

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 15:00:55  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.26. Event-менеджмент**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Управление малым бизнесом**

(наименование образовательной программы)

### **Бакалавр**

(квалификация)

### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Лоскутова В.В., канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.26. Event-менеджмент одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ГОС ВПО для направления 38.03.02 Менеджмент профиля "Менеджмент непроизводственной сферы" в процессе изучения управления проектами и организацией мероприятий, event-менеджмента и маркетинга событий.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучить сущность, цели, функции и задачи event-менеджмента
2. Определить основные виды event-мероприятий.
3. Изучить специфику проведения event-мероприятий

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Event-менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Маркетинг

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

*1.3.2. Дисциплина "Event-менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:*

Управление проектами

Интеллектуальная собственность

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-6.1: Способен разрабатывать аналитические материалы и составляет сценарии реализации проектов специальных событий в сфере культуры в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	культурные особенности и традиции различных социальных групп;
<b>Уровень 2</b>	основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента;
<b>Уровень 3</b>	современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	анализировать условия внутренней и внешней среды организации;
<b>Уровень 2</b>	составлять сценарии реализации проектов специальных событий;
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать аналитические материалы проектов специальных событий в сфере культуры.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками анализа внешней и внутренней среды;
<b>Уровень 2</b>	современными методами обработки деловой информации;
<b>Уровень 3</b>	навыками анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления проектами.

*В результате освоения дисциплины "Event-менеджмент" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- культурные особенности и традиции различных социальных групп;
	- основные способы использования, обобщения и анализа информации в области event-менеджмента;
	- современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- анализировать условия внутренней и внешней среды организации;
	- составлять сценарии реализации проектов специальных событий;
	- разрабатывать аналитические материалы проектов специальных событий в сфере культуры.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками анализа внешней и внутренней среды;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами обработки деловой информации;</li> <li>- навыками анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления проектами.</li> </ul>
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
<p>Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.</p>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<p>Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Event-менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен</p>	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Event-менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы Event-менеджмента.						
Тема1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. История возникновения и развития Event-менеджмента /Ср/	3	8	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Специальные события в современном обществе и деловой практике /Ср/	3	8	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .2	0	

				Э2 Э3		
Тема 1.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Виды специальных событий и общественных мероприятий /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Виды специальных событий и общественных мероприятий /Ср/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1Л2.1Л3 .3	0	
<b>Раздел 2. Организация Event-мероприятий</b>						
Ткма 2.1.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Лек/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Сем зан/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Планирование и организация выставочно-ярмарочных мероприятий /Ср/	3	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Организация выездных Event-мероприятий /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Организация выездных Event-мероприятий /Сем зан/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Организация выездных Event-мероприятий /Ср/	3	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Алгоритм эффективного Event-мероприятия</b>						
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3	0	

				Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1.Особенности рекламного продвижения Event-мероприятия /Ср/	3	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Лек/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Процесс ценообразования в Event-менеджменте /Ср/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Лек/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Сем зан/	3	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Event-менеджмент и социальное партнерство /Ср/	3	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .2 Э2 Э3 Э4	0	
Консультации /Конс/	3	2			0	
/КЭ/	3	2			0	
/Каттэк/	3	9			0	

/СРЭк/	3	18			0	
--------	---	----	--	--	---	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Event-менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тульчинский, Г. Л.	Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие для спо / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 384 с. : учебное пособие (384 с.)	Планета музыки,, 2021
Л1.2	Черняева, Г. В	. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : учебное пособие (16)	, 2020
Л1.3	Тульчинский, Г. Л.	PR в сфере культуры : : учебное пособие ( 576 с.)	Планета музыки,, 2011
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Я. В. Ободец	Бренд менеджмент:: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (259 с)	Донецк, ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2022
Л2.2	Е. Л. Шекова	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учебное пособие (160)	, 2012
Л2.3	Астафьева, И. Е.	Разработка сценариев для специальных событий : : учебно-методическое пособие ( 28 с.)	Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

Л3.1	Стасюк Н.В.	Event- менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»,	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Н. В. Стасюк	Event- менеджмент: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (25 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3		Event- менеджмент: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения / Министерство образования и науки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы : конспект лекций (90 с)	

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
Э4	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>

Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>

База данных Ассоциации менеджеров России [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

Портал профессионального сообщества менеджеров [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)

Портал профессионального сообщества менеджеров [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность»
2. Место event в маркетинговых коммуникациях
3. Основные направления Event-a (HEvents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий
4. Истории развития event-менеджмента.
5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
6. Взаимосвязь PR с event.
7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
9. Методы продвижения мероприятия. 10.Структура и деятельность ивент-агентства.
10. Структура и деятельность ивент-агентства.
11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агентства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
15. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event –е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
24. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота.
25. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
26. Методы оценки эффективности мероприятий

### 5.2 Темы письменных работ

1. Истории развития event-менеджмента.1.Взаимосвязь понятий «ивент-менеджмент» и «социально-культурная деятельность»
2. Место event в маркетинговых коммуникациях
3. Основные направления Event-a (HEvents, MICE, Eventmarketing) и виды Event-мероприятий
4. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
5. Взаимосвязь PR с event.
6. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
7. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
8. Методы продвижения мероприятия.
9. Структура и деятельность ивент-агентства.
10. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
11. Формы и методы работы ивент-агенства с клиентами
12. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
13. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
14. Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
15. Особенности логистики мероприятия
16. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия
17. Особенности работы с VIP.
18. Особенности работы с VIP.

19. Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
20. Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
5. Основные цели, задачи и направления деятельности event – службы HoReCa
6. Взаимосвязь PR с event.
7. Внешняя среда event: основные факторы, участники, прямая и обратная связь.
8. Целевая аудитория event –а и характеристика поставщиков event – службы
9. Методы продвижения мероприятия.
- 10.Структура и деятельность ивент-агентства.
11. Ивент-индустрия и развитие деятельности ивент-агентств.
12. Формы и методы работы ивент-агенства с клиентами
13. Работа с типографией: информационные материалы мероприятия
14. Кейтеринговые службы и специфика их деятельности
- 15.Безопасность как главная составляющая организации мероприятия
16. Особенности логистики мероприятия
17. Основные виды СМИ и этапы работы со СМИ в процессе подготовки ивент-мероприятия
18. Особенности работы с VIP.
19. Методы обеспечения и оценки качества мероприятия.
20. Понятие «креатив» и Event как креатив.
21. Креатив: методы создания идеи в ивент-индустрии
22. Эмоций в event-е и факторы, обеспечивающие вовлечение и погружение участников.
23. Event как проект (этапы, свойства, ограничениях event –проекта,и др).
- 24.Документальное обеспечение event-менеджмента (минимальный набор необходимых документов event - а, этапы документооборота)
- 25.Визуализация в подготовке (демонстрации) проекта
26. Методы оценки эффективности мероприятий

#### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Event-менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

устный опрос;

доклад;

реферат.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учсть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике

