмотра помещений и территорий, используемых для извлечения дохода

Задание 3. (Выбор нескольких правильных ответов)

К основным задачам камеральной налоговой проверки относятся:

а) получение, проверка и обеспечение сохранности отчетов и расчетов по налогам плательщиков;

в) осуществление контроля за правильностью начисления налоговых санкций предприятиям, несвоевременно представившим отчетность;

г) принятие решений о приостановлении операций по счетам в банках;

б) бесплатное информирование налогоплательщиков о порядке исчисления налогов;

д) прием налогоплательщиков по вопросам правильности исчисления и уплаты налогов и сборов.

Задание 4. (Установление последовательности)

Установите логическую последовательность основных этапов проведения камеральной налоговой проверки согласно лекционному материалу:

а) оформление результатов проверки

б) подготовка к проведению камеральной проверки

в) принятие решения и контроль за его исполнением

г) проведение проверки

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение	1-59

практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку

преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется

план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
90-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
75-89	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
60-74	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
1-59	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
90-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
75-89	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
60-74	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
1-59	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
90-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
75-89	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
60-74	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
1-59	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Налоговое администрирование : учебник / под общ. ред. Л.И. Гончаренко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 254 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1860997. - ISBN 978-5-16-017557-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860997 (дата обращения: 14.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Тимошенко, В. А. Налоговое администрирование : учебник / В. А. Тимошенко, А. О. Рындина. – Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2019. - 257 с. – ISBN 978-5-8180-0579-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223557 (дата обращения: 14.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Организация и методы налоговых проверок : учебное пособие / А.Н. Романов, А.А. Савин, А.К. Анашкин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.Н. Романова, проф. А.А. Савина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. – 421 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5d3964470cf0a2.22473097. - ISBN 978-5-9558-0594-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2053979 (дата обращения: 14.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 228 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020571-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2247571 (дата обращения: 01.10.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / под ред. Н. И. Малис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-9776-0452-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1047314 (дата обращения: 01.10.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 495 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-03497-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121200 (дата обращения: 01.10.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 495 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-03497-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2121200 (дата обращения: 01.10.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Королева, А. Н. Налоговое право : учебное пособие / А. Н . Королева,В. А. Унтеров. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2025. 131 с. - ISBN 978-5-91612-495-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244566 (дата обращения: 01.10.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных услуг Российской Федерации. – URL: http://www.gosuslugi.ru (дата обращения: 04.03.2026).
2. Федеральная налоговая служба России: сайт – URL: https://www.nalog.gov.ru (дата обращения: 24.04.2026).
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. – URL: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).
5. Электронно-библиотечная система Znanium. – URL:https://znanium.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. – URL: https://www.book.ru/ (дата обращения: 04.03.2026).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация дисциплины предусматривает использование аудиторного фонда, дифференцированного по видам учебной нагрузки: лекционные аудитории (для трансляции теоретического материала), семинарские помещения (для интерактивных и дискуссионных форм работы) и зоны самостоятельной работы обучающихся (для индивидуальной исследовательской деятельности).

Минимальный аппаратный комплекс включает: средства визуализации (доска, проектор), вычислительную технику с ОС уровня не ниже Windows 7 (или функциональным аналогом), лицензионный пакет Microsoft Office. Доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) осуществляется посредством персонализированной аутентификации.

В рамках изучения дисциплины обучающимся обеспечивается доступ к специализированным информационно-поисковым системам и официальным интернет-ресурсам, включающим:

1. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/) – централизованный источник опубликования официальных текстов Бюджетного кодекса РФ, федеральных законов, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ в актуальных редакциях;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) – многопрофильная база данных, содержащая нормативные правовые акты, материалы судебной практики по бюджетным спорам, а также аналитические комментарии по вопросам местного самоуправления и бюджетного процесса;
3. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) – ресурс, предоставляющий доступ к нормативным актам, экспертным комментариям к законодательству, а также региональным и муниципальным правовым документам;
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (https://minfin.gov.ru/) – источник методических рекомендаций по мониторингу качества управления региональными и муниципальными финансами, а также официальных разъяснений по применению бюджетного законодательства;
5. Официальный сайт Президента Российской Федерации (http://www.kremlin.ru) – платформа для ознакомления с указами, ежегодными посланиями и стратегическими документами, определяющими векторы бюджетной политики государства;
6. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (http://www.duma.gov.ru) – ресурс для мониторинга законопроектной деятельности, включая тексты принятых и рассматриваемых федеральных законов в сфере бюджетного, налогового законодательства и местного самоуправления.